	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad Medellín y fecha abril 30 de 2020

Señor (a)
JOSE FERNADO RANGEL MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1416296
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción
Ciudad, Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No del contrato CO1.PCCNTR.1416296 del año (2020) Id del contrato 926253

Deivy de Jesus Cordoba Serrato, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4439118 de La dorada caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL OCHENTA Y SIETE** COP **($35.880.087).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de forma mes vencido de la siguiente manera: a) un (1) pago igual por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES** COP ($ 3.537.473), correspondiente al mes de marzo. b) ocho (8) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA** COP ($3.790.150) cada uno, correspondiente a los meses de abril a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS TRECE. COP ($2.021.413**), correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 16/12/2020.

OBJETO:

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación en el área de trabajo seguro en alturas, en los diferentes programas que atiende el Centro para el desarrollo del Hábitat y la Construcción.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1)	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Ejecuté formación en las Fichas que se relacionan en el reporte para la ejecución mensual del contrato “Tiempos Actividades Académicas” en la plataforma Sena-Sofia plus. **1.** Evidencias de reuniones con el grupo investigador **2.** Evidencia en el Drive del grupo **3.** Evidencia del pantallazo de la participación en la capacitación 4. Evidencia de creación de evaluaciones por niveles de capacitación 5. Evidencia de creación de talleres por niveles de capacitación	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus y las evidencias de la formación están montadas en el Portafolio del Instructor en el LMS https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta
2)	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o su actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con el	A la esperar de inicio de proceso para el personal de contratista SENA. Aplazado por proceso de contención de emergencia sanitaria	

	procedimiento técnico y normativo" con plazo máximo del 31 de Julio de 2020.		
3)	Planear las actividades de aprendizaje, según el desarrollo curricular del programa a impartir (Proyecto formativo, planeación operativa con el equipo ejecutor, guías de aprendizaje integradas, instrumentos de evaluación).	Programé actividades de acuerdo con las guía de aprendizaje detalladas en las obligaciones 8 y 10 y en las fichas que se relacionan en la obligación 1 de la ejecución del contrato	Evidencia web: https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta
4)	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	Se impartió la formación de acuerdo a la formación titulada y/o Complementaria en las fichas relacionadas y establecidos en la programación consignada en el aplicativo Sofía Plus, de acuerdo con los Diseños Curriculares del SENA. 1. Evidencias de reuniones con el grupo investigador 2. Evidencia en el Drive del grupo 3. Evidencia del pantallazo de la participación en la capacitación 4. Evidencia de creación de evaluaciones por niveles de capacitación	Evidencia en la web https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta

		5. Evidencia de creación de talleres por niveles de capacitación	
5)	Desarrollar su función como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Se desarrolla a cabalidad la formación a impartir o designada por la programación de la coordinación académica	Se evidencia dicha labor a través de los diferentes talleres y listados de asistencia. https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta
6)	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	No fui convocado para participar en los procesos de inducción este mes.	N.A para este mes.
7)	Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución	Se realiza inventario de los materiales y equipos de la institución atreves del permiso de trabajo en alturas y al almacenarse.	Fotos, suministradas y asistencias, por parte del líder de equipo, Misa

	puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.		
8)	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por	1.Evidencias de reuniones con el grupo investigador 2. Evidencia en el e Drive del grupo 3. Evidencia del pantallazo de la participación en la capacitación 4. Evidencia de creación de evaluaciones por niveles de capacitación 5. Evidencia de creación de talleres por niveles de capacitación	Formato de asistencia y matricula reposan en los archivos del área de TSA. https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta

	los aprendices.		
9)	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Por el tipo de formación impartida, no se requiere la ejecución de estas acciones.	Rutas de aprendizaje Sofia plus, no existe pendientes.
10)	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en	Para este periodo se crearon rutas y asocié aprendices para las fichas. Alistamiento para la formación: mantenimiento, y organización del campo de entrenamiento para trabajo seguro en alturas: instalación de fachada, pintura de estructuras, aseo general, entre otras acciones: 1. Evidencias de reuniones con el grupo investigador 2. Evidencia en el Drive del grupo 3. Evidencia del pantallazo de la participación en la capacitación 4. Evidencia de creación de evaluaciones por niveles de capacitación 5. Evidencia de creación de talleres por niveles de capacitación	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus y las evidencias de la formación están montadas en el Portafolio del Instructor en el LMS https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta

	el registro de la información.		
11)	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	6. Evidencias de reuniones con el grupo investigador 7. Evidencia en el Drive del grupo 8. Evidencia del pantallazo de la participación en la capacitación 9. Evidencia de creación de evaluaciones por niveles de capacitación 10. Evidencia de creación de talleres por niveles de capacitación	Proyecto formativo en la Plataforma Sofía Plus Juicios evaluativos de las fichas montadas en el LMS https://drive.google.com/open?id=1VcYOm5Z48Z4KIWOHsCnQ8VtPbegemfta
12)	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	No tuve aprendices asignados en etapa productiva en este periodo.	Sin evidencia
13)	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento	Antes de iniciar el proceso formativo, se les brinda a los aprendices la información acerca del cumplimiento del reglamento y el manual de convivencia.	Se evidencia a través de la plataforma Senasofiaplus.

	del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.		
14)	Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No fui designado a participar en comités del reglamento del aprendiz vigente	Sin evidencia
15)	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades	No fui designado a participar en los equipos de ejecución de la formación.	Sin evidencia

	de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
16)	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Se realiza el reconocimiento de los aprendizajes antes del inicio de las actividades de formación y se brinda la introducción de la estructura curricular del curso.	Se evidencia a través de la plataforma Senasofiaplus.
17)	Cumplir las normas ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos	Se realiza cumplimiento de las normas ambientales, Seguridad Industrial y Salud Ocupacional en los diferentes ambientes de aprendizaje	Se evidencia a través de avisos, señales y gráficos informativos de prevención.

	naturales de agua, aire y suelo.		
18)	Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Institucional de Gestión y autocontrol SIGA.	Se realiza la implementación a través de los diferentes formatos dados por el centro para la autogestión del sistema integral de gestión de calidad.	Formatos de asistencia, planillas de entrega de elementos
19)	Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto, cuando se requiera.	No fui designado como Apoyo a ningún comité.	Sin evidencia
20)	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión	No fui designado como Apoyo a ningún contrato	Sin evidencia

	e interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.		
21)	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se realiza la entrega de los documentos requeridos como: Informe mensual de ejecución contractual y de formación del aplicativo Sofía plus.	Evidencias en la plataforma Senasofiaplus y en el expediente contractual.
22)	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en	Se realiza el pago de la planilla de Seguridad social; solo se paga Salud y Pensión ya que pertenezco a Riesgo V	Evidencia adjunto con este informe (relacionar número de la planilla 9403263377) expedido por Aporte en línea,

	causal de multa señalada en el contrato.		
23)	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	No fui designado como Apoyo a ningún proceso de investigación.	Sin evidencia
24)	Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	No fui designado como Apoyo a ningún proceso de autoevaluación.	Sin evidencia
25)	Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	No fui convocado para participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico.	Sin evidencia
26)	Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares	No fui convocado para participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares.	Sin evidencia

	según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.		
27)	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Contrato vigente hasta: 16 de Diciembre del 2020.	Se entrega una vez se termine el contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (relacionar número de la planilla 9403263377) expedido por Aporte en línea, correspondiente al mes de Abril del año 2020.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos Deivy de Jesus Cordoba Serrato
Contratista
C.C. No. 4439118

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE FERNADO RANGEL MORALES
Coordinador de Formación Profesional Integral
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1416296 de 2020

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	7486819
Nombre del Instructor	DEIVY DE JESUS CORDOBA SERRATO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	4439118
Responsabilidad	INSTRUCTOR
Fecha Inicial	03/03/2020
Fecha Final	16/12/2020

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
24/02/20	25/02/20	26/02/20	27/02/20	28/02/20	29/02/20
					01/03/20
02/03/20	03/03/20 06:00 - 23:59: Disponible	04/03/20 06:00 - 23:59: Disponible	05/03/20 06:00 - 23:59: Disponible	06/03/20 06:00 - 23:59: Disponible	07/03/20 06:00 - 23:59: Disponible
					08/03/20 06:00 - 23:59: Disponible
09/03/20 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2082113)2082113 AVANZADO TRABAJO SEGURO EN	10/03/20 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2082113)2082113 AVANZADO TRABAJO SEGURO EN	11/03/20 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2082113)2082113 AVANZADO TRABAJO SEGURO EN	12/03/20 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2082113)2082113 AVANZADO TRABAJO SEGURO EN	13/03/20 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (2082113)2082113 AVANZADO TRABAJO SEGURO EN	14/03/20 06:00 - 23:59: Disponible

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEIVY DE JESUS CORDOBA SERRATO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 03/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2082113 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DEIVY DE JESUS CORDOBA SERRATO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN