INFORME DE SUPERVISIÓN N. 004 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº CPS-069-2024

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL ",

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del inciso 1 y 2 del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 el cual señala:

> *"Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.*
>
> *La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos."*

Se procede a emitir el presente informe de supervisión donde se detalla el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico realizado al contrato de la referencia.

2. TIPO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. CPS-069-2024.

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL ".**
CONTRATISTA	CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN GIL
SUPERVISOR	JULIANA FERNANDA VEGA ALARCÓN
VALOR INICIAL	$10'708.779
VALOR ADICIONAL	$5.354.389
PLAZO INICIAL	3 meses
PLAZO ADICIONAL	1 mes 15 días
FECHA DE INICIO	09 DE FEBRERO de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de JUNIO de 2024

4. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo ejecutado y al cual se efectúa el seguimiento y supervisión en el presente informe es del 09 de mayo al 08 de junio de 2024.

5. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista realizó las siguientes actividades las cuales fueron objeto de seguimiento y vigilancia por parte de la supervisión:

No	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA /SOPORTE
1	Proyectar y estructurar pliegos de condiciones, actos administrativos, adendas, contratos, modificatorios, convenios y demás documentos propios de la actividad contractual	La contratista en la ejecución de esta actividad proyecto y estructuro los contratos de prestación de servicio CPS- 232, 229, 224, se proyectaron los procesos de Doris Verónica Salazar y Sebastián Lozano, adicionales de las CPS-085, 091, 093, 094, 112, 083, 104, 109, 111, 119, 120, 128, además realizo los modificatorios de las CPS-080 y 124 del 2024, realizando los formatos como: clausulado, invitación, evaluación, inexistencia, estudios previos, supervisión y RP, documentos que se requieren para dar cumplimiento al proceso contractual.	EVIDENCIA 1
2	Realizar la estructuración de los diferentes procesos contractuales de la entidad ajustados de manera trasversal al manejo de la plataforma SECOP II	Para el desarrollo de esta actividad la contratista Estructura los diversos procesos contractuales de la entidad, integrándolos de manera coherente y eficiente con el uso de la plataforma SECOP II, de los contratos de prestación de servicio CPS- 232, 229 y 224, los adicionales de las CPS- 094, 112, 083, 104, 109, 111, 119, 120, 128 y modificatorios de las CPS- 080 y 124-2024, cumpliendo de esta forma con lo solicitado Secretaria de Jurídica y Contratación.	EVIDENCIA 2
3	Orientar jurídica y administrativamente a la Secretaria Jurídica y Contratación en relación con la aplicación de las normas y procedimientos sobre contratación estatal.	La contratista para dar cumplimiento a esta actividad brinda asesoramiento jurídico y administrativo a los funcionarios de las demás dependencias en cuanto a la implementación de las normas y procedimientos relacionados con la contratación, en Gestión Social y Planeación.	EVIDENCIA 3
4	Realizar el acompañamiento en las audiencias de los procesos de contratación que sean asignados de las diferentes dependencias de la Entidad.	En la ejecución de esta actividad la contratista hace acompañamiento en la audiencia de subasta inversa, SASI-002-2024, correspondiente a cafetería y aseo, proceso contractual que se está ejecutando.	EVIDENCIA 4
5	Coadyuvar en los procesos de evaluación respecto de los aspectos jurídicos, de las propuestas allegadas en los diferentes procesos contractuales asignados a su cargo.	La contratista brinda apoyo en la revisión de los documentos que contiene cada proceso contractual de las CPS-232, 229, 224, se proyectaron los procesos de Doris Verónica Salazar y Sebastián Lozano, adicionales de las CPS-085, 091, 093, 094, 112, 083, 104, 109, 111, 119, 120, 128, verificando que cada uno de ellos cumpla con los requisitos legales, para poder llevar a cabo la contratación.	EVIDENCIA 5
6	Coadyuvar con la respuesta de los derechos de petición, oficios, cartas y demás requerimientos que sean puestas a su conocimiento, relacionados con los procesos de la contratación pública municipal.	Para llevar a cabo esta actividad la contratista apoya en la respuesta al derecho de petición con Rad. 2410004327, revisando los procesos contractuales de la CPS-121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, verificando también en el secop II que todos los documentos como necesidad, banco de proyectos, CDP, estudios previos, estudios del sector, clausulado, invitación, supervisión, propuesta económica, acta de inicio y RP estén debidamente cargados en cada proceso.	EVIDENCIA 6

7	Elaborar minutas de los diferentes contratos, convenios, adicionales, prorrogas, aclaratorios, modificatorios, u otros relacionados con los mismos solicitados por las diferentes dependencias.	Para la ejecución de esta actividad la contratista elabora las diferentes minutas que hacen parte de los contratos de prestación de servicio CPS- 232, 229, 224, además se proyectaron los procesos de Doris Verónica Salazar y Sebastián Lozano que no se ejecutaron, adicionales de las CPS-085, 091, 093, 094, 112, 083, 104, 109, 111, 119, 120, 128, además realizo los modificatorios de las CPS-080 y 124 del 2024.	EVIDENCIA 7
8	Revisar la garantía única de cumplimiento y realizar las actuaciones para la aprobación de la misma.	Durante este periodo no le fueron asignados procesos contractuales que requirieran la aprobación de pólizas.	
9	Apoyar en la estructuración de los diferentes informes, reportes, y demás requerimientos derivados de las actividades de la Secretaria Jurídica y Contratación procurando que se ajusten de manera trasversal los parámetros exigidos por los diferentes entes de control y auditores, para fortalecer la gestión de la dependencia a través de los diferentes medios electrónicos y físicos.	En este periodo no se solicitó por parte de la supervisora la ejecución de esta actividad.	
10	Proyección de conceptos, actos administrativos, y en general los requeridos por la Supervisión del contrato.	Dentro del periodo la contratista proyecta los actos administrativos de los siguientes CPS- 232, 229, 224, se proyectaron los procesos de Doris Verónica Salazar y Sebastián Lozano, adicionales de las CPS-085, 091, 093, 094, 112, 083, 104, 109, 111, 119, 120, 128, además realizo los modificatorios de las CPS-080 y 124 del 2024.	EVIDENCIA 10
11	Las demás actividades que sean dispuestas por el Secretario de Jurídico y de contratación, siempre que las mismas tengan relación con el objeto contractual.	Para el desarrollo de esta actividad la contratista Apoya en la revisión en la plataforma del secop II de los procesos contractuales de la CPS- 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, verificando que los siguientes documentos estén debidamente cargados: * Necesidad, * Banco de proyectos, * CDP, * Estudios previos, * Estudios del sector, * Clausulado, * Invitación, * Supervisión, * Propuesta económica, * Acta de inicio * RP estén debidamente cargados en cada proceso	EVIDENCIA 11.

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO.

Una vez revisadas las actividades ejecutadas por el contratista en el periodo de 09 de mayo de 2024 al 08 de junio de 2024, se verifica que las mismas se desarrollaron cumpliendo las condiciones técnicas contratadas.

7. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

El contratista a la fecha ha venido desarrollando las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato, permitiendo el cumplimiento de las funciones propias de la Administración Municipal, que a su vez contribuyen con el fortalecimiento institucional en el

desarrollo de las actividades funcionales y competencias atribuidas al ente territorial; así mismo se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud y pensión y ARL) correspondiente al periodo ejecutado de las actividades por el contratista allegando las respectivas planillas, así:

Del 01 de mayo al 31 de mayo 2024

Item	No. De Planilla	Valor
SALUD	8630937654	178.800
PENSIÓN	8630937654	228.800
ARL	8630937654	7.500

8. SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO.

A la suscripción del presente informe de supervisión el avance financiero del contrato es el siguiente:

CONCEPTO	VR CONTRATO	PAGOS
VALOR INICIAL	$10'708.779	- - -
VALOR ADICIONAL	$5.354.389	- - -
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	- - -	$ 10.708.779
VALOR ACTA N. 004	- - -	$ 3.569.593
VALOR POR EJECUTAR	- - -	$ 1.784.796
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	- - -	$ 0.00
SUMAS IGUALES	$16.063.168	$16.063.168

9. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y en cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

Para la ejecución del contrato se solicitaron las siguientes garantías, las cuales encuentren vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el mismo:

Póliza de Seguro No _____ de fecha ___ de _____ del 202___, expedido por _____, la cual contempla los siguientes amparos:

AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
N.A	N.A	N.A	N.A

Revisados los amparos y vigencias contenidas en las pólizas analizadas, se encuentra que se ajustan plenamente con lo requerido en el contrato.

10. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Se deja expresa constancia del cumplimiento del objeto y alcance del contrato para el periodo del 09 de mayo al 08 de junio de 2024, de manera responsable y con las calidades exigidas.

Alcaldía de SAN GIL	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORME DEL SUPERVISOR	F:53.AP.GC VERSIÓN: 0.2 FECHA: 23.02.24

De conformidad con lo anterior, el suscrito en calidad de supervisor, **CERTIFICA** que se cumplió a cabalidad con las condiciones pactadas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° CPS-069-2024** por parte de **CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS**, motivo por el cual están dadas las condiciones para autorizar el pago N. 004, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MCTE. ($3.569.593).**

Dado a los 12 días del mes de junio del 2024.

JULIANA FERNANDA VEGA ALARCÓN
Secretaria Jurídica y de Contratación
Supervisor