- ✓ TODOS LOS DOCUMENTOS EN ORIGINAL.
- ✓ TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR LEGAJADOS EN LA PARTE SUPERIOR SIN CARPETA SIN GANCHOS DE COSEDORA (NÍTIDOS Y LEGIBLES).
- ✓ PRESENTAR UN ÚNICO PAQUETE CON LOS DOCUMENTOS COMO SOPORTE DE PAGO AL AREA DE PRESUPUESTO, CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR, EN EL ORDEN DESCRITO A CONTINUACIÓN:

NOTA: ESTE DOCUMENTO JUNTO CON SUS ANEXOS SE CARGA EN SECOP II PREVIAMENTE A SU RADICACIÓN EN PRESUPUESTO.

CONTRATO NO. CPS-069-2024

N°	DOCUMENTOS	REVISIONES			
1	CERTIFICACION CUENTA BANCARIA	X			
2	FACTURA ORIGINAL (OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE)				
3	CUENTA DE COBRO ORIGINAL (NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE)	X			
4	ACTA PAGO PARCIAL O FINAL (F:29.AP.GC)	X			
5	ACTA DE RECIBO DE ALMACEN (SI ES CONTRATO DE SUMINISTRO Y/O COMPRAVENTA) (F:03.AP.GA)				
6	ACTA DE ENTREGA DE ALMACEN (SI ES CONTRATO DE SUMINISTRO Y/O COMPRAVENTA) (F:04.AP.GA)				
7	RELACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y/O ACTAS DE ENTREGA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE CONTRATO. (INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA)	X			
8	INFORME DEL SUPERVISOR (RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO Y SEGURIDAD SOCIAL DE CONFORMIDAD) (F:53.AP.GC)	X			
9	SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA PAGADA DEL PERIODO OBJETO DE COBRO (P.N. CON BASE DE COTIZACIÓN DEL 40% DEL INGRESO PROMEDIO MENSUAL, CON V°B° DEL SUPERVISOR). PARA PERSONA JURÍDICA CERTIFICACIÓN EN LOS TÉRMINOS DEL ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002.	X			
10	CERTIFICADO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE- ORIGINAL (PERSONA NATURAL)	X			
11	ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS Y COPIA DE POLIZAS (SI SON EXIGIDAS,PARA PRIMER PAGO O ADICIONES)				
12	COPIA PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES CON COLILLAS O SELLO BANCO LEGIBLES CON V°B° DEL SUPERVISOR	X			
13	ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI ES ÚNICO PAGO O PAGO FINAL) (F:31.AP.GC)				
14	CONSTANCIA DE CIERRE PROCESO CONTRACTUAL (SI NO EXIGEN PÓLIZAS), EN CASO DE QUE EL CONTRATO LLEVE GARANTIAS, ESTA ACTA DEBE REALIZARSE UNA VEZ EXPIREN LAS GARANTIAS. (F:32.AP.GC)				
15	DOCUMENTO SOPORTE, EN ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS A SUJETOS NO OBLIGADOS A FACTURAR				

FIRMA CONTRATISTA

1. FECHA Y FIRMA DEL SUPERVISOR

2. FECHA RADICACION CONTRATISTA EN PRESUPUESTO

3. FECHA Y FIRMA DE PRESUPUESTO

4. FECHA Y FIRMA DE TESORERÍA

5. FECHA DE RECEPCIÓN EN SEC. JURIDICA Y CONTRATACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA ARCHIVO

Banco Davivienda S.A

CERTIFICADO

SAN GIL,
SANTANDER,
COLOMBIA,

05/03/2024

Por medio de la presente hacemos constar que la señora CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS con Cédula de Ciudadanía número 1098737833

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550047900100596
Fecha de apertura	26/02/2021

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

EL MUNICIPIO DE SAN GIL

NIT 800.099.824-1

DEBE A:

CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS

C.C. 1.098.737.833 de Bucaramanga

POR CONCEPTO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. CPS-069-2024 CUYO OBJETO **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL "**, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 09 DE MAYO DEL 2024 AL 08 DE JUNIO DEL 2024

LA SUMA DE TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MCTE. **($3.569.593)**, SEGÚN ACTA DE PAGO N. 004 DEL CONTRATO No CPS-069-2024.

SE EXPIDE EN SAN GIL, A LOS 12 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2024

ATENTAMENTE,

CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS
C.C. 1.098.737.833 de Bucaramanga

Alcaldía de SAN GIL	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ACTA DE PAGO	F:29.AP.GC VERSIÓN: 0.4 FECHA: 23.02.24

ACTA DE PAGO N. 004 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° CPS-069-2024

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER

CONTRATISTA: CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL ",

CONCEPTOS	VALORES	FECHAS
VALOR INICIAL	$ 10.708.779	
VALOR ADICIONAL	$5.354.389	
VALOR TOTAL	$ 16.063.168	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL		3 MESES
FECHA ACTA DE INICIO		09 FEBRERO 2024
FECHA DE TERMINACIÓN		08 MAYO 2024
PLAZO DE PRORROGA		1 MES Y 15 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN		23 JUNIO 2024

En San Gil – Santander a los 12 Días Del Mes De junio De 2024, se reunieron en la Alcaldía Municipal de San Gil, en la Secretaria Juridica y de Contratación, la Dra. **JULIANA FERNANDA VEGA ALARCON**, en calidad de **supervisor** del contrato y **CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS**, en calidad de **contratista**, con el fin de aprobar el **PAGO N. 004** del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CPS-069-2024, para lo cual se deja constancia de lo siguiente:

CONSIDERACIONES

1.-) Se ha verificado por el supervisor el cumplimiento del contratista frente al sistema de seguridad social Integral.

2.-) Que el contratista ha presentado informe de actividades del periodo correspondiente del 09 de mayo al 08 de junio del 2024 y existe informe del supervisor del contrato acerca del cumplimiento de las obligaciones y ejecución del objeto.

3.-) Que la liquidación PARCIAL__x___ FINAL _____ es la siguiente:

CONCEPTO	VR CONTRATO	PAGOS
VALOR INICIAL	$10.708.779	---
VALOR ADICIONAL	$5.354.389	---
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	---	$10.708.779
VALOR ACTA N. 004	---	$ 3.569.593
VALOR POR EJECUTAR	---	$ 1.784.796
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		$-------
SUMAS IGUALES	$16.063.168	$16.063.168

4.- Discriminación del valor de la cuenta por rubros presupuestales a afectar:

RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A AFECTAR
2.3.2.02.02.009.01.45.4599.459902	$3.569.593

Por lo anteriormente expuesto, el contrato cumple con los requisitos exigidos para su ejecución por lo cual,

ACORDAMOS

PRIMERO: Cancelar al contratista **CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS**, identificada con C.C. No. 1.098.737.833 de Bucaramanga, la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MCTE ($3.569.593)** que corresponde al valor de la presente acta.

En constancia se firma por los que en ella intervienen a los 12 Días Del Mes De junio De 2024.

JULIANA FERNANDA VEGA ALARCON
Secretaria Jurídica y de Contratación
SUPERVISORA

CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS
CONTRATISTA

San Gil, 12 junio de 2024.

INFORME N. 004

Doctora
JULIANA FERNANDA VEGA ALARCÓN
SECRETARIA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
SAN GIL (S)
Supervisora
E.S.D

Asunto: Informe N. 004 del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No CPS-069-2024 del periodo del 09 de mayo al 08 de junio de 2024.

CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.098.737.833 de Bucaramanga, por medio del presente escrito de manera respetuosa me permito allegar el informe de actividades del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CPS-069-2024, correspondiente al periodo comprendido entre el día DEL 09 DE MAYO AL 08 DE JUNIO DE 2024.

CONTRATO No. CPS-069-2024	
CLASE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
LUGAR Y FECHA:	San Gil, 08 de febrero de 2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SAN GIL.
CONTRATISTA:	CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS C.C. 1.098.737.833 de Bucaramanga.
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL".**
VALOR INICIAL:	$10.708.779
VALOR ADICIONAL	$5.354.389
PLAZO INICIAL	3 MESES
PLAZO ADICIONAL	1 MES 15 DIAS
FECHA INIICO	9 FEBRERO DEL 2024
TERMINACION	23 JUNIO 2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIEMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

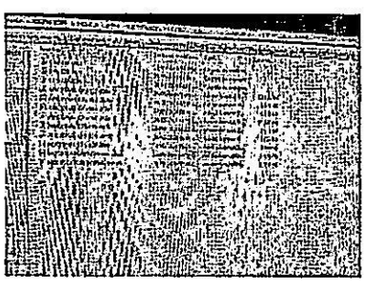
En Cumplimiento del Objeto Contractual, desarrolle las siguientes actividades de conformidad al alcance del Objeto así:

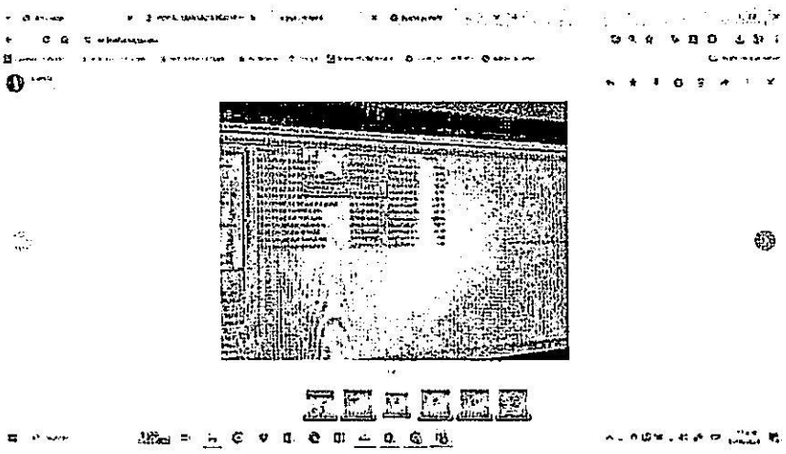
No	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA /SOPORTE
1	Proyectar y estructurar pliegos de condiciones, actos administrativos, adendas, contratos, modificatorios, convenios y demás documentos propios de la actividad contractual	En la ejecución de esta actividad proyecto y estructuro los contratos de prestación de servicio CPS- 232, 229, 224, se proyectaron los procesos de Doris Verónica Salazar y Sebastián Lozano, adicionales de las CPS-085, 091, 093, 094, 112, 083, 104, 109, 111, 119, 120, 128, además realizo los modificatorios de las CPS-080 y 124 del 2024, realizando los formatos como: clausulado, invitación, evaluación, inexistencia, estudios previos, supervisión y RP, documentos que se requieren para dar cumplimiento al proceso contractual.	EVIDENCIA 1

2	Realizar la estructuración de los diferentes procesos contractuales de la entidad ajustados de manera trasversal al manejo de la plataforma SECOP II	Para el desarrollo de esta actividad eestructuró los diversos procesos contractuales de la entidad, integrándolos de manera coherente y eficiente con el uso de la plataforma SECOP II, de los contratos de prestación de servicio CPS- 232, 229 y 224, los adicionales de las CPS- 094, 112, 083, 104, 109, 111, 119, 120, 128 y modificatorios de las CPS- 080 y 124-2024, cumpliendo de esta forma con lo solicitado Secretaria de Jurídica y Contratación.	EVIDENCIA 2
3	Orientar jurídica y administrativamente a la Secretaria Jurídica y Contratación en relación con la aplicación de las normas y procedimientos sobre contratación estatal.	Para dar cumplimiento a esta actividad brindo asesoramiento jurídico y administrativo a los funcionarios de las demás dependencias en cuanto a la implementación de las normas y procedimientos relacionados con la contratación, en Gestión Social y Planeación.	EVIDENCIA 3
4	Realizar el acompañamiento en las audiencias de los procesos de contratación que sean asignados de las diferentes dependencias de la Entidad.	En la ejecución de esta actividad realice acompañamiento en la audiencia de subasta inversa, SASI-002-2024, correspondiente a cafetería y aseo de la administración municipal, proceso contractual que se está ejecutando.	EVIDENCIA 4
5	Coadyuvar en los procesos de evaluación respecto de los aspectos jurídicos, de las propuestas allegadas en los diferentes procesos contractuales asignados a su cargo.	Brindo apoyo en la revisión de los documentos que contiene cada proceso contractual de las CPS-232, 229, 224, se proyectaron los procesos de Doris Verónica Salazar y Sebastián Lozano, adicionales de las CPS-085, 091, 093, 094, 112, 083, 104, 109, 111, 119, 120, 128, verificando que cada uno de ellos cumpla con los requisitos legales, para poder llevar a cabo la contratación. .	EVIDENCIA 5
6	Coadyuvar con la respuesta de los derechos de petición, oficios, cartas y demás requerimientos que sean puestas a su conocimiento, relacionados con los procesos de la contratación pública municipal.	Para llevar a cabo esta actividad apoyo en la respuesta al derecho de petición con Rad. 2410004327, revisando los procesos contractuales de la CPS-121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, verificando también en el secop II que todos los documentos como necesidad, banco de proyectos, CDP, estudios previos, estudios del sector, clausulado, invitación, supervisión, propuesta económica, acta de inicio y RP estén debidamente cargados en cada proceso.	EVIDENCIA 6
7	Elaborar minutas de los diferentes contratos, convenios, adicionales, prorrogas, aclaratorios, modificatorios, u otros relacionados con los mismos solicitados por las diferentes dependencias.	Para la ejecución de esta actividad elaboro las diferentes minutas que hacen parte de los contratos de prestación de servicio CPS- 232, 229, 224, además se proyectaron los procesos de Doris Verónica Salazar y Sebastián Lozano que no se ejecutaron, adicionales de las CPS-085, 091, 093, 094, 112, 083, 104, 109, 111, 119, 120, 128, además realizo los modificatorios de las CPS-080 y 124 del 2024.	EVIDENCIA 7

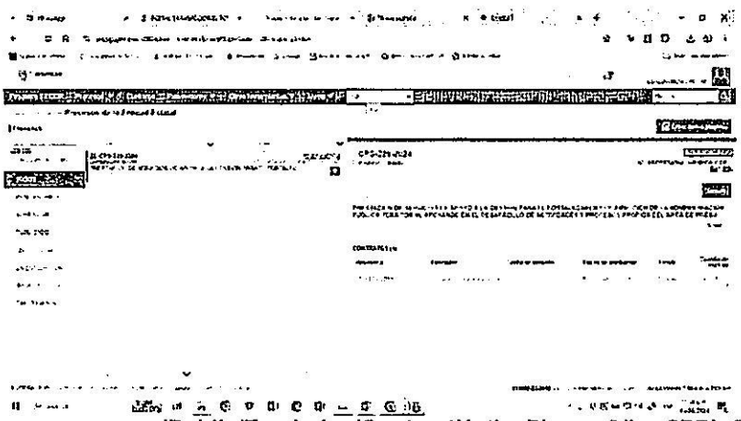
8	Revisar la garantía única de cumplimiento y realizar las actuaciones para la aprobación de la misma.	Durante este periodo no le fueron asignados procesos contractuales que requirieran la aprobación de pólizas.	
9	Apoyar en la estructuración de los diferentes informes, reportes, y demás requerimientos derivados de las actividades de la Secretaria Jurídica y Contratación procurando que se ajusten de manera trasversal los parámetros exigidos por los diferentes entes de control y auditores, para fortalecer la gestión de la dependencia a través de los diferentes medios electrónicos y físicos.	En este periodo no se solicitó por parte de la supervisora la ejecución de esta actividad.	
10	Proyección de conceptos, actos administrativos, y en general los requeridos por la Supervisión del contrato.	Dentro del periodo proyecte los actos administrativos de los siguientes CPS- 232, 229, 224, se proyectaron los procesos de Doris Verónica Salazar y Sebastián Lozano, adicionales de las CPS-085, 091, 093, 094, 112, 083, 104, 109, 111, 119, 120, 128, además realizo los modificatorios de las CPS-080 y 124 del 2024,	EVIDENCIA 10
11	Las demás actividades que sean dispuestas por el Secretario de Jurídico y de contratación, siempre que las mismas tengan relación con el objeto contractual.	Para el desarrollo de esta actividad apoye en la revisión en la plataforma del secop II de los procesos contractuales de la CPS- 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, verificando que los siguientes documentos estén debidamente cargados: * Necesidad, * Banco de proyectos, * CDP, * Estudios previos, * Estudios del sector, * Clausulado, * Invitación, * Supervisión, * Propuesta económica, * Acta de inicio * RP estén debidamente cargados en cada proceso	EVIDENCIA 11.

EVIDENCIA 1

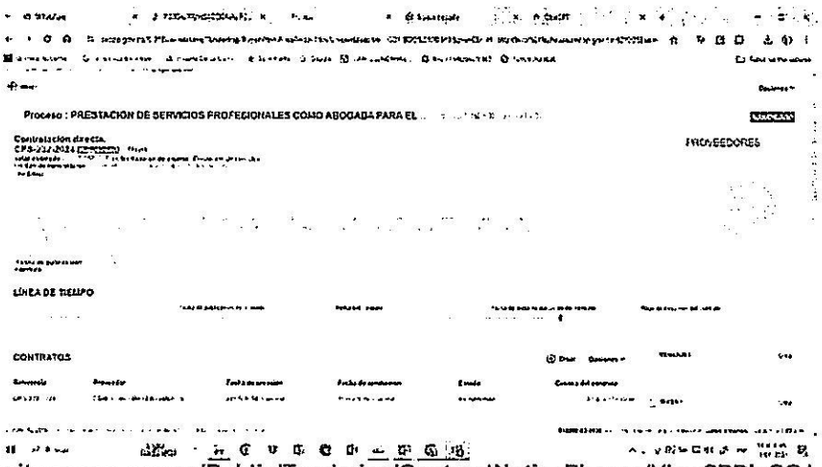




EVIDENCIA 2



https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31907401&isFromPublicArea=True&isModal=False



https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31936918&isFromPublicArea=True&isModal=False

ANEXO

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.6333731
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	27 días de tiempo transcurrido
Número del contrato	CPS-232-2024
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGACA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES DE LOS PROCESOS MISIONALES Y DE LA DEPENDENCIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	SI - No
Duración del contrato	6 Meses
Fecha de inicio de contrato	26 días de tiempo transcurrido
Fecha de terminación del contrato	2/11/2024 12:00:00 PM
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	SI - No *

identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.6341918
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	28 días de tiempo transcurrido
Número del contrato	CPS-229-2024
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL APOYANDO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DEL AREA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SAN GIL
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	SI - No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	15 días de tiempo transcurrido
Fecha de terminación del contrato	15/08/2024 12:00:00 PM
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	SI - No *

Volver | Imprimir | Modificar

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
9. CPS-232-2024 PROPUESTA.pdf	9. CPS-232-2024 PROPUESTA.pdf	(detalle)
10. CPS-232-2024 EVALUACION.pdf	10. CPS-232-2024 EVALUACION.pdf	(detalle)
11. CPS-232-2024 IDONEIDAD.pdf	11. CPS-232-2024 IDONEIDAD.pdf	(detalle)
12. CPS-232-2024 CLAUSULADO.pdf	12. CPS-232-2024 CLAUSULADO.pdf	(detalle)
13. CPS-232-2024 SUPERVISION.pdf	13. CPS-232-2024 SUPERVISION.pdf	(detalle)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
PROPUESTA ECONOMICA.pdf	PROPUESTA ECONOMICA.pdf	(detalle)
EVALUACION_0001 (2).pdf	EVALUACION_0001 (2).pdf	(detalle)
IDONEIDAD_0001 (2).pdf	IDONEIDAD_0001 (2).pdf	(detalle)
CLAUSULADO_0001 (4).pdf	CLAUSULADO_0001 (4).pdf	(detalle)
SUPERVISON_0001 (1).pdf	SUPERVISON_0001 (1).pdf	(detalle)

identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.6326609
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	14/05/2024 5:43:25 PM
Número del contrato	CPS-224-2024
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE LA INGENIERIA CIVIL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	SI - No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	15/05/2024 12:00:00 PM
Fecha de terminación del contrato	14/08/2024 12:00:00 PM
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	SI - No *
Obligaciones Ambientales	SI - No *

Proceso: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA P... (CO1.BDOS.6150442)

Contratación directa

PROVEEDORES

LÍNEA DE TIEMPO

CONTRATOS

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
PROPUESTA cps-224-2024.pdf	PROPUESTA cps-224-2024.pdf	(detalle)
EVALUACION cps-224-2024.pdf	EVALUACION cps-224-2024.pdf	(detalle)
IDONEIDAD cps-224-2024.pdf	IDONEIDAD cps-224-2024.pdf	(detalle)
CLAUSULADO cps-224-2024.pdf	CLAUSULADO cps-224-2024.pdf	(detalle)
SUPERVISOR cps-224-2024.pdf	SUPERVISOR cps-224-2024.pdf	(detalle)

Colombia Compra Eficiente — UTC -5 — ALCALDIA MUNICIPAL

Procesos SECOP — Procesos — Contratos — Proveedores — Ofertas Invitaciones — Menús — Buscar

Pliegos

Volver — Opciones

Comentario

Documentos

	Nombre	Clasificación de documento	Descripción		
[ ]	1. CPS-232-2024 NECESIDAD.pdf	-	1. CPS-232-2024 NECESIDAD.pdf	Descargar	Detalle
[ ]	2. CPS-232-2024 PAA.pdf	-	2. CPS-232-2024 PAA.pdf	Descargar	Detalle
[ ]	3. CPS-232-2024 INEXISTENCIA.pdf	-	3. CPS-232-2024 INEXISTENCIA.pdf	Descargar	Detalle
[ ]	4. CPS-232-2024 BANCO DE PROYECTOS.pdf	-	4. CPS-232-2024 BANCO DE PROYECTOS.pdf	Descargar	Detalle
[ ]	5. CPS-232-2024 CDP.pdf	-	5. CPS-232-2024 CDP.pdf	Descargar	Detalle
[ ]	6. CPS-232-2024 ESTUDIO PREVIO.pdf	-	6. CPS-232-2024 ESTUDIO PREVIO.pdf	Descargar	Detalle
[ ]	7. CPS-232-2024 ESTUDIO DEL SECTOR.pdf	-	7. CPS-232-2024 ESTUDIO DEL SECTOR.pdf	Descargar	Detalle
[ ]	8. CPS-232-2024 INVITACION.pdf	-	8. CPS-232-2024 INVITACION.pdf	Descargar	Detalle

Descargar todos

Pliegos

Volver — Opciones

	Nombre	Clasificación de documento	Descripción		
[ ]	PAA_0001.pdf	-	PAA_0001.pdf	Descargar	Detalle
[ ]	BANCO PROYECTO_0001.pdf	-	BANCO PROYECTO_0001.pdf	Descargar	Detalle
[ ]	CDP_0001 (1).pdf	-	CDP_0001 (1).pdf	Descargar	Detalle
[ ]	ESTUDIOS PREVIOS_0001.pdf	-	ESTUDIOS PREVIOS_0001.pdf	Descargar	Detalle
[ ]	ESTUDIOS SECTOR_0001.pdf	-	ESTUDIOS SECTOR_0001.pdf	Descargar	Detalle
[ ]	INEXISTENCIA_0001.pdf	-	INEXISTENCIA_0001.pdf	Descargar	Detalle
[ ]	NECESIDAD_0001.pdf	-	NECESIDAD_0001.pdf	Descargar	Detalle
[ ]	INVITACION.pdf	-	INVITACION.pdf	Descargar	Detalle

Descargar todos

Proveedores

Descripción	Nombre del documento	Detalle
8 propuesta pdf	8 propuesta pdf	(detalle)
9 evaluacion pdf	9 evaluacion pdf	(detalle)
10 idoneidad pdf	10 idoneidad pdf	(detalle)
11 clausulado pdf	11 clausulado pdf	(detalle)
12 supervision pdf	12 supervision pdf	(detalle)
ADICIONAL CPS-104-2024.pdf	ADICIONAL CPS-104-2024 pdf	(detalle)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
PROPUESTA.pdf	PROPUESTA pdf	(detalle)
INFORME DE EVALUACION.pdf	INFORME DE EVALUAC ON pdf	(detalle)
IDONEIDAD.pdf	IDONEIDAD pdf	(detalle)
CLAUSULADO.pdf	CLAUSULADO pdf	(detalle)
SUPERVISION.pdf	SUPERVISION pdf	(detalle)
ADICIONAL CPS-083-2024.pdf	ADICIONAL CPS-083-2024 pdf	(detalle)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1- Propuesta CPS-109-2024.pdf	1- Propuesta CPS-109-2024 pdf	(detalle)
2- Informe de evaluacion.pdf	2- Informe de evaluacion pdf	(detalle)
3 - Idoneidad.pdf	3 - Idoneidad pdf	(detalle)
4 - Clausulado.pdf	4 - Clausulado pdf	(detalle)
5 - Designacion supervision.pdf	5 - Designacion supervision pdf	(detalle)
ADICIONAL CPS-109-2024.pdf	ADICIONAL CPS-109-2024 pdf	(detalle)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
7 PROPUESTA.pdf	7 PROPUESTA pdf	(detalle)
8 EVALUACION.pdf	8 EVALUACION pdf	(detalle)
9 IDONEIDAD.pdf	9 IDONEIDAD pdf	(detalle)
10 CLAUSULADO.pdf	10 CLAUSULADO pdf	(detalle)
11 SUPERVISION.pdf	11 SUPERVISION pdf	(detalle)
ADICIONAL CPS-111-2024.pdf	ADICIONAL CPS-111-2024 pdf	(detalle)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
PROPUESTA ECONOMICA_0001.pdf	PROPUESTA ECONOMICA_0001 pdf	(detalle)
INFORME EVALUACION_0001.pdf	INFORME EVALUAC ON_0001 pdf	(detalle)
IDONEIDAD_0001.pdf	IDONEIDAD_0001 pdf	(detalle)
CLAUSULADO_0001.pdf	CLAUSULADO_0001 pdf	(detalle)
SUPERVISION_0001.pdf	SUPERVISION_0001 pdf	(detalle)
ADICIONAL CPS-119-2024.pdf	ADICIONAL CPS-119-2024 pdf	(detalle)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
PROPUESTA ECONOMICA_0001 (1).pdf	PROPUESTA ECONOMICA_0001 (1) pdf	(detalle)
CLAUSULA_0001.pdf	CLAUSULA_0001 pdf	(detalle)
SUPERVISION_0001.pdf	SUPERVISION_0001 pdf	(detalle)
id 120_240227_153839.pdf	id 120_240227_153839 pdf	(detalle)
ev 120_240227_153740.pdf	ev 120_240227_153740 pdf	(detalle)
ADICIONAL CPS-120-2024.pdf	ADICIONAL CPS-120-2024 pdf	(detalle)

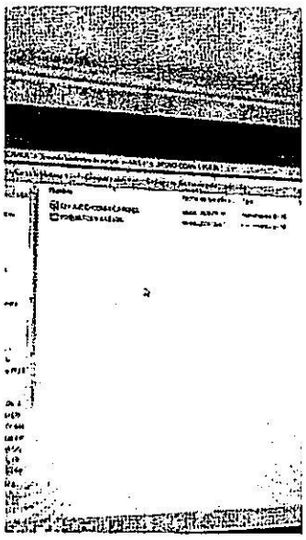
Documentos del contrato

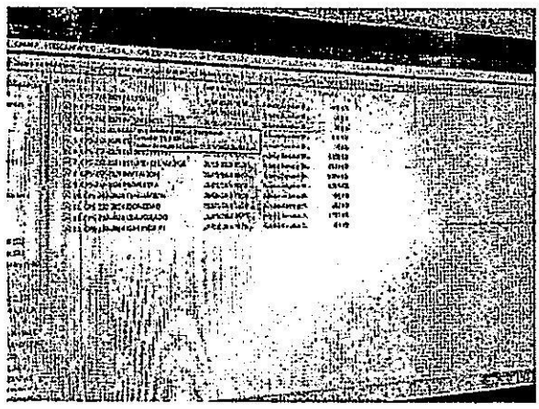
Descripción	Nombre del documento	Detalle
CPS-112 CLAUSULADO.PDF	CPS-112 CLAUSULADO PDF	(detalle)
CPS-112- IDONEIDA.PDF	CPS-112- IDONEIDA PDF	(detalle)
CPS-112 SUPERVISIÓN.PDF	CPS-112 SUPERVISIÓN PDF	(detalle)
CPS-112-EVALUACIÓN.PDF	CPS-112-EVALUACIÓN PDF	(detalle)
CPS-112-PROPUESTA ECONOMICA.PDF	CPS-112-PROPUESTA ECONOMICA PDF	(detalle)
ADICIOANL CPS-112-2024.pdf	ADICIOANL CPS-112-2024 pdf	(detalle)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
PROPUESTA.pdf	PROPUESTA pdf	(detalle)
EVALUACION.pdf	EVALUACION pdf	(detalle)
IDONEIDAD.pdf	IDONEIDAD pdf	(detalle)
CLAUSULADO.pdf	CLAUSULADO pdf	(detalle)
SUPERVISION.pdf	SUPERVISION pdf	(detalle)
ADICIONAL 080.pdf	ADICIONAL 080 pdf	(detalle)
MODIFICATORIO CPS-080-2024.pdf	MODIFICATORIO CPS-080-2024 pdf	(detalle)

EVIDENCIA 3

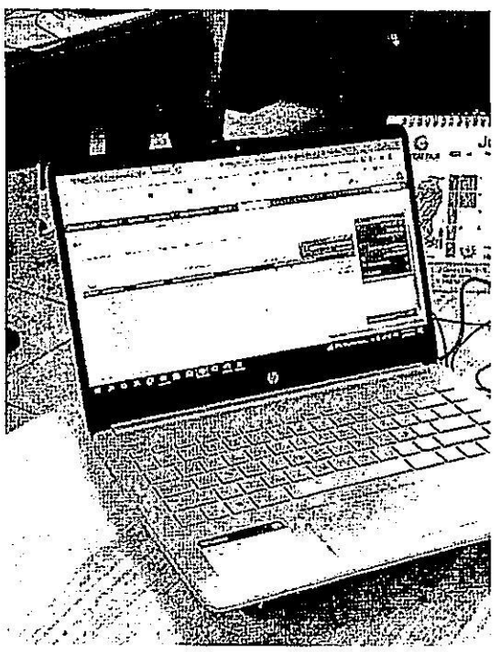


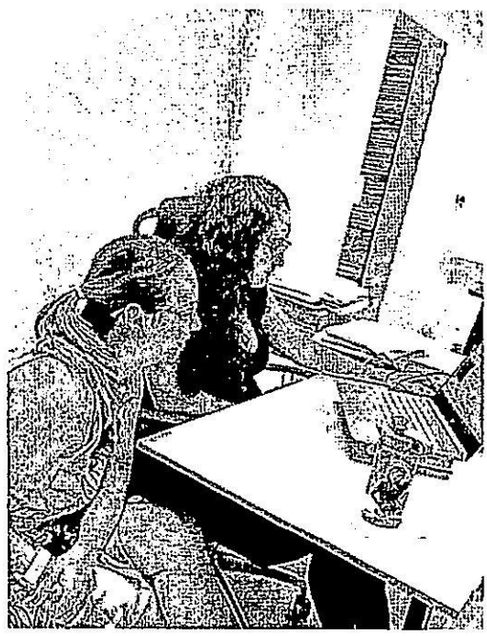






EVIDENCIA 4





EVIDENCIA 5

San Gil Mayo 2024

Doctor
EDGAR ORLANDO PINZON ROJAS
Alcalde Municipal
San Gil

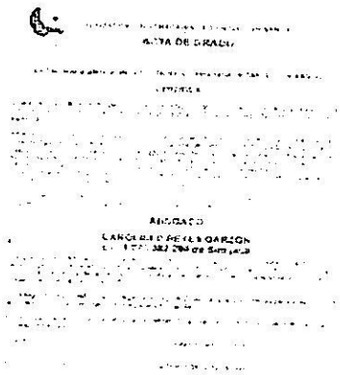
PROPUESTA ECONOMICA Y TECNICA

OBJETO

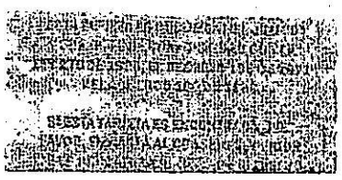
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA DEPENDENCIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL".

CAROLISED REYES GARZÓN identificada con cedula de ciudadanía N° 1.073.382.294 de Barbosa Cundinamarca, actuando como persona natural en atención a la invitación formulada por ustedes para participar en el proceso de contratación directa de la referencia, por el presente escrito someto a su consideración la propuesta para participar en la contratación para el contrato cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA DEPENDENCIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL".**

De igual manera declaro







EVIDENCIA 6

Alcaldía de SAN GIL

San Gil (Santander), 22 de mayo del 2024

Señora
ÁNGELA DELGADO RANGEL
[redacted]
Cédula 1153147913
C.S.D

REFERENCIA: RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN
(RADICADO 2410004347)

Cordial saludo,

En atención al derecho de petición de la referencia, radicado vía ventanilla única el pasado 15 de abril, el cual fue objeto de solicitud de prórroga el pasado 29 de abril del 2024, me permito emitir respuesta en los siguientes términos:

I. CRITERIO

"PRIMERA. En cuanto a la contratación 2024, se observa que hay varios contratos que no adjuntan la totalidad de los documentos en comparación con el resto, ejemplo de ello, el estudio económico el cual no se encuentra en todos los contratos de prestación de servicios. En vista de lo anterior, y en cumplimiento de los principios de publicidad, legalidad y transparencia, solicito la siguiente información:

1- Indíquese cuántos fueron todos CADA UNO de los contratos realizados durante la presente vigencia, hasta el día de respuesta a mi derecho de petición, en las distintas modalidades o tipos, ES DECIR, TODOS LOS CONTRATOS.

2- De cada contrato realizado durante el presente año 2024, indíquese cuántos fueron todas cada una de las propuestas, y/o cotizaciones, en todas las modalidades y tipo de contratación, hasta el día de respuesta a mi derecho de petición."

TERCERA. Solicito copia de todos los documentos relativos a la contratación año 2024, que no se encuentren publicados en el SECOP II, desde el primer contrato hasta el último, teniendo en cuenta el último, cualquiera cuyo el último, el mismo el día de respuesta a mi derecho de petición.

II. RESPUESTA

Frente a la primera petición se remite adjunto a la presente respuesta formato en Excel que contiene la información contractual de la vigencia 2024 la cual resuelve sus inquietudes frente al número de folios que contiene los expedientes físicos de cada proceso.

La expectante advertir que los contratos que suscribe el municipio son electrónicos, es decir hace parte integral de cada uno de ellos las actuaciones publicadas en el portal SECOP II.

Frente a la petición dos esta petición es redundante de la establecida en el primer numeral ya hallan de todos los procesos contractuales de la vigencia 2024 el relacionado en

EVIDENCIA 7

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F 04 AP GC
CONTRATO N° CPS- 232-2024	VERSIÓN 0.1
	FECHA: 16 02 22
	Página 1 de 8

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. CPS- 232-2024 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE SAN GIL Y CAROLISED REYES GARZON IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA N° 1.073.382.284 DE SIMIJACA.

Entre los suscritos a saber EDGAR ORLANDO PINZON ROJAS, con cedula de ciudadanía N° 13.835.644 de Bucaramanga, Santander, alcalde Municipal quien actúa en nombre y representación del Municipio de San Gil Santander y de acuerdo a lo señalado en la Ley 80 de 1993 Ley 1150 de 2007 Ley 1474 de 2011 Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias actuando en nombre y representación del Municipio de San Gil, con Nit No 800 099 824-1, quien adelante se denominará EL MUNICIPIO, por una parte y por la otra CAROLISED REYES GARZON, identificada con cedula de ciudadanía N° 1 073 382 284 de Simijaca, quien para los efectos del presente contrato se denominara el CONTRATISTA, quien manifiesta bajo la gravedad de juramento no hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para celebrar contratos de que trata el artículo 8 de la ley 80 de 1993 y según lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

I. Que el Municipio de San Gil como entidad territorial de la división político-administrativa del Estado, le corresponde prestar los servicios públicos, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F.04.AP.GC
CONTRATO N° CPS- 224-2024	VERSIÓN: 0.1
	FECHA: 16.02.22
	Página 1 de 9

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. CPS- 224-2024 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE SAN GIL Y JUAN LUIS BELTRAN BELTRAN IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.102.356.031 EXPEDIDA EN PIEDECUESTA.

Entre los suscritos a saber EDGAR ORLANDO PINZON ROJAS, con cedula de ciudadanía N° 13.835.644 de Bucaramanga, Santander, alcalde Municipal, quien actúa en nombre y representación del Municipio de San Gil Santander y de acuerdo a lo señalado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias, actuando en nombre y representación del Municipio de San Gil, con Nit. No. 800 099 824-1, quien adelante se denominará EL MUNICIPIO, por una parte, y por la otra, JUAN LUIS BELTRAN BELTRAN identificado con cédula de ciudadanía No. 1.102.356.031 expedida en Piedecuesta, quien para los efectos del presente contrato se denominará el CONTRATISTA, quien manifiesta bajo la gravedad de juramento no hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para celebrar contratos de que trata el artículo 8 de la ley 80 de 1993 y según lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

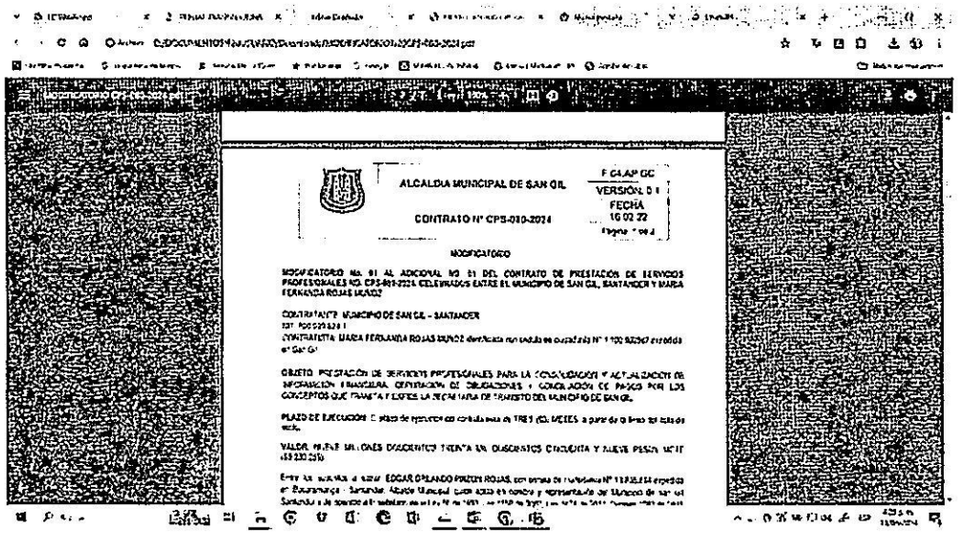
I. Que el Municipio de San Gil como entidad territorial de la división político-administrativa del Estado, le corresponde prestar los servicios públicos, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F.20.AP.GC
ADICIONAL CONTRATO N° CPS-128-2024	VERSIÓN: 0.1
	FECHA: 15.02.22
	Página 1 de 3

CONTRATO ADICIONAL No. 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. CPS-128-2024, CELEBRADOS ENTRE EL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER Y IVAN RICARDO GALVIS GALVIS

OBJETO	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN LA SENSIBILIZACIÓN A PRODUCTORES EN EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS RURALES Y COORDINACION PARA SU RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL, EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA NUMERO 12 DEL POIR"
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER Nit. 800 099 824-1 Representado Legalmente por EDGAR ORLANDO PINZON ROJAS C.C. No.13 835 644 de Bucaramanga Alcalde Municipal
CONTRATISTA	IVAN RICARDO GALVIS GALVIS IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA N° 91 076 809 EXPEDIDA EN SAN GIL
SUPERVISOR	VICTOR HUGO BUENO GUALDRON SUBSECRETARIO DE DESARROLLO RURAL

EVIDENCIA 10



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL	F.04.AP.GC
CONTRATO N° CPS-010-2024	VERSIÓN: 0.1
	FECHA: 16.02.22
	Página 1 de 4

MODIFICATORIO

MODIFICATORIO No. 01 AL ADICIONAL NO. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. CPS-010-2024 CELEBRADOS ENTRE EL MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER Y MARIA FERNANDA ROJAS MUÑOZ

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAN GIL – SANTANDER

NIT: 800 099 824-1

CONTRATISTA: MARIA FERNANDA ROJAS MUÑOZ identificada con cedula de ciudadanía N° 1.100.962.962 expedida en San Gil

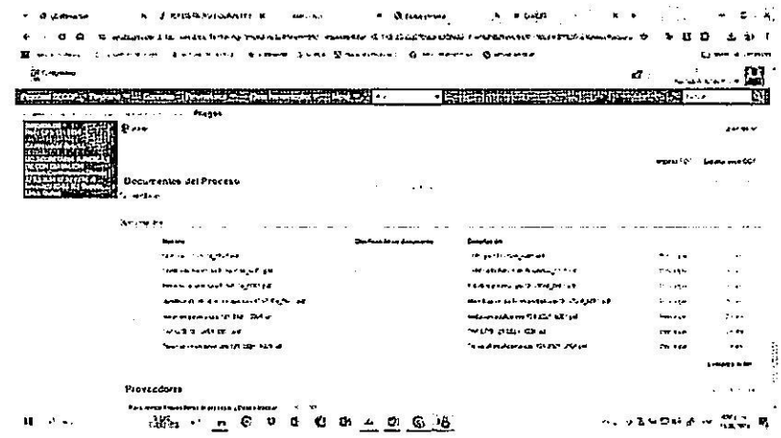
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONSOLIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA, CERTIFICACIÓN DE OBLIGACIONES Y CONCILIACIÓN DE PAGOS POR LOS CONCEPTOS QUE TRANSITA Y ESTÉS LA SECRETARIA DE TRANSITO DEL MUNICIPIO DE SAN GIL.

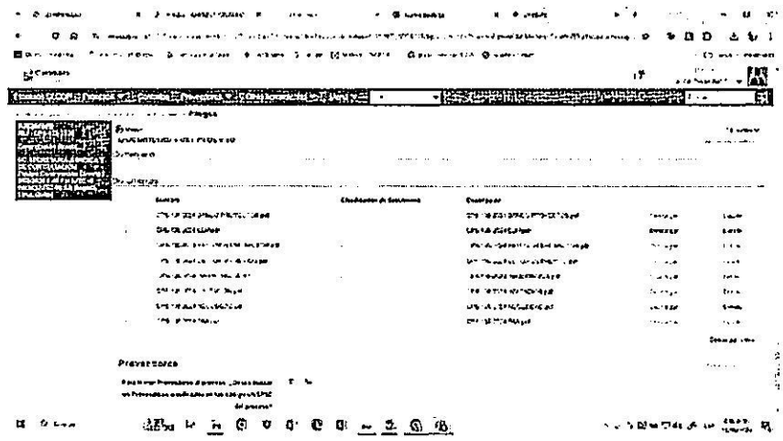
PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será de TRES (03) MESES, a partir de la firma del acta de inicio.

VALOR: [illegible] MIL PESOS ($10.230.000)

Entre los suscritos a saber EDGAR ORLANDO PINZON ROJAS, con cedula de ciudadanía N° 13.835.644 expedida en Bucaramanga – Santander, Alcalde Municipal quien actúa en nombre y representación del Municipio de San Gil Santander y de acuerdo a lo señalado en la Ley 80 de 1993 [illegible]

EVIDENCIA 11





CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS
c.c. 1.098.737.833 de Bucaramanga.
CPS-069-2024

INFORME DE SUPERVISIÓN N. 004 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° CPS-069-2024

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL ",

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del inciso 1 y 2 del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 el cual señala:

> *"Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.*
>
> *La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos."*

Se procede a emitir el presente informe de supervisión donde se detalla el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico realizado al contrato de la referencia.

2. TIPO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. CPS-069-2024.

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA SECRETARÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN, EN LA REVISION, ESTRUCTURACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL ".**
CONTRATISTA	CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN GIL
SUPERVISOR	JULIANA FERNANDA VEGA ALARCÓN
VALOR INICIAL	$10'708.779
VALOR ADICIONAL	$5.354.389
PLAZO INICIAL	3 meses
PLAZO ADICIONAL	1 mes 15 días
FECHA DE INICIO	09 DE FEBRERO de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de JUNIO de 2024

4. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo ejecutado y al cual se efectúa el seguimiento y supervisión en el presente informe es del 09 de mayo al 08 de junio de 2024.

5. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista realizó las siguientes actividades las cuales fueron objeto de seguimiento y vigilancia por parte de la supervisión:

No	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA /SOPORTE
1	Proyectar y estructurar pliegos de condiciones, actos administrativos, adendas, contratos, modificatorios, convenios y demás documentos propios de la actividad contractual	La contratista en la ejecución de esta actividad proyecto y estructuro los contratos de prestación de servicio CPS- 232, 229, 224, se proyectaron los procesos de Doris Verónica Salazar y Sebastián Lozano, adicionales de las CPS-085, 091, 093, 094, 112, 083, 104, 109, 111, 119, 120, 128, además realizo los modificatorios de las CPS-080 y 124 del 2024, realizando los formatos como: clausulado, invitación, evaluación, inexistencia, estudios previos, supervisión y RP, documentos que se requieren para dar cumplimiento al proceso contractual.	EVIDENCIA 1
2	Realizar la estructuración de los diferentes procesos contractuales de la entidad ajustados de manera trasversal al manejo de la plataforma SECOP II	Para el desarrollo de esta actividad la contratista Estructura los diversos procesos contractuales de la entidad, integrándolos de manera coherente y eficiente con el uso de la plataforma SECOP II, de los contratos de prestación de servicio CPS- 232, 229 y 224, los adicionales de las CPS- 094, 112, 083, 104, 109, 111, 119, 120, 128 y modificatorios de las CPS- 080 y 124-2024, cumpliendo de esta forma con lo solicitado Secretaria de Jurídica y Contratación.	EVIDENCIA 2
3	Orientar jurídica y administrativamente a la Secretaria Jurídica y Contratación en relación con la aplicación de las normas y procedimientos sobre contratación estatal.	La contratista para dar cumplimiento a esta actividad brinda asesoramiento jurídico y administrativo a los funcionarios de las demás dependencias en cuanto a la implementación de las normas y procedimientos relacionados con la contratación, en Gestión Social y Planeación.	EVIDENCIA 3
4	Realizar el acompañamiento en las audiencias de los procesos de contratación que sean asignados de las diferentes dependencias de la Entidad.	En la ejecución de esta actividad la contratista hace acompañamiento en la audiencia de subasta inversa, SASI-002-2024, correspondiente a cafetería y aseo, proceso contractual que se está ejecutando.	EVIDENCIA 4
5	Coadyuvar en los procesos de evaluación respecto de los aspectos jurídicos, de las propuestas allegadas en los diferentes procesos contractuales asignados a su cargo.	La contratista brinda apoyo en la revisión de los documentos que contiene cada proceso contractual de las CPS-232, 229, 224, se proyectaron los procesos de Doris Verónica Salazar y Sebastián Lozano, adicionales de las CPS-085, 091, 093, 094, 112, 083, 104, 109, 111, 119, 120, 128, verificando que cada uno de ellos cumpla con los requisitos legales, para poder llevar a cabo la contratación.	EVIDENCIA 5
6	Coadyuvar con la respuesta de los derechos de petición, oficios, cartas y demás requerimientos que sean puestas a su conocimiento, relacionados con los procesos de la contratación pública municipal.	Para llevar a cabo esta actividad la contratista apoya en la respuesta al derecho de petición con Rad. 2410004327, revisando los procesos contractuales de la CPS-121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, verificando también en el secop II que todos los documentos como necesidad, banco de proyectos, CDP, estudios previos, estudios del sector, clausulado, invitación, supervisión, propuesta económica, acta de inicio y RP estén debidamente cargados en cada proceso.	EVIDENCIA 6

7	Elaborar minutas de los diferentes contratos, convenios, adicionales, prorrogas, aclaratorios, modificatorios, u otros relacionados con los mismos solicitados por las diferentes dependencias.	Para la ejecución de esta actividad la contratista elabora las diferentes minutas que hacen parte de los contratos de prestación de servicio CPS- 232, 229, 224, además se proyectaron los procesos de Doris Verónica Salazar y Sebastián Lozano que no se ejecutaron, adicionales de las CPS-085, 091, 093, 094, 112, 083, 104, 109, 111, 119, 120, 128, además realizo los modificatorios de las CPS-080 y 124 del 2024.	EVIDENCIA 7
8	Revisar la garantía única de cumplimiento y realizar las actuaciones para la aprobación de la misma.	Durante este periodo no le fueron asignados procesos contractuales que requirieran la aprobación de pólizas.	
9	Apoyar en la estructuración de los diferentes informes, reportes, y demás requerimientos derivados de las actividades de la Secretaria Jurídica y Contratación procurando que se ajusten de manera trasversal los parámetros exigidos por los diferentes entes de control y auditores, para fortalecer la gestión de la dependencia a través de los diferentes medios electrónicos y físicos.	En este periodo no se solicitó por parte de la supervisora la ejecución de esta actividad.	
10	Proyección de conceptos, actos administrativos, y en general los requeridos por la Supervisión del contrato.	Dentro del periodo la contratista proyecta los actos administrativos de los siguientes CPS- 232, 229, 224, se proyectaron los procesos de Doris Verónica Salazar y Sebastián Lozano, adicionales de las CPS-085, 091, 093, 094, 112, 083, 104, 109, 111, 119, 120, 128, además realizo los modificatorios de las CPS-080 y 124 del 2024,	EVIDENCIA 10
11	Las demás actividades que sean dispuestas por el Secretario de Jurídico y de contratación, siempre que las mismas tengan relación con el objeto contractual.	Para el desarrollo de esta actividad la contratista Apoya en la revisión en la plataforma del secop II de los procesos contractuales de la CPS- 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, verificando que los siguientes documentos estén debidamente cargados: * Necesidad, * Banco de proyectos, * CDP, * Estudios previos, * Estudios del sector, * Clausulado, * Invitación, * Supervisión, * Propuesta económica, * Acta de inicio * RP estén debidamente cargados en cada proceso	EVIDENCIA 11.

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO.

Una vez revisadas las actividades ejecutadas por el contratista en el periodo de 09 de mayo de 2024 al 08 de junio de 2024, se verifica que las mismas se desarrollaron cumpliendo las condiciones técnicas contratadas.

7. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

El contratista a la fecha ha venido desarrollando las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato, permitiendo el cumplimiento de las funciones propias de la Administración Municipal, que a su vez contribuyen con el fortalecimiento institucional en el

desarrollo de las actividades funcionales y competencias atribuidas al ente territorial; así mismo se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud y pensión y ARL) correspondiente al periodo ejecutado de las actividades por el contratista allegando las respectivas planillas, así:

Del 01 de mayo al 31 de mayo 2024

Item	No. De Planilla	Valor
SALUD	8630937654	178.800
PENSIÓN	8630937654	228.800
ARL	8630937654	7.500

8. SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO.

A la suscripción del presente informe de supervisión el avance financiero del contrato es el siguiente:

CONCEPTO	VR CONTRATO	PAGOS
VALOR INICIAL	$10'708.779	- - -
VALOR ADICIONAL	$5.354.389	- - -
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	- - -	$ 10.708.779
VALOR ACTA N. 004	- - -	$ 3.569.593
VALOR POR EJECUTAR	- - -	$ 1.784.796
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	- - -	$ 0.00
SUMAS IGUALES	$16.063.168	$16.063.168

9. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y en cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

Para la ejecución del contrato se solicitaron las siguientes garantías, las cuales encuentren vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el mismo:

Póliza de Seguro No _____ de fecha ___ de _____ del 202___, expedido por _____, la cual contempla los siguientes amparos:

AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
N.A	N.A	N.A	N.A

Revisados los amparos y vigencias contenidas en las pólizas analizadas, se encuentra que se ajustan plenamente con lo requerido en el contrato.

10. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Se deja expresa constancia del cumplimiento del objeto y alcance del contrato para el periodo del 09 de mayo al 08 de junio de 2024, de manera responsable y con las calidades exigidas.

Alcaldia de SAN GIL	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL INFORME DEL SUPERVISOR	F:53.AP.GC VERSIÓN: 0.2 FECHA: 23.02.24

De conformidad con lo anterior, el suscrito en calidad de supervisor, **CERTIFICA** que se cumplió a cabalidad con las condiciones pactadas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº CPS-069-2024** por parte de **CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS**, motivo por el cual están dadas las condiciones para autorizar el pago N. 004, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MCTE. ($3.569.593).**

Dado a los 12 días del mes de junio del 2024.

JULIANA FERNANDA VEGA ALARCÓN
Secretaria Jurídica y de Contratación
Supervisor

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1098737833
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-06-13
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-06-12
FECHA DE PAGO:	2024-06-06
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-05
PERÍODO SALUD:	2024-05
NÚMERO PLANILLA:	8630937654
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8657234341
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.430.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.800	$ 178.800
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.430.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 228.800	$ 228.800
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.430.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.500	$ 7.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 415.100	$ 415.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 09/07/2024

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE DE CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LAS PERSONAS NATURALES

Señores:
SECRETARIA DE HACIENDA
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.098.737.833 expedida en Bucaramanga, bajo la gravedad de juramento y dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el numeral 6 de artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 el cual fue modificado por el artículo 9 del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023; por los anterior me permito notificar la **aplicación de la retención a las rentas de trabajo diferentes a una relación laboral:**

1. **SI** _____ tomare la aplicación de costos y deducciones asociadas a dichas rentas, por lo cual tener en cuenta la retención de los artículos 392 y 401 del estatuto tributario según corresponda.
2. **NO** __x___ tomaré la aplicación de costos y deducciones asociadas a dichas rentas, para la cual me rijo por lo previsto en la retención del artículo 383 R.T.

Para constancias y surta los efectos se firma la presente declaración a los 12 día (s) del mes de junio del año 2024.

CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS
CC. 1.098.737.833 de Bucaramanga.
Dirección: Carrera 2 N 10D 57 Almendros 1
Celular: 3212133329

Banco de Occidente
BAE.TO SANTANDER
CASA DEL LIBRO S.A.

12 JUN 2024

SECRETARIA DE HACIENDA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
NIT 890.201.235-6

Recibo de recaudo No: 2502400286177

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
No. Documento: 1098737833
Nombre:
CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS

TRÁMITE
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

NRO. CONTRATO	069
VALOR BASE	3.569.593
VALOR ORDEN DE PAGO	3.569.593
VALOR TOTAL CONTRATO	16.063.168
NUMERO ORDEN DE PAGO	4
FECHA CONTRATO	08/02/2024

ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCIÓN

PRO HOSPITAL	$71.400
PRO UIS	$71.400

TOTAL	$142.800
Orden No. 4 de 2005	$14.280
Total a pagar	**$157.080**

Con destino a:
Alcaldía de San Gil

Fecha expedición: 2024/06/12
Fecha límite de pago: 2024/06/18

Puede ingresar a
https://estampillas.syc.com.co/
para validar y consultar el detalle del pago de la Estampilla Departamental.

RE-DP-07L

SOPORTE TRÁMITE

Hora Impr:20240612 10:47:11

Banco de Occidente
BAE.TO SANTANDER
CASA DEL LIBRO S.A.

12 JUN 2024

SECRETARIA DE HACIENDA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
NIT 890.201.235-6

Recibo de recaudo No: 2502400286177

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
No. Documento: 1098737833
Nombre:
CAMILA FERNANDA MEDINA PORRAS

TRÁMITE
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

NRO. CONTRATO	069
VALOR BASE	3.569.593
VALOR ORDEN DE PAGO	3.569.593
VALOR TOTAL CONTRATO	16.063.168
NUMERO ORDEN DE PAGO	4
FECHA CONTRATO	08/02/2024

ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCIÓN

PRO HOSPITAL	$71.400
PRO UIS	$71.400

TOTAL	$142.800
Orden No. 4 de 2005	$14.280
Total a pagar	**$157.080**

Con destino a:
Alcaldía de San Gil

Fecha expedición: 2024/06/12
Fecha límite de pago: 2024/06/18

Puede ingresar a
https://estampillas.syc.com.co/
para validar y consultar el detalle del pago de la Estampilla Departamental.

RE-DP-07L

SOPORTE TRÁMITE

Hora Impr:20240612 10:47:11