PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30-06-2024

Señores
Johon Fredy Sanabria Muñoz
Instructor Grado 15
SUPERVISOR CONTRATO No. 6282915
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6282915 del año 2024

Yo Luz Stella Ballesteros Cediel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37520264 de Barichara, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroturístico en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintitrés millones ciento treinta y un mil ochocientos pesos m/cte. (23,131,800) correspondiente a Seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte. ($38.553), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Seiscientas (600) horas para ser ejecutadas en un plazo máximo de Siete (7) meses Ocho (8) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento Agrícola en el área temática Agricultura

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúa los aprendizajes previos correspondientes a la ficha asignada ficha 2926053 Técnico en producción agropecuaria	Aplicativo Sena Sofía Plus Correos soporte drive
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió formación titulada con la ficha 2926053 Técnico en producción agropecuaria. Se impartió formación Complementaria con las fichas: elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes ficha: 3029477.	Aplicativo Sena Sofía Plus Correos soporte drive

		manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha:3029330	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se impartió formación titulada y complementaria; promoviendo la autoevaluación y el mejoramiento del proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos establecidos.	Guías de aprendizaje Aplicativo Sena Sofía Plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitió juicio valorativo de la ficha 2926053 Técnico en producción agropecuaria	Aplicativo Sena Sofía Plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Aplicativo Sena Sofía Plus y en drive
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes	Se realizó emisión de juicios con las diferentes de la ficha 2926053 Técnico en producción agropecuaria Se creo rutas de aprendizaje, para los	Aplicativo Sena Sofía Plus

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	beneficiarios nuevos, fichas: elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes ficha: 3029477. manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha:3029330	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se colabora en la difusión de la tercera oferta en el registró para este mes.	Aplicativo Sena Sofía Plus, correos, wasap, redes sociales

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se impartió formación titulada: **Ficha:**2926053 **Programa:** Técnico en producción agropecuaria **Actividad de Aprendizaje**: determinar	Aplicativo Sena Sofía Plus

		los requerimientos de trabajo a ejecutar, según parámetros técnicos. **Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas**.** **Fechas**: 4 de junio 2024 **Número de horas:** 5 Horas **Actividad de Aprendizaje**: hace alistamiento de herramientas y equipos para el proceso de recolección, clasificación y venta del fruto **Competencia:** cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas **Fechas**: 5 y 6 de junio del 2024 **Número de horas**: 10 Horas **Actividad de Aprendizaje**: selecciona en el cultivo los frutos a cosechar , teniendo como base criterios técnicos y normatividad y según requerimiento del mercado. **Competencia** cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **Fechas: 7 y 11** 2024	

		Número de horas: 10 Horas **Actividad de Aprendizaje**: diligencia registros con datos de los procesos de la practica de cosecha y acopio del producto **Competencia** cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **Fechas: 14 y 17** 2024 **Número de horas:** 10 ficha: 3029477 **Programa:** elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes. **Actividad de Aprendizaje**: alista materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente **Competencia** utilizar agro insumos teniendo en cuenta normatividad vigente **Fechas: 28,29 y 30 junio** 2024 **Número de horas:** 18 ficha: 3029330	

		Programa: manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. **Actividad de Aprendizaje** inspeccionar el proceso de establecimiento de jardines y zonas verdes sembrados frente a las recomendaciones técnicas, normativa, mantenimiento y requerimientos del cliente **Competencia** utilizar agro insumos teniendo en cuenta normatividad vigente **Fechas: 28,29 y 30 junio** 2024 **Número de horas:** 9 **Total, horas del mes: 62 horas**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A

	aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presentó el informe mensual de ejecución correspondiente al mes de mayo. Se atendieron los requerimientos de formación programadas con la ficha 2926053 Técnico en producción agropecuaria	Aplicativo Sena Sofía Plus
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumple con los requerimientos de la entidad Correo institucional.	Sofía plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**44924**	SANTANDER/ SAN GIL AL CORREGIMIENTO DE	14 de junio de 2024	14 de junio de 2024

		CINCELADA DE COROMORO		
2.	**47124**	SANTANDER/ SAN GIL AL CORREGIMIENTO DE CINCELADA DE COROMORO	17 de junio de 2024	17 de junio de 2024

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8630303416 de la planilla, pago de aporte a salud, pensión, expedido por ASOPAGOS para el mes de mayo del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites").

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Escriba el texto aquí

Luz Stella Ballesteros Cediel
Contratista
C.C. No. 37520264
Recibí a satisfacción:

Johon Fredy Sanabria Muñoz
Instructor Grado 15
SUPERVISOR CONTRATO No. 6282915
Centro Agroturístico
San Gil

INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.6282915

MES JUNIO DE 2024

Realización de formación titulada técnica en producción agropecuaria y en complementaria con la ficha asignadas por la Coordinación Académica. (Se impartieron 62 horas)

2926053-PRODUCCION AGROPECUARIA

Competencia. Competencia: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas**.**
Resultado de aprendizaje: DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.







Competencia: : cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas
Resultado de aprendizaje: SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.



Competencia: cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas
Resultado de aprendizaje SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.





Competencia: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS Resultado de aprendizaje: SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.



Competencia: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Resultado de aprendizaje: REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.



ficha: 3029477
Programa: elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes.

Actividad de Aprendizaje: alista materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente

Competencia

utilizar agro insumos teniendo en cuenta normatividad vigente



Solicitud de complementaria Pública

De: Eileen Erlensi Hurtado Ariza <eehurtado@sena.edu.co>
Enviado: martes, 25 de junio de 2024 14:54
Para: matriculacomplementariaca <matriculacomplementariaca@sena.edu.co>
Cc: Luz Stella Ballesteros Cediel <lsballesteros@sena.edu.co>; Erika Johana Gómez Verdugo <ejogomez@sena.edu.co>
Asunto: Re: Solicitud de complementaria

Cordial saludo Administración Educativa

De la manera más atenta me permito remitirle archivo para la realización de la matricula según ficha que se menciona a continuación:

CÓDIGO DE EMPRESA-SOLICITUD	2075818
CÓDIGO FICHA SOFÍA	3029477
FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	21/06/2024
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES
DURACIÓN (HORAS)	48
CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA VERSION	76140053 1
FECHA INICIO	28/06/2024
FECHA FIN	20/08/2024
CUPO	15
HORARIO	LUNES A DOMINGO 7:00 17:00
MUNICIPIO	BARICHARA
AMBIENTE	AMBIENTE COMPLEMENTARIA 4 BARICHARA 4
DIRECCIÓN COMPLETA	BARICHARA
CORREO DEL INSTRUCTOR	luzbace@misena.edu.co
FECHA CREACIÓN	21/06/2024

ficha: 3029330

Programa: manejo de la nutrición en cultivos agrícolas.

Actividad de Aprendizaje

inspeccionar el proceso de establecimiento de jardines y zonas verdes sembrados frente a las recomendaciones técnicas, normativa, mantenimiento y requerimientos del cliente.

Competencia

utilizar agro insumos teniendo en cuenta normatividad vigente



Solicitud complementario Pública

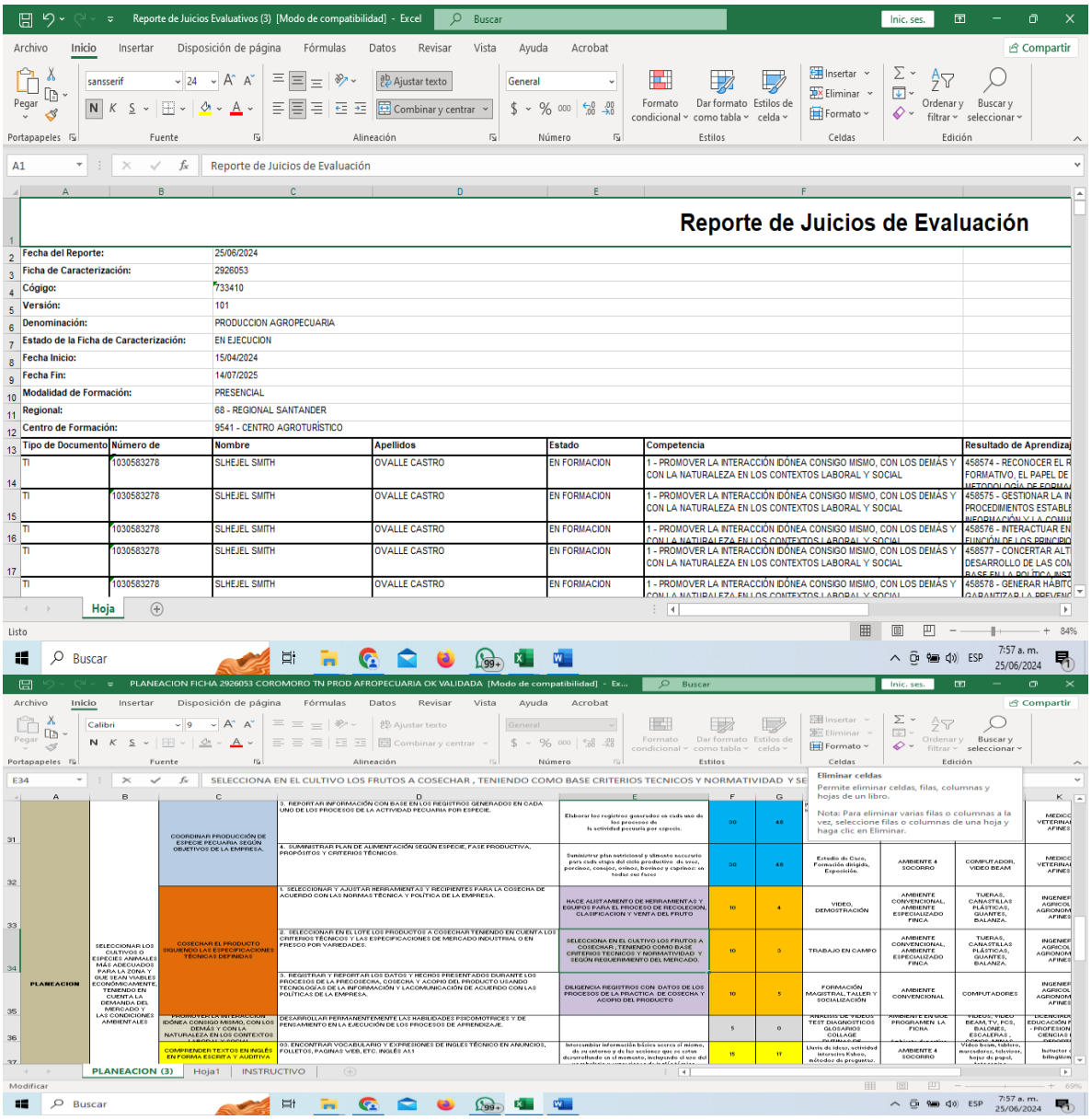
Enviado: viernes, 21 de junio de 2024 13:36
Para: matriculacomplementariaca <matriculacomplementariaca@sena.edu.co>
Cc: Luz Stella Ballesteros Cediel <lsballesteros@sena.edu.co>; Erika Johana Gómez Verdugo <ejogomez@sena.edu.co>
Asunto: Re: Solicitud complementario

Cordial saludo Administración Educativa

De la manera más atenta me permito remitirle archivo para la realización de la matricula según ficha que se menciona a continuación:

CÓDIGO DE EMPRESA-SOLICITUD	2075813
CÓDIGO FICHA SOFÍA	3029330
FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	21/06/2024
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS
DURACIÓN (HORAS)	60
CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA VERSION	76130592 2
FECHA INICIO	28/06/2024
FECHA FIN	20/08/2024
CUPO	15
HORARIO	LUNES A DOMINGO 7:00 13:00
MUNICIPIO	BARICHARA
AMBIENTE	AMBIENTE COMPLEMENTARIA 2 BARICHARA 2
DIRECCIÓN COMPLETA	BARICHARA
CORREO DEL INSTRUCTOR	luzbace@misena.edu.co
FECHA CREACIÓN	21/06/2024

Se realizó emisión de juicios con de la ficha 2926053 Técnico en producción agropecuaria DEACUERDO A LA PLA



Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/06/2024
Ficha de Caracterización:	2926053
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

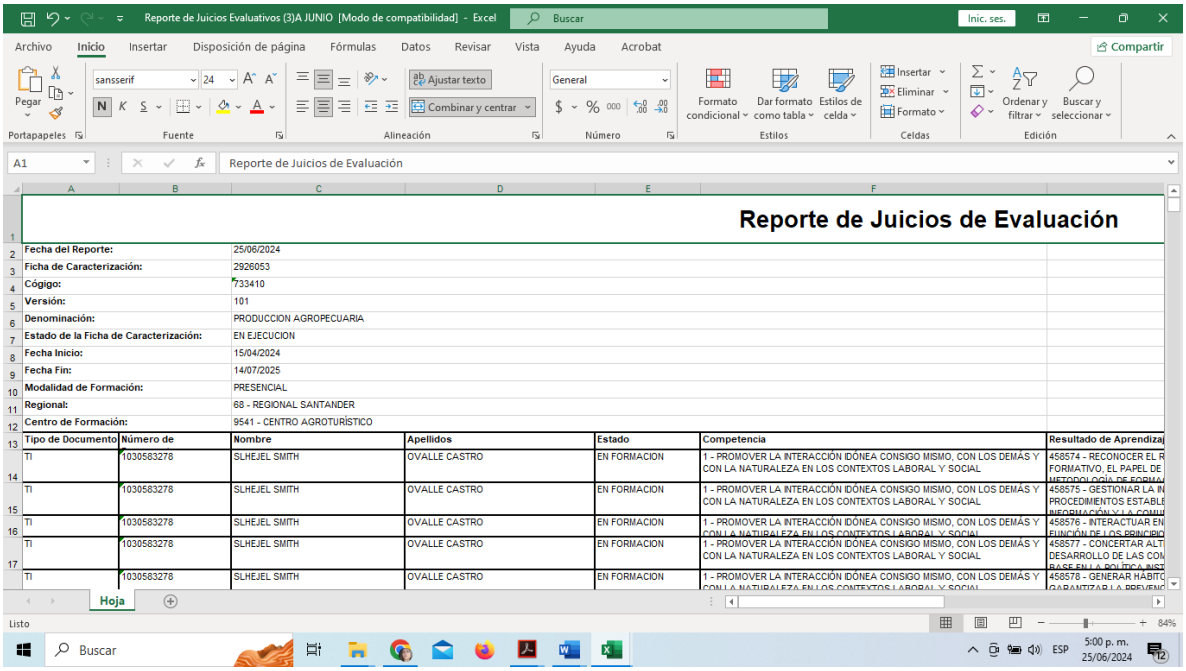
Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiza
TI	1030583278	SLHEJEL SMITH	OVALLE CASTRO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458574 - RECONOCER EL R FORMATIVO, EL PAPEL DE
TI	1030583278	SLHEJEL SMITH	OVALLE CASTRO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458575 - GESTIONAR LA IN PROCEDIMIENTOS ESTABLE
TI	1030583278	SLHEJEL SMITH	OVALLE CASTRO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458576 - INTERACTUAR EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIO
TI	1030583278	SLHEJEL SMITH	OVALLE CASTRO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458577 - CONCERTAR ALT DESARROLLO DE LAS CON BASE EN LA POLITICA INST
TI	1030583278	SLHEJEL SMITH	OVALLE CASTRO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458578 - GENERAR HÁBITO GARANTIZAR LA PREVENC

PLANEACION FICHA 2926053 COROMORO TN PROD AFROPECUARIA OK VALIDADA [Modo de compatibilidad] - Ex...

SELECCIONA EN EL CULTIVO LOS FRUTOS A COSECHAR , TENIENDO COMO BASE CRITERIOS TECNICOS Y NORMATIVIDAD Y SE

Eliminar celdas
Permite eliminar celdas, filas, columnas y hojas de un libro.
Nota: Para eliminar varias filas o columnas a la vez, seleccione filas o columnas de una hoja y haga clic en Eliminar.

NACION



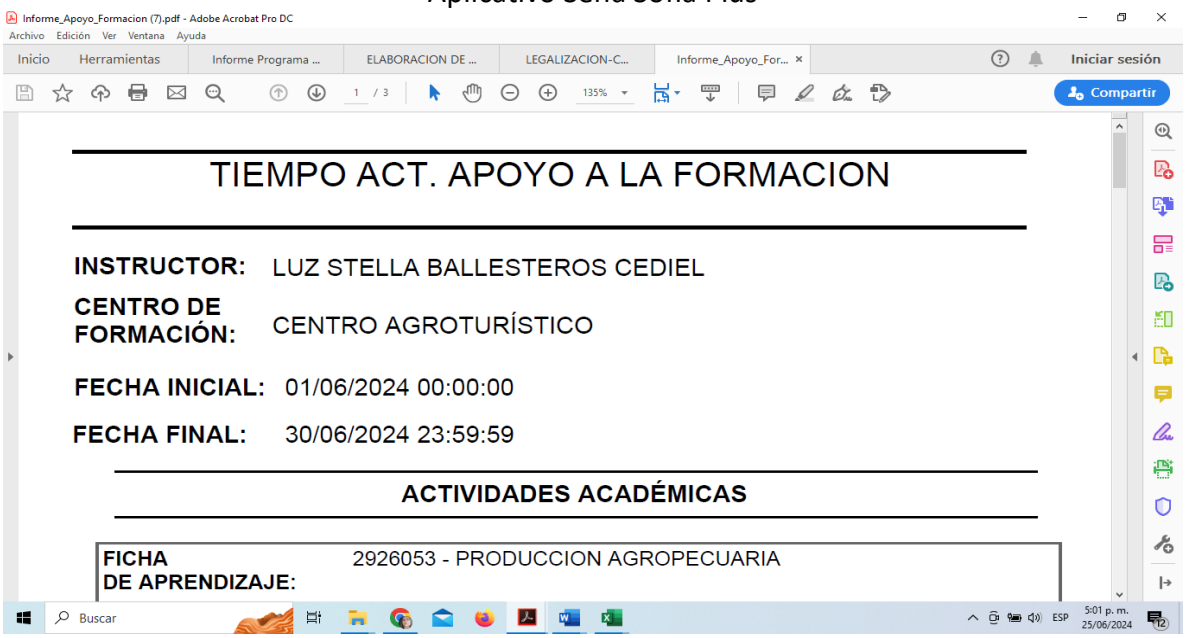
Reporte de Juicios de Evaluativos (3)A JUNIO [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/06/2024
Ficha de Caracterización:	2926053
Cógigo:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaj
TI	1030583278	SLHEJEL SMITH	OVALLE CASTRO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458574 - RECONOCER EL R FORMATIVO, EL PAPEL DE METODOLOGÍA DE FORMA
TI	1030583278	SLHEJEL SMITH	OVALLE CASTRO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458575 - GESTIONAR LA IN PROCEDIMIENTOS ESTABLE INFORMACIÓN Y LA COMU
TI	1030583278	SLHEJEL SMITH	OVALLE CASTRO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458576 - INTERACTUAR EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIO
TI	1030583278	SLHEJEL SMITH	OVALLE CASTRO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458577 - CONCERTAR ALT DESARROLLO DE LAS CON BASE EN LA POLÍTICA INST
TI	1030583278	SLHEJEL SMITH	OVALLE CASTRO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458578 - GENERAR HÁBITO GARANTIZAR LA PREVEM

Aplicativo Sena Sofía Plus



Informe_Apoyo_Formacion (7).pdf - Adobe Acrobat Pro DC

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

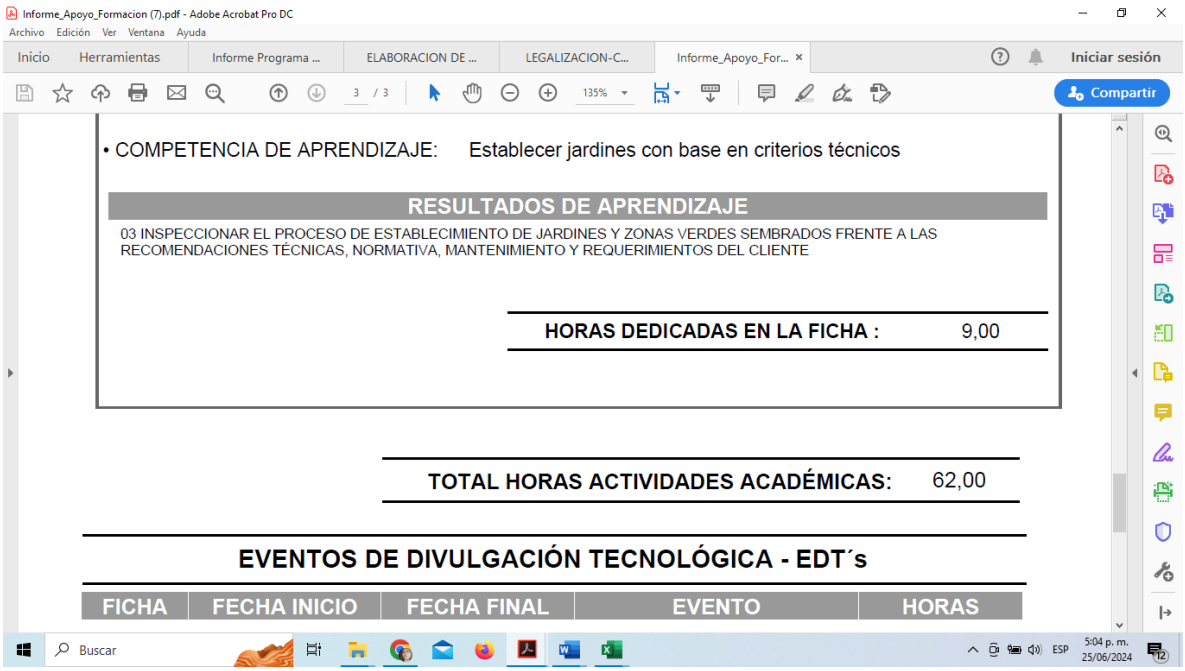
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926053 - PRODUCCION AGROPECUARIA



Informe_Apoyo_Formacion (7).pdf - Adobe Acrobat Pro DC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	62,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

Cordialmente:

LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

CONTRATISTA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926053 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029330 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029477 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	62,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

C.C 37.520.264

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de junio 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76764040000