

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p style="font-size: 8px;">Gobierno de Costa Rica Ministerio de Salud Dirección General de Servicios de Salud San José, Costa Rica</p> </div> <div> REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICIÓN Y/O PRORROGA </div> <div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Versión: 2 Fecha de aprobación: 22/02/2024 Código: 04-02-FO-0005 </div> <div> </div> </div> </div> </div>																		
		Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> DIANA PATRICIA HURTADO PEÑA Lider Convenio </div> <div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3">Fecha de la Solicitud</th> </tr> <tr> <td style="width: 33%;">Dia</td> <td style="width: 33%;">Mes</td> <td style="width: 33%;">Año</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">2024</td> </tr> </table> </div> </div>		Fecha de la Solicitud			Dia	Mes	Año	4	6	2024						
Fecha de la Solicitud																		
Dia	Mes	Año																
4	6	2024																
Motivo de la solicitud (Marque con una X) <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ☒ Adición y Prorroga ☐ Adición ☐ Prorroga ☐ Reinicio </div> <div> 33-2023 </div> <div> Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural </div> </div>		Dependencia o sede: ATENCION DOMICILIARIA URGENCIAS																
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Previa verificación presupuestal) La Dirección de Servicios de Urgencias requiere garantizar el Apoyo en el servicio de Urgencias, en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.																		
Descripción del servicio solicitado <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> AREA: - ADMINISTRATIVO ☐ </div> <div> ASISTENCIAL ☒ </div> </div>																		
PERFIL PSICOLOGO- JORGE LUIS CASTILLO MARANJO CC 80217618																		
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1																		
EXPERIENCIA: (En años) 6 MESES EN:																		
HABILIDADES: Generación de prácticas seguras en salud, diligencia en la atención a pacientes, seguimiento de procesos, adecuadas relaciones interpersonales, resolución de problemas, capacidad de análisis, toma de decisiones, empatía.																		
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevivientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.																		
TIEMPO DE EJECUCION	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lépez)</th> <th>VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)</th> <th>CANTIDAD (meses, horas, actividades a ejecutar)</th> <th>VALOR TOTAL</th> </tr> <tr> <td>MES</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>HORA</td> <td style="text-align: center;">18040</td> <td style="text-align: center;">36</td> <td style="text-align: center;">\$ 649.440</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lépez)	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a ejecutar)	VALOR TOTAL	MES			0	HORA	18040	36	\$ 649.440	ACTIVIDAD			0	Observaciones se requiere adicionar 36 horas para dar cumplimiento al convenio 3315778-2021, en reemplazo del contrato 7339-2022
MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lépez)	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a ejecutar)	VALOR TOTAL															
MES			0															
HORA	18040	36	\$ 649.440															
ACTIVIDAD			0															
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 1) Realizar las actividades en conjunto con médico de Valoración diagnóstica y terapéutica , estabilización de pacientes cuando de acuerdo a solicitud por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE, en caso de requerir apoyo técnico se realizará a través de teleexperiencia por psiquiatra de turno dentro del plan integral de cada paciente según su condición clínica y la pertinencia clínica . 2) Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes 3) Diligenciamiento oportuno, completo y adecuado de los registros propios del programa de salud mental (Historia Clínica de valoración, formatos, consentimiento y destitución de valoración, cadena de custodia, interconsulta, fórmula médica etc.) , los registros se deben realizar en el sistema asignado inmediatamente sea valorado el paciente. Llevar registro de la atención de las actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación. 4) Participar en la programación de las actividades de la Subred. 5) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 6) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 7) Impartir instrucciones al personal relacionado con el manejo de los pacientes. 8) Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integridad. 9) Realizar las intervenciones al usuario acorde con sus responsabilidades dentro del servicio. 10) Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación. 11) Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención. 12) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento. 13) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 14) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 15) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 16) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. 17) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred. 18) Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado. 19) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. 20) Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato. 21) Realizar los procedimientos ordenados o coordinados con el médico regulador para la estabilización de pacientes, dentro de su núcleo de saber. Incluyendo la aplicación de medicamentos. 22) Estar atentos al cumplimiento de las órdenes operativas del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias. Realizar los reportes radiales de información pertinente del paciente con propósitos de regulación médica y orientación en relación al paciente , brindar información relevante de situaciones de emergencia al médico regulador, directivos del centro regulador. 23) Desarrollar las actividades de acuerdo a la programación de actividades asignadas, según cronogramas previamente establecido, sin que éstas actividades superen las 12 horas continuas, incluyendo capacitaciones. 24) Portar de manera decorosa las prendas institucionales , junto con el carné que lo acredite como colaborador de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente. 25) Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad. 26) Velar por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutividad en el programa de salud mental. 27. Informe y registro oportuno de datos críticos. Y Reporte y registro de sucesos de seguridad. Cumplir cronogramas de antenamiento de equipos biomédico. 28) Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades. 29) Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades. 30) Responder oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE. 31) Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional. 32) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 33) Registrar todos los desplazamientos realizados en el vehículo "Fallidos y efectivos " por medio del aplicativo o en físico . 34) Capturar los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones realizadas. 35. Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del sistema de PQRS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE o la subred . 36) Uso adecuado, racionalización y registro de insumos. 37) Diligenciamiento claro y oportuno del formato de los formatos secundarios a la atención . 38) Registro adecuado y oportuno de inventario y pedido de insumos, en todo momento será responsabilidad del auxiliar el mantenimiento de la suficiencia de insumos, medicamentos y equipos, así como las fechas de vencimiento y verificación de sermofarización de los mismos. 38). Supervisar al auxiliar de enfermería para que en conjunto con el auxiliar de farmacia de la subred se realice la gestión y mantenimiento de inventario de medicamentos, materiales e insumos de la ambulancia, para mantener las cantidades indicadas en el listado definido por la subred. 39) Verificación pre operacional del equipamiento biomédico y equipos de apoyo diagnóstico. 40). Entregar los soportes de la atención para facturación dentro de las 24 horas siguientes, so pena de incurrir en incumplimiento y/o glosa del servicio.																		
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. ____ no existencia del perfil requerido; 2. ____ por insuficiencia del mismo; 3. ____ por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.																		
<div style="text-align: center;"> DIANA PATRICIA HURTADO PEÑA LIDER CONVENIO </div>		<div style="text-align: center;"> JUAN MANUEL MENDIETA NOVOA DIRECTOR DE SERVICIOS DE URGENCIAS </div>																
En caso de solicitar sólo <u>adicción</u> favor tramite este espacio																		
Vo.Bo. Sandra Milena Rozo - Ordenador del Gasto																		

07 JUN 2024