	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: VERSIÓN: FECHA:29/Diciembre/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIO	**N° de Contrato**	096/2024	**Contratista**	LEIDY YOHANNA PEÑA VELANDIA	
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	1.024.510.686	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ORIENTADORA PARA EL PROGRAMA DE VOLEIBOL DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA				**Periodo de Cobro**	**Del:** 01 DE MAYO del 2024	**Al:** 31 DE MAYO del 2024
				Valor a cobrar	$ 2.895.000	
Tiempos	**Plazo de Ejecución**	**Fecha del Acta de Inicio**		**Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)**		
	4 MESES	sábado, 23 de marzo de 2024		22 DE JULIO 2024		
Prórroga	**Fecha inicial**		**Adición 1**			
	Fecha final					
Prórroga 2	**Fecha inicial**		**Adición 2**			
	Fecha final					
Valor Total Contrato				$11.580.000		
Suspensiones				**Observaciones**		

II. DETALLE DE ACTIVIDADES
PRESTACIÓN DE SERVICIO 096/2024

Obligaciones Especificas		Actividad	Productos	Medio de Verificación
N°	Descripción			Ubicación (fisica y/o virtual)
1	Cumplir con los cronogramas de clases y demás actividades asignadas por el coordinador, dando alcance a los procesos metodológicos del programa cumplimento que deberá ser soportado con sus respectivas evidencias dentro del informe del mes.	Durante el mes de mayo, se realizaron las planeaciones solicitadas por la coordinación encargada, se realizó la clasificación por horarios y puntos de atención de los usuarios inscritos, en los dias establecidos para esta finalidad.	Plan Mensual - Pantallazo	REGISTRO FOTOGRAFICO-VIRTUAL https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EnitTLgUARxKW92Nsx6A7xhAVs539SZ2
2	Cargar los formatos, informes y soportes al drive (donde se disponga) requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera oportuna y según los lineamientos establecidos por el supervisor.	Según la indicación del coordinador se realizan los documentos solicitados cargando en el drive: cuenta de cobro, informe mensual, registro fotográfico, calendario y cronograma de actividades.	PANTALLAZO	REGISTRO FOTOGRAFICO-VIRTUAL https://drive.google.com/drive/u/1/folders/179XzWax9heViKVt3KbxbJswp4MjrSWJ1
3	Llevar el equipamiento necesario para la realización de las actividades inherentes al objeto de su contrato y garantizar el buen uso de estos, esta será verificada aportando el registro fotográfico al informe mensual de actividades	Se usa el equipamento sumnistrado en cada uno de los puntos de entrenamiento de la manera adecuada, garantizando su regreso al deposito de cada punto en buen estado y organización.	FOTOGRAFIA	REGISTRO FOTOGRAFICO VIRTUAL https://drive.google.com/drive/folders/1HSipXASzoFst7ykwToXLX-GhC-Ep9XZB
4	Asistir y apoyar programas como vacaciones recreativas, ciclovia, clásica, carreras atléticas y demás eventos programados por el IMRDS y/o la administración general, de acuerdo con los requerimientos y solicitudes de la dirección, Subdirección y coordinación	Se realizo apoyo el 14 de mayo en centro civico en la actividad realizada desde la coordinación de campismo, apoyando la estación asiganda por el coordinador encargado, se realizo apoyo a la reunión convocada el 6 de mayo en centro civico. Se realizo acompañamiento el viernes 24 de mayo en la inaguración de los intercolegiados.	FOTOGRAFIA	REGISTRO FOTOGRAFICO VIRTUAL https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1I6gDqkkm2LQFmsBa8eBWBRPm6ukLzg95
5	Ejecutar las sesiones de clase establecidas por el programa y la subdirección deportiva atendiendo a la necesidad de la comunidad.	Se ejecutaron las sesiones de clase programadas en los puntos de escuelas en leon VIII (11 sesiones), compartir (11 sesiones) y veredita (9 sesiones).	Informe fotografico mes de mayo, foto.	REGISTRO FOTOGRAFICO VIRTUAL https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1I6gDqkkm2LQFmsBa8eBWBRPm6ukLzg95
6	Apoyar las jornadas de inscripción a los programas que brinda el IMRDS en las diferentes comunas del municipio de Soacha	No se realizo esta obligación ya que la suscripción del contrato fue finalizando el mes de marzo y las inscripciones realizadas por el IMRDS fueron al inicio del mismo mes.	No se realizo esta obligación ya que la suscripción del contrato fue finalizando el mes de marzo y las inscripciones realizadas por el IMRDS fueron al inicio del mismo mes.	No se realizo esta obligación ya que la suscripción del contrato fue finalizando el mes de marzo y las inscripciones realizadas por el IMRDS fueron al inicio del mismo mes.

7	Apoyar la realización del evento de naturaleza deportiva realizado por la coordinación en aras de integrar y fortalecer el programa de " VOLEIBOL	Durante el mes de mayo no se ejecuto ningun evento deportivo de voleibol dirigido por el IMRDS, por ende no se realizo ningún apoyo.	Durante el mes de mayo no se ejecuto ningun evento deportivo de voleibol dirigido por el IMRDS, por ende no se realizo ningún apoyo	Durante el mes de mayo no se ejecuto ningun evento deportivo de voleibol dirigido por el IMRDS, por ende no se realizo ningún apoyo.
8	Asistir a las reuniones, capacitaciones e inducciones estipulados por el supervisor, la subdirección deportiva y dirección general del IMRDS.	Se asistio a reunión convocada por el IMRDS el 2 y 22 de mayo convocada a la coordinación asignada estableciendo acuerdos y aclarando dudas sobre la ejecución del contrato.	FOTOGRAFIA	REGISTRO FOTOGRAFICO VIRTUAL https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1l6gDqkkm2LQFmsBa8eBWBRPm6ukLzg95
9	Apoyar la estructuración y planeación de las actividades inherentes al programa de "VOLEIBOL" así como la consolidación, caracterización y actualización de las bases de datos de los usuarios.	Se realizo convocatoria en el punto de veredita y compartir por medio de publicidad en los escenarios, con el fin de actualizar la base de datos de los usuarios.	FOTOGRAFIA	REGISTRO FOTOGRAFICO VIRTUAL https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1l6gDqkkm2LQFmsBa8eBWBRPm6ukLzg95

III. FIRMAS		
Elaboró Informe (Contratista):	**Verificó informe: Apoyo a la supervisión (Cuando aplique)**	**Recibe Informe (Supervisor / Interventor):**
Firma: Johanna Peña	Firma:	Firma:
Nombre: LEIDY YOHANNA PEÑA VELANDIA	Nombre: JHON ALEXANDER VALBUENA SALCEDO	Nombre : WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTA
ID (CC, NIT): 1024510686	Cargo: Coordinador Deporte Escolar	Cargo: Supervisor de el Contrato: Subdirector Deportivo IMRDS