Villavicencio, 21/06/2024

Doctor:
EDGAR ANDRES PARDO ROMERO
Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural (E)
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	0058 de 2024		
Clase de Contrato:			
Registro Presupuestal No. y Fecha:	376 DEL 31 DE ENERO DE 2024		
Contratista:	KLUNS SAS	Nit./c.c.	900609689-4
Representante Legal:	MARIA CLAUDIA DUARTE ORDOÑEZ	c.c.	40.333.774
Supervisor:	YHON FREDY CHAVEZ CAGUA	c.c.	86.011.313
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	RESOLUCION N. 008 DEL 08 DE FEBRERO DE 2024		
Objeto:			
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DEL EVENTO DENOMINADO -XLIII FERIA EXPOMALOCAS 2024.			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	Quinientos sesenta y un millones seiscientos ochenta y cinco mil quinientos ochenta y tres pesos m/cte. ($ 561.685.583)		
Término Inicial de Ejecución:	Un (1) mes		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	08/02/2024	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	07/03/2024

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
Suspensión	19/02/2024		
Reinicio	22/05/2024		
Prorroga	05/06/2024		38 días
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	2 meses 8 días	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	16 de julio 2024
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	Quinientos sesenta y un millones seiscientos ochenta y cinco mil quinientos ochenta y tres pesos m/cte. ($ 561.685.583)		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere			

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	04

Periodo de Pago:	Del	8 de febrero 2024 22 de mayo 2024		Al	19 de febrero 2024 20 de junio 2024			
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial	X	Final		No. de Pago	1

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**Trecientos sesenta y seis millones trecientos setenta y cinco mil trecientos treinta y seis pesos m/cte. ($ 366.375.336)**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al RESOLUCION No 008 del 08 de febrero de 2024 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley	X		
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL			
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de asuntos contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:

Descripción de las actividades ejecutadas

1. Rendir informes escritos los cuales deben contener el resumen del desarrollo del contrato.

   El contratista presento informe del periodo de las actividades realizadas desde el 08 de febrero al 19 de febrero 2024 y se retomaron actividades el 22 de mayo al 20 junio dando cumplimiento a lo solicitado contractualmente. Así mismo anexo registro fotográfico de la visita realizada a campo donde se verifica y certifica el cumplimiento de las actividades reportadas para el cobro de este pago parcial.

2. Suscribir Actas de Inicio, Finalización y/o Liquidación del contrato.

   Se suscribieron acta de inicio con fecha 8 de febrero 2024, acta de suspensión No 1 con fecha 19 de febrero 2024 a 9 de junio de 2024, acta de reinicio de 22 de mayo de 2024, prorroga de fecha 5 de junio 2024 hasta el 16 julio de 2024.

3. Informar oportunamente a la Secretaría Jurídica cualquier anomalía o incumplimiento por parte del contratista.

   Se informo oportunamente a la secretaria jurídica de la solicitud de suspensión del contrato el día 19 de febrero 2024, del reinicio el día 22 de mayo 2024 y de la prórroga el día 5 de junio de 2024, de esta manera dando cumplimiento a esta obligación.

4. Todas aquellas actividades que garanticen la normal ejecución y cumplimiento del contrato de acuerdo con el programa establecido y las demás contenidas en la ley.

   Se ha desarrollado las actividades de acuerdo a lo establecido en el contrato dando cumplimiento al mismo.

5. Los supervisores responderán disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la constitución y la ley (artículo 51 de la Ley 80 de 1993 y artículo 84 del Estatuto Anticorrupción - Ley 1474 de 2011).

   Se da cumplimiento a lo establecido en mi designación de supervisor para garantizar el desarrollo de lo programado.

6. Dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000 (Ley General de Archivo).

   Certifico que se da cumplimiento a esta obligación.

7. Dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el manual de contratación, supervisión e interventoría del Departamento del Meta, y se deroga el Decreto 332 de 2016.

   Certifico que se da cumplimiento a esta actividad.

8. El supervisor deberá entregar en medio magnético la información de todo el proceso precontractual, contractual y post contractual hasta la liquidación, (aplica para Licitaciones, Selecciones Abreviadas y Concurso de Méritos).

   Certifico que se está dando cumplimiento a esta actividad entregando información de que se ha realizado y se está presentando en la parcial 1.

9. Publicar en la plataforma SECOP II, todos los documentos y actuaciones que hagan parte de la ejecución del contrato, hasta su liquidación.

   Certifico que se realiza esta actividad cada vez que se lo requiere la ejecución del contrato.

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

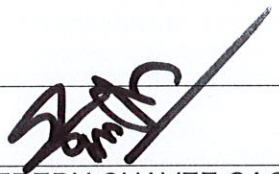
Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 certificado del supervisor autorizando el pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;



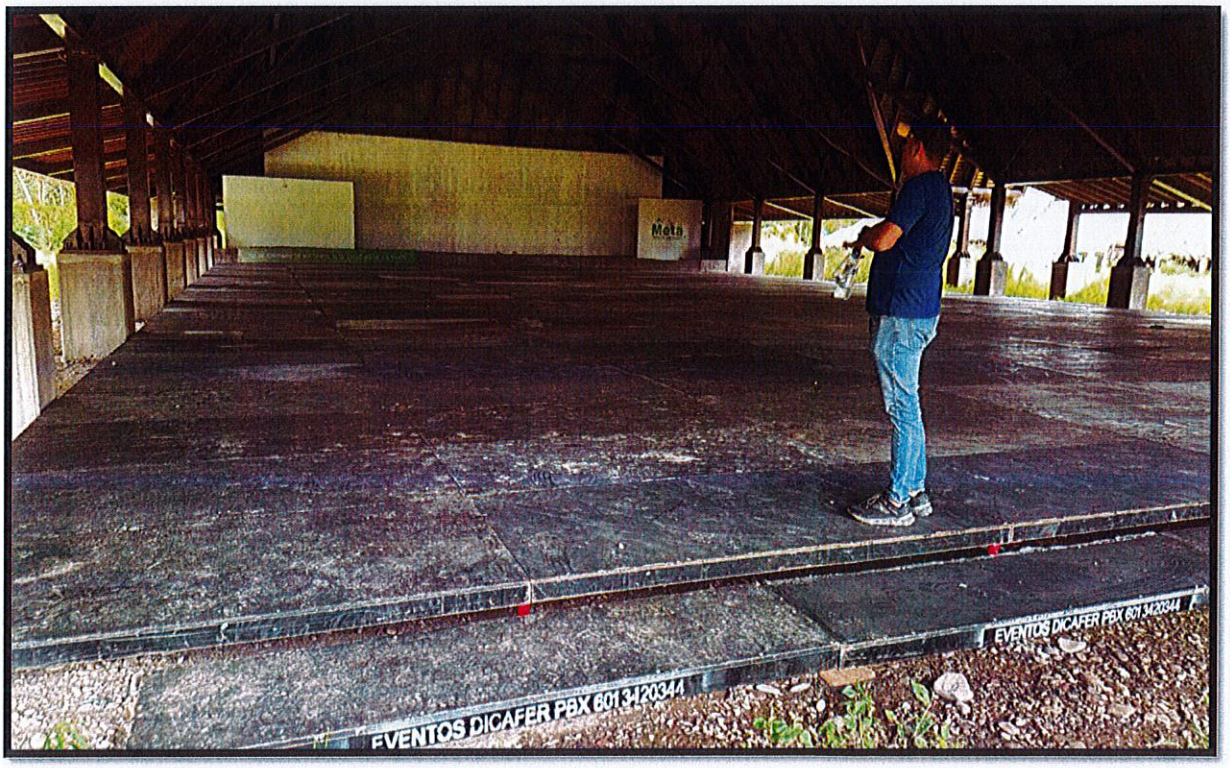
YHON FREDY CHAVEZ CAGUA
Gerente de desarrollo rural, código 039, Grado 01
Dependiente de la
secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural
Supervisor

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO VISITA AL PARQUE MALOCAS






Meta


Meta
EVENTOS DICAFER PBX 6013420344
EVENTOS DICAFER PBX 6013420344



