Itagüí, 30 de junio de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5804858 DURANTE EL MES junio 2024

INFORME No **05**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_9201_130 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5804858	
Contratista:	JULIO ROBERTO AVILEZ VERGARA	
Valor del Contrato:	$ 46.310.562	
Fecha de inicio:	02/02/2024	
Fecha de terminación:	14/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101042002	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE CARLOSLA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.310.562
Pago mensual:	$4.424.576
Valor Total pagado:	$ 22.122.880
Saldo financiero a ejecutar:	$ 24.187.682

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de mayo 10/8/2023(Nro 9467254803 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 221.300	Pensiones $ 283.200	ARL 9.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO					
Disciplinarios	NO					

Fiscales	NO					
Policía y Convivencia	NO					
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO					

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizó una reunión con la líder de grupo para la planeación de la semana de alistamiento	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/javilez_sena_edu_co/Ec_p2WFtXqVPsmCzC2tWmTwBTwl0tycoWLH-MCWgYFZ8cw?e=MF0yDO	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato						
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes no se realiza esta acción, puesto que en el mes anterior se realizó una estructuración general de los aprendizajes previos para las fichas 2899619 – 2895248 – 2771481 – 2899622.	X			Lista de chequeo conocimientos previos. Fichas: 2899619 https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/javilez_sena_edu_co/EUyvBJFYgk9AjkkP0Qq8OBMBmdkjY856qTGMFdSITav1Vg?e=LqWAWG https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/javilez_sena_edu_co/EUyvBJFYgk9AjkkP0Qq8OBMBmdkjY856qTGMFdSITav1Vg?e=LqWAWG https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/javilez_sena_edu_co/EU	

						nzncW-WEJBkAgItJGGeGUBKR4dGPiFhGCDE_6Nmi-QXw?e=g2ltfy	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó la formación profesional integral en las fichas asignadas de acuerdo a la planeación y proyecto formativo, teniendo en cuenta las guías de aprendizaje de las fichas 2899619 - 2895248 - 2771481 -2899622.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/javilez_sena_edu_co/EgR-XmdIN0BHiO24h5ZHWoIBclXLnHClzLR3RBp0HcPNUA?e=FFzrIB	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se estructuró la formación de acuerdo a las estrategias de aprendizajes contempladas en la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y los seguimientos de acuerdo a los lineamientos institucionales	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/javilez_sena_edu_co/EgR-XmdIN0BHiO24h5ZHWoIBclXLnHClzLR3RBp0HcPNUA?e=FFzrIB	
6	Participar cuando el centro de formación lo	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	

	requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato						
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitió juicios de las competencias y resultados aplicados en las guías trabajadas en el primer trimestre fichas : 2895248 – 2899619- 2899622 -2771481				https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/javilez_sena_edu_co/Ef3d5wqU8-dFkU4cSgmXd8ABV8bGyjKiy6hdVI4xu3rOlw?e=DHXkQA https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/javilez_sena_edu_co/EaBOYG5HyjtBsQi7ynGr9w4BynfJsQ02bBA8ArxRBpFnHw?e=znRTHt	

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregó al área de administración educativa soportes tales cómo ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad para iniciar con el curso complementario servicio al cliente ficha N° 2980612..				https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/javilez_sena_edu_co/EdUe-j0vrrRAhWl9NM9UsisBfKs99wSpJkf7NJiYfXUcow?e=aYKqQc	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	

	titulada y/ó complementaria.						
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se les recordó las generalidades del reglamento y su aplicabilidad en la formación, se les recuerda la puntualidad y asistencia a la formación, como también los compromisos que se adquieren en la FPI. .	X			Pantallazo del registro de Inasistencia SOFIA PLUS en las fichas 2899619 -2895248 - 2771481 -2899622. https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/javilez_sena_edu_co/EfeGH5c6pVJOkYETNONd6yUB3J3shetn6FQmIp3jjpdXAQ?e=2gTtoS https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/javilez_sena_edu_co/EaBOYG5HyjtBsQi7ynGr9w4	

						BynfJsQ02bBA8ArxRBpFnHw?e=znRTHt https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/javilez_sena_edu_co/EejqoEdv9CtEukuAiqq74CABjrjOzmAit6CEnYqEYdieLw?e=YzMmq1	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el curso de inducción en SST y discapacidad.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/javilez_sena_edu_co/EVXQyqei9jZHhu3S_LZP4acBvyr4hVU9b0wFcX7o0gKR1Q?e=sbBBmd https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/pe	

						rsonal/javilez_sena_edu_co/EZRLEMrAj7pPq3-bO7uind0BihBJ9toP-q2yHFrfGN1Kzw?e=P41sV5 https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/javilez_sena_edu_co/EYex8IZvfrZPka4zvQQlo7kB0pJxAtns-7SmI-jaKm-jMQ?e=dCWE4H	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó la promoción de la oferta académica para sus respectivas inscripciones en los programas ofertados a través de redes y la invitación a los nuevos procesos formativos .				Pantallazo promoción por correo y redes. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/javilez_sena_edu_co/ErBmq_H9Tn1Bg1vob3h-JqoBOjZKeDcq_uE9noi7oZRZ_Q?e=xaLFzO https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/javilez_sena_edu_co/Ebx1Qb_i0oRKnTKBZV9zVw	

						4BI2FhzUp7HySTSuiyh57ixQ?e=7Acvho	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolló unas guías de aprendizaje con estrategias didácticas activas acorde al proceso formativo para propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación. Se realizó una invitación a bienestar al aprendiz a la intervención del programa asistencia Adva, para generar apropiación y pertenencia de los procesos	X			Guías de aprendizajes contempladas en el portafolio mes de marzo para las fichas 2899619, 2895248, 2771481 2899622. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/javilez_sena_edu_co/ErBmq_H9Tn1Bg1vob3h-JqoBOjZKeDcq_uE9noi7oZRZ_Q?e=xaLFzO https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/javilez_sena_edu_co/Ebx1Qb_i0oRKnTKBZV9zVw4BI2F	

						hzUp7HySTSuiyh57ixQ?e=7Acvho	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el momento no tengo bienes ni elementos del centro dispuestos para el cumplimiento del objeto del contrato.				N/A	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				N/A	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
21	Ejecutar la formación profesional	Se ejecutó en los meses anteriores la formación en	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/pe	

	integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	ambientes virtuales mediante anuncios, evaluación de actividades e información de la transición de Territorium a LSM SENA, indicaciones dadas desde la coordinación académica, sin embargo estamos a la espera de la entrada en operación de Zajuna, para hacer lo pertinente.				rsonal/javilez_sena_edu_co/EcPzNTBykkdBhfPp2G18ZMwBwnlOMQcBKGBNokZa28oSLA?e=U6GGzB		
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Me certifiqué en la norma de Competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/javilez_sena_edu_co/EcHrZVIxyydCva0JNbFkY30BwMBjR5YVBTQB8z2jrkYyvA?e=O03IGR		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A		

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se canceló la seguridad social correspondiente al mes de mayo del 2024.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/javilez_sena_edu_co/ESR0YlnnqqZFhk-P3H6cZlwBvyuVY8VgRP5tiP3DP98CVA?e=ma2VAI	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
26	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	Se realizó la semana de alistamiento del primer trimestre para fortalecer el proceso formativo.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/javilez_sena_edu_co/Ee32RxJEuRNBpn_CSibMIN0BTJkcj58f2j0ZXLsGFX9Hbg?e=3HYzaY	

27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Se impartió la formación Profesional Integral en las fichas establecidas.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/javilez_sena_edu_co/EgR-XmdIN0BHiO24h5ZHWoIBclXLnHClzLR3RBp0HcPNUA?e=FFzrIB	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de junio de 2024

_____

Dyron Javier Ramirez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CONTRATO No. 5804858 de 2024