PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia , ABRIL de 2020

Señor
CARLOS ANDRES LOAIZA MARTINEZ
Supervisor Contrato – **Nº** CO1.PCCNTR.1308645 **/ 2020**
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico
De la Construcción y la Industria
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de **ABRIL** del 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1308645 del 24 de Enero de 2020

Beatriz Posada Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.812.369 de Sevilla, Valle del Cauca en mi calidad de Contratista del SENA, Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML/CTE ($ 38.233.333 ML/CTE) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS ML/CTE ($493.333 ML/CTE), b). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000 ML/CTE), C) Un ultimo pago por valor de SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($740.000 ML/CTE)

Plazo: Será hasta el 6 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades en el programa de Articulación con la Educación media - Doble Titulación, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

CLÁUSULA INSTRUCTOR ARTICULACION . Las partes que mediante la plataforma SECOP II se obligan con el presente contrato, además de las condiciones expresas en los formatos y documentos cargados en la plataforma, especialmente el Estudio previo para determinar la conveniencia y oportunidad en la contratación, nos adherimos a las siguientes cláusulas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020".	Se participo en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a los lineamientos institucionales en el área correspondiente. Enfocado a la elaboración y/o actualización de guias aprendizaje.	Registro convocatoria Agencia publica de empleo APE Sena. Fichas asociadas 1834513, 1837575, 1842961, 1833198 2059206, 2059207 Tn. Sistemas y mantenimiento de Equipos computo
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Diseño de proyectos nuevos para los grupos de grado decimo en el programa de Articulacion con la Media Tecnica	Proyectos publicados en la plataforma sofiaplus
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicación del formato de estilos de aprendizaje para los grupos nuevos	Formato diligenciado por los aprendices y que reposa en la plataforma territorium y en la portafolio del aprendiz
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los	Utilización de la plataforma Sena SofiaPlus en el enlace LMS para desarrollar actividades de	Anuncios Registros de inasistencias en la plataforma por el rol de Instructor

	programas relacionados con su perfil.	aprendizaje de las fichas asignadas. Actualización de los datos de los aprendices	
5.	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplican las diferentes estrategias y seguimientos de acuerdo a la normativa de la entidad.	Elaboracion de Guia de aprendizaje e instrumento de evaluación de la formación asignada.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios valorativos, correspondientes a la fase de inducción para grados 10	Juicios evaluados que reposan en la plataforma sofiaplus.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Diligenciamiento de formatos SENA para la inscripción y matricula a los programas de formación.	Formatos diligenciados, entregados en físico en la coordinación academica a la funcionaria Nancy Elena Quiroz.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Diligenciar los formatos establecidos para los procesos de inscripción y matricula en la plataforma sofiaplus	Formatos diligenciados qu reposan en la coordinación academica

	mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Reportar inasistencias de aprendices en plataforma Sena SofiaPlus.	Informe de reporte de insistencias en SofiaPlus durante el presente mes. **Ficha 1837575** – Técnico en Mantenimiento de Equipos de computo **Ficha 1834513** – Técnico en Sistemas . **Ficha 1842961** – Técnico en Sistemas **Ficha 1833198** – Técnico en Sistemas **Ficha 2059206** – Técnico en Sistemas **Ficha 2059207** – Técnico en Sistemas
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Diligeciamiento de formatos descargados de la plataforma compromiso	Formatos diligenciados y entregados a la coordinación academica
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promover la oferta del centro por periodos establecidos	Promuevo la formación virtual y a distancia ala población cautiva en los colegios informando la oferta SENA
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren	Durante la vigencia reportada no se	No se asocian evidencia debido a que no se

	planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	presentaron eventos que asociados a esta obligación.	presenta eventos asociados a esta obligación
19.	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos " Prospectiva del centro".	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
20.	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Planeación y orientación de las acciones de formación desarrolladas en el marco del objeto contractual. Atención a los programas de formación: 1834513, 1837575, 1842961, 1833198 2059206, 2059207 Tn. Sistemas y mantenimiento de Equipos de computo Se ejecuta el objeto contractual con autonomía e independencia, de acuerdo a la estructura curricular y contenidos.	Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, asistencias a reunión, entre otras realizadas durante la duración del contrato. Contrato registrado SECOP II
21.	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
22.	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección	Utilización permanente del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación,	Porte visible del carnet

	adecuados para el ambiente de aprendizaje.	de igual manera en todas las actividades programadas por el SENA a las cuales asisto.	
23.	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza -Aprendizaje- - Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente.	Ejecución de las actividades de aprendizaje conforme a las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales, en las guías de aprendizajes de articulación con la media.
24.	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Diligenciar las actas de acompañamieno tecnico pedagógico de cada ficha asignada: **Ficha 1837575** – Técnico en Mantenimiento de Equipos de computo **Ficha 1834513** – Técnico en Sistemas . **Ficha 1842961** – Técnico en Sistemas **Ficha 1833198** – Técnico en Sistemas **Ficha 2059206** – Técnico en Sistemas **Ficha 2059207** – Técnico en Sistemas	Actas pendientes por entregar, pendientes de firmas en las IE a causa de la cuarentena a nivel nacional Correo electrónico: aguirrejulio07@misena.edu.co
25.	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

26.	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
27.	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
28.	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la	Se cumplió con las horas establecidas de acuerdo a la programación, comprendida entre el 01 Abril y el 30 de Abril de 2020, para un total de 160 horas en el mes.	Informe de Gestión de tiempos del mes de Abril de 2020 en SenaSofiaPlus. Horas validadas con la funcionaria Janeth Jimenez.

	integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		

Obligaciones Generales.

1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Entrega de documentos para legalizar contrato en oficina de contratación	Documentos requeridos para la legalización del contrato, cargados en la plataforma SECOPII
2.	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.	Atención a los programas de formación: **Ficha 1837575** – Técnico en Mantenimiento de Equipos de computo **Ficha 1834513** – Técnico en Sistemas . **Ficha 1842961** – Técnico en Sistemas **Ficha 1833198** – Técnico en Sistemas **Ficha 2059206** – Técnico en Sistemas **Ficha 2059207** – Técnico en Sistemas	Reporte de programación del instructor en SofiaPlus Control de Asistencia a las sesiones de formación programadas, debidamente firmado por el encargado de Articulación en la IE respectiva y solicitados mensualmente por el líder del programa de Articulación del Centro. Informe mensual de ejecución impreso, firmado y entregado al supervisor del contrato.
3.	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Asistencia a reunión virtual via teams convocada por el equipo de desarrollo curricular los días 2, 3 4, 6 de abril de 2020 con el objetivo de realizar las planeaciones pedagógicas de los programas de articulación con la	Se adjunta pantallazos de evidencia a reuniones de equipo de Desarrollo curricular de Sistemas y Mantenimiento de equipos de computo

		educación media de Sistemas y Mantenimiento de equipos de computo	
4.	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
5.	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
6.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

7.	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación.	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
9.	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Desempeño y atención integral a los grupos de acuerdo a las normas de salud y seguridad en el trabajo: **Ficha 1837575** – Técnico en Mantenimiento de Equipos de computo **Ficha 1834513** – Técnico en Sistemas . **Ficha 1842961** – Técnico en Sistemas **Ficha 1833198** – Técnico en Sistemas **Ficha 2059206** – Técnico en Sistemas **Ficha 2059207** – Técnico en Sistemas	Certificado de exámenes médicos preocupacionales vigentes que reposan en la oficina de contratacion
10.	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de	Desempeño y atención integral a los grupos de acuerdo a las normas de salud y seguridad en el trabajo:	Certificado de exámenes médicos preocupacionales vigentes que reposan en la oficina de contratacion

	Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	**Ficha 1837575** – Técnico en Mantenimiento de Equipos de computo **Ficha 1834513** – Técnico en Sistemas . **Ficha 1842961** – Técnico en Sistemas **Ficha 1833198** – Técnico en Sistemas **Ficha 2059206** – Técnico en Sistemas **Ficha 2059207** – Técnico en Sistemas	
11.	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas.	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Marzo de 2020.	Comprobante y soporte No. 8606432191 emitido por el operador **Asopagos** del pago de los aportes el 06/04/2020
12.	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Se realiza Inducción en seguridad y salud en el trabajo	Certificación entregada en la oficina de Contratación aplicación y uso al interior de la entidad.
13.	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado	Utilizacion correcta de las plataformas para impartir la formación profesional integral a:	Reporte de programación del instructor en SofiaPlus

	usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**Ficha 1837575** – Técnico en Mantenimiento de Equipos de computo **Ficha 1834513** – Técnico en Sistemas . **Ficha 1842961** – Técnico en Sistemas **Ficha 1833198** – Técnico en Sistemas **Ficha 2059206** – Técnico en Sistemas **Ficha 2059207** – Técnico en Sistemas	Control de Asistencia a las sesiones de formación programadas, debidamente firmado por el encargado de Articulación en la IE respectiva y solicitados mensualmente por el líder del programa de Articulación del Centro. Informe mensual de ejecución impreso, firmado y entregado al supervisor del contrato.
14.	Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes Marzo de 2020.	Comprobante y soporte No. 8606432191 emitido por el operador **Asopagos** del pago de los aportes el 06/04/2020 .
15.	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección	Atención integral a los programas de formación: **Ficha 1837575** – Técnico en Mantenimiento de Equipos de computo **Ficha 1834513** – Técnico en Sistemas . **Ficha 1842961** – Técnico en Sistemas	Reporte de programación del instructor en SofiaPlus Control de Asistencia a las sesiones de formación programadas, debidamente firmado por el encargado de Articulación en la IE respectiva y solicitados mensualmente por el líder del programa de Articulación del Centro.

	Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**Ficha 1833198** – Técnico en Sistemas **Ficha 2059206** – Técnico en Sistemas **Ficha 2059207** – Técnico en Sistemas	Informe mensual de ejecución impreso, firmado y entregado al supervisor del contrato.
16.	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
17.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación
18.	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida,	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que asociados a esta obligación	No se asocian evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación

	consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.		
19.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Marzo de 2020.	Comprobante y soporte No. 8606432191 emitido por el operador **Asopagos** del pago de los aportes el 06/04/2020
20.	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega de documentos necesarios para la ejecución y liquidación del contrato.	Fotocopia de documentos solicitados para la etapa precontractual y post-contractual, debidamente archivados en el expediente.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

NOTA: No legalice trámite de transporte durante este periodo.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Comprobante soporte No. 8606432191 emitido por el operador **Asopagos** del pago de los aportes del mes de **Marzo** el 06/04/2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Beatriz Posada Castro
Contratista
C.C. No. 29812369

Recibí a satisfacción:

CARLOS ANDRES LOAIZA MARTINEZ
Supervisor Contrato – **Nº** CO1.PCCNTR.1308645 **/ 2020**
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico
De la Construcción y la Industria

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-29812369 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2020-03	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	236.800	0	236.800
Período salud:	2020-03	EPS018	805001157	SOS-EPS	1	0	185.000	0	185.000
Planilla Nro.:	8606432191 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	7.800	0	7.800
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2020-04-06	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	AV VILLAS	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 429.600

PAGADO

EVIDENCIAS 1 MOMENTO 1 -DEL 1er al 6 de abril de 2020

Obligaciones Generales Nº 3: Participar en las reuniones que para la ejecución del Contrato sean convocadas.

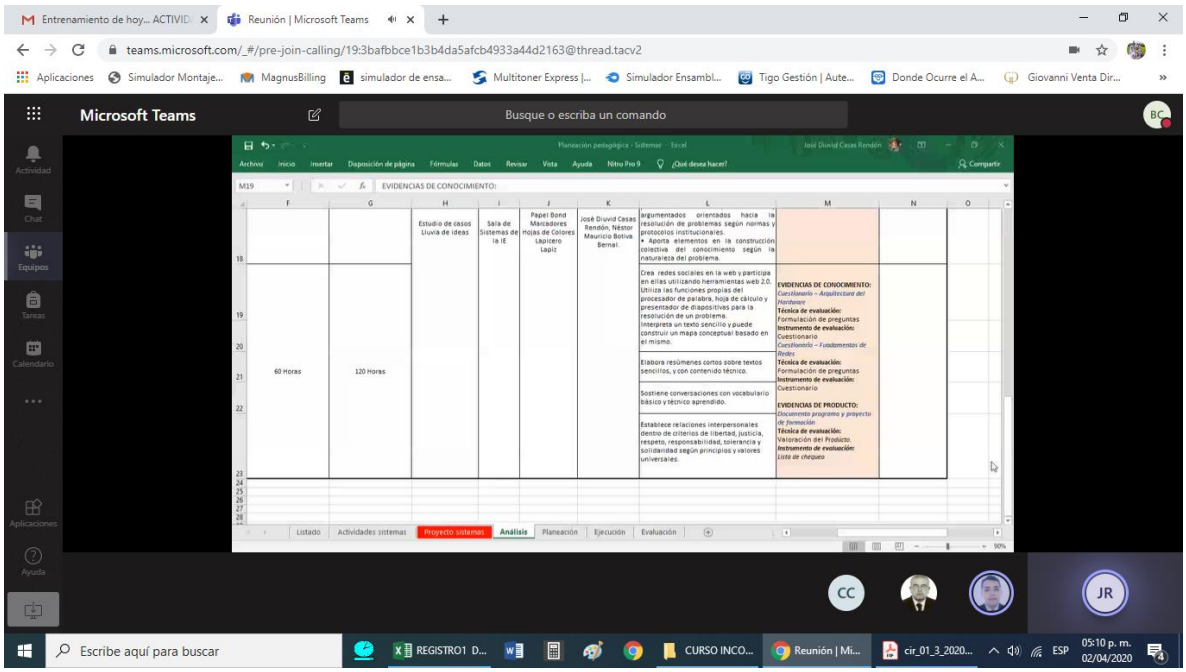
Introducción: A causa de la cuarentena decretada a nivel nacional, la Circular 000055 Del 25 de marzo de 2020, habrá un periodo de ***receso estudiantil" (28 de marzo al 19 de abril).*** Los instructores deben ser programados en diseño curricular donde deben gestionar la planeación de los programas de formación de todo lo que deben realizar durante el año.

Cuerpo: Para dar respuesta, se implementa el uso de herramientas Tics como la plataforma TEAMS para el desarrollo de las planeaciones pedagógicas de los programas de sistemas y mantenimiento de equipos de cómputo, se anexan las imágenes de los instrumentos trabajados y los pantallazos de la plataforma del equipo de desarrollo curricular en ejecución.

Conclusión: Se continúa con las actividades de formación SENA, afrontando la cuarentena, pero en respuesta a mi actividad contractual.

REUNION EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR SISTEMAS Y MANTENIMIENTO ABRIL 2 DE 2020

INSTRUMENTO: PLANEACION PEDAGOGICA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

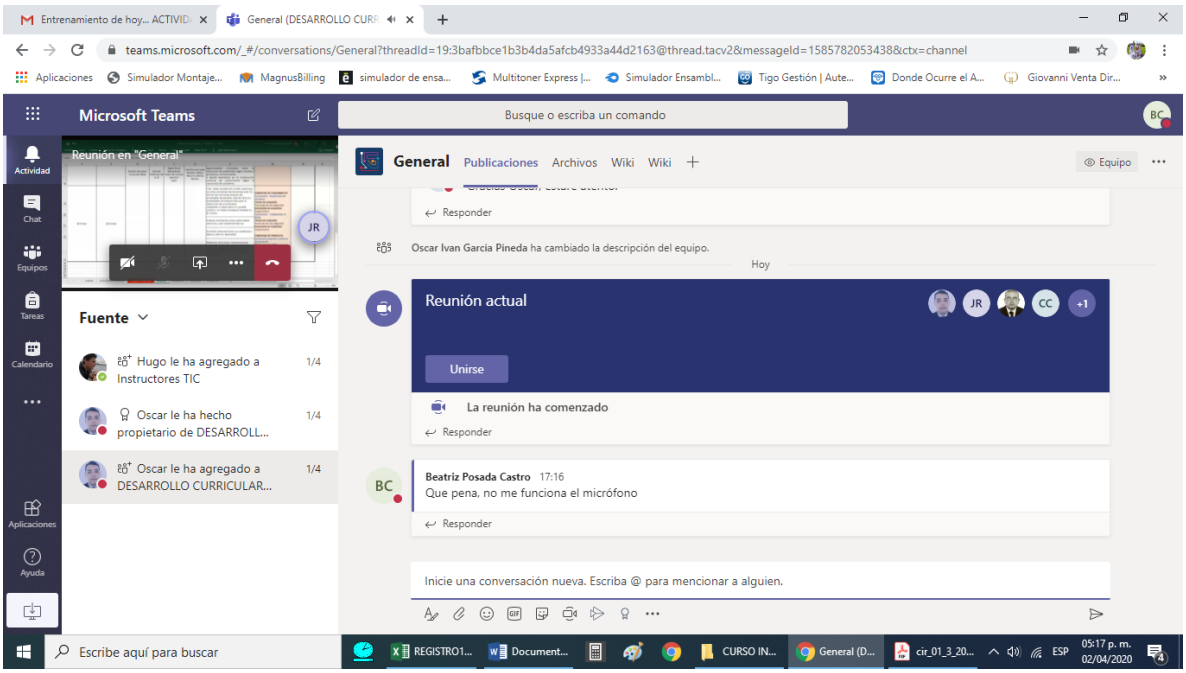
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	MARZO 26 A ABRIL 17 DE 2020
Denominación del Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Modalidad de Ejecución	TECNICO PRESENCIAL
Código y versión del Programa	833312 Version 2
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	INSTALACION DE REDES DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y SOPORTE TECNICO A EQUIPOS DE COMPUTO EN SALAS DE SISTEMAS
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1735890
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	BEATRIZ POSADA CASTRO – CARLOS ALBERTO RUIZ – OSCAR IVAN GARCIA – JOSE DIUVID CASAS RENDON – NÉSTOR MAURICIO BOTIVA BERNAL
Nombres y Apellidos	**REGIONAL QUINDÍO** **CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA** **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVA
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
INDUCCIÓN	INDUCCIÓN A LOS APRENDICES QUE INICIAN FORMACIÓN	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	439854 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. 439855 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. 439856 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. 439857 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL 439866 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	ACTIVIDADES DE INDUCCION			Aprendizaje colaborativo Aprendizaje Basado en Problemas Aprendizaje colaborativo Formación por proyectos Lluvia de Ideas	Aula - Taller de Practicas Institución Educativa LMS utilizado por el SENA y otros Herramientas colaborativas TIC	Marcadores Esferos Block Papel Cuadriculado Cartulina Regla Cuaderno - Libreta de Notas		Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyan a la resolución de problemas según requerimientos del Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibilitan la resolución de problemas según la demanda del contexto social y Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo. Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas	**DE CONOCIMIENTO** CONOCE LOS CONCEPTOS DE Relaciones interpersonales: Conceptos, tipología, Sociedad y Cultura: Concepto, relaciones - Conceptos de: - Libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad **DE PRODUCTO:** Entrega de las Guías _ Talleres planteados para esta actividad **Conocimiento:** Cuestionario Proyectos **Producto:** Documento estilos	

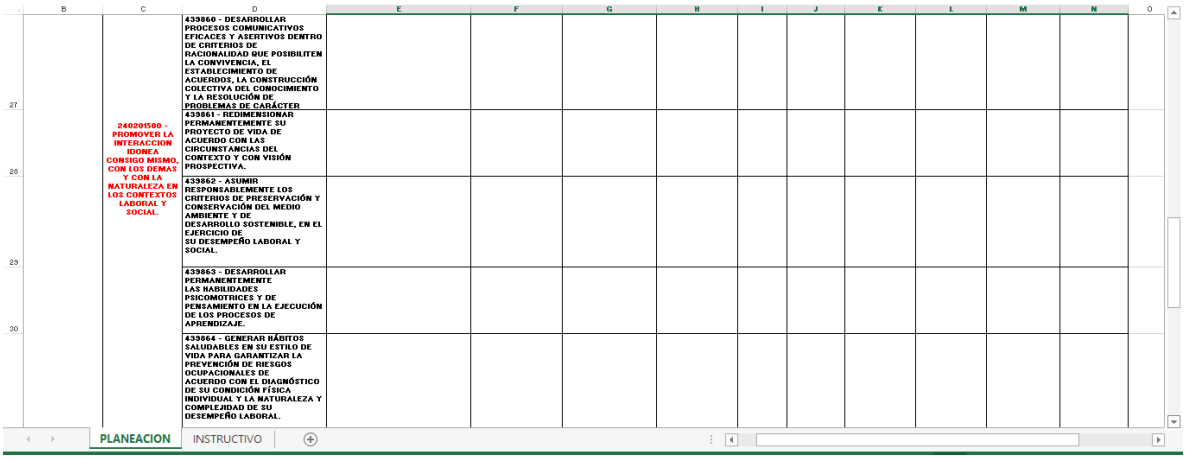
DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, LA RED DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y PLANEAR EL MANTENIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	439867 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Taller conflictos y resolución de conflictos			Mesa Redonda	Aula - Taller de Practicas Institución Educativa LMS utilizado por el SENA y otros Herramientas colaborativas TIC	Block Papel Cuadriculado Cuaderno - Libreta de Notas		Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad. Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la		**DE PRODUCTO:** Entrega taller propuesto que refleja la mejor opcion para resolver conflictos
	220501001 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	439868 - REALIZAR LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS YDEL FABRICANTE	Consulta Elementos de Limpieza PC Actividad de Limpieza de componentes internos y externos del pc Utilizar Herramientas de Diagnostico para verificacion de equipos Realizar Formato de Lista de chequeo verificacion de equipos			Estudio de casos, consultas, aprendizaje basado en problemas y clases magistrales.	Aula - Taller de Practicas Institución Educativa LMS utilizado	Isopropo de limpieza de PC (limpiador Liquido, limpiador componentes electronicos,		LIMPIA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, ACTIVOS, ELÉCTRICOS Y PERIFÉRICOS, INTERNA Y EXTERNAMENTE CON BASE A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DEL FABRICANTE. LUBRICA Y/O AJUSTA LAS PARTES MÓVILES DE LOS EQUIPOS, DE ACUERDO A LOS MANUALES	**Conocimiento:** Reconoce los componentes que constituyen el equipo de computo **Desempeño:** Realiza Limpieza de los componetes internos y externos de equipo de computo **Producto:** Equipo en funcionamiento y	**Conocimiento:** Informe tecnico de los mantenimientos realizados a los equipos de computo aplicando norma APA para la **DE DESEMPEÑO** SIMULAR EL MONTAJE DEL HARDWARE DEL SISTEMA DISEÑADO **DE PRODUCTO** EQUIPOS ENSAMBLADOS FUNCIONANDO Y GARANTIZANDO LA
		439869 - VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	Realizar Formato de Lista de chequeo verificacion de equipos			Aprendizaje Basado en Problemas	Aula - Taller de Practicas Institución Educativa	Software de diagnostico (Memoria, Disco, Periféricos)				
		439871 - ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	Informe detallado del proceso realizado			Panel de discusión	Aula - Taller de Practicas Institución Educativa	Cuaderno - Libreta de Notas/apuntes				
	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	439875 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS 439877 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	Lectura - Taller de mantenimiento apoyados en los manuales de usuario de los diferentes componentes Hardware de los equipos de computo Taller - Informe con caracteristicas consultadas en paginas de fabricantes de componentes hardware			Consultas, aprendizaje basado en problemas, lluvia de ideas clases magistrales	Aula - Taller de Practicas Institución Educativa LMS utilizado por el SENA y otros Herramientas colaborativas TIC	Manuales de Usuario Hardware		Interpreta un texto escrito y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. - Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma - Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. - Estructura	**Conocimiento:** Reconoce los principales fabricantes de componentes en sus sitios web en idioma extranjero **Desempeño:** Comprende los manuales de usuario en idiac	Producto: Informe tecnico en Ingles sobre el cuidado y mantenimiento de componentes hardware

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



REUNION EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR SISTEMAS Y MANTENIMIENTO ABRIL 3 DE 2020

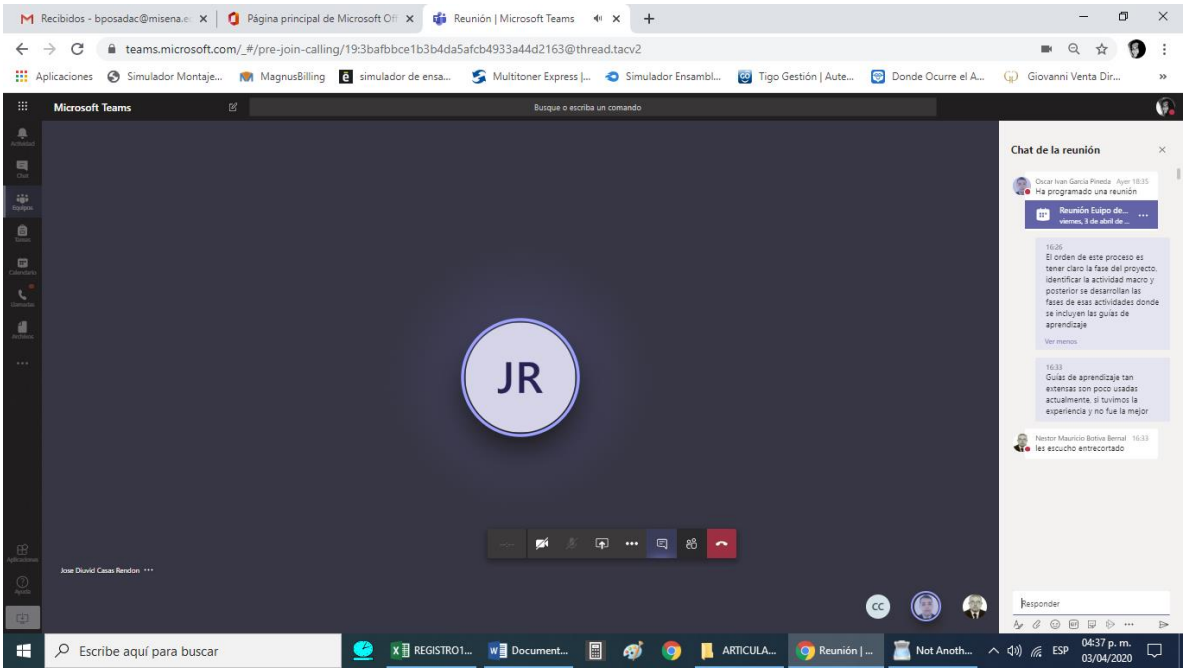
INSTRUMENTO: PLANEACION PEDAGOGICA

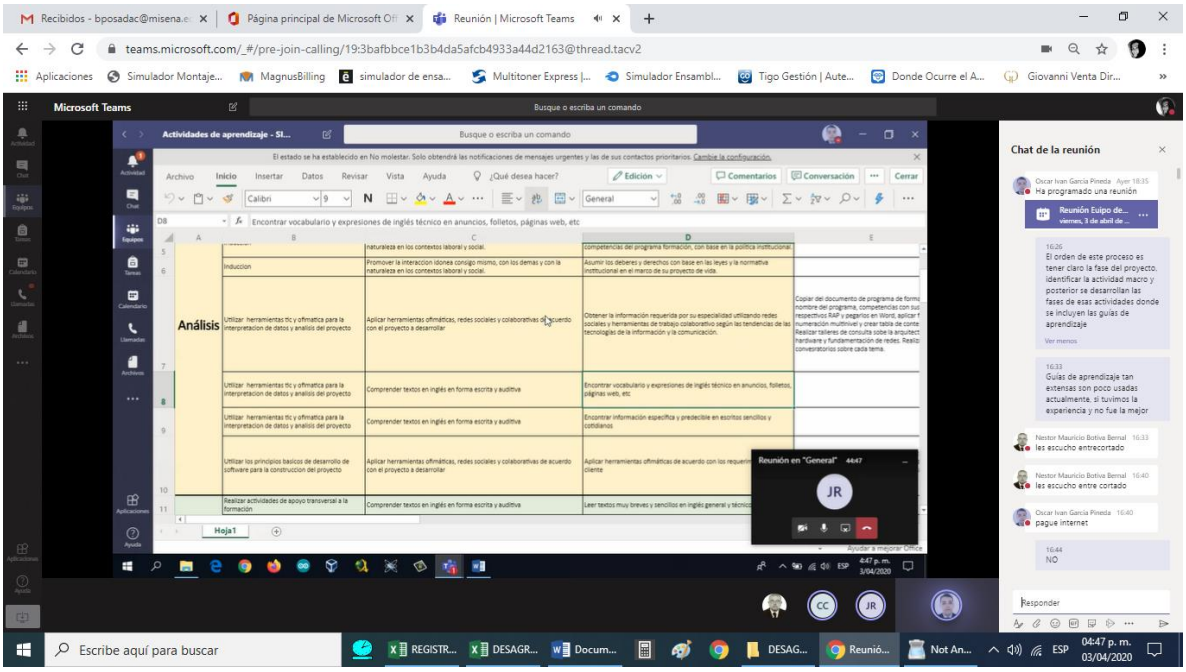


240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	439860 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER		
	439861 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.		
	439862 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.		
	439863 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.		
	439864 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.		

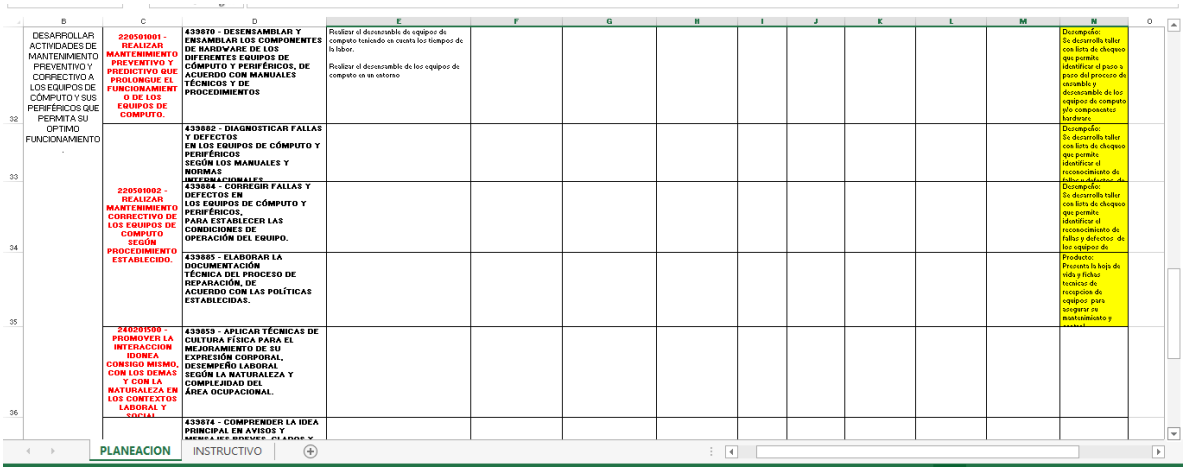
PLANEACION | INSTRUCTIVO

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

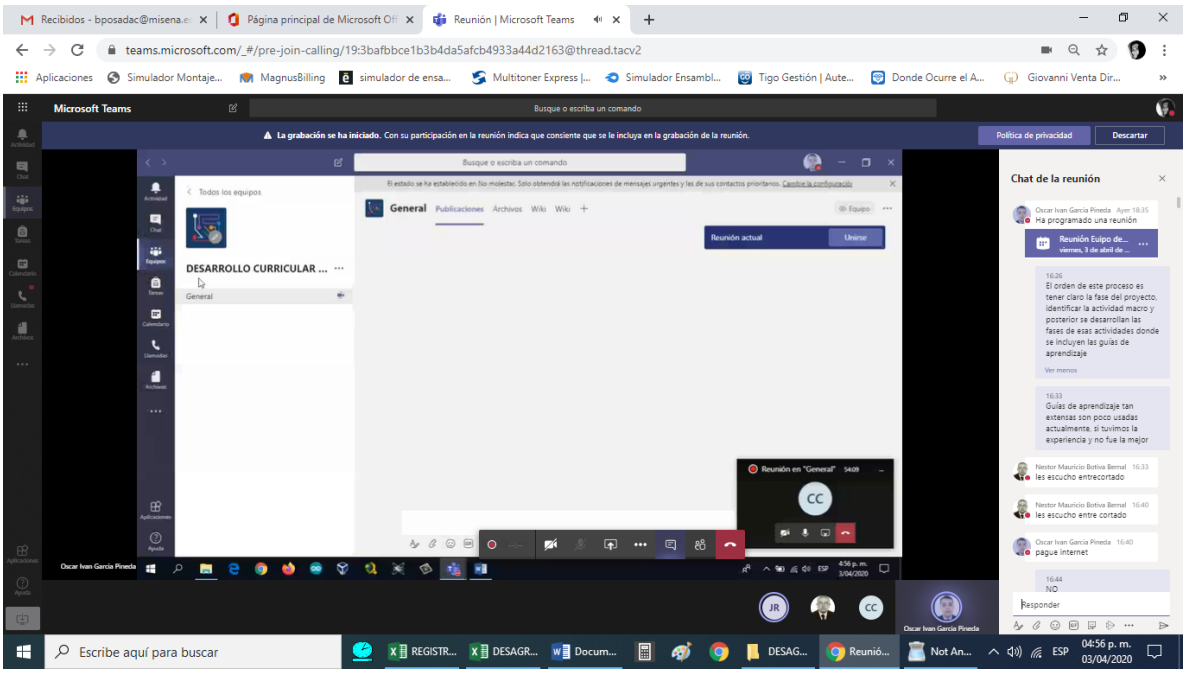


	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
32	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y SUS PERIFÉRICOS QUE PERMITA SU OPTIMO FUNCIONAMIENTO	220501001 - REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	439870 - DESENSAMBLAR Y ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS	Realizar el desensamble de equipos de computo teniendo en cuenta los tiempos de la labor. Realizar el desensamble de los equipos de computo en un entorno									Desempeño: Se desarrolla taller con lista de chequeo que permita identificar el paso a paso del proceso de ensamble y desensamble de los equipos de computo y/o componentes hardware
33			439882 - DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.											Desempeño: Se desarrolla taller con lista de chequeo que permita identificar el reconocimiento de fallas y defectos de
34		220501002 - REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.	439884 - CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.											Desempeño: Se desarrolla taller con lista de chequeo que permita identificar el reconocimiento de fallas y defectos de los equipos de
35			439885 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.											Producto: Presenta la hoja de vida y ficha tecnica de recepcion de equipos para tenganar en mantenimiento y
36		240201500 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439859 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.											
			439874 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y											

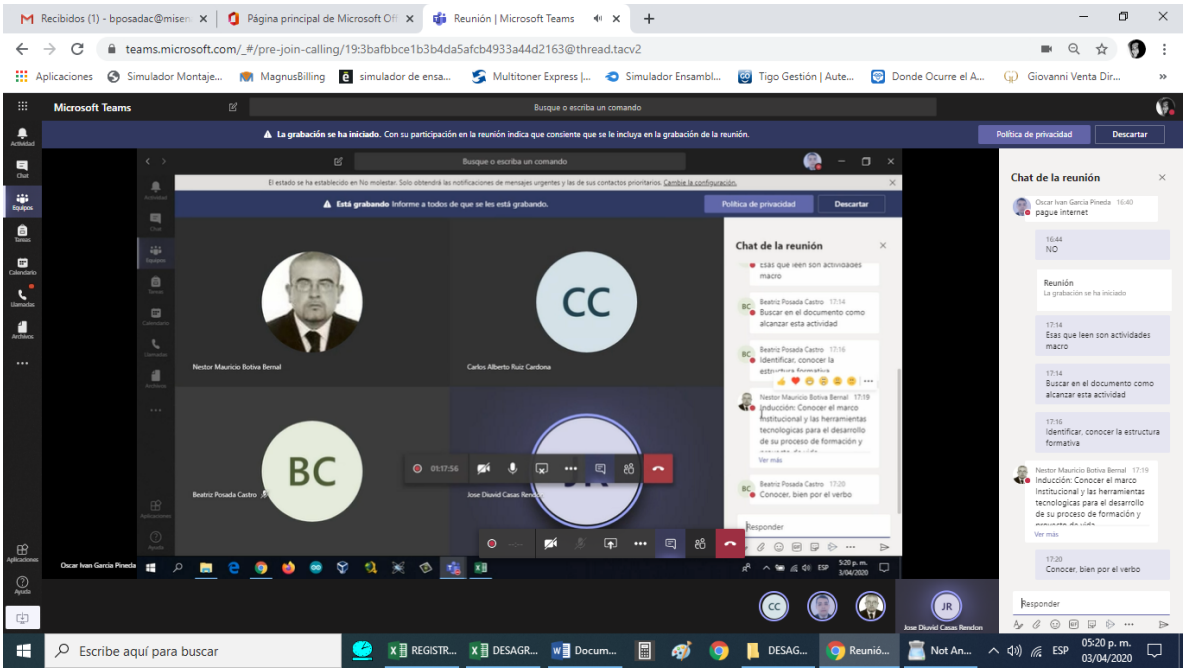
PLANEACION | INSTRUCTIVO

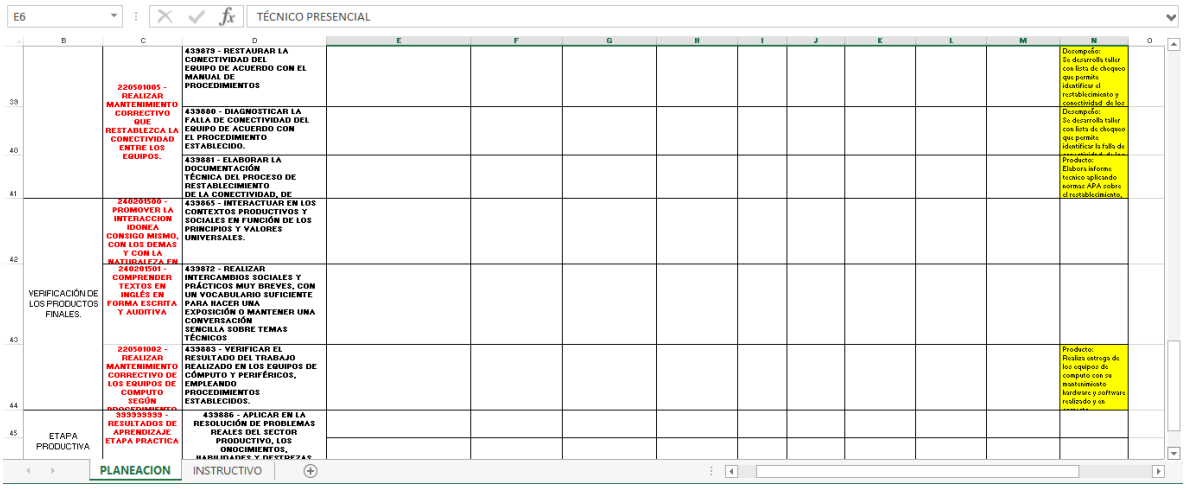
REUNION EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR SISTEMAS Y MANTENIMIENTO ABRIL 4 DE 2020

INSTRUMENTO: PLANEACION PEDAGOGICA



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



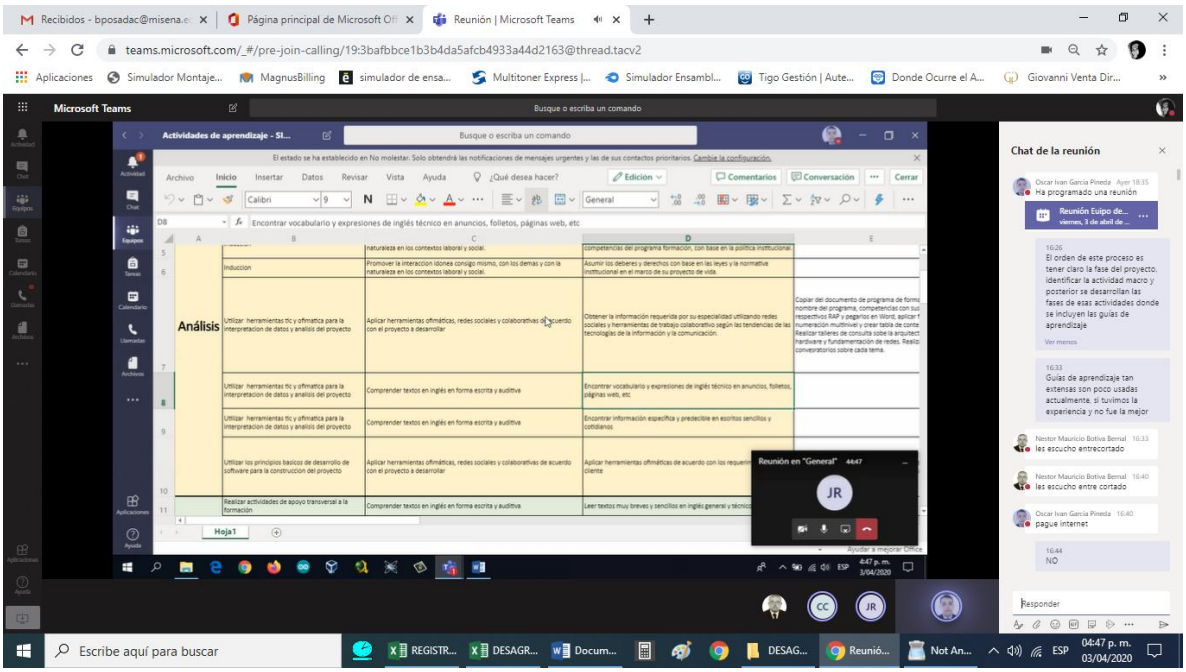


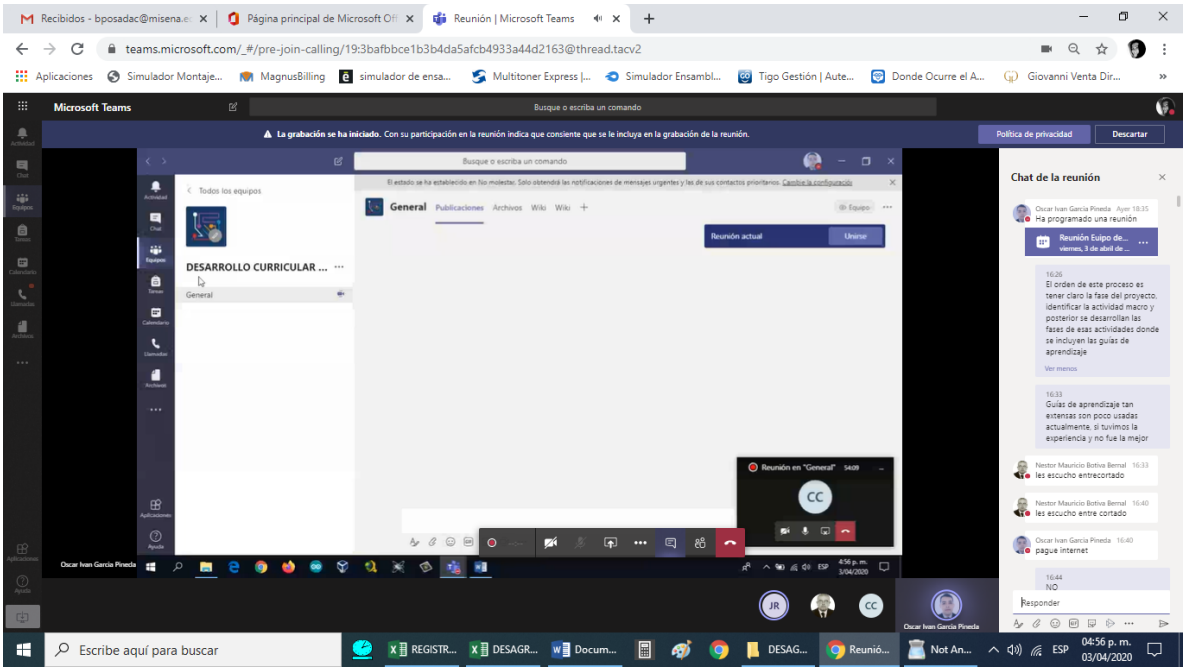
	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
39		220501005 - REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.	439879 - RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS										Decripción: Se desarrolla taller con lista de chequeo que permite identificar el restablecimiento y conectividad de los	
40			439880 - DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.										Decripción: Se desarrolla taller con lista de chequeo que permite identificar la falla de	
41			439881 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE										Producto: Elabora informe tecnico aplicando normas APA sobre el restablecimiento.	
42		240201508 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN	439865 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.											
43	VERIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS FINALES.	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	439872 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS											
44		220501002 - REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN	439883 - VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.										Producto: Posilas entrega de los equipos de computo con su mantenimiento hardware y software realizado y en	
45	ETAPA PRODUCTIVA	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS											

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

REUNION EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR SISTEMAS Y MANTENIMIENTO ABRIL 6 DE 2020

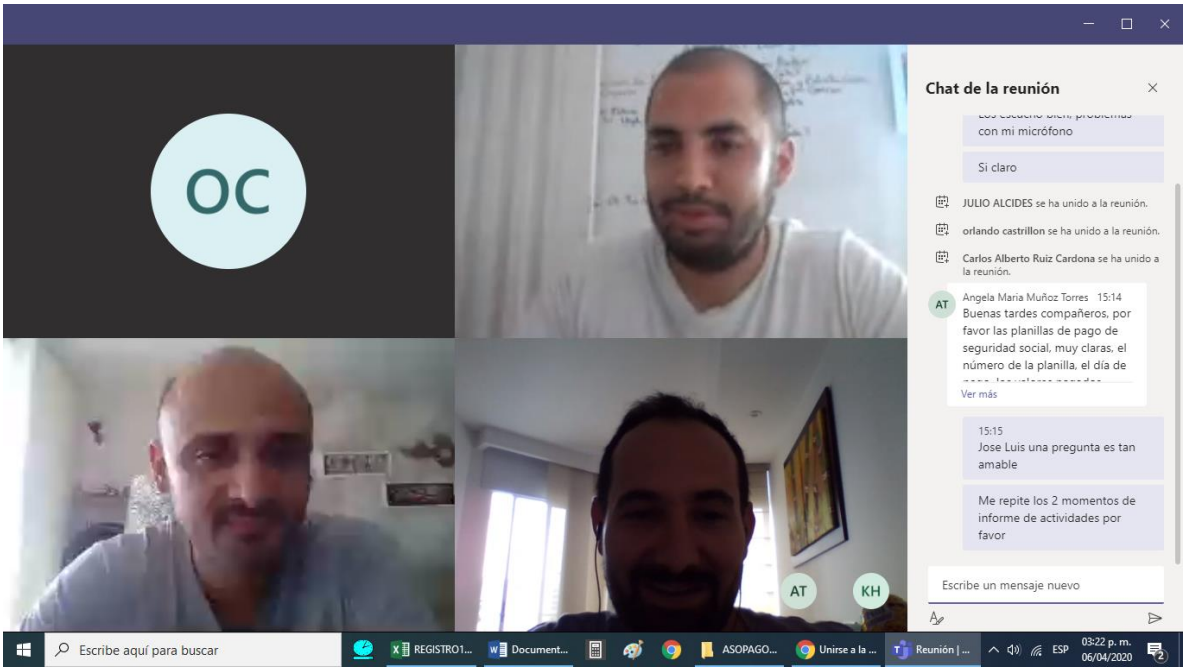
INSTRUMENTO: PLANEACION PEDAGOGICA





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

REUNION ARTICULACION PLANILLAS E INFORME DE ACTIVIDADES ABRIL 6 DE 2020



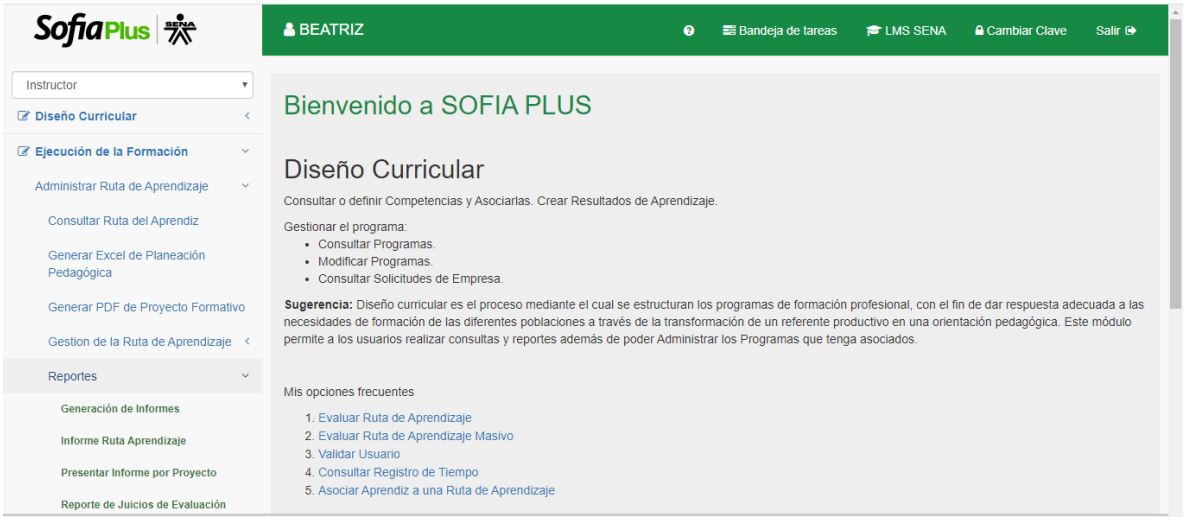
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

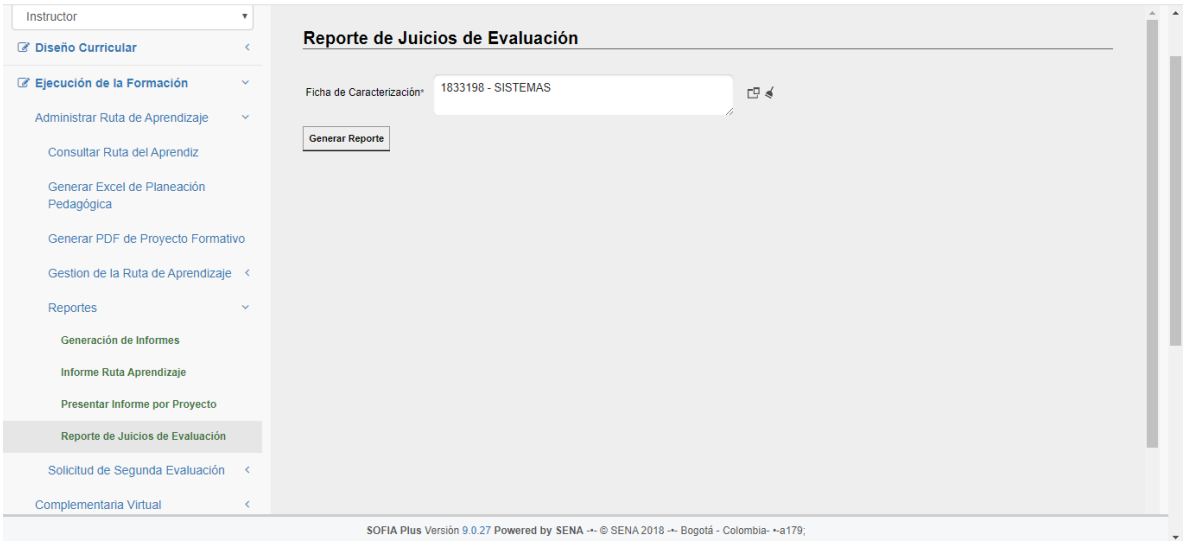
Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de Aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el Desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas Tecnológicas que la entidad defina.

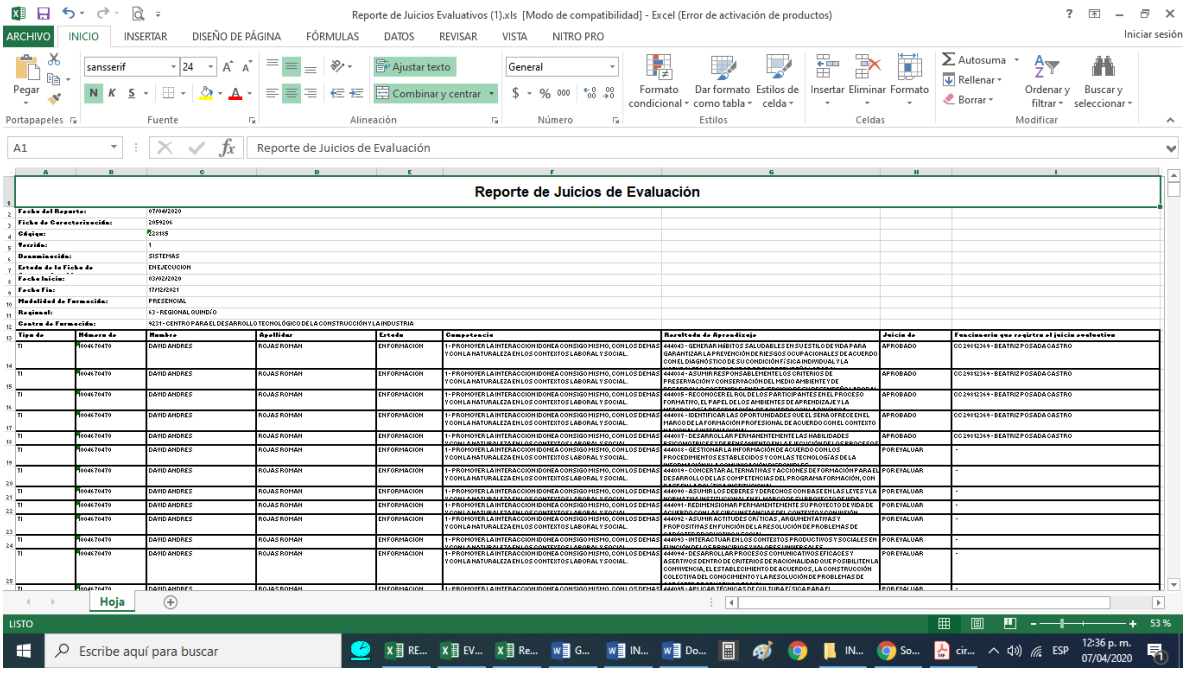
Introducción: Los juicios evaluativos en sofiaplus es una actividad propia de nuestro Proceso en la formación profesional integral

Cuerpo: Se consignan los juicios evaluativos de acuerdo a lo programado

Conclusión: Se continúa con las actividades de formación SENA, afrontando la cuarentena, pero en respuesta a mi actividad contractual.







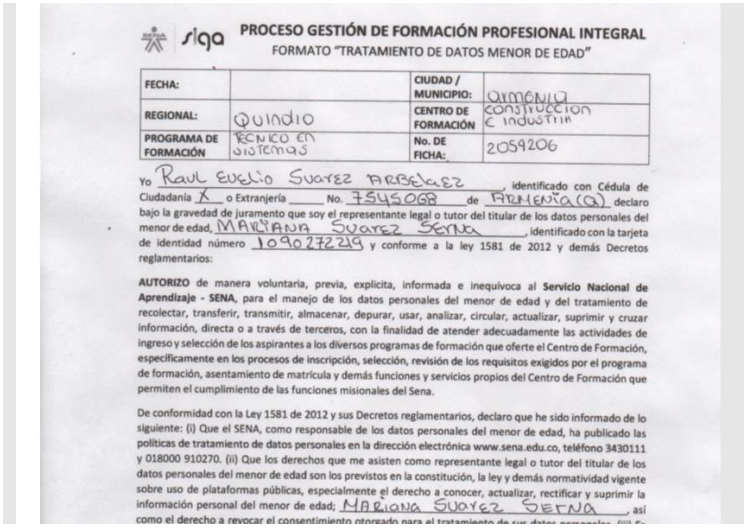
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al Programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de Identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación Complementaria.

Introducción: Los documentos diligenciados y descargados de la plataforma Compromiso son fundamentales en el proceso de matrícula.

Cuerpo: Se elaboran los formatos establecidos de la plataforma compromiso para matriculas extemporánea y se entregan a tiempo para proceso de matricula

Conclusión: Se continúa con las actividades de formación SENA, afrontando la cuarentena, pero en respuesta a mi actividad contractual.



siga **PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
FORMATO "TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD"

FECHA:		CIUDAD / MUNICIPIO:	ARMENIA
REGIONAL:	QUINDIO	CENTRO DE FORMACIÓN	CONSTRUCCION E INDUSTRIA
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN SISTEMAS	No. DE FICHA:	2059206

Yo RAUL EVELIO SUAREZ ARBELAEZ, identificado con Cédula de Ciudadanía X o Extranjería ____ No. 7545068 de ARMENIA(Q) declaro bajo la gravedad de juramento que soy el representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad, MARIANA SUAREZ SERNA, identificado con la tarjeta de identidad número 1090272219 y conforme a la ley 1581 de 2012 y demás Decretos reglamentarios:

AUTORIZO de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al **Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA**, para el manejo de los datos personales del menor de edad y del tratamiento de recolectar, transferir, transmitir, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, suprimir y cruzar información, directa o a través de terceros, con la finalidad de atender adecuadamente las actividades de ingreso y selección de los aspirantes a los diversos programas de formación que oferte el Centro de Formación, específicamente en los procesos de inscripción, selección, revisión de los requisitos exigidos por el programa de formación, asentamiento de matrícula y demás funciones y servicios propios del Centro de Formación que permiten el cumplimiento de las funciones misionales del Sena.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, declaro que he sido informado de lo siguiente: (i) Que el SENA, como responsable de los datos personales del menor de edad, ha publicado las políticas de tratamiento de datos personales en la dirección electrónica www.sena.edu.co, teléfono 3430111 y 018000 910270. (ii) Que los derechos que me asisten como representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad son los previstos en la constitución, la ley y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información personal del menor de edad; MARIANA SUAREZ SERNA, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales. (iii) Es voluntario responder preguntas que eventualmente me sean hechas sobre datos sensibles o datos de menores de edad, y que estos últimos serán tratados respetando sus derechos fundamentales e intereses superiores, de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales de la entidad.

Lo anterior se podrá ejercer a través de los canales dispuestos por el SENA para la atención al público www.sena.edu.co/servicioalciudadano/PQRS.

Atentamente,

FIRMA DEL APRENDIZ: MARIANA SUAREZ SERNA	**Tipo y No. Documento de Identidad:** 1090272219
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) RAUL EVELIO SUAREZ ARBELAEZ	**Tipo y No. Documento de Identidad:** 7545068
Correo electrónico:	
Dirección de contacto: Bosques de Pinares Bque B 3 Ap 101	

GFPI-F-129 V.1

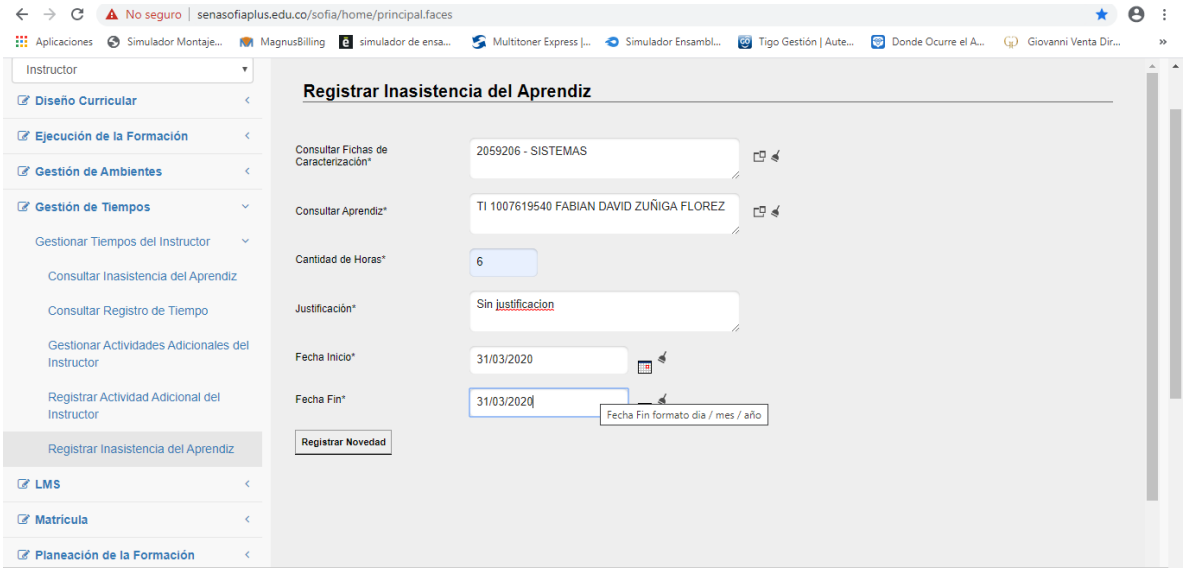
www.sena.edu.co
SENAComunica

Obligación 11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Introducción: El registro de inasistencia en el aplicativo sofiaplus hace parte del Proceso de la FPI

Cuerpo: Se registran las inasistencias en el aplicativo sofiaplus

Conclusión: Se continúa con las actividades de formación SENA, afrontando la cuarentena, pero en respuesta a mi actividad contractual.



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 24: Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto Contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, Según lo determine la entidad o el centro de formación.

Introducción: Las actas de acompañamiento técnico pedagógico
Permite evidenciar el proceso de articulación ente ambos instituciones

Cuerpo: Se elaboran las actas de acompañamiento técnico pedagógico, pendiente las firmas por parte de los coordinadores académicos y docentes de la IE

Conclusión: Se continúa con las actividades de formación SENA, afrontando la cuarentena, pero en respuesta a mi actividad contractual.

LUGAR: COORDINACIÓN ACADEMICA IE **CAMILO TORRES**	**INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES**
TEMA (S): Seguimiento a las actividades de aprendizaje en ejecución del proyecto formativo "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN SALAS DE SISTEMAS", código : proyecto formativo 1795954	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Exponer el avance de la planeación pedagógica a la fecha y acordar los ajustes necesarios a las actividades de aprendizaje que se desarrollaron durante el mes de Marzo de 2020. **2.** Informar sobre las actividades de aprendizaje que se desarrollaran en el mes siguiente. **3.** Informar sobre el comportamiento del grupo en general en el desarrollo del programa de formación y revisar casos especiales de aprendices.	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Verificación del Quorum. La instructora Beatriz Posada Castro recuerda que los procesos formativos del SENA privilegian el saber-hacer, por lo tanto el componente teórico-práctico es esencial para que el aprendiz alcance los Resultados de aprendizaje del programa de formación. Y que en el desarrollo de las actividades de aprendizaje se utilicen las **"técnicas didácticas activas"** necesarias y pertinentes para que finalmente los aprendices adquieran las Competencias que les facilite su inserción laboral o que les facilite su tránsito por la educación superior. 1. De acuerdo a la planeación pedagógica y lo acordado en reunión anterior con los docentes técnicos de la institución educativa, las actividades de aprendizaje que se ejecutaron durante el presente mes de **Marzo** se relacionan a continuación: ✓ Redes II configuración de equipos networking a cargo de la docente Aura María Duque ✓ Reinducción procesos SENA, Arquitectura III. Ofimática aplicada a cargo de la instructora Beatriz Posada Castro	

El Coordinador Académico de la institución educativa, garantiza que las actividades de aprendizaje que ejecutan los docentes en las competencias Básicas, Transversales e Inglés, responden al logro de los resultados de aprendizaje del Programa de Formación del SENA.

Se da por terminada la Reunión.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Efectuar próxima reunión de Acompañamiento técnico Pedagógico.	Beatriz Posada Castro	30 de Abril de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		