ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 089 DEL 08 DE FEBRERO DE 2024 CD-104-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No. **089 DEL 08 DE FEBRERO DE 2024 CD-104-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.**

CLASE DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATISTA: **MONICA ALEJANDRA MORA RODAS C.C. No. 40.411.170 DE VILLAVICENCIO**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $12.300.000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $12.300.000

VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: N.A

VALOR EJECUTADO: $12.300.000

VALOR NO EJECUTADO: $0.

TÉRMINO DE EJECUCION TOTAL DEL CONTRATO: TRES (3) MESES.

FECHA DE INICIO: 08 DE FEBRERO DE 2024

PRORROGA: N.A

CESION: N.A

FECHA DE TERMINACIÓN PACTADA EN EL CONTRATO: 07 DE MAYO DE 2024

En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los once (11) dias de junio de 2024, en cumplimiento de lo acordado en la CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA del contrato ya identificado, se reunieron **DIEGO ARMANDO BLANDON HERRERA**, en su condición de supervisor, **HILTON ALEXANDER GUTIERREZ ALVARADO** Secretario de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones –TIC **MONICA ALEJANDRA MORA RODAS**, como contratista; con el propósito de dar por terminado, por mutuo acuerdo el contrato No. **089 DEL 08 DE FEBRERO DE 2024 CD-104-2024 DEL PROCESO EN SECOP II**, de acuerdo con las siguientes clausulas:

PRIMERA. Que el **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** celebro el dia ocho (8) del mes de febrero de 2024, con **MONICA ALEJANDRA MORA RODAS** el contrato de prestación de servicios profesionales N° **089 DEL 08 DE FEBRERO DE 2024 CD-104-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA LA SECRETARIA DE LAS

TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC.

SEGUNDA. Que el Supervisor del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO el señor **DIEGO ARMANDO BLANDON HERRERA**, certifica que se ha cumplido con lo pactado en el contrato, las garantías exigidas para la ejecución del contrato se encuentran a la fecha ajustadas a los límites de existencia y extensión del riesgo amparado, exigidos para avalar las obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la extensión del presente contrato.

TERCERA: NO APLICA

CUARTA: Que el supervisor del contrato, procedió a verificar el cumplimiento del servicio prestado y las obligaciones pactadas en el contrato, el cual recibió a satisfacción, así:

Que de conformidad con lo dispuesto en la **CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL CONTRATO**, entre el periodo del 08 de febrero al 07 de mayo de 2024, el contratista cumplió con la realización de las actividades contempladas en el alcance del objeto contractual según consta en todos y cada uno de los informes que reposan en el expediente del contrato.

Que, en el último periodo de ejecución contractual comprendido entre del 08 de abril al 07 de mayo de 2024, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS

ITEM	OBLIGACION	DESARROLLO
1	Realizar la labor periodística de reportaría de las actividades de la administración municipal para la elaboración de información noticiosa en diferentes formatos tales como: boletines de prensa, notas de radio, redes sociales, producción audiovisual; para ser entregadas y divulgadas a través de los medios de comunicación locales, regionales y nacionales, en donde se encuentren los funcionarios de la administración municipal.	Generé productos audiovisuales para la secretaría de Educación, tales como la reunión entre Invima y equipo PAE, el día de los niños en la institución Fidel Augusto Rivera, la jornada de juegos tradicionales en la sede pre escolar de la Jhon F. Keneddy, el curso de robótica en el Vive Digital de Villa Fabiola, actividad día de los niños en la Cuncia y el apoyo de algunos transportadores en el día de paro de busetas. Reunión Invima y equipo PAE Abril 15 

		Día de los niños, IE Fidel Augusto Rivera Abril 18  Juegos tradicionales IE Jhon F. Keneddy Abril 26   Curso gratuito de robótica – Vive Digital Villa Fabiola – Abril 17  Día de los niños en La Cuncia Abril 27

		Apoyo de transportadores durante paro de busetas Mayo 5 Adicional a esto, realicé 4 boletines de prensa, los días 15, 24, 25 y 30 de abril, Niños de la comuna cuatro aprenden robótica básica, Último día para pagar el predial con el 12% de descuento, Queda una semana para pagar el impuesto predial con beneficio del 12% de descuento y Beneficio del 8% de descuento en el pago del impuesto de Industria y Comercio y dos informes de audio para la emisora desde la Feria de la Cerveza en el parque de la Cruz y desde Porfía con el cese de busetas. 
2	Atender el cubrimiento periodístico de las actividades y eventos a cargo de las fuentes asignadas, o de otras que le sean encomendadas por el jefe inmediato de acuerdo con las necesidades existentes.	Realicé el cubrimiento de eventos: Jornada de pago de impuestos  Abril 9  Reunión sec de Educación con nuevos docentes Abril 12

		Reunión sec Educación con Invima tema PAE Abril 15  Capacitación sobre PAE Abril 16  Capacitación programa Creciendo Juntos a docentes Abril 17  Cubrimiento día de los niños IE Abril 17  Capacitación con Contraloría en tema PAE abril 18

		Gobierno infantil en el Concejo Abril 25  
3	Estar presente en los consejos de redacción que se convoquen por parte del jefe inmediato y presentar los informes que le sean solicitados.	Asistí a los consejos de redacción convocados por la secretaría TIC, en los que se definen los temas a cubrir durante la siguiente semana, los días 8, 15 y 19 de abril   

		   
4	Participar y apoyar la realización de productos informativos radiales de la emisora oficial de Villavicencio Villavo FM.	He realizado mi labor periodística a través del producto radial Villavo al Día, de lunes a viernes de 6 a 8 de la mañana en la emisora Villavo FM, en el periodo comprendido entre el 8 de abril y el 7 de mayo, para un total de 19 emisiones al aire.

		      
5	Presentar mensualmente el consolidado de notas para boletines de prensa, notas de audio o informes radiales, redes sociales y demás.	Registro la información de mis fuentes, TIC, Hacienda y Educación, realizando boletines de prensa, en vivo en redes, videos, reels y piezas gráficas entre otros. 4 boletines de prensa, 2 informes de radio, 19 programas radiales y 8 reel  

		  Piezas gráficas   
6	Dar cumplimiento a la caracterización y diligenciamiento de los formatos del proceso de gestión de las comunicaciones, conforme a lo establecido por el Sistema Integrado de Gestión.	Realicé el diligenciamiento de los formatos requeridos como lo establece el Sistema Integrado de Gestión. 


Fecha
DD / MM / AA
08 05 24
Nombre Solicitante:
Monica Alejandra Mora Rodas
Correo Electrónico:
SOLICITUD PIEZA DE COMUNICACIÓN
Pieza Publicitaria para redes sociales
Facebook
Estados
Instagram
Twitter
Pieza gráfica para Banner página web
Destino
Aliados
Formulario
Otro
Otros
TODA PIEZA REQUIERE REVISIÓN DE


Fecha
DD / MM / AA
02 05 24
Nombre Solicitante:
Monica Alejandra Mora Rodas
Correo Electrónico:
SOLICITUD PIEZA DE COMUNICACIÓN
Pieza Publicitaria para redes sociales
Facebook x
Estados x
Instagram x
Twitter x
Pieza gráfica para Banner página web
Destino
Aliados
Formulario
Otro
Otros
TODA PIEZA REQUIERE REVISIÓN DE ORTOGRAFIA
Nombre de la Campaña: TALLER INTELIGENCIA ARTIFICIA...
Texto Pieza: INTEGRANDO LA INTELIGENCIA





7	Demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño, y necesidad del servicio.	Entre las demás funciones asignadas, estuvo la    presentación de la socialización del Plan de Desarrollo ante líderes de cada una de las comunas y el envio de informes a la emisora desde las calles de la ciudad. Uno desde el Parque de la Cruz en el Festival de la Cerveza y el otro desde el barrio Porfía con el cese de actividades de las busetas. EVIDENCIA DE LA PRESENTACIÓN DE LOS DOS INFORMES DE RADIO PRESENTACIÓN EVENTO PLAN DE DESARROLLO

QUINTA: Que el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$12.300.000	08/02/2024 Al 07/05/2024	100%

PRIMER PAGO	$4.100.000	08/02/2024 AL 07/03/2024	33.33%
SEGUNDO PAGO	$4.100.000	08/03/2024 AL 07/04/2024	33.33%
PAGO FINAL AUTORIZADO EN LA PRESENTE ACTA	$4.100.000	08/04/2024 AL 07/05/2024	33.34%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$0	N. A.	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$12.300.000	08/02/2024 Al 07/05/2024	100%

SEXTA: (NO APLICA).
En relación al presente documento, el contratista manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y que toda la documentación aportada durante el desarrollo del objeto contractual fue el resultado de actos legales.

SEPTIMA: Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios profesionales Nº **089 DEL 08 DE FEBRERO DE 2024 CD-104-2024 DEL PROCESO EN SECOP II**, cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC.

Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Villavicencio a los 11 días del mes de junio de 2024.

DIEGO ARMANDO BLANDON HERRERA
Supervisor

MONICA ALEJANDRA MORA RODAS
Contratista

HILTON ALEXANDER GUTIERREZ ALVARADO
Secretario de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TIC

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-30-V2
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 06/02/2014
	FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LOS PROVEDORES.	Página 1 de 1

El diligenciamiento de este formato debe ser posterior al acta de recibo o terminacion, y debe adjuntarse a los documetos para la liquidacion.

11/06/2024

CONTRATO No. 089 DEL 08 DE FEBRERO DE 2024 CD-104-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.

NOMBRE DEL PROVEEDOR: **MONICA ALEJANDRA MORA RODAS**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **C.C. No. C.C. No. 40.411.170 DE VILLAVICENCIO**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **DIEGO ARMANDO BLANDON HERRERA**

TIPO DE CONTRATO **CONVENIO____OBRA_____SUMINISTRO _____CONSULTORIA_____ PRESTACION DE SERVICIOS_____**

P.S. PROFESIONALES__ ___ P.S. TECNICOS____P.S. APOYO ADMINISTRATIVO_X___ ARRENDAMIENTO_____ COMPRAVENTA_____

COMODATO_____

Por medio del siguiente formato el interventor verificara de una manera práctica las condiciones de ejecucion del objeto contractual

Marque con una X en la casilla frente a la opcion que evalua la ejecucion, solo una vez por item.

PARA EL ITEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
PARA LOS DEMAS ITEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE					
		1		3		5	
1	Cumplimiento del objeto del contrato	No cumple				Cumple	X
2	Calidad de bien, obra o servicio	No cumple				Cumple	X
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución	No cumple		Entrega inoportuna justificada adecuadamente.		Cumple	X
4	Solución a quejas y reclamos	No cumple				Cumple o no se presentaron	X

Consolidar Puntaje por ítem	**Ítem 1**	**5**
	Ítem 2	**5**
	Ítem 3	**5**
	Ítem 4	**5**
	SUMA TOTAL	**20**

RE-EVALUACION	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	X
MENOS DE 16 NO CUMPLE	

DIEGO ARMANDO BLANDON HERRERA
Supervisor

MONICA ALEJANDRA MORA RODAS
Contratista

Codificación Anterior del Formato: FR-1090-50-V1