Nit. 800.104.048-2	**CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO**	CODIGO:	**FOR-GESFIN-02**
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	VERSIÓN	08
	FORMATO VERIFICACIÓN DOCUMENTAL PARA PAGO DE CONTRATOS	VIGENCIA	10/03/2022
		Página 1 de 1	

REQUISITOS RADICACIÓN CUENTAS DE COBRO

NOMBRE CONTRATISTA: **EDWARD GONZALO MENESES SIBO** **CONTRATO N.º** **003 DE 2024**

FECHA: **25 de Junio de 2024** **PAGO N.º** **5** **DE** **6**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **FREDY ALEXIS NIEVES MARIN**

N.º	REQUISITO	IMPRESO	SECOP	OBSERVACIÓN
1	Cuenta de cobro o Factura de venta si es régimen común	X		
2	Planilla de pago de seguridad social (Régimen simplificado) y/o Certificación de pago de aportes a seguridad social y parafiscales (Régimen común)	X		
3	Informe de actividades. (FOR-GESAD-12)	X		
4	Certificación juramentada de retención por rentas laborares (Solamente personas naturales primer pago cuando aplique) (FOR-GESFIN-41)			
5	Copia Primer hoja de RUT (solo en caso de actualización)			
6	Minuta u orden de compra según corresponda (solo en caso de modificaciones)			
7	Copia de certificación de cuenta bancaria a nombre del contratista (Primer o único pago y en caso de modificaciones) aplica solo para pago por medio de transferencia bancaria **Nota: A la entrega de la certificación, esta no puede ser mayor a 3 meses de su expedición.**			
8	Informe de supervisión (FOR-GESAD-42)	X		
9	Designación de supervisor (solo en caso de modificaciones)			
10	Copia del acto administrativo (Únicamente para los casos de Reservas presupuestales y Cuentas por pagar de vigencias anteriores)			
11	Entrada a almacén (Cuando aplique)			
	Solamente para último pago:			
12	Acta de terminación y/o liquidación según el caso (FOR-GESAD-25 / FOR-GESAD-26)			

IMPORTANTE:

SEÑOR CONTRATISTA:

a. Los documentos del **ítem 1 al 4** deben ser firmados y cargados digitalmente (PDF) en el portal de la contratación **SECOP II.**

b. Para los casos de **facturación electrónica**, se debe **anexar copia de la autorización numeración de facturación** expedida por la DIAN.

c. Para la **prestación de servicios de persona natural** recuerde que el **IBC de la seguridad social y ARL DEBE SER del 40% sobre el valor mensual a pagar.**

d. Para los casos de **certificación de pago de aportes a seguridad social y parafiscales**, este **debe ir firmado por el Representante Legal, Contador o Revisor Fiscal según aplique**, de quien se debe **anexar copia de la tarjeta profesional y antecedentes actualizados de la Junta central de contadores.**

e. Solamente cuando tenga toda la documentación con el Vo. Bo. del supervisor del contrato, se puede radicar la cuenta de cobro en la oficina de Gestión financiera.

SEÑOR SUPERVISOR:

a. La **fecha de expedición de la cuenta de cobro o factura de venta** anexa, debe corresponder al **mes en que se está radicando la cuenta a Gestión financiera.**

b. Es su responsabilidad **verificar que el pago de los aportes a seguridad social y parafiscales sean liquidados con el IBC que corresponda para cada tipo y VALOR de contrato, además de realizar la respectiva verificación de los aportes en el ADRES.**

c. En caso de que **no se encuentre descrito en el contrato** el nombre del supervisor, anexar **copia de la designación de supervisión**.

d. El Informe de supervisión debe ser en original y cargado en formato PDF en el portal de la contratación SECOP II.

e. Una vez realizado el pago todos los documentos (incluida copia de la orden de pago y comprobante de egreso) deben ser anexados a la carpeta expediente del contrato.

Vo. Bo. SUPERVISOR

USO EXCLUSIVO GESTIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: _____ **FECHA:** _____**: SE TRAMITA PARA PAGO:SI** ☐ **NO** ☐

MOTIVO DE DEVOLUCIÓN: _____

_____

_____

FECHA REINICIO DE TRAMITE: _____

RECIBIDO PARA ARCHIVO: _____ **FECHA:** _____**N° FOLIOS**_____

Villavicencio, Junio 25 de 2024

CUENTA DE COBRO No. 05

CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

NIT. 800.104.048-2
Calle 40 No. 32 – 38 Centro

DEBE A:

EDWARD GONZALO MENESES SIBO, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.121.859.398 de Villavicencio, la suma de **TRES MILLONES TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS MCTE ($3.033.613)**, por concepto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN EL ÁREA DE SISTEMAS A LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, COMUNICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE,** según Contrato de Prestación de Servicios No 003 de Enero 16 del 2024, periodo comprendido del 18 de Mayo al 17 de Junio del 2024.

Favor consignar en la Cuenta de Ahorros No. 488439407583 del Banco Davivienda.

Cordialmente,



EDWARD GONZALO MENESES SIBO
C.C. 1.121.859.398 de Villavicencio
NIT 1121859398-3
Carrera 9 No. 20 – 25 Las Camelias
CEL. 316 6608652

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121859398		MENESES SIBO EDWARD GONZALO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 9 # 20 - 25 BRR CAMELIAS	VILLAVICENCIO-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	715046706	9468531208	I	2024/06/26	2024/06/19	NEQUI	0	$403,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1121859398	MENESES SIBO EDWARD GONZALO	230301	30	$1,300,000	$208,000	CCFC55	30	$1,300,000	$162,500	CCF34	30	$1,300,000	$26,000	14-23	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$1,300,000	$26,000			$1,300,000	$6,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$26,000	$0	$0	$26,000
COFREM	CCF34	892,000,146	3	1	$26,000	$0	$0	$26,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
CAJACOPI	CCFC55	901,543,211	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$403,300	$0	$0	$403,300

2024/06/25 08:43 AM

Fecha de presentación del informe	**25 DE JUNIO DE 2024**

RELACIÓN ACTIVIDADES DEL PERIODO

Nombre Contratista:	EDWARD GONZALO MENESES SIBO
Identificación:	1.121.859.398 de Villavicencio
Número de contrato:	003 DE 2024
Periodo del informe:	QUINTO (5) 18 de Mayo al 17 de Junio del 2024
Valor del contrato	$12.134.452 ADICIÓN 1 $ 6.067.226
Numero de pagos	6
Pago No.	5
Avance físico (%):	83,34%

Descripción de Actividades periodo

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Durante los periodos de sesiones ordinarias, extraordinarias y diferentes comisiones: El desarrollo de las actividades que a continuación detallo se cumplieron en un periodo comprendido entre el 18 de Mayo al 17 de Junio del año en curso.	
1. Garantizar la transmisión en vivo y en directo a través de la página oficial del Concejo Municipal en Facebook, YouTube, Sede electrónica y demás medios de comunicación con los que cuente la entidad de todas las sesiones ordinarias, extraordinarias y diferentes comisiones desarrolladas por el Concejo Municipal de Villavicencio.	Garanticé la transmisión en vivo de las sesiones extraordinarias citadas por el alcalde municipal según el decreto No. 1000-24/173 de 2024, sesiones ordinarias correspondiente al segundo periodo legal de la vigencia 2024 y sesiones de comisión primera de plan, desarrollo y bienes y segunda de presupuesto y hacienda pública, las cuales se emitieron en el FanPage del Concejo Municipal de Villavicencio, canal de YouTube y publicados en nuestra sede electrónica concejodevillavicencio.gov.co. Para el presente informe el total de las sesiones trasmitidas las describo a continuación: Sesiones Extraordinarias 13 trasmisiones, Sesiones Ordinarias 15 trasmisiones comisión primera 4 trasmisiones y comisión segunda 2 trasmisiones para un total de 34 trasmisiones Teniendo en cuenta las trasmisiones realizadas durante estos días de sesiones extraordinarias y ordinarias evidenciamos un crecimiento en nuestras redes sociales Facebook, Instagram y YouTube en el cual las estadísticas nos muestra lo siguiente: ✓ En el FanPage logramos 96 seguidores nuevos, el alcance de nuestras publicaciones llegó a 14,8 mil personas y las interacciones de nuestro contenido publicado fueron de 15,8 mil personas que interactuaron en las publicaciones

	que realizamos en nuestra red social Facebook. ✓ En nuestro perfil de Instagram logramos 117 seguidores nuevos, el alcance de nuestras publicaciones llegó a 19,9 mil personas y las interacciones de nuestro contenido publicado fueron de 1,1 mil personas que interactuaron en las publicaciones que realizamos en nuestra red social Instagram. ✓ En nuestro canal de YouTube las estadísticas muestran que logramos 8 seguidores nuevos, una visualización de 906 personas y que el total de tiempo de visualización de nuestras trasmisiones fueron de 120,0 horas.
2. Garantizar que el audio generado durante las transmisiones sea asegurado, almacenado y publicado en la sede electrónica del concejo municipal de Villavicencio.	Garantice el aseguramiento y almacenamiento de cada uno de los audios que se generaron en el transcurso de las sesiones extraordinarias citadas por alcalde municipal según el decreto No. 1000-24/173 de 2024, sesiones ordinarias correspondiente al segundo periodo legal de la vigencia 2024 y comisión primera de plan, desarrollo y bienes y segunda de presupuesto y hacienda pública, los cuales están almacenados en: • disco externo asignado para esta tarea. • portal web concejodevillavicencio.gov.co. • unidad compartida en la nube de Google Drive. Durante el periodo del presente informe se generaron un total de 34 audios que a continuación describo. ✓ Sesiones Extraordinarias 13 audios ✓ Sesiones Ordinarias 15 audios ✓ comisión primera 4 audios ✓ comisión segunda 2 audios Los audios publicados en nuestra sede electrónica tienen como restricción un peso máximo de 30 MB por tanto son comprimidos o particionados cada uno mediante una herramienta libre de licenciamiento llama Audacity.
3. Administrar y operar el software asignado para las transmisiones; así como el diseño visual (Escenas, imágenes, banner, colores, texto etc.).	Administré y operé el software de trasmisiones OBS Studio, para este periodo garanticé el funcionamiento eficiente del software durante las transmisiones, supervisando activamente su desempeño y realizando ajustes en tiempo real para optimizar la calidad y la experiencia del

	usuario. Desarrollé y mantuve un diseño visual coherente y atractivo para las transmisiones. Esto incluyó la selección de imágenes y colores apropiados de cada una de las escenas de entrada, salida, receso, primeros planos, escenas multicámaras y escena de presentaciones de los diferentes proyectos de acuerdo para las sesiones ordinarias correspondiente al segundo periodo legal de la vigencia 2024.
4. Realizar mantenimiento preventivo garantizando en condiciones óptimas de funcionamiento los equipos utilizados para las diferentes transmisiones (cámaras, sonido del recinto, micrófonos, grabadoras, proyectores, equipos de cómputo).	Realicé de manera rigurosa el mantenimiento preventivo de todos los equipos esenciales utilizados para las diversas transmisiones. Este proceso ha asegurado que los elementos tecnológicos utilizados estén en óptimas condiciones. Este enfoque proactivo hacia el mantenimiento garantiza la continuidad operativa y la calidad consistente de los equipos, contribuyendo así en el desarrollo de cada una de las sesiones que se realizaron durante el periodo de este informe.
5. Administrar y mantener actualizada la sede electrónica del concejo municipal de Villavicencio; lo que conlleva: a.- La revisión diaria de la información existente en la página para su posterior actualización; b.- Revisión, organización de la información y actualización de los módulos respectivos; c.- soporte en las cuentas de correo electrónico institucional.	Administre y actualice la sede electrónica del concejo municipal de Villavicencio, para el periodo del presente informe realice las siguientes actividades: ✓ realice el cargue de los proyectos de acuerdo 009 y 010 del 2024 con sus respectivos soportes, de igual forma cargue ponencias para primer y segundo debate de estos dos proyectos de acuerdo. ✓ Publique los demás documentos que fueron remitidos al correo electrónico del área de sistemas para este periodo acuerdos enviados por secretaria general. ✓ Realice soporte a las cuentas de correo electrónico verificando del uso de la unidad compartida en Google Drive asignada a todos los funcionarios del área administrativa comprobando que se esté realizando la utilización de este espacio asignado para el cargue de los documentos que utilizan en sus labores diarias y se esté almacenado de manera correcta ✓ Verifique los documentos que se encuentran en la papelera de reciclaje con el fin de garantizar que la información que reposa en este lugar no

	corresponda a información de gran importancia para cada una de las áreas. ✓ Todas las actividades realizadas en el portal web concejodevillavicencio.gov.co se registran en el log de actividades diarias para lo cual adjunto las actividades que realice en el presente informe en el portal web.

RELACIÓN DE ANEXOS (SI APLICA)

Anexo 1. Informe detallado de actividades realizadas con evidencia fotográfica.

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA

EDWARD GONZALO MENESES SIBO
CC No. 1.121.859.398 de Villavicencio

ANEXO 1

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No. 003 de 2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN EL ÁREA DE SISTEMAS A LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, COMUNICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 18 DE MAYO DE 2024 AL 17 DE JUNIO DE 2024.

EDWARD MENESES SIBO
CONTRATISTA

PRESENTADO A
FREDY A. NIEVES MARIN
SUPERVISOR

VILLAVICENCIO – 2024

INFORME DEL CONTRATO

Fecha de presentación del informe	**25 DE JUNIO DE 2024**
RELACIÓN ACTIVIDADES DEL PERIODO	
Nombre Contratista:	EDWARD GONZALO MENESES SIBO
Identificación:	1.121.859.398 de Villavicencio
Número de contrato:	003 DE 2024
Periodo del informe:	Quinto (5) 18 de Mayo al 17 de Junio del 2024
Valor del contrato	$12.134.452 ADICIÓN 1 $ 6.067.226
Numero de pagos	6
Pago No.	5
Avance físico (%):	83,34 %

Descripción de Actividades periodo

Para el desarrollo del presente contrato se cumple con la normatividad nacional y municipal; y se desarrolla cumpliendo las siguientes ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

A. Durante los periodos de sesiones ordinarias, extraordinarias y diferentes comisiones:

1. Garantizar la transmisión en vivo y en directo a través de la página oficial del Concejo Municipal en Facebook, YouTube, Sede electrónica y demás medios de comunicación con los que cuente la entidad de todas las sesiones ordinarias, extraordinarias y diferentes comisiones desarrolladas por el Concejo Municipal de Villavicencio.

Garanticé la transmisión en vivo de las sesiones extraordinarias citadas por el alcalde municipal según el decreto No. 1000-24/173 de 2024, sesiones ordinarias correspondiente al segundo periodo legal de la vigencia 2024 y sesiones de comisión primera de plan, desarrollo y bienes y segunda de presupuesto y hacienda pública, las cuales se emitieron en el FanPage del Concejo Municipal de Villavicencio, canal de YouTube y publicados en nuestra sede electrónica concejodevillavicencio.gov.co. Para el presente informe el total de las sesiones trasmitidas las describo a continuación:

	Sesiones Extraordinarias	**Sesiones Ordinarias**	**Comisión Primera**	**Comisión Segunda**	**TOTAL**
Trasmisiones	13	15	4	2	**34**

Teniendo en cuenta las trasmisiones realizadas durante estos días de sesiones extraordinarias y ordinarias evidenciamos un crecimiento en nuestras redes sociales Facebook, Instagram y YouTube en el cual las estadísticas nos muestra lo siguiente:

- ✓ En el FanPage logramos 96 seguidores nuevos, el alcance de nuestras publicaciones llegó a 14,8 mil personas y las interacciones de nuestro contenido publicado fueron de 15,8 mil personas que interactuaron en las publicaciones que realizamos en nuestra red social Facebook.



Imagen 1. Trasmisiones sesiones Ordinarias y de comisiones en Facebook.

- ✓ En nuestro perfil de Instagram logramos 117 seguidores nuevos, el alcance de nuestras publicaciones llegó a 19,9 mil personas y las interacciones de nuestro contenido publicado fueron de 1,1 mil personas que interactuaron en las publicaciones que realizamos en nuestra red social Instagram.

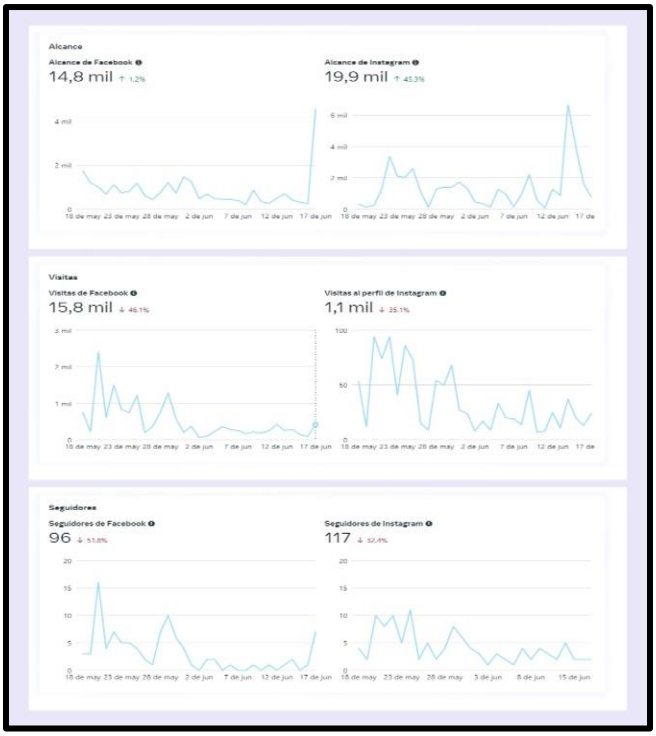


Imagen 2. Estadísticas trasmisiones de las sesiones en Facebook e Instagram.

- ✓ En nuestro canal de YouTube las estadísticas muestran que logramos 8 seguidores nuevos, una visualización de 906 personas y que el total de tiempo de visualización de nuestras trasmisiones fueron de 120,0 horas.



Imagen 3. Trasmisiones sesiones Ordinarias y de comisiones en YouTube.

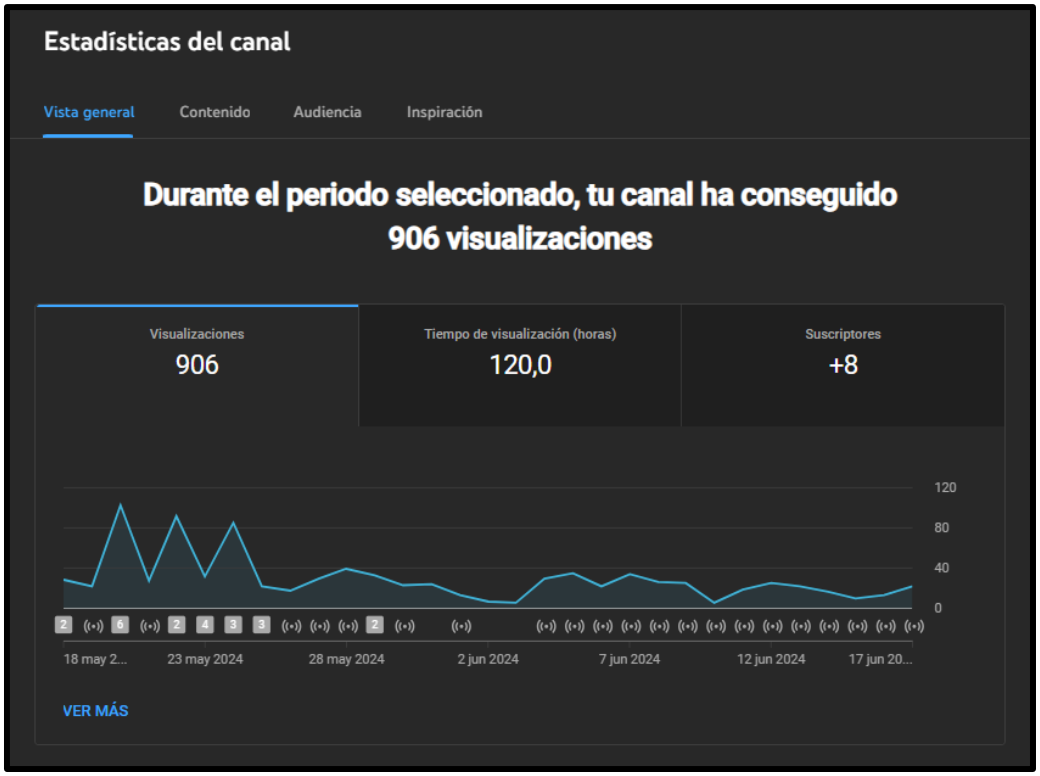


Imagen 4. Estadísticas trasmisiones de las sesiones en YouTube.

2. Garantizar que el audio generado durante las transmisiones sea asegurado, almacenado y publicado en la sede electrónica del concejo municipal de Villavicencio.

Garantice el aseguramiento y almacenamiento de cada uno de los audios que se generaron en el transcurso de las sesiones extraordinarias citadas por alcalde municipal según el decreto No. 1000-24/173 de 2024, sesiones ordinarias correspondiente al segundo periodo legal de la vigencia 2024 y comisión primera de plan, desarrollo y bienes y segunda de presupuesto y hacienda pública, los cuales están almacenados en:

- disco externo asignado para esta tarea.
- portal web concejodevillavicencio.gov.co.
- unidad compartida en la nube de Google Drive.

Durante el periodo del presente informe se generaron un total de 34 audios que a continuación describo.

- ✓ Sesiones Extraordinarias 13 audios
- ✓ Sesiones Ordinarias 15 audios
- ✓ comisión primera 4 audios
- ✓ comisión segunda 2 audios

Los audios publicados en nuestra sede electrónica tienen como restricción un peso máximo de 30 MB por tanto son comprimidos o particionados cada uno mediante una herramienta libre de licenciamiento llama Audacity.

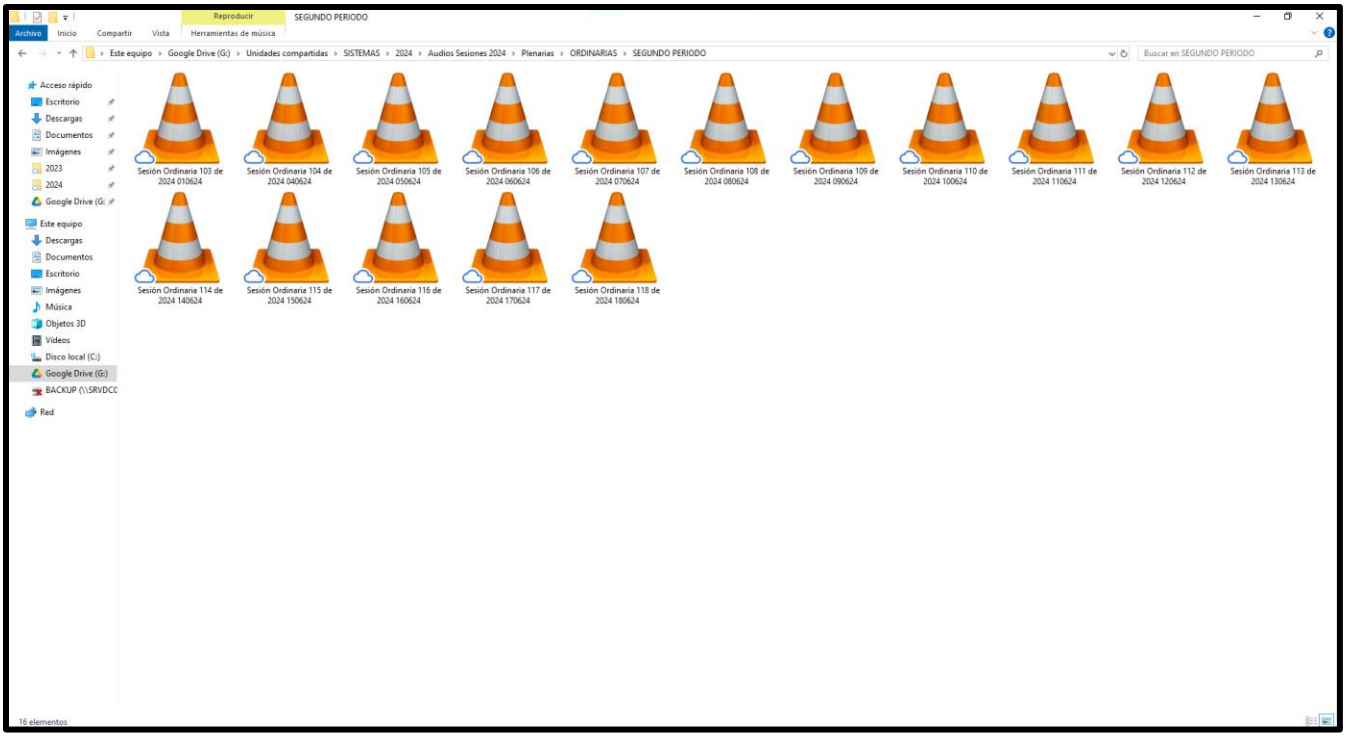


Imagen 5. Audios de sesiones ordinarias guardados en Google Drive.

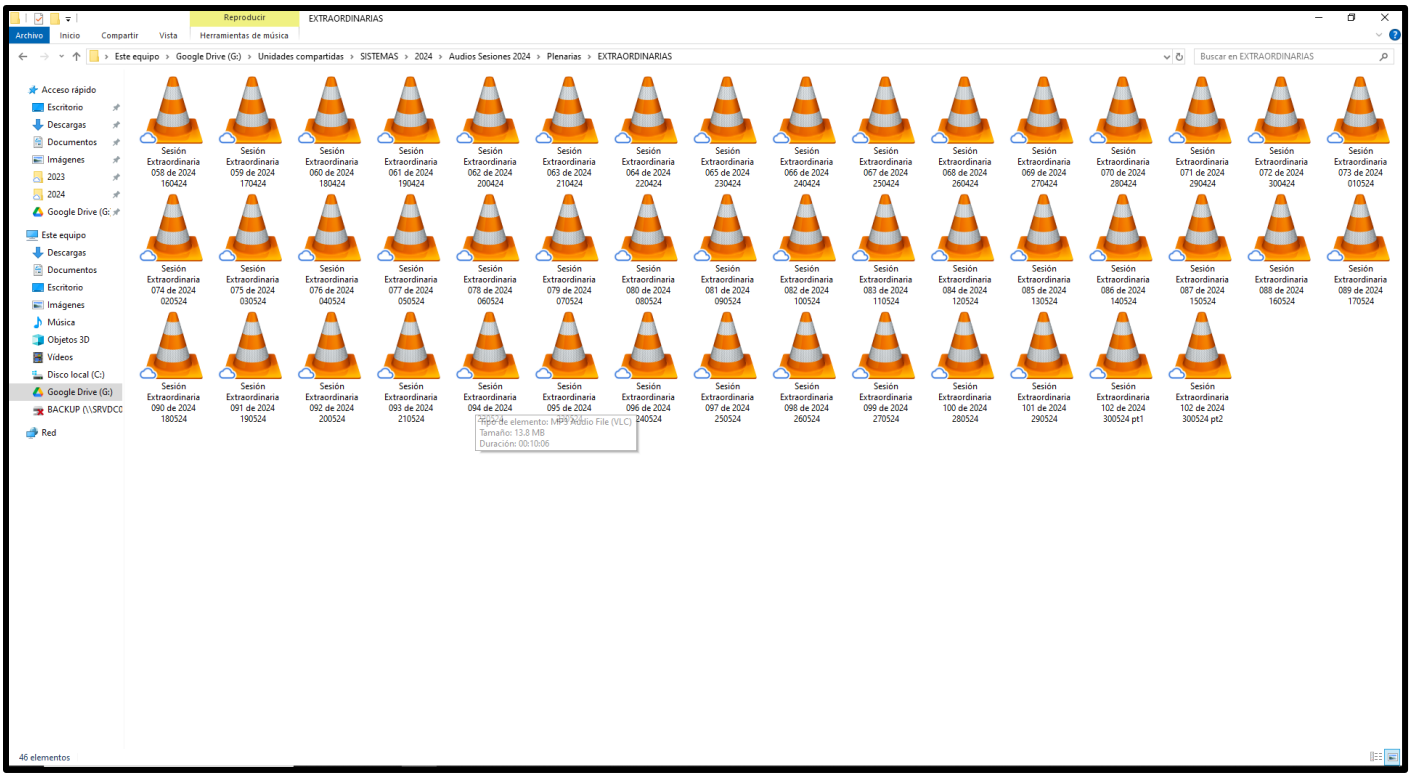


Imagen 6. Audios de sesiones extraordinarias guardados en Google Drive

3. Administrar y operar el software asignado para las transmisiones; así como el diseño visual (Escenas, imágenes, banner, colores, texto etc.).

Administré y operé el software de trasmisiones OBS Studio, para este periodo garanticé el funcionamiento eficiente del software durante las transmisiones, supervisando activamente su desempeño y realizando ajustes en tiempo real para optimizar la calidad y la experiencia del usuario. Desarrollé y mantuve un diseño visual coherente y atractivo para las transmisiones. Esto incluyó la selección de imágenes y colores apropiados de cada una de las escenas de entrada, salida, receso, primeros planos, escenas multicámaras y escena de presentaciones de los diferentes proyectos de acuerdo para las sesiones ordinarias correspondiente al segundo periodo legal de la vigencia 2024.



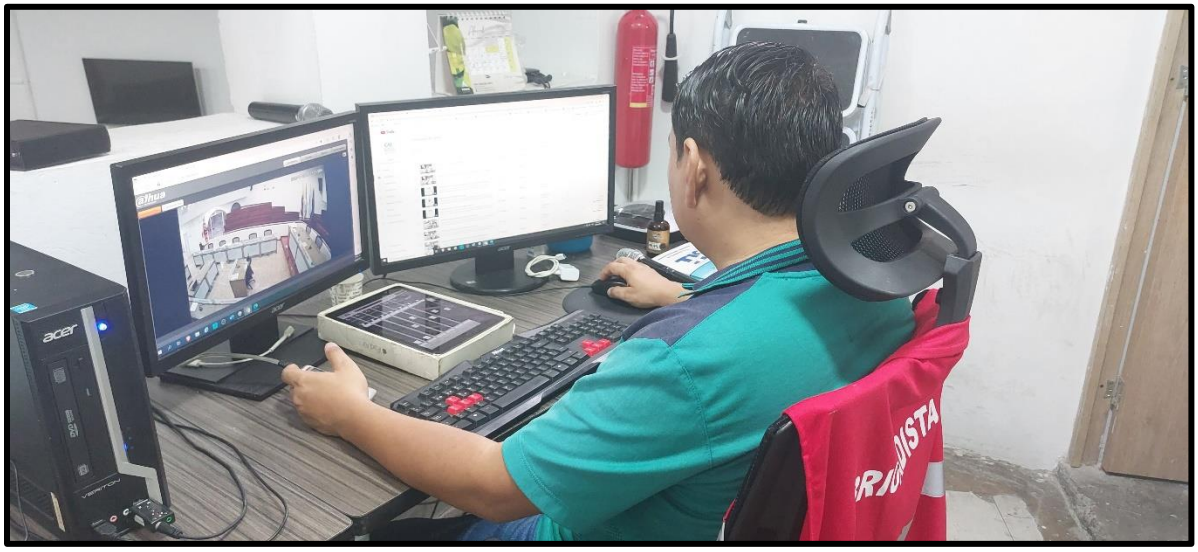


Imagen 7. Operación de OBS Studio en trasmisión



Imagen 8. Diseños creados para las sesiones ordinarias segundo periodo.

4. Realizar mantenimiento preventivo garantizando en condiciones óptimas de funcionamiento los equipos utilizados para las diferentes transmisiones (cámaras, sonido del recinto, micrófonos, grabadoras, proyectores, equipos de cómputo).

Realicé de manera rigurosa el mantenimiento preventivo de todos los equipos esenciales utilizados para las diversas transmisiones. Este proceso ha asegurado que los elementos tecnológicos utilizados estén en óptimas condiciones. Este enfoque proactivo hacia el mantenimiento garantiza la continuidad operativa y la calidad consistente de los equipos, contribuyendo así en el desarrollo de cada una de las sesiones que se realizaron durante el periodo de este informe.



Imagen 9. Verificación y mantenimiento cámara de trasmisiones



Imagen 10. Verificación y mantenimiento consola de sonido



Imagen 11. Verificación micrófonos del recinto.



Imagen 11. Verificación grabadora de audios de trasmisiones.



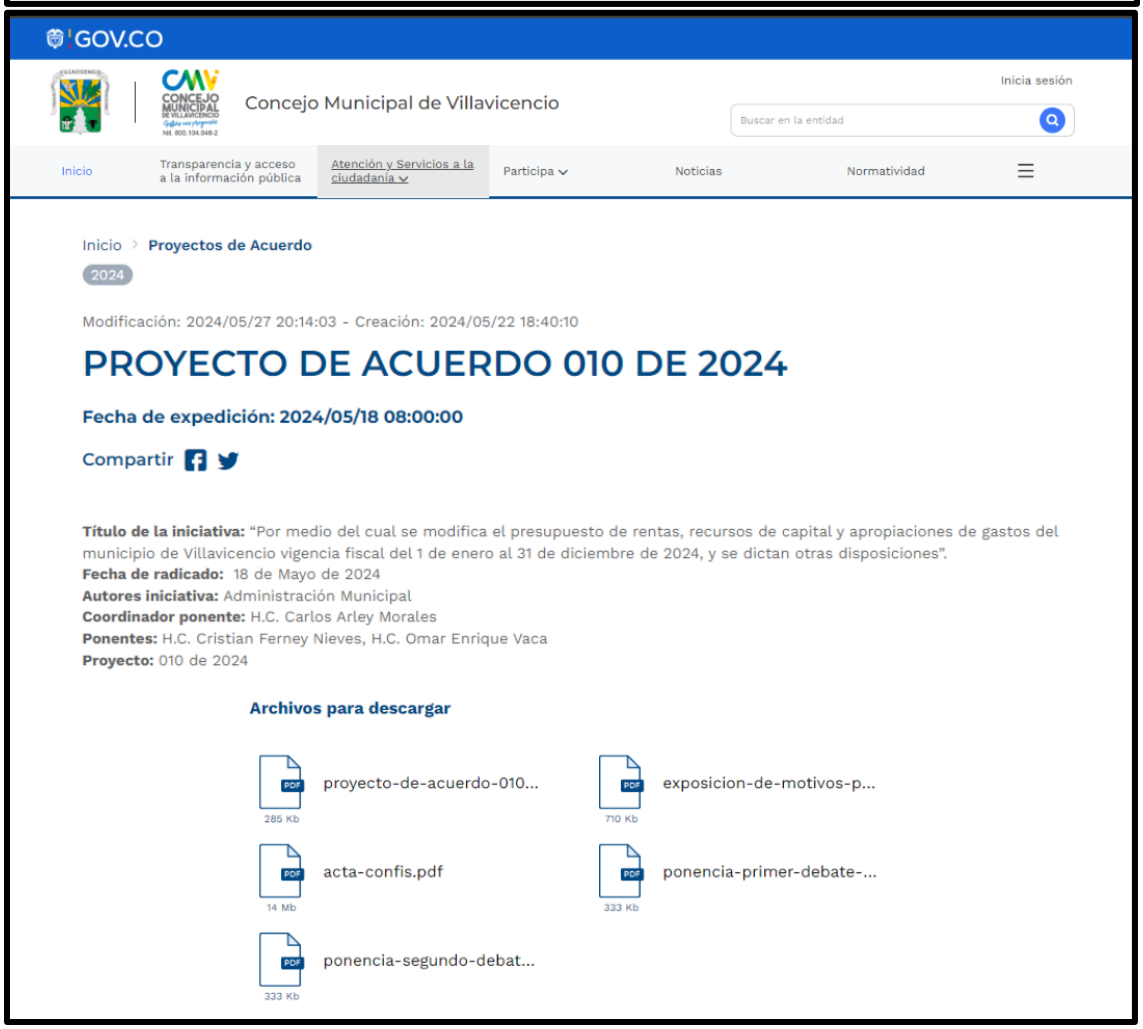
Imagen 12. Verificación y mantenimiento equipo de cómputo recinto.

5. Administrar y mantener actualizada la sede electrónica del concejo municipal de Villavicencio; lo que conlleva: a.- La revisión diaria de la información existente en la página para su posterior actualización; b.- Revisión, organización de la información y actualización de los módulos respectivos; c.- soporte en las cuentas de correo electrónico institucional.

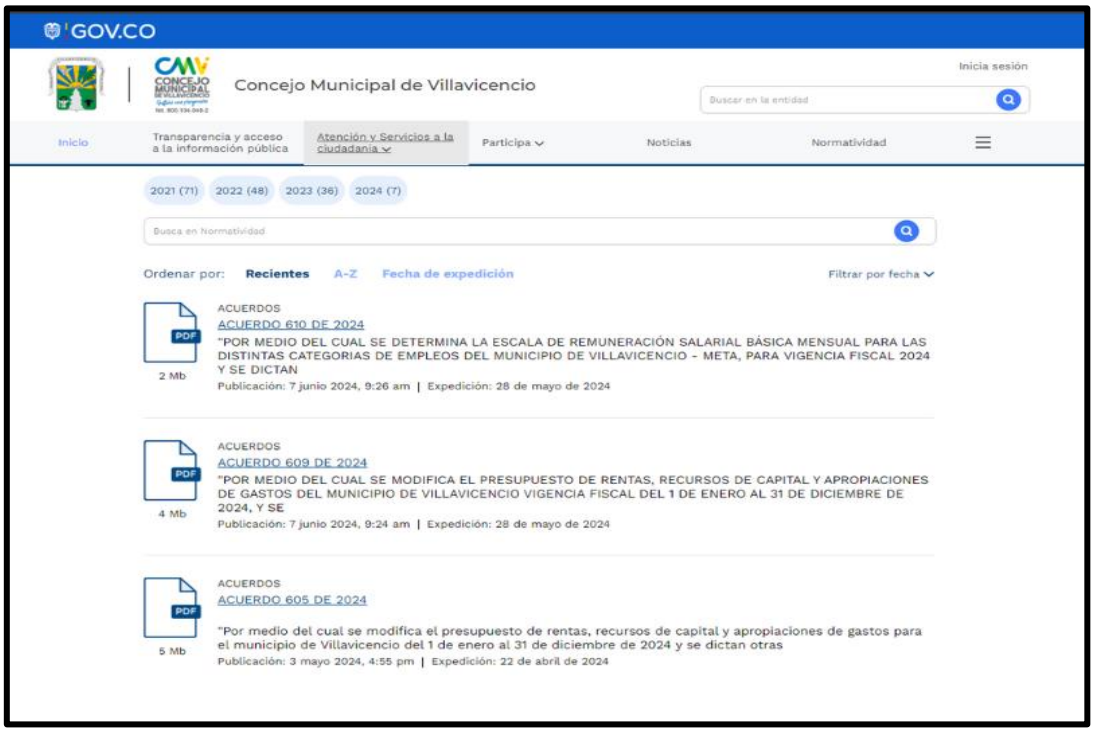
   Administre y actualice la sede electrónica del concejo municipal de Villavicencio, para el periodo del presente informe realice las siguientes actividades:

   - realice el cargue de los proyectos de acuerdo 009 y 010 del 2024 con sus respectivos soportes, de igual forma cargue ponencias para primer y segundo debate de estos dos proyectos de acuerdo.


GOV.CO
Concejo Municipal de Villavicencio
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
Inicio > Proyectos de Acuerdo
2024
Modificación: 2024/05/27 20:12:10 - Creación: 2024/05/22 18:33:02
PROYECTO DE ACUERDO 009 DE 2024
Fecha de expedición: 2024/05/18 08:00:00
Compartir
Título de la iniciativa: "Por medio del cual se determina la escala de remuneración salarial básica mensual para las distintas categorías de empleos del municipio de Villavicencio – meta, para la vigencia fiscal 2024 y se dictan otras disposiciones".
Fecha de radicado: 18 de Mayo de 2024
Autores iniciativa: Administración Municipal
Coordinador ponente: H.C. Elkin Zapata Valencia
Ponentes: H.C. Edilberto Landaeta
Proyecto: 009 de 2024
Archivos para descargar
proyecto-de-acuerdo-00...
250 Kb
exposicion-de-motivos-p...
433 Kb
ponencia-primer-debate-...
216 Kb
ponencia-segundo-debat...
220 Kb


GOV.CO
Concejo Municipal de Villavicencio
Inicia sesión
Buscar en la entidad
Inicio
Transparencia y acceso a la información pública
Atención y Servicios a la ciudadanía
Participa
Noticias
Normatividad
Inicio > Proyectos de Acuerdo
2024
Modificación: 2024/05/27 20:14:03 - Creación: 2024/05/22 18:40:10
PROYECTO DE ACUERDO 010 DE 2024
Fecha de expedición: 2024/05/18 08:00:00
Compartir
Título de la iniciativa: "Por medio del cual se modifica el presupuesto de rentas, recursos de capital y apropiaciones de gastos del municipio de Villavicencio vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, y se dictan otras disposiciones".
Fecha de radicado: 18 de Mayo de 2024
Autores iniciativa: Administración Municipal
Coordinador ponente: H.C. Carlos Arley Morales
Ponentes: H.C. Cristian Ferney Nieves, H.C. Omar Enrique Vaca
Proyecto: 010 de 2024
Archivos para descargar
proyecto-de-acuerdo-010...
285 Kb
exposicion-de-motivos-p...
710 Kb
acta-confis.pdf
14 Mb
ponencia-primer-debate-...
333 Kb
ponencia-segundo-debat...
333 Kb

- Publique los demás documentos que fueron remitidos al correo electrónico del área de sistemas para este periodo acuerdos enviados por secretaria general.

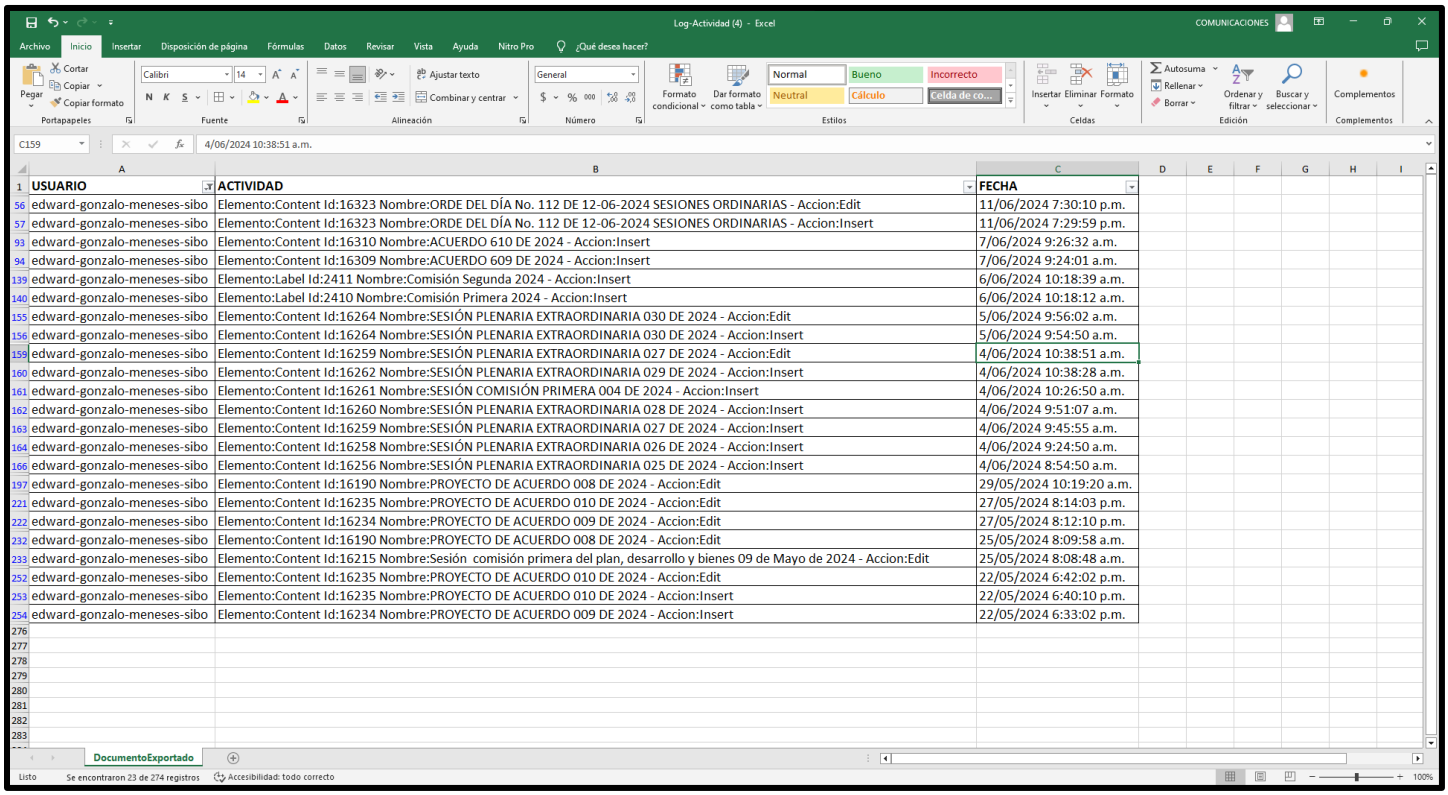


- Realice soporte a las cuentas de correo electrónico verificando del uso de la unidad compartida en Google Drive asignada a todos los funcionarios del área administrativa comprobando que se esté realizando la utilización de este espacio asignado para el cargue de los documentos que utilizan en sus labores diarias y se esté almacenado de manera correcta

Nombre	Email	Estado	Ultima fecha de uso	Uso de email	Uso de Drive	Espacio total usado
actas	actas@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2024/06/17 7:01:27	0.12GB	0.0GB	0.12GB
calidad	calidad@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2024/06/17 12:39:26	0.77GB	0.22GB	0.99GB
contador	contador@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2024/06/17 7:14:00	0.76GB	0.31GB	1.06GB
controlinterno	controlinterno@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2024/06/05 7:33:45	2.75GB	0.25GB	3.0GB
gestiondocumental	gestiondocumental@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2024/06/17 13:30:27	2.19GB	31.87GB	34.06GB
juridico	juridico@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2024/05/16 13:32:19	0.41GB	0.02GB	0.44GB
notificacionesjudiciales	notificacionesjudiciales@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2024/06/12 8:40:32	2.59GB	0.03GB	2.63GB
presidencia	presidencia@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2024/06/18 6:22:31	11.52GB	11.05GB	22.57GB
presupuesto	presupuesto@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2024/06/06 9:00:52	0.43GB	0.14GB	0.58GB
recursosfisicos	recursosfisicos@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2024/06/04 8:24:38	1.07GB	0.03GB	1.1GB
secretariageneral	secretariageneral@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2024/06/18 7:11:08	16.98GB	24.29GB	41.27GB
seguridadysaludeneltrabajo	seguridadysaludeneltrabajo@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2024/05/20 14:45:19	0.86GB	0.0GB	0.86GB
sistemas	sistemas@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2024/06/18 8:59:06	2.18GB	3.49GB	5.67GB
talentohumano	talentohumano@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2024/06/13 6:17:02	2.8GB	0.55GB	3.36GB
tesoreria	tesoreria@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2024/06/14 10:07:45	1.95GB	0.23GB	2.18GB
ventanillaunica	ventanillaunica@concejodevillavicencio.gov.co	Active	2024/06/13 8:22:54	6.29GB	4.35GB	10.64GB

- Verifique los documentos que se encuentran en la papelera de reciclaje con el fin de garantizar que la información que reposa en este lugar no corresponda a información de gran importancia para cada una de las áreas.

- Todas las actividades realizadas en el portal web concejodevillavicencio.gov.co se registran en el log de actividades diarias para lo cual adjunto las actividades que realice en el presente informe en el portal web.



USUARIO	ACTIVIDAD	FECHA
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16323 Nombre:ORDE DEL DÍA No. 112 DE 12-06-2024 SESIONES ORDINARIAS - Accion:Edit	11/06/2024 7:30:10 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16323 Nombre:ORDE DEL DÍA No. 112 DE 12-06-2024 SESIONES ORDINARIAS - Accion:Insert	11/06/2024 7:29:59 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16310 Nombre:ACUERDO 610 DE 2024 - Accion:Insert	7/06/2024 9:26:32 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16309 Nombre:ACUERDO 609 DE 2024 - Accion:Insert	7/06/2024 9:24:01 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Label Id:2411 Nombre:Comisión Segunda 2024 - Accion:Insert	6/06/2024 10:18:39 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Label Id:2410 Nombre:Comisión Primera 2024 - Accion:Insert	6/06/2024 10:18:12 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16264 Nombre:SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA 030 DE 2024 - Accion:Edit	5/06/2024 9:56:02 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16264 Nombre:SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA 030 DE 2024 - Accion:Insert	5/06/2024 9:54:50 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16259 Nombre:SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA 027 DE 2024 - Accion:Edit	4/06/2024 10:38:51 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16262 Nombre:SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA 029 DE 2024 - Accion:Insert	4/06/2024 10:38:28 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16261 Nombre:SESIÓN COMISIÓN PRIMERA 004 DE 2024 - Accion:Insert	4/06/2024 10:26:50 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16260 Nombre:SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA 028 DE 2024 - Accion:Insert	4/06/2024 9:51:07 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16259 Nombre:SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA 027 DE 2024 - Accion:Insert	4/06/2024 9:45:55 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16258 Nombre:SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA 026 DE 2024 - Accion:Insert	4/06/2024 9:24:50 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16256 Nombre:SESIÓN PLENARIA EXTRAORDINARIA 025 DE 2024 - Accion:Insert	4/06/2024 8:54:50 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16190 Nombre:PROYECTO DE ACUERDO 008 DE 2024 - Accion:Edit	29/05/2024 10:19:20 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16235 Nombre:PROYECTO DE ACUERDO 010 DE 2024 - Accion:Edit	27/05/2024 8:14:03 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16234 Nombre:PROYECTO DE ACUERDO 009 DE 2024 - Accion:Edit	27/05/2024 8:12:10 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16190 Nombre:PROYECTO DE ACUERDO 008 DE 2024 - Accion:Edit	25/05/2024 8:09:58 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16215 Nombre:Sesión comisión primera del plan, desarrollo y bienes 09 de Mayo de 2024 - Accion:Edit	25/05/2024 8:08:48 a.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16235 Nombre:PROYECTO DE ACUERDO 010 DE 2024 - Accion:Edit	22/05/2024 6:42:02 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16235 Nombre:PROYECTO DE ACUERDO 010 DE 2024 - Accion:Insert	22/05/2024 6:40:10 p.m.
edward-gonzalo-meneses-sibo	Elemento:Content Id:16234 Nombre:PROYECTO DE ACUERDO 009 DE 2024 - Accion:Insert	22/05/2024 6:33:02 p.m.

Imagen 12. Log de actividades en sede electrónica

Responsable,

EDWARD MENESES SIBO
C.C. 1.121.859.398 de Villavicencio
Contratista