Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-05-01	**Hasta:**	2024-05-31	
Nombre del Contratista:	TATIANA MARCELA DIAZ VIZCAINO		**Número de Documento:**	1031161146	
Correo Electrónico:	tdiazvizcaino@gmail.com		**Número Telefónico:**	3505950789	
Nombre del Supervisor:	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4252-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K29PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	158	24	21729	$3954678	98.9%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3954678**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-04-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 3331791	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 4063455	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 3998136	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 3998136	2827

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 4258884	3089
6	2023-11-01	2023-12-31	6	$ 8322207	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	$ 5997204	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	$ 1999068	620
9	2024-03-01	2024-05-31	9	$ 11994408	763
10	2024-05-01	2024-05-31	10	$ 521496	1313

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ABRIL	$ 3998136
2	MAYO	$ 3998136
3	JUNIO	$ 3976407
4	JULIO	$ 4085052
5	AGOSTO	$ 3998136
6	SEPTIEMBRE	$ 3998136
7	OCTUBRE	$ 4258884
8	NOVIEMBRE	$ 4324071
9	DICIEMBRE	$ 3998136
10	ENERO	$ 3998136
11	FEBRERO	$ 3998136
12	MARZO	$ 3998136
13	ABRIL	$ 3998136
14	MAYO	$ 3954678

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**PAGOS REALIZADOS**	**SALDO DEL CONTRATO**
$ 8662485	**$ 57147270**	**$ 56582316**	**$ 564954**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	1. dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el plan de cuidado escolar del entorno educativo.	-EJECUCIÓN DE 44 SESIONES COLECTIVAS EN SALUD MENTAL EN LAS INSTITUCIONES SEGÚN LINEAMIENTO DE SDS.ADEMAS, 8 SESIONES CON PADRES DE FAMILIA -	CRONOGRAMA CON PROFESIONAL DE APOYO, CRONOGRAMA DEL ENTORNO EDUCATIVO, TABLERO DE CONTROL, FORMATO DE SESIONES COLECTIVAS.

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2.programar y desarrollar sesiones educativas en salud mental de acuerdo a la metodologia y contenido tematico del ciclo de formacion educativa segun al grado escolar, edades, cursos y caracteristicas del desarrollo humano mediante la intervencion.	-EJECUCIÓN DE SESIONES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS EN LOS CUALES SE COMPARTEN MENSAJES RESPECTO A LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL.	-CRONOGRAMA, TABLERO DE CONTROL, RELATORIAS DE FORMATO DE SESIONES COLECTIVAS.-
3	3. fomentar habitos saludables en niños, niñas y adolescentes mediante la educacion en salud mental	-DURANTE EL DESARROLLO DE LAS SESIONES SE COMPARTEN MENSAJES SOBRE LA IMPORTANCIA DEL MANEJO DE LAS EMOCIONES Y LOS AUTO CUIDADOS EN SALUD MENTAL. -	-CRONOGRAMA, TABLERO DE CONTROL, FORMATO DE SESIONES COLECTIVAS.
4	4. realizar la concertacion con las familias para el desarrollo de las sesiones.	-DURANTE EL DESARROLLO DE LAS SESIONES SE TRANSMITEN MENSAJES PARA FOMENTAR EL AUTO CUIDADO FÍSICO Y EMOCIONAL EN ESCOLARES Y SUS FAMILIAS.	-CRONOGRAMA, TABLERO DE CONTROL, FORMATO DE SESIONES COLECTIVAS-
5	5. realizar intervencion a casos relacionados con los eventos psicosociales acorde al proceso de notificacion por parte de las instituciones educativas de acuerdo al lineamiento.	--DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS SESIONES SE INDAGA CON LOS PARTICIPANTES Y LA COMUNIDAD EDUCATIVA SI EXISTE LA NECESIDAD DE ATENCIÓN EN SALUD, A NIVEL FÍSICO O EMOCIONAL	-CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, CANALIZACIÓN DE SER REQUERIDO
6	6. socializar las lineas de apoyo psicosocial y/o soporte en situacion de crisis	-SOCIALIZACION DURANTE LA INTERVENCIÓN CON LOS ESCOLARES DE LA LINEA 106 , LINEA PURPURA. -	-FORMATO DE SESIONES COLECTIVAS
7	7. orientacion y canalizacion a los servicios de salud y sociales, de acuerdo a las necesidades de la poblacion identificadas en las acciones.	--NTERVENCIÓN CON ESCOLARES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	-FORMATO DE CANALIZACIÓN DE SER IDENTIFICADA NECESIDAD EN EL ESCOLAR
8	8. diligenciar los formatos de recoleccion de la informacion establecidos en el lineamiento y/o institucional.	-ENTREGA DE SOPORTES CON BASE EN FORMATO DE SESIONES COLECTIVAS.	-DE ACUERDO A GESTIÓN DOCUMENTAL
9	9. garantizar la entrega de los soportes con el fin de sistematizar la informacion recolectad en las diferentes herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin.	---ENTREGA DE FORMATOS DE SESIONES COLECTIVAS, APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO DE AUTO CUIDADO.	-SEGÚN REQUIERA EL PRODUCTO GESTIÓN DOCUMENTAL
10	10. entregar de manera oportuna las actividades, productos e informes obtenidos y segun indicaciones tecnicas.	--REDACCIÓN Y ENTREGA DE INFORMES TRIMESTRALES, FORMATOS DE SESIONES COLECTIVAS PARA LA RESPECTIVA PRE CRITICA Y DIGITACIÓN.	--SEGÚN GESTIÓN DOCUMENTAL.
11	11. presentar los informes acordes con los atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	-Gestión y diligenciamiento de formatos según criterios de calidad establecidos	--Según gestión documental
12	12. organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervencion conforme a los lineamientos del proceso de gestion documental.	-REDACCIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y ENTREGA DE FORMATOS.	-SEGÚN GESTIÓN DOCUMENTAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13.informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-COMUNICACIÓN CONSTANTE Y OPORTUNA CON LÍDER DEL ENTORNO.	-CANALES DE COMUNICACIÓN COMO CORREOS, LLAMADAS, MENSAJES.-
14	14. las demas que sean concertadas con el supervisor del contrato segun necesidad del pic.	-PARTICIPACIÓN EN ASISTENCIAS TÉCNICAS MENSUALES PROGRAMADAS, ASISTENCIA A CAPACITACIONES DE SECRETARIA DE SALUD, ASISTENCIA A - REUNIÓN MENSUAL DEL ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO, APOYO A JORNADAS DE SECRETARIA DE SALUD " SALUD A MI BARRIO", APOYO EN JORNADAS DE VACUNACIÓN O JORNADAS DE SERVICIOS, EJECUCIÓN DE CURSOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA SUBRED. -	-SEGÚN GESTIÓN DOCUMENTAL.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3998136
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	76640563	-		
2024	**ABRIL**	**2024**	**05**	**15**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1599254	$ 255881	**$ 256200**
Salud		COMPENSAR		$ 199907	**$ 200200**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39100**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 495500**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	91202057492

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	TATIANA MARCELA DIAZ VIZAINO	2024-05-24 20:48:55
ACEPTADO SUPERVISIÓN	SANDRA PATRICIA AMADO REYES	2024-05-29 12:36:07
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-05-29 21:42:43
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-06-17 14:39:37



SANDRA PATRICIA AMADO REYES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2024