INFORME MENSUAL No. 2		
Fecha de elaboración del informe		**31 de mayo de 2024**
Nombres y apellidos		**CARLOS GIOVANNI PEREZ PEREZ**
Número del Contrato		**P-7155 DE 2024**
Objeto de contrato		Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional de apoyo especializado en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600101379 de 2024, celebrado entre EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA y el ITM
Identificación del proyecto		**Secretaria de Infraestructura Física**
Componente del proyecto al que pertenece		**Unidad de diseño**
Período de reporte		**1-31 de mayo 2024**
ACTIVIDADES PROGRAMADAS/CONTRACTUALES	**% EJECUCION**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Participar desde el aspecto técnico en la planeación de intervenciones, priorización de acciones, formulación de proyectos, estudios previos, ejecución y seguimiento en el desarrollo de los proyectos. **PRODUCTOS**: Informes técnicos. Diseños y cálculos elaborados, revisados o ajustados. **SOPORTES**: Documentos precontractuales (preliminar de estudios previos, anexos técnicos, cantidades de obra) elaborados o revisados. Correos electrónicos. Informes técnicos realizados. **Periodicidad de entrega:** Mensual	100%	Se apoya en la estimación de presupuesto para estudios y diseños de proyectos viales en el corregimiento de San Cristóbal
2. Preparar y formular preliminar de estudios previos, especificaciones técnicas y cantidades de obra de proyectos a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física para iniciar procesos de contratación.	100%	Se realizan recomendaciones y especificaciones para la ejecución de la consultoría de estudios y diseños de los diferente sitios requeridos para estabilización, desde el componente geotécnico.

PRODUCTOS: Informes técnicos. Diseños y cálculos elaborados, revisados o ajustados. **SOPORTES**: Documentos precontractuales (preliminar de estudios previos, anexos técnicos, cantidades de obra) elaborados o revisados. Informes técnicos de las visitas realizadas. Correos electrónicos. **Periodicidad de entrega:** Mensual		
3. Asistir a comités técnicos, visitas técnicas y reuniones institucionales. **PRODUCTOS**: Informe mensual de actividades realizadas. Informes técnicos. **SOPORTES**: Informes técnicos de las visitas realizadas	100%	Se participó en reunión de revisión de diseños de estabilización de sitios visitados y evaluados en años anteriores. Se realizó visita técnica al ecoparque la Riviera en el corregimiento de San Antonio de prado. Se realizó visita técnica sobre la vía a heliconia en la vereda Montañita de San Antonio de Prado debido a proceso de inestabilidad por descarga de aguas de la vía departamental. Se realizó visita técnica en el Barrio Bombona 2, en atención a pqrs por movimiento en masa junto a la quebrada la Pastora. Se realizó visita técnica en el barrio La Pradera en atención a informe remitido por el DAGRD respecto a inestabilidad en sendero peatonal. Se realizó visita técnica en la vereda la Aldea parte alta, para seguimiento del sitio inestable sobre la vía de acceso desde la antigua carretera al mar. Se realizó visita técnica al barrio Santo Domingo Savio, en atención a PQRS por deslizamiento en la vía. Se realizó visita técnica al barrio Manrique Santa Ines, en atención a PQRS en dos puntos, un correspondiente al muro junto a al placa polideportiva y se segundo sobre la calle 83ª. Se realizó visita de acompañamiento en la vereda la Frisola, con el contratista y la supervisión de la SIF para el inicio de las actividades de mejoramiento un sendero peatonal en atención a una acción judicial.

4. Atender oportunamente dentro de los términos de ley todas las peticiones asignadas, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) ingresadas por las diferentes plataformas oficiales (Webmethods y Mercurio). **PRODUCTOS**: Informes técnicos. Diseños y cálculos elaborados, revisados o ajustados. **SOPORTES**: 1. Expediente digital (SIRO, MERCURIO, SECOP y NAS) y físico de los procesos asignados. Diseños y cálculos elaborados, ajustados o revisados. Informes técnicos de las visitas realizadas. Oficios de respuesta gestionados.	100%	Se dio respuesta a los radicados 202410156480 y 202410156498, correspondientes al barrio Manrique Santa Inés. Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación *2024301214806* Medellín, 21/05/2024 Señor ROBERTO TABARES jacbalcones1@gmail.com Celular 3184060620 Carrera 36B N 81B-04 Medellín Asunto: Respuesta a los radicados 202410156480 y 202410156498. Cordial saludo: En atención a su solicitud del asunto, se realizó visita técnica por parte de personal de la Secretaría de Infraestructura Física a los dos sitios relacionados en su petición: Placa polideportiva Balcones del Jardín frente al dirección carrera 36CC # 82-70, del barrio Santa Inés y junto a la dirección calle 83A # 36C-36. Con relación al primer sitio, este corresponde al muro de contención en mampostería de la placa polideportiva Balcones del Jardín, en una longitud de 22 m con altura variable entre 1 a 2 m, en la parte superior del muro se encuentran juegos infantiles y un árbol que acorde a la información de la comunidad, fue podado por riesgo de caída. El sitio ya había sido evaluado por profesionales de la Secretaría de Infraestructura Física, mediante radicado 202330319534 del 8 de agosto de 2023 se dió la siguiente resspuesta: *"Luego de revisar nuestros sistemas de información geográficos encontramos que dicho muro ha sido reportado en varias oportunidades por parte de la comunidad, donde se les ha informado que este corresponde a un activo del INDER por lo que son ellos los encargados de realizar el mantenimiento integral de la cancha incluyendo el muro; enviaremos copia de esta respuesta a dicha entidad para que* Página 1 de 3 www.medellin.gov.co Centro Administrativo Distrital CAD Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015 Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144 Conmutador: (604) 385 55 55. Medellín - Colombia Se dio respuesta a los radicados 202410158521 y 202410158523. Movimiento en masa de nuevo en el sector de la virgen en la entrada del barrio con dirección calle 45A con 11C

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

20243022401 4
Medellín, 24/05/2024

Señores
JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL CAUNCES DE ORIENTE
alvarop014@gmail.com
3136545219
Carrera 10A N° 43E 60
Medellín

Asunto: Respuesta a los radicados 202410158521 y 202410158523. Movimiento en masa de nuevo en el sector de la virgen en la entrada del barrio con dirección calle 45A con 11C.

Cordial saludo:

En atención a sus solicitudes con números de radicado descrito en el asunto, se realizó visita técnica por parte de personal de la Secretaría de Infraestructura Física, en la cual se evidenció lo siguiente:

Se realizó recorrido sobre la calle 45A con carrera 11C junto a la quebrada la Pastora, se evidencia un proceso de inestabilidad en el costado izquierdo aguas abajo de la quebrada, en una longitud aproximada de 18 m. Ubicado dentro de la zona de retiro de la quebrada y en un área de conectividad ecológica.

En comparativa con la visita realizada en febrero del 2023, se evidencia el avance del proceso, generando pérdida total del sendero peatonal, remontando hacia la vía. Sobre la vía se observan grietas de tensión que demarcan el proceso de inestabilidad.

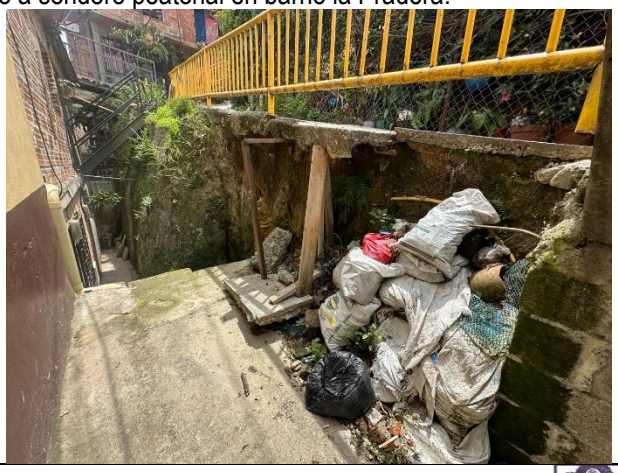
En la corona del deslizamiento se ubica la red de alcatarillado de Empresas Públicas de Medellín E.S.P.

Página 1 de 3

www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Distrital CAD
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia

Se realizó vista técnica y se proyecta respuesta a radicado 202420057143 respecto a sendero peatonal en barrio la Pradera.



		Se realizó vista técnica en barrio Santo Domingo en atención a PQRS 202410158852, se proyecta respuesta.  Se proyecta respuesta al radicado 202410157050, sobre caída de rocas en la vía las palmas.
5. Realizar visitas técnicas de inspección a vías y espacio público a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física gestionando las fichas de inventario y diagnóstico del módulo de SIRO y alimentar las matrices de priorización respectiva, en cuanto a la temática de redes húmedas de servicios públicos. **PRODUCTOS**: Informes técnicos. **SOPORTES**: 1. Expediente digital (SIRO, MERCURIO, SECOP y NAS) y físico de los procesos asignados. Informes técnicos de las visitas realizadas.	100%	Se realizó visita técnica al ecoparque la Riviera en el corregimiento de San Antonio de prado. 

		Se realizó visita técnica sobre la vía a heliconia en la vereda Montañita de San Antonio de Prado debido a proceso de inestabilidad por descarga de aguas de la vía departamental.  Se realizó visita técnica en el Barrio Bombona 2, en atención a pqrs por movimiento en masa junto a la quebrada la Pastora. 

		Se realizó visita técnica en el barrio La Pradera en atención a informe remitido por el DAGRD respecto a inestabilidad en sendero peatonal.  Se realizó visita técnica en la vereda la Aldea parte alta, para seguimiento del sitio inestable sobre la vía de acceso desde la antigua carretera al mar. 

		Se realizó visita técnica al barrio Santo Domingo Savio, en atención a PQRS por deslizamiento en la vía.  Se realizó visita técnica al barrio Manrique Santa Inés, en atención a PQRS en dos puntos, un correspondiente al muro junto a al placa polideportiva y se segundo sobre la calle 83ª. 

		 Se realizó visita de acompañamiento en la vereda la Frisola, con el contratista y la supervisión de la SIF para el inicio de las actividades de mejoramiento un sendero peatonal en atención a una acción judicial. 
6. Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos de obra y de consultoría de proyectos de proyectos a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física.	100%	Se brinda apoyo técnico desde el componente geotécnico a los supervisores de los proyectos en ejecución y/o estructuración

PRODUCTOS:. Informes técnicos. Diseños y cálculos elaborados, revisados o ajustados. **SOPORTES**: Diseños y cálculos elaborados, ajustados o revisados. Informes técnicos de las visitas realizadas.		
7. Diligenciar, anexar y actualizar los soportes en el expediente físico y los sistemas de información de acuerdo a los procedimientos establecidos, manteniendo la información actualizada en las plataformas y aplicativos institucionales como NAS, SIRO, SECOP, SAP y MERCURIO. **PRODUCTOS**: Informe mensual de actividades realizadas. 2. Expedientes físicos con los documentos generados durante la ejecución de los contratos6. Relación mensual de los documentos entregados archivados en la plataforma NAS con ruta de acceso. **SOPORTES**: 1. Expediente digital (SIRO, MERCURIO, SECOP y NAS) y físico de los procesos asignados.	100%	Se diligencian los formatos solicitados por la SIF y la documentación en NAS
8. Realizar los estudios técnicos, diseños generales y de detalle y ajustes a diseños que le sean asignados en componentes para proyectos a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física, de acuerdo a su disciplina y formación profesional y verificando el cumplimiento de la normatividad vigente, requerimientos ambientales, normas y especificaciones técnicas. **PRODUCTOS**: Informes técnicos. Diseños y cálculos elaborados, revisados o ajustados.	100%	Se realizan las recomendaciones geotécnicas para obras de estabilización desarrolladas por la unidad, de acuerdo con las visitas de campo realizadas

SOPORTES: Planos, mapas y presentaciones de diagnóstico y diseños de proyectos. Diseños y cálculos elaborados, ajustados o revisados. Informes técnicos de las visitas realizadas.		
9. Apoyar en la gestión de aprobación de los proyectos asignados ante entes descentralizados, autoridades ambientales o dependencias del orden central del Distrito de Medellín. **PRODUCTOS**: Informes técnicos. Diseños y cálculos elaborados, revisados o ajustados. **SOPORTES**: Planos, mapas y presentaciones de diagnóstico y diseños de proyectos. Diseños y cálculos elaborados, ajustados o revisados. Informes técnicos de las visitas realizadas.	100%	Se apoya en la gestión de los proyecto asignados, para la aprobación ante entes descentralizados.

PRINCIPALES DIFICULTADES ENCONTRADAS

SOLICITUDES ESTRATEGICAS PARA FORTALECER LA GESTION REALIZADA

Nombres y apellidos	**CARLOS GIOVANNI PEREZ PEREZ**
Rol en el proceso	Contratista Profesional de apoyo especializado en la Secretaría de Infraestructura Física
Firma del contratista	
Nombres y apellidos del validador/Director	**JUAN CARLOS MEJIA SALDARRIAGA**
Vo.Bo. Coordinador/Director (Secretaría de Infraestructura Física de Medellín)	V°B° JUAN MEJÍA SALDARRIAGA Líder de Programa