PIEDRA DEL SOL CASA DE LA CULTURA FLORIDABLANCA	**INFORME FINANCIERO**

NOMBRE CONTRATISTA	LINA YONAIRA RAMIREZ CARREÑO			
CC o NIT N.º	1.098.609.305	**TELEFONO**	3022272016	
INFORMACION DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			
CONTRATO N.º	CCPS-CD-059-2024	**META**	251: Beneficiar 8000 NNAJ, Adultos y adultos mayores (con enfoque diferencial) en talleres de formación artística, literatura, manualidades, y de mas expresiones artísticas.	
PLAZO	TRES (03) MESES	**PLAZO CON ADICIÓN**	N/A	
OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO APOYO A LOS TALLERISTAS EN LA CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCION A SU COMPETENCIA**			
VIGENCIA CONTRATO	**DESDE**	24-04-2024	**HASTA**	23-07-2024
BALANCE FINANCIERO				
VALOR INICIAL	$ 6.000.000	**VALOR ADICIONADO**	**N/A**	
VALOR A COBRAR	$ 2.000.000	**SALDO POR EJECUTAR**	$ 2.000.000	
PERIODO A COBRAR	DESDE	24-05-2024	HASTA	23-06-2024

CDP	**INICIAL**	**ADICIONAL**	**RP**	**INICIAL**	**ADICIONAL**
	24-00106	N/A		**24-00212**	N/A
	22 DE ABRIL 2024	N/A		**23 DE ABRIL 2024**	N/A

CUENTA BANCARIA	**BANCO DE BOGOTA**		
NÚMERO DE CUENTA	203453501	**TIPO**	AHORRO

CONTROL DE SUPERVISIÓN			
NOMBRE SUPERVISOR	**OLIVERIO SOLANO CALA**		
CARGO SUPERVISOR	**DIRECTOR GENERAL**		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	**DÍA: 26**	**MES: 06**	**AÑO**: **2024**

CONTRATISTA: Al firmar el presente formato, el contratista en calidad de trabajador independiente con Contrato de Prestación de Servicios suscrito a la Casa de la Cultura Piedra del Sol, manifiesta que bajo la gravedad de juramento, con las implicaciones penales consiguientes, que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, corresponden a los ingresos provenientes del presente Contrato de Prestación de Servicios y son materia de pago sujeto a retención y descuentos por estampillas a que diere lugar.

FIRMAS RESPONSABLES



LINA YONAIRA RAMIREZ CARREÑO
CONTRATISTA
RESPONSABLE DEL TRÁMITE



OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR GENERAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO

RADICACION FECHA:
FOLIOS:

PIEDRA DEL SOL CASA DE LA CULTURA FLORIDABLANCA	**ACTA INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL**

ACTA No.	**03**	**TIPO DE CONTRATO**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
NOMBRE CONTRATISTA	**LINA YONAIRA RAMIREZ CARREÑO**				
CC o NIT N.º	***1.098.609.305***	**TELEFONO**	3022272016		
CONTRATO N.º	CCPS-CD-059-2024	**FECHA DE CONTRATO**	23 DE ABRIL 2024		
PLAZO	TRES (3) MESES	**PLAZO CON ADICIÓN**	N/A		
OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO APOYO A LOS TALLERISTAS EN LA CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCION A SU COMPETENCIA**				
META:	251: Beneficiar 8000 NNAJ, Adultos y adultos mayores (con enfoque diferencial) en talleres de formación artística, literatura, manualidades, y de mas expresiones artísticas.				
PLAZO DEL CONTRATO:	TRES (03) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN QUE EXCEDA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024				
NOMBRE SUPERVISOR	**OLIVERIO SOLANO CALA**	**CARGO**	**DIRECTOR GENERAL**		
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO:	**N/A**				
FECHA DE INICO	**DESDE 24/04/2024**	**FECHA DE TERMINACION**	**HASTA 23/07/2024**		
NOVEDADES	SUSPENSIÓN / SI/**NO** / DESDE / DIA/MES/AÑO / HASTA / DIA/MES/AÑO				
	PRORROGA / SI/**NO** / DESDE / DIA/MES/AÑO / HASTA / DIA/MES/AÑO				
VALOR A COBRAR	$ 2.000.000				
PERIODO A COBRAR	DESDE	24/05/2024	HASTA	23/06/2024	

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR SALUD	VALOR PENSION	VALOR ARL
MAYO	*4557692261*	*25/06/2024*	*SURA*	*COLPENSIONES*	*POSITIVA*
			$165.100	*$211.300*	*$7.000*

PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)

NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN
N/A	*N/A*	*N/A*

ESTAMPILLA

LA ESTAMPILLA SERA DESCONTADA DIRECTAMENTE DE LA ORDEN DE PAGO

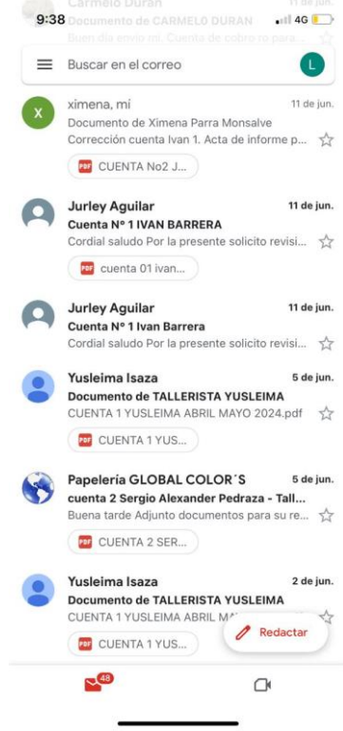
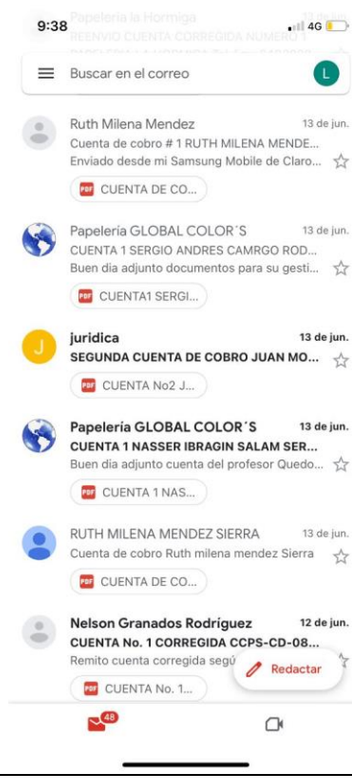
CONTRATISTA: el presente informe detalla la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, durante el periodo informado. por lo anterior, describo el estado de avance de ejecución del objeto contractual:

SUPERVISOR: el contratista cumplió las obligaciones generales del contrato. a continuación, se relacionan las obligaciones específicas realizadas durante el periodo certificado:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
1.	Apoyar la planeación y acompañamiento en la ejecución de eventos de las actividades artísticas y culturales y demás eventos organizados, planeados y en los que participe la Entidad	Realizó acompañamiento en la planeación de las diferentes actividades organizadas por la casa de cultura donde se beneficia la comunidad en general de los diferentes barrios del municipio de Floridablanca.  
2.	Apoyar la organización, recopilación y diligenciamiento de las planillas de población beneficiada en los	Actividad no requerida para el presente periodo

	diferentes eventos organizados por la entidad de acuerdo a las especificaciones que las mismas exigen de acuerdo a las metas del plan de acción de la entidad.	
3.	Apoyar en la logística y organización de las actividades artístico-culturales que ejecuta la entidad en los programas de inversión de la Casa de la Cultura Piedra del Sol.	-Elaboró informe de propuesta de vacaciones artísticas y culturales para la casa de Cultura en la cual se brindará la oportunidad y desarrollo integral de los habitantes del municipio de Floridablanca, con el fin de promover la cultura y conocimiento a los jóvenes y niños del municipio Evidencia – informe en PDF -Apoyó y acompañó en la planificación de las actividades organizadas por la casa de la cultura en el festival de música campesina en los diferentes sectores rurales y urbanos del municipio de Floridablanca.    
4.	Presentar un registro fotográfico de los eventos y/o actividades artísticas y culturales desarrolladas por la Entidad, donde se señale el sector beneficiado.	Apoyó en la actividad realizada en el barrio casco antiguo en el festival de la música campesina el día 30 de mayo.

		  
5.	Brindar acompañamiento en las actividades artísticas y culturales y demás eventos realizados por la entidad.	Brindó acompañamiento al director de la casa de cultura a los diferentes encuentros musicales y reuniones con los presidentes de juntas y ediles del municipio de Floridablanca. 

		
6.	Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.	Brindó apoyo en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas donde se verifica que los formatos estén bien diligenciados, hagan el respectivo pago de la seguridad social por el ibc correcto y a su vez que cuenten con el cumplimiento de las obligaciones especificas con sus respectivas evidencias.    

PIEDRA DEL SOL CASA DE LA CULTURA FLORIDABLANCA	**ACTA INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL**

ANEXOS: (Especificar el tipo de anexo, Actas, procedimientos, formatos)
ANEXOS EVIDENCIAS – FOTOGRAFIAS - PLANILLAS – TABLAS – CUADROS.

EL CONTRATISTA: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde las evidencias, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el supervisor.

EL SUPERVISOR: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II, por lo cual autorizo a la Casa de la Cultura Piedra del Sol a realizar el pago del periodo correspondiente.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 6.000.000	
VALOR ADICIÓN	$ 0.00	
PRIMER PAGO		$ 2.000.000
SEGUNDO PAGO		$ 2.000.000
TERCER PAGO		*00.oo*
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 2.000.000
TOTAL	***$ 6.000.000***	***$ 6.000.000***

DADO EN FLORIDABLANCA A LOS 26 DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024.





OLIVERIO SOLANO CALA
DIRECTOR GENERAL – SUPERVISOR

LINA YONAIRA RAMIREZ CARREÑO
CONTRATISTA

Vacaciones Culturales y Artísticas para el Municipio de Floridablanca

Introducción

Las vacaciones culturales y artísticas son una excelente oportunidad para fomentar el desarrollo integral de los habitantes del municipio de Floridablanca. Este proyecto tiene como objetivo proporcionar una oferta diversificada de actividades culturales y artísticas durante las vacaciones escolares, promoviendo la participación comunitaria, la apreciación del arte y la cultura, así como el desarrollo de habilidades creativas. Este documento describe el plan detallado para implementar un programa de vacaciones culturales y artísticas en el municipio de Floridablanca

Meta No173

Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural (3301126) servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural para beneficiar a NNA (incluyendo el enfoque diferencial) del municipio de Floridablanca con vacaciones artísticas y culturales, que generen acciones de promoción de salud mental de la población objetivo.

Objetivos del Proyecto

Realizar vacaciones artísticas y culturales para niños, niñas y estudiantes del municipio de Floridablanca con enfoque diferencial, el cual se desarrollará en tres (3) etapas

Etapa No 1: vacaciones mitad de año entre los meses de (junio y julio)
Etapa No 2: vacaciones semana de receso mes de (octubre**)**
Etapa No 3: vacaciones semana fin de año meses entre (noviembre y diciembre)

1. **Fomentar el Interés por la Cultura y el Arte:**
   - Despertar y consolidar el interés por las diferentes manifestaciones artísticas y culturales entre los habitantes del municipio de Floridablanca.
   - Incentivar la participación activa en actividades culturales y artísticas.
2. **Desarrollo de Habilidades Creativas:**
   - Proporcionar a los participantes las herramientas y el espacio necesario para desarrollar sus habilidades creativas en diversas disciplinas.
   - Promover la educación artística como un complemento esencial del desarrollo personal.
3. **Cohesión y Participación Comunitaria:**
   - Fortalecer los lazos comunitarios a través de actividades colectivas.
   - Fomentar la inclusión y la participación de todos los sectores de la población, especialmente de niños, niñas y estudiantes del municipio de Floridablanca.
4. **Aprovechamiento del Tiempo Libre:**
   - Ofrecer alternativas constructivas y enriquecedoras para el tiempo

libre durante las vacaciones escolares.
- Prevenir conductas de riesgo mediante la ocupación positiva del tiempo libre.

Descripción del Proyecto

Actividades Propuestas

1. **Talleres de Arte:**
   - **Pintura y Dibujo:** Clases para todas las edades donde los participantes aprenderán técnicas básicas y avanzadas de dibujo y pintura.
   - **Escultura:** Talleres de modelado en barro, y otros materiales.

2. **Talleres de Artes Escénicas:**
   - **Danza:** Clases de diferentes estilos de danza, incluyendo ballet, danza contemporánea, folclore y hip-hop.
   - **Música:** Clases de instrumentos (guitarra, piano,) y canto, así como formación en teoría musical.

3. **Literatura y Escritura Creativa:**
   - **Club de Lectura:** Espacios para la lectura y discusión de libros.
   - **Taller de Escritura Creativa:** Actividades para desarrollar habilidades de escritura y creación literaria.

4. **Artesanías y Manualidades:**
   - **Talleres de Artesanías:** Actividades prácticas para aprender técnicas de cerámica, tejido, bordado y otras manualidades tradicionales.
   - **Reciclaje Creativo:** Proyectos para crear obras de arte utilizando materiales reciclados.

Estructura del Programa

1. **Duración y Horarios:**
   - Las actividades se organizarán de lunes a viernes, en horarios de 08:00 am hasta las 12:00m
2. **Inscripción y Participación:**
   - Las inscripciones estarán abiertas a todos los residentes del municipio de Floridablanca entre los barrios: asomiflor, paramo, González chaparro, José A. morales, Getsemaní, Zapamanga V, primavera, Tamboruco, Belencito, Mirador de la hacienda, Vericute, Rosa blanca, Kilometro 22, Despensas, Cauchos con especial énfasis en niños, niñas y estudiantes
   - Se fomentará la participación inclusiva, asegurando que todas las actividades sean accesibles para personas con discapacidad.

CRONOGRAMA		
BARRIO / VEREDA	**FECHA**	**HORA**
ASOMIFLOR	17 DE JUNIO 2024	08: 00 am -12:00m
PARAMO	18 DE JUNIO 2024	08: 00 am -12:00m
GONZALEZ CHAPARRO	19 DE JUNIO 2024	08: 00 am -12:00m
JOSE A. MORALES	20 DE JUNIO 2024	08: 00 am -12:00m
GETSEMANI	21 DE JUNIO 2024	08: 00 am -12:00m
ZAPAMANGA V.	24 DE JUNIO 2024	08: 00 am -12:00m
PRIMAVERA	25 DE JUNIO 2024	08: 00 am -12:00m
TAMBORUCO	26 DE JUNIO 2024	08: 00 am -12:00m
BELENCITO	27 DE JUNIO 2024	08: 00 am -12:00m
MIRADOR DE LA HACIENDA	28 DE JUNIO 2024	08: 00 am -12:00m
VERICUTE	01 DE JULIO 2024 DIA FESTIVO	08: 00 am -12:00m
ROSA BLANCA	2 DE JULIO 2024	08: 00 am -12:00m
KILOMETRO 22	3 DE JULIO 2024	08: 00 am -12:00m
DESPENSAS	4 DE JULIO 2024	08: 00 am -12:00m
CAUCHOS	5 DE JULIO 2024	08: 00 am -12:00m

RECREACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
HIDRATACION	CAJA X24 UNIDADES DE AGUA	18.000	1.692.000
SONIDO	15 DIAS	800.000	12.000.000
RECREACIONISTA	2 POR DIA	400.000	6.000.000

3. **Recursos Humanos:**
   - Contaremos con un equipo de instructores especializados en cada una de las disciplinas artísticas y culturales.
   - Se incluirán voluntarios y estudiantes universitarios en prácticas para apoyar las actividades y enriquecer la experiencia educativa.
4. **Espacios y Equipamiento:**
   - Utilizaremos espacios municipales como centros culturales, bibliotecas, escuelas y parques para la realización de las actividades.
   - Se adquirirá el equipamiento necesario (materiales artísticos, instrumentos musicales, equipos de sonido y recreacionista, etc.) para garantizar la calidad de los talleres.

Implementación y Logística

1. **Planificación y Coordinación:**
   - Formación de un comité organizador compuesto por educadores, artistas locales y voluntarios.
   - Elaboración de un calendario detallado de actividades, asignación de recursos y coordinación con los diferentes espacios.
2. **Promoción y Difusión:**
   - Campaña de promoción a través de medios locales (radio, televisión, prensa) y redes sociales.
   - Distribución de folletos y carteles en puntos estratégicos del municipio

(escuelas, centros comunitarios, plazas públicas).

3. **Evaluación y Seguimiento:**
   - Implementación de mecanismos de evaluación continua para medir la participación y satisfacción de los asistentes.
   - Encuestas y reuniones de retroalimentación con los participantes y los instructores para identificar áreas de mejora.
4. **Sostenibilidad y Continuidad:**
   - Buscar alianzas y patrocinadores locales para asegurar la financiación y continuidad del proyecto en futuras ediciones.
   - Integrar las actividades más exitosas en la programación regular de los centros culturales del municipio.

Presupuesto Estimado

1. **Refrigerios:**
   - 150 refrigerios por cada evento en los 10 barrios y 5 vereda del municipio de Floridablanca para un total de 2.250 refrigerios.
   - Gastos de coordinación y administración del programa.

BARRIO / VEREDA	CANT. PERSONAS	VLR UNIT REFRIGERIO	VALOR TOTAL
ASOMIFLOR	150 NIÑOS, NIÑAS Y ESTUDIANTES POR BARRIO	$ 8.000	$ 18.000.000
PARAMO			
GONZALEZ CHAPARRO			
JOSE A. MORALES			
GETSEMANI			
ZAPAMANGA V.			
PRIMAVERA			
TAMBORUCO			
BELENCITO			
MIRADOR DE LA HACIENDA			
VERICUTE			
ROSA BLANCA			
KILOMETRO 22			
DESPENSAS			
CAUCHOS			

2. **Materiales y Equipamiento:**
   - Compra de materiales artísticos y equipos necesarios para los talleres.
3. **Promoción y Difusión:**
   - Costos de publicidad y material promocional.

Impacto Esperado

1. **Culturales y Educativos:**
   - Aumento del interés y la participación en actividades culturales y artísticas en el municipio de Floridablanca.
   - Desarrollo de nuevas habilidades y talentos entre los participantes.
2. **Sociales:**
   - Fortalecimiento de la cohesión comunitaria y del sentido de identidad. cultural.
   - Reducción del ocio no constructivo y de posibles conductas de riesgo entre los jóvenes.

3. **Económicos:**
    - ❖ Generación de oportunidades para artistas locales e impulso a la economía creativa del municipio de Floridablanca.
    - ❖ Potencial atractivo turístico al posicionar a Floridablanca como un municipio activo en la promoción de la cultura y el arte.

Conclusión

El proyecto de vacaciones culturales y artísticas para el municipio de Floridablanca representa una inversión significativa en el desarrollo integral de sus habitantes. A través de una oferta variada y accesible de actividades, se busca fomentar el interés por la cultura y el arte, desarrollar habilidades creativas, fortalecer la comunidad y ofrecer alternativas constructivas para el tiempo libre. Con un adecuado plan de implementación y una estrategia de promoción efectiva, este programa tiene el potencial de convertirse en un referente de éxito y un modelo a seguir para otros municipios.

Anexos

1. **Lista de Materiales Necesarios:**
    - ❖ Pinturas de pintucaritas de todos los colores
    - ❖ Cuñetes de vinilos 2 por cada color
    - ❖ Barras de plastilina de todos los colores
    - ❖ Música: Instrumentos.

MATERIALES			
materiales	**cantidad**	**valor**	**valor total**
vinilo colores primarios	240k (8)	16.000	3.840.000
pintucaritas	1000 unidades	1.400	1.400.000
plastilina	3.000 gr	3.700	11.100.000
total			16.340.000

2. **Perfil de los Instructores:**
    - ❖ Artistas locales con experiencia docente.
    - ❖ Educadores especializados en artes plásticas, escénicas y audiovisuales.
    - ❖ Voluntarios con formación en gestión cultural y comunitaria.

Este proyecto, bien implementado, tiene el potencial de transformar las vacaciones escolares en una experiencia enriquecedora y significativa para todos los habitantes del municipio de Floridablanca, promoviendo un mayor sentido de comunidad y aprecio por la cultura y el arte.

Oliverio Solano Cala
Director General Casa de la cultura piedra del sol

Proyecto: Lina Ramírez
contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098609305
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LINA YONAIRA RAMIREZ CARRENO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PIEDECUESTA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CL 1 12 75	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4557692261**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		20			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/06/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999114225

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.300	$ 0	$ 208.000	$ 3.300	$ 211.300
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 3.300**	**$ 211.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 2.600	$ 0	$ 162.500	$ 2.600	$ 0	$ 165.100
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 2.600**	**$ 0**	**$ 165.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 200	$ 0	$ 7.000
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 7.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1098609305	RAMIREZ CARRENO LINA YONAIRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	109860930	$ 6.800	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 383.400**