

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FECHA PRESENTE INFORME:		18 DE JUNIO DEL 2024	
No CONTRATO		C-MT-CD-045-2024 DEL 20 DE FEBRERO DE 2024	
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN INSTRUCTOR EN EL GIMNASIO DEL SECTOR URBANO, PARA LA ENSEÑANZA EN LA MODALIDAD DE DEPORTE EN FORMACIÓN, SOCIAL, COMUNITARIO Y COMPETITIVO, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE NIÑOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA- BOYACÁ		
PERIODO DE PAGO		15/05/2024 al 14/06/2024	
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:		004 del 18/06/2024	
No. PLANILLA SEGURIDAD S.		9466763646	MES: MAYO
BALANCE CONTRACTUAL			
VALOR INICIAL DEL ACTO CONTRACTUAL	\$ 12'000.000.00		
ADICIONES EN VALOR			\$0.00
PAGOS PARCIALES CANCELADOS			\$7'200.000.00
VALOR PRESENTE PAGO			\$2'400.000.00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL			\$ 2'400.000.00
SUMAS IGUALES	\$ 12'000.000.00		\$ 12'000.000.00

ACTIVIDADES EJECUTADAS			
Responsabilidad contractual		Actividades desarrolladas	Evidencia
1	Presentar un plan de trabajo donde se especifique la metodología, las actividades, cronograma y los alcances del acompañamiento, en la formación humana y deportiva en el Gimnasio del casco Urbano.	Esta responsabilidad contractual fue desarrollada y presentada en el periodo comprendido del 20/02/2024 al 14/03/2024 para la escuela de formación deportiva en el Gimnasio del casco urbano.	N/A
2	Apoyar la convocatoria de participantes y organizar el grupo de Gimnasio del casco urbano.	Esta actividad se desarrolló y se presentó en el periodo comprendido del 20/02/2024 al 14/03/2024 para la escuela deportiva del Gimnasio en el casco urbano.	N/A
3	Realizar treinta (30) horas semanales de clases de rutinas acorde con los elementos con los que cuenta el Gimnasio, que podrán ser distribuidas en entrenamientos, prácticas y participación en eventos deportivos.	El horario en el cual se brinda la atención a los usuarios que asisten a esta escuela diariamente que son aproximadamente 104, se les brinda atención en los diferentes horarios los cuales son 5:30 am a 9:00 am y en la tarde de 5:30 pm a 8:30.	https://drive.google.com/drive/folders/1ddy4xZkNCijJD_TY42uLN2CR_xGy4_Crf?usp=drive link
4	Mantener una constante relación con los participantes y convocar las reuniones que crea necesarias para mantener la armonía en el grupo, tomar decisiones y que haya información directa sobre el desarrollo del proceso.	La comunicación directa y asertiva de parte del instructor con los asistentes al gimnasio se brinda por medio del grupo de whatsapp de forma constante.	https://drive.google.com/drive/folders/1s14VGfARXwf_gb2Kv4A4wqGkLzf9C0V?usp=drive link

5	Gestionar, realizar y participar en encuentros locales, regionales o nacionales de acuerdo con las posibilidades del grupo que conforma el grupo de acondicionamiento físico.	No se realizaron actividades asociadas para el presente periodo de dicho informe.	N/A
6	Evaluar y proponer acciones de mejora para la continuidad del proceso de rutinas de acondicionamiento físico.	Para mantener acordes los entrenamientos individuales se adoptan nuevos procesos de sobrecargas en repeticiones lentas bajo tensión mecánica y repeticiones en cantidad para tener una buena técnica al aplicar estrés metabólico en las diferentes rutinas de forma individual de cada uno de los participantes de la escuela de formación del gimnasio municipal.	https://drive.google.com/drive/folders/1VkDGIXvqT4yKP_WV--9aAw0YxlaW2GIOV?usp=drive_link
7	Garantizar el registro, sistematización y seguimiento del proceso de las rutinas que establezca en la programación semanal en el Gimnasio del casco urbano, dando cuenta de sus resultados e impacto.	La adecuación de cada uno de los asistentes en las diferentes rutinas se complementan con el plan de entrenamiento establecido para cada rutina de todos los participantes de la escuela de formación del gimnasio. Se diligencia una planilla de asistencia diariamente para garantizar el registro de los participantes del gimnasio municipal.	https://drive.google.com/drive/folders/1fr3M-sql8sJCm2iTdfkT6MY4ckYvPiza?usp=drive_link
8	Apoyar el proceso del Registro de prácticas de Deportistas específicas de los Tibaseños en lo concerniente a quienes realizan rutinas en el Gimnasio del casco urbano.	Por la afluencia masiva de los usuarios al Gimnasio, se debe mantener un constante Registro de los asistentes antiguos y de los nuevos asistentes, este se diligencia de forma diaria en el gimnasio municipal.	https://drive.google.com/drive/folders/1pKao5_Y4v6LO0RsnSQVtNCFQLLqzPP6?usp=drive_link
9	Diseñar, aplicar y evaluar planes individuales y colectivos de entrenamiento mediante un proceso científico, pedagógico, metodológico y sistemático, con el fin de racionalizar recursos y optimizar el proceso de preparación deportiva.	Se identifican las destrezas y capacidades de los usuarios, de forma individual, donde se realiza la selección de los asistentes teniendo en cuenta: quienes desean bajar de peso, tonificar, ganar masa muscular, mejorar el estado físico, entre otras, donde se implementan diferentes rutinas para trabajar en entrenamientos grupales para que cada uno se adapte a la metodología del ejercicio diseñado para el grupo en general.	https://drive.google.com/drive/folders/1724mZWx9tZiANvls0fGMGGFaNeqVqnt?usp=drive_link
10	Diseñar y ejecutar programas que permitan realizar una adecuada identificación, selección y desarrollo del talento deportivo.	Por la continuidad, disciplina, el perfeccionamiento y la buena ejecución de las técnicas, la asistencia reiterada y el buen uso del plan de trabajo se evidencian desarrollos y resultados individuales de los asistentes al gimnasio municipal.	https://drive.google.com/drive/folders/1eDVvvBPw2ArARwtyUeAlZil9V4HsT4ea?usp=drive_link
11	Formar atletas de diferentes niveles, categorías y género.	Se adaptaron rutinas completas para las diferentes edades y géneros, donde ya se dominan los diferentes ejercicios que requiere cada uno de los participantes de la escuela del gimnasio municipal.	https://drive.google.com/drive/folders/1JINmYUmhH8LrNLLYrZKf7FTfx80IH6Gv?usp=drive_link
12	Administrar y dirigir planes, programas y proyectos de entrenamiento deportivo en la	Se adaptan planes, programas y proyectos de entrenamiento deportivo donde se evidencia que los usuarios de los cuales han tenido	https://drive.google.com/drive/folders/

	búsqueda de formación especializada y consecución de altos logros.	continuidad en cada uno de sus procesos esto conlleva a la consecución de alto logros los cuales se pueden ver en sus redes sociales.	1dAJ_PRITrGAONf_xwCmlwB5HdPEp_m8YYs7usp=drive_link
13	Dirigir grupos y equipos de trabajo interdisciplinario orientados a procesos de entrenamiento deportivo.	Se sigue avanzando y fortaleciendo los procesos de entrenamiento, convivencia y respeto de los grupos caracterizados por desempeño, ejecución y avances individuales donde se clasifican según la continuidad de sus procesos.	https://drive.google.com/drive/folders/1tDDgmrp75crGU04zaKQV7enSCNJUW1G67usp=drive_link
14	Organizar, dirigir y controlar procesos de preparación deportiva	Se ha establecido una organización y dirección en cada uno de los entrenamientos diarios dirigidos de forma responsable y autónoma por el instructor del gimnasio siempre con responsabilidad, respeto y comportamiento adecuado.	https://drive.google.com/drive/folders/1daDQ-1AHFA1d7Nwt1eJgKFruftmq8K67usp=drive_link

EVIDENCIAS



El presente informe de actividades se suscribe a los 18 (dieciocho) días del mes de junio de 2024, dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 15/05/2024 al 14/06/2024.

CONTRATISTA

FIRMA: 
NOMBRE: RUBÉN DARÍO GARZÓN REYES