PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Marzo 9 de 2020

Señor (a)
Señora
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISORA CONTRATO No. 44-322 de 2019
Coordinadora académica
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2020

Referencia: No 1389474/2020 del 2020

Marilinny Teresa Robles Pinto , identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.930.872 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro industrial y de Energías alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato Asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEIS CIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (35.693.643.oo) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) (1) primer pago por valor de UN MILLON CIENTOTRES MIL NOVECIENTOS VEINTIDOS PESOS ($1.103.922.oo), b) NUEVE (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (3.679.757.oo) Cada uno, c) y un último pago por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS ($1.471.908,oo). Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de Ahorros No. 03323318769 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral que programe el centro de formación en los programas FIC en sus diferentes niveles y modalidades en el área de seguridad y salud en el trabajo – trabajo en alturas, etendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante este mes no tuve participación en estas actividades	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	No se realizó esta acción durante este periodo	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de aceurdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
5	Aplicar según la modalidad estrategias de esnseñanza aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	No se realizó esta acción durante este periodo	N/A
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa , adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
8	Entregar los soportes del procedimeinto de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula, fotocopia del documento de	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A

	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular cuando ejecute formación complementaria		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección , diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución	No se realizó esta acción durante este periodo	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta acción durante este periodo	N/A
13	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestion y el sistema de seguridad y salud enel trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa .	Realizacion de inducción virtual en seguridad y salud en el trabajo	Certificado de evaluación aprobada
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados cuando el centrod e formacio	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A

	lo requiera		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado quedar a paz y salvo con el almacen	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia " ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS o la actualización. ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACIERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y FORMATIVO o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la incripcion efectiva del mismo al infiorme de ejecución contractual con plazo máximo a julio 31 de 2020	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de bienestar aprendiz	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación del nivel tecnólogo del centro de formación	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
20	Impartir formación profesional integral en el área de seguridad y salud en el trabajo – trabajo en alturas en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance de 160 horas mensuales para un total de 1552 horas	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Emision de aval de prorroga del proyecto del forndo emprender ID 67994 Centro de stimulacion Consentidos	Aval de Prorroga

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

www.sena.edu.co
SENAComunica

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (Certificado de salud,pensión y ARL) y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) los cuales en este mes no aplican ya que el mes aterior no tuve ingresos

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARILINNY TERESA ROBLES PINTO
Contratista
C.C. No. 40930872

Recibí a satisfacción:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisora Contrato 1389474/2020 del 2020

www.sena.edu.co
SENAComunica