PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de junio de 2024

Señor (a)
LINA YIBI SANTAMARÍA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5822586
Dependencia: Virtualización
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Sena Distrito Capital
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5822586 del año 2024

Cristóbal Andrés Cajigas Rubio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.245.324 de Pasto en mi calidad de Contratista del SENA, (dependencia Virtualización), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR.5822586 de (29) de (enero) del año 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro enero del año 2024.

Valor y forma de Pago: *TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($32.151.925). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664), b) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno c)*

un último pago correspondiente al mes de agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991).

Plazo: Será hasta el (27) de (Agosto) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	Se ejecutan las sesiones en línea de acuerdo a los cronogramas de las fichas. Inducción de aprendices de Técnico en Asesoría Comercial, fichas 3006339 y 3006340.	Pantallazos de sesiones en línea. Enlaces de sesiones en línea de inducción. Alistamiento de fichas en inducción.
2.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa	Se orienta formación de acuerdo al desarrollo curricular para las fichas en inducción Técnico en	Pantallazos de sesiones en línea.

	de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	Asesoría Comercial, fichas 3006339 y 3006340.	Enlaces de sesiones en línea de inducción.
3.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Alistamiento del ambiente Virtual. Inducción de aprendices programa Técnico en Asesoría Comercial	Pantallazos de fichas en formación. Pantallazos reuniones equipo ejecutor para alistamiento.
4.	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendizaje y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	Revisión de los juicios de evaluación de las fichas asignadas para acompañamiento.	Informe de juicios de evaluación del tecnólogo en desarrollo de médios gráficos visuales, desarrollo multimídia y web, gestión integral del transporte y coordinación de processos logísticos.
5.	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	Las fichas del programa Técnico en Asesoría Comercial fichas 3006339 y 3006340 iniciaron inducción el 17 de junio. Aún no se realiza registro de juicios de las evidencias.	Las fichas del programa Técnico en Asesoría Comercial fichas 3006339 y 3006340 iniciaron inducción el 17 de junio. Aún no se realiza registro de juicios de las evidencias.

6.	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Las fichas del programa Técnico en Asesoría Comercial fichas 3006339 y 3006340 iniciaron inducción el 17 de junio.	Las fichas del programa Técnico en Asesoría Comercial fichas 3006339 y 3006340 iniciaron inducción el 17 de junio.
7.	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Se comparte con la supervisora de contrato carpeta en one drive con las evidencias correspondientes a la ejecución del mes.	Carpeta en one drive. Enlace: Portafolio de evidencias instructor
8.	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA	Las fichas del programa Técnico en Asesoría Comercial fichas 3006339 y 3006340 iniciaron inducción el 17 de junio. Aún no se reportan novedades.	Las fichas del programa Técnico en Asesoría Comercial fichas 3006339 y 3006340 iniciaron inducción el 17 de junio. Aún no se reportan novedades.
9.	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Comunicaciones con instructores y aprendices guardando normas de cortesía y netiqueta	Pantallazos de correos y enlaces de grabaciones de sesiones en línea.
10.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación	Inducción de las fichas del programa técnico en asesoría comercial 3006339	Grabaciones de sesiones en línea de las fichas en inducción.

	titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.		
11.	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Durante el mes vigente no se realizó cooperación en procesos de promoción y publicidad.	Durante el mes vigente no se realizó cooperación en procesos de promoción y publicidad.
12.	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Invitación a los aprendices a la sesión de bienestar durante la inducción	Pantallazo de reuniones programadas.
13.	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Durante el mes vigente no se realiza apoyo a los procesos de contratación pública.	Durante el mes vigente no se realiza apoyo a los procesos de contratación pública.
14.	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Presentación de informes desde el rol de instructor de acompañamiento y seguimiento.	Acta de cierre del equipo de acompañamiento 2024
15.	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y	Propender por la comunicación cortés durante las sesiones en línea de inducción para las	Enlaces de las grabaciones de sesiones en línea de la inducción.

	elementos que hacen parte de estos.	fichas 3006339 y 3006340 del programa técnico en asesoría comercial	
16.	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	Durante el mes vigente no se realiza la transferencia de conocimientos de cursos seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas.	Durante el mes vigente no se realiza la transferencia de conocimientos de cursos seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas.
17.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Durante el mes vigente no se realiza participación en comités de evaluación y seguimiento.	Durante el mes vigente no se realiza participación en comités de evaluación y seguimiento.
18.	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	Participación en el proyecto de investigación Desarrollo de habilidades Digitales -código SENNOVA SGPS12707-2024	Grabaciones de las reuniones. Documentos productos de la investigación.

19.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento formatos GTH-F-062_Formato_mensual _de_ejecución_contratual_v-10	Informe mensual de ejecución contractual.
20.	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.	Durante el mes no se participa en el proceso de documentación de registro calificado.	Durante el mes no se participa en el proceso de documentación de registro calificado.
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).	Participación en reunión de capacitación formato informe mensual GTH-G-062	Grabación de la reunión.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Invitación a jornadas de inducción. Envío de correos de resumen y grabaciones de sesiones de inducción. Creación de grupo de Whatsapp para facilitar comunicación con aprendices de las fichas 3006339 y 3006340	Correos de invitación. Correos con resumen y grabación. Pantallazo del grupo de whatsapp creado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

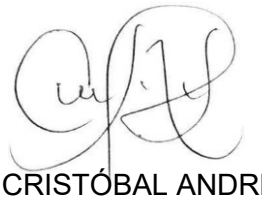
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465960167 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



CRISTÓBAL ANDRÉS CAJIGAS RUBIO
Nombre y firma
Contratista
C.C. No. 1.085.245.324 de Pasto

Recibí a satisfacción:

LINA YIBI SANTAMARÍA BURGOS
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5822586 de 2024

INFORME DE GESTIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA DE FORMACIÓN VIRTUAL

Informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 al 30 de junio de 2024 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.5822586 del año 2024.

Se realizaron las actividades correspondientes a:

1. Cierre del equipo de acompañamiento y seguimiento del centro de formación.

2. Grupo de investigación “Desarrollo de habilidades Digitales -código SENNOVA SGPS12707-2024”:

3. Orientación de formación de fichas en inducción:3006339 y 3006340 del programa técnico en asesoría comercial.

Resumen de actividades

1. **Cierre del equipo de acompañamiento y seguimiento del centro de formación.**

   De acuerdo a las directrices de la subdirección, se da por finalizado el equipo de aocompañiento a la formación y se sube al drive y se comparte con la supervisora del contrato las matrices de juicios evaluativos de las fichas que hasta el momento acompañé:

- 2879815 Técnólogo en coordinación de procesos logísticos.
- 2879816 Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos.
- 2626932 Tecnólogo en desarrollo de medios gráficos visuales.
- 2626934 Tecnólogo en desarrollo de medios gráficos visuales.
- 2675740 Tecnólogo en desarrollo de medios gráficos visuales.
- 2758100 Técnólogo en desarrollo multimedia y web.
- 2758101 Técnólogo en desarrollo multimedia y web.
- 2868400 Tecnólogo en gestión integral del transporte.
- 2868406 Tecnólogo en gestión integral del transporte.
- 2879533 Tecnólogo en gestión integral del transporte.

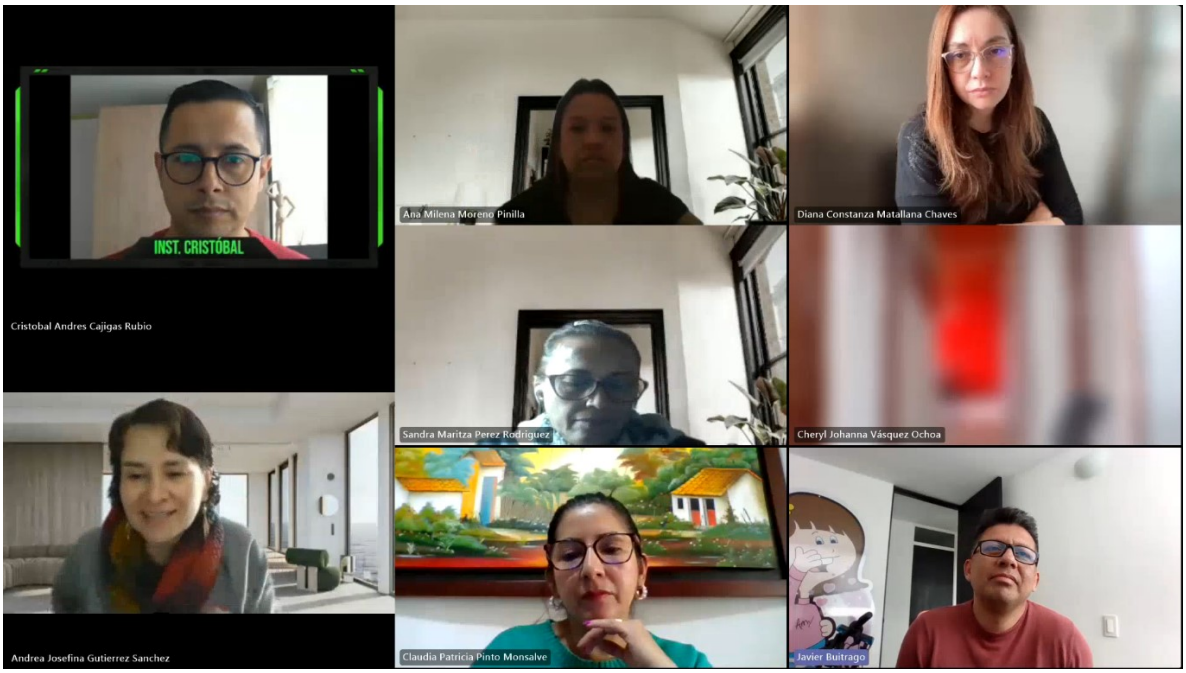
Así mismo, junto al equipo se redactó y firmó el acta de cierre donde se consignaron todas las acciones emprendidas desde acompañamiento para la vigencia 2024.

Reuniones del equipo:

1. 5 de junio “Alistamiento inducción fichas de oferta cerrada”: Durante la reunión se revisa el cronograma, las actividades y se distribuye con los equipos ejecutores las sesiones en línea y evidencias a evaluar.



2. 7 de junio “Cierre de informes acompañamiento”: durante la reunión se precisan temas referentes al informe final de actividades de la gestión.



Matrices de juicios evaluativos aplicadas:

PROGRAMA	COORDINACION DE PRO	APROBADOS	**348**		
FICHA	2879815	POR EVALUAR	**3457**		
FECHA INICIO	20/11/2023	NO APROBADOS	**0**		
FECHA FIN	19/02/2026	TOTAL RESULTADOS	**3805**		
		% AVANCE DE LA FICHA	**9%**		
Estado	EN FORMACION				
			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz		
Cuenta de Resultado de Aprendizaje			**Juicio de Evaluación**		**TOTAL R.A.**
Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**APROBADO**	**POR EVALUAR**	91
1005707813	**CAMILA ANDREA**	REVUELTA ALVAREZ		91	0%
1006534785	**LEIDY LORENA**	SIERRA PALACIOS	11	80	12%
1006727128	**YORIBETH PAOLA**	RODRIGUEZ RODELO	4	87	4%
1006827500	**ANGIE KATHERINE**	MANA DEVIA	3	88	3%
1014250092	**MARIO**	MONTERO MAESTRE		91	0%
1019064718	**JOEL DAVID**	MONTIEL GARCIA	18	73	20%
1023005844	**JOSE FELIPE**	LOPEZ MELO	16	75	18%
1023034840	**MARIA JULIETH**	PALACIOS GOMEZ	10	81	11%
1026155807	**SANTIAGO**	VELEZ ESTRADA	8	83	9%
1037264965	**HERNAN HORACIO**	URIBE DURANGO		91	0%
1038813554	**NORIS AMANDA**	URZOLA GOEZ	7	84	8%
1045306858	**YULEIMY MARIA**	CORONADO PEREZ	18	73	20%
1049348902	**EMILCE ESTHER**	GARCIA RUIZ		91	0%
1050948775	**SANDRA MILENA**	BOSSA DE VOZ		91	0%

PROGRAMA	COORDINACION DE PRO	APROBADOS	**403**		
FICHA	2879816	POR EVALUAR	**2947**		
FECHA INICIO	20/11/2023	NO APROBADOS	**0**		
FECHA FIN	19/02/2026	TOTAL RESULTADOS	**3350**		
		% AVANCE DE LA FICHA	**12%**		
Estado	EN FORMACION				
			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz		
Cuenta de Resultado de Aprendizaje			**Juicio de Evaluación**		**TOTAL R.A.**
Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**APROBADO**	**POR EVALUAR**	91
1001872308	**KAREN YISETH**	GUTIERREZ PALMA	17	74	19%
1002314291	**NATALIA LORENA**	RODRIGUEZ LEGUIZAMON	17	74	19%
1002691006	**ZULI ALEXANDRA**	GONZALEZ HINCAPIE	16	75	18%
1006127641	**JUAN ESTEVAN**	NUÑEZ DEVIA	11	80	12%
1007332184	**DEIMER DAVID**	ACOSTA GARCIA	5	86	5%
1007973363	**YULILEY LEULIANA**	BERMEJO MOSQUERA	4	87	4%
1010119864	**SHARON CAROLINA**	MERCADO MERCADO	11	80	12%
1014242855	**JOHNN FREDDY**	LOTA OSORIO	1	90	1%
1018454255	**WENDY YURANI**	BERNAL CUBILLOS	13	78	14%
1020722058	**LAURA VALENTINA**	PEREZ CARDENAS	12	79	13%
1023959439	**DAVID ALFREDO**	FIRACATIVE ACOSTA	1	90	1%
1026134770	**ISABEL CRISTINA**	MARTINEZ	14	77	15%
1026153214	**XIOMARA**	VELEZ ESTRADA	12	79	13%
1026590087	**LUISA FERNANDA**	CORTES JOYA	1	90	1%

PROGRAMA	DESARROLLO DE MEDIOS	APROBADOS	**855**		
FICHA	2626932	POR EVALUAR	**72**		
FECHA INICIO	05/09/2022	NO APROBADOS	**0**		
FECHA FIN	04/12/2024	TOTAL RESULTADOS	**927**		
		% AVANCE DE LA FICH	**92%**		
Estado	EN FORMACION				
			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz		
Cuenta de Resultado de Aprendizaje			**Juicio de Evaluación**		**TOTAL R.A.**
Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**APROBADO**	**POR EVALUAR**	68
1002480224	**NICOLLE CAROLINA**	MESA QUIÑONEZ	67	1	99%
1006107758	**MARIA CAMILA**	GIRON ESPINOSA	67	1	99%
1006860153	**DANIEL FELIPE**	GIRON ROJAS	38	30	56%
1011320319	**VALENTINA**	MARTINEZ MEJIA	67	1	99%
1014286670	**MONICA DEL PILAR**	ROJAS SOACHE	67	1	99%
1018443741	**FREDY ALEXANDER**	RUIZ CASTIBLANCO	67	1	99%
1019072537	**ANA MARIA**	CAÑAS SANCHEZ	67	1	99%
1022385464	**LAURA XIMENA**	SOTO TRIANA	67	1	99%
1023880671	**SANDRA PATRICIA**	CASTILLO OLARTE	67	1	99%
1032797873	**NICOL ANDREA**	PULIDO ULLOA	67	1	99%
1051522428	**EDWIN DAVID**	MORALES BARINAS	67	1	99%
1077086779	**JULIETH**	MAYORGA VASQUEZ	67	1	99%
1094927629	**JUAN SEBASTIAN**	OSSA ARBOLEDA	67	1	99%
1098756630	**SLENDY SOFIA**	PEREZ CONTRERAS	13	30	19%

PROGRAMA	DESARROLLO DE MEDIOS	APROBADOS	**978**		
FICHA	2626934	POR EVALUAR	**697**		
FECHA INICIO	05/09/2022	NO APROBADOS	**0**		
FECHA FIN	04/12/2024	TOTAL RESULTADOS	**1675**		
		% AVANCE DE LA FICHA	**58%**		
Estado	EN FORMACION				
			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz		
Cuenta de Resultado de Aprendizaje			**Juicio de Evaluación**		**TOTAL R.A.**
Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**APROBADO**	**POR EVALUAR**	68
1002538758	**LLARY HASBLEIDY**	CAMACHO CHIQUILLO	25	43	37%
1003290230	**EMMANUEL**	MORENO JIMENEZ	12	56	18%
1006211389	**CARLOS ARTURO**	ARANGO MESA	67	1	99%
1006860994	**DUVAN FELIPE**	VARGAS CASTELLANOS	16	52	24%
1007146867	**DARIO**	POQUIGUEGUE ULCUE	67	1	99%
1007784164	**NATALIA XIMENA**	GUEVARA HURTADO	67	1	99%
1013597877	**CESAR OSWALDO**	URREGO RODRIGUEZ	13	55	19%
1019038595	**GUILLERMO ANDRES**	FORERO GARCIA	67	1	99%
1022981658	**SEYNEY ANDRES**	SILVA NIÑO	5	63	7%
1033679389	**JULIAN DARIO**	ROMERO BUITRAGO	27	41	40%
1040364592	**DIDIER DANIEL**	URANGO OSORIO	67	1	99%
1065645465	**KEREN ESTHER**	ROMERO ARIZA	41	27	60%
1089599915	**CAMILA**	PEREZ VALENCIA	13	55	19%
1100547161	**LUIS MANUEL**	ACUÑA MENDOZA	67	1	99%

PROGRAMA	DESARROLLO DE MEDIOS	APROBADOS	**655**		
FICHA	2675740	POR EVALUAR	**544**		
FECHA INICIO	21/11/2022	NO APROBADOS	**0**		
FECHA FIN	20/02/2025	TOTAL RESULTADOS	**1199**		
		% AVANCE DE LA FICHA	**55%**		
Estado	EN FORMACION				
			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz		
Cuenta de Resultado de Aprendizaje			**Juicio de Evaluación**		**TOTAL R.A.**
Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**APROBADO**	**POR EVALUAR**	68
1000624448	**MARIA CAMILA**	ANGULO BARRERO	38	30	56%
1000790660	**LAURA CAMILA**	CAGUA GONZALEZ	39	29	57%
1001203205	**SANTIAGO**	AVILA ALCANTAR	40	28	59%
1003566739	**WILLIAM ARTURO**	ESCOBEDO BEJARANO	39	29	57%
1003587597	**JOHANNA LIZETH**	OSORIO MUÑOZ	7	61	10%
1006826872	**ANGIE CAROLINA**	ROJAS GONZALEZ	46	22	68%
1020758001	**FRANCY YANET**	CIFUENTES TORRES	42	26	62%
1033710287	**ELKIN LEONARDO**	REYES ALVARADO	40	28	59%
1035390666	**KARLA YISSEL**	CANO URIBE	43	25	63%
1045524338	**DEINNER**	PALOMEQUE TORRES	45	23	66%
1068416201	**GIULIANA ANDREA**	CHIMA CONEO	29	39	43%
1070619732	**KAROLINE**	VARGAS FORERO	41	27	60%
1070921737	**ANDREA MAYERLI**	MORENO DUARTE	12	56	18%
1116070330	**SANTIAGO**	HERNANDEZ MONTOYA	45	23	66%

PROGRAMA	DESARROLLO MULTIMED	APROBADOS	**571**		
FICHA	2758100	POR EVALUAR	**771**		
FECHA INICIO	15/05/2023	NO APROBADOS	**0**		
FECHA FIN	14/08/2025	TOTAL RESULTADOS	**1342**		
		% AVANCE DE LA FICHA	**43%**		
Estado	EN FORMACION				
			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz		
Cuenta de Resultado de Aprendizaje			**Juicio de Evaluación**		**TOTAL R.A.**
Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**APROBADO**	**POR EVALUAR**	61
1001443368	**CAMILA ANDREA**	BETANCOURTH SALGADO	35	26	57%
1007185804	**JUAN SEBASTIAN**	RODRIGUEZ GONZALEZ	33	28	54%
1007701636	**OMAR ANDRES**	QUINTERO VELOZA	37	24	61%
1016058390	**PAOLA ANDREA**	SIERRA VACA	6	55	10%
1016594909	**SERGIO EDUARDO**	CHAVES CHAVARRO	19	42	31%
1018436817	**FRANCY YINETH**	OSPINA JIMENEZ	34	27	56%
1019011195	**EDWARD ANDRES**	GONZALEZ DAZA	23	38	38%
1036627017	**SINDY JULIANA**	RUIZ LOPEZ	25	36	41%
1043671506	**SAMUEL DAVID**	GONZALEZ VASQUEZ	11	50	18%
1054561231	**DIEGO FERNANDO**	LEON HERNANDEZ	37	24	61%
1061818068	**JULIANA ANDREA**	SANJUAN BOLAÑOS	18	43	30%
1067603258	**ANGEL GABRIEL**	SIERRA MUSTAPHA	21	40	34%
1069743798	**WILDER ALEXANDER**	ORJUELA RUIZ	33	28	54%
1094240773	**DAISSY VIVIANA**	RIOS CHACON	31	30	51%

PROGRAMA	DESARROLLO MULTIMED	APROBADOS	**304**		
FICHA	2758101	POR EVALUAR	**916**		
FECHA INICIO	15/05/2023	NO APROBADOS	**0**		
FECHA FIN	14/08/2025	TOTAL RESULTADOS	**1220**		
		% AVANCE DE LA FICHA	**25%**		
Estado	EN FORMACION				
			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz		
Cuenta de Resultado de Aprendizaje			**Juicio de Evaluación**		**TOTAL R.A.**
Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**APROBADO**	**POR EVALUAR**	61
1000512944	**MIGUEL ANGEL**	GARCIA GOMEZ	26	35	43%
1013633906	**LUIS EDUARDO**	RAMOS LEON	2	59	3%
1032417617	**MARIA PAULA**	ZARCO NIETO	36	25	59%
1033719878	**ANGELICA VANESSA**	GOMEZ OCHOA	18	43	30%
1041631334	**LUISA FERNANDA**	FERNANDEZ ARANGO	35	26	57%
1043439475	**EMILY DEL CARMEN**	RODRIGUEZ HERNANDEZ	2	59	3%
1048822151	**FLOR EMILCEN**	CETINA CRUZ	37	24	61%
1057014624	**LUISA JINETH**	FANDIÑO SARMIENTO	3	58	5%
1067950493	**ALDAIR ARMANDO**	AVILA BUELVAS	18	43	30%
1069732713	**YONATHAN YESID**	RAMOS MORENO	2	59	3%
1098712767	**LIZETH PATRICIA**	DURAN ORTIZ	10	51	16%
17331840	**CARLOS DAVID**	JIMENEZ ALARCON	7	54	11%
23175594	**MARYLUZ**	RAMOS BALLESTEROS	3	58	5%
36309535	**DILIA**	TRILLERAS ANGEL	38	23	62%

PROGRAMA	GESTION INTEGRAL DEL	APROBADOS	**207**		
FICHA	2868400	POR EVALUAR	**2584**		
FECHA INICIO	30/10/2023	NO APROBADOS	**0**		
FECHA FIN	29/01/2026	TOTAL RESULTADOS	**2791**		
		% AVANCE DE LA FICHA	**7%**		
Estado	EN FORMACION				
			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz		
Cuenta de Resultado de Aprendizaje			**Juicio de Evaluación**		**TOTAL R.A.**
Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**APROBADO**	**POR EVALUAR**	92
1000322795	**ALEJANDRA**	SANCHEZ DURAN	17	75	18%
1001976710	**DIANA PATRICIA**	ALVIS MEZA	4	88	4%
1002136563	**CRISTHIAN GABRIEL**	CASTRO GUERRERO	3	89	3%
1003923397	**MARIA VANESA**	MORENO PERILLA	1	91	1%
1007199490	**YULEISI MARIA**	MEJIA AHUMADA	1	91	1%
1010186453	**DUVAN OSWALDO**	AVILA RODRIGUEZ	1	91	1%
1015395765	**ANGELA**	SARMIENTO ROMERO	16	76	17%
1015469736	**JERSON DUVAN**	DE SALVADOR VARGAS	12	80	13%
1023930305	**LIZETH KATHERINE**	AVILA CALDERON	18	74	20%
1042441163	**BRAYAN JOSE**	DE LEON CAAMAÑO	1	91	1%
1045697913	**JENNIFER CAROLINA**	MOLANO PEREZ	13	79	14%
1047230428	**STEFANI PAOLA**	LAPEIRA PADILLA	3	89	3%
1048850010	**DIANA PAOLA**	JIMENEZ NAVARRO	1	91	1%
1053812471	**SANTIAGO**	NIETO FLOREZ	1	91	1%

PROGRAMA	GESTION INTEGRAL DEL	APROBADOS	170		
FICHA	2868406	POR EVALUAR	2529		
FECHA INICIO	30/10/2023	NO APROBADOS	0		
FECHA FIN	29/01/2026	TOTAL RESULTADOS	2699		
		% AVANCE DE LA FICHA	6%		
Estado	EN FORMACION				
			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz		
Cuenta de Resultado de Aprendizaje			Juicio de Evaluación		TOTAL R.A.
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	POR EVALUAR	92
1001898951	DIDIER ENRIQUE	DURANGO PRIETO	1	91	1%
1002364979	YIVED ALEXANDRA	ABELLA CALDERON	4	88	4%
1006536199	NEISAN NATALIA	GARCIA JOAQUI	1	91	1%
1010075796	JONATHAN	CARDENAS ORTIZ	1	91	1%
1012360632	GLORIA MARCELA	CAMELO MORALES	21	71	23%
1014225368	JAIR ALBERTO	POLO OCHOA	14	78	15%
1014225529	LEIDY LILIANA	SIERRA BELTRAN	16	76	17%
1023973392	MARIA FERNANDA	BEJARANO	2	90	2%
1024468449	OSCAR ENRIQUE	LUNA SILVA	8	84	9%
1026254616	PAOLA ANDREA	JAIMES MALDONADO	1	91	1%
1026564166	JULIETH PAOLA	PUENTES CONDE	14	78	15%
1031128818	JONATHAN DAVID	NAIZAQUE ROBLES	6	86	7%
1047425148	ALEXIS JAVIER	DIAZ CARRILLO	2	90	2%
1060418719	ANGIE VANESSA	MUÑOZ CARABALI	1	91	1%

PROGRAMA	GESTION INTEGRAL DEL	APROBADOS	349		
FICHA	2879533	POR EVALUAR	3086		
FECHA INICIO	20/11/2023	NO APROBADOS	0		
FECHA FIN	19/02/2026	TOTAL RESULTADOS	3435		
		% AVANCE DE LA FICHA	10%		
Estado	EN FORMACION				
			Resultados de Aprendizaje X Aprendiz		
Cuenta de Resultado de Aprendizaje			Juicio de Evaluación		TOTAL R.A.
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	POR EVALUAR	92
1002960116	CAROLINA	MONTENEGRO CAICEDO	1	91	1%
1003625902	LEIDY LORENA	GALINDO MENDEZ	6	86	7%
1007701799	KAROL MICHELLE	RIAÑO PARRA	13	79	14%
1007987294	DANIEL DE JESUS	REDONDO URUETA	11	81	12%
1010073295	JOSE DAVID	CASTRO CELY	3	89	3%
1013691333	JOSE DAVID	JIMENEZ SOTO	4	88	4%
1015476386	JUAN DIEGO	CARDOZO LEAL	4	88	4%
1016066574	ALEJANDRO	ACUÑA CORTES	11	81	12%
1016070978	CAMILO ANDREY	TRIANA BRAVO	2	90	2%
1019053450	ANDRES ARTURO	HERRERA ROMERO	13	79	14%
1022342310	CARLOS MARTIN	HERNANDEZ MARQUEZ	13	79	14%
1022354849	RUSBEL	DEVIA MARTINEZ	11	81	12%
1022435469	HERNAN DAVID	SANCHEZ DIAZ	9	83	10%
1030526608	KELLY TERESA	GONZALEZ VARON	10	82	11%

Acompañamientos a la formación realizados:

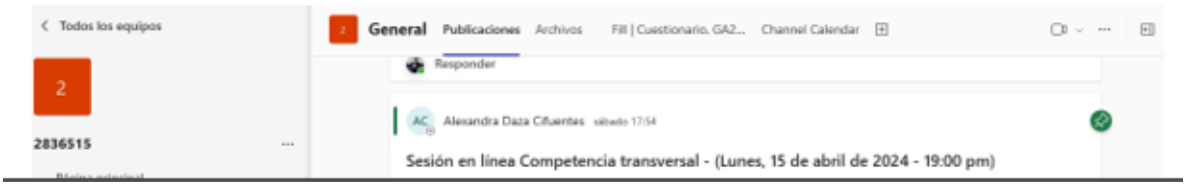
INFORME DE SEGUIMIENTO –FORMACIÓN VIRTUAL
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FICHA: 2879815
Instructor vocero: Madelein Espinosa
Fecha: 17/04/2024
Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos

Evidencias

2. Canal Anuncios
2.1.1 Sesiones en línea

Recordar publicar el anuncio de sesiones en línea con 2 días hábiles de anticipación.



INFORME DE SEGUIMIENTO –FORMACIÓN VIRTUAL
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

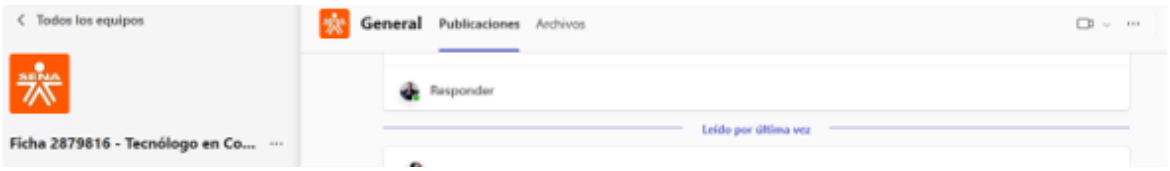
FICHA: 2879816
Instructor vocero: Luis Rivera
Fecha: 17/04/2024
Programa: Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos

Evidencias

3. Foro de dudas e inquietudes

3.1 Se encuentra creado este foro

El canal del foro de dudas e inquietudes se encuentra creado, pero aparece como oculto.



INFORME DE SEGUIMIENTO –FORMACIÓN VIRTUAL
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

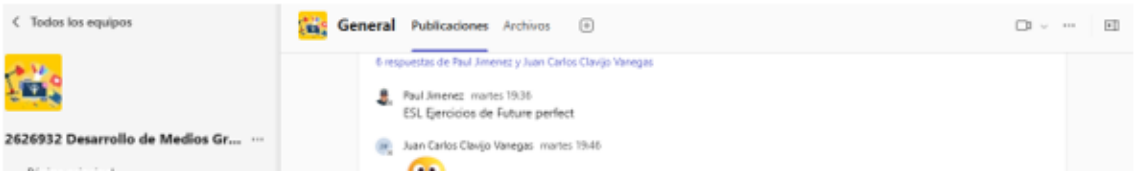
FICHA: 2626932
Instructor vocero: Jair Jutinico
Fecha: 16/04/2024
Programa: Tecnología en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales

Evidencias

A continuación, se describen las evidencias de acompañamiento realizado a la ficha 2626932:

2. Canal Anuncios

Los anuncios se han publicado de acuerdo al avance de la formación, sin embargo, se recomienda la creación del canal anuncios evitando que los mismos se publiquen en el canal general.



INFORME DE SEGUIMIENTO –FORMACIÓN VIRTUAL
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

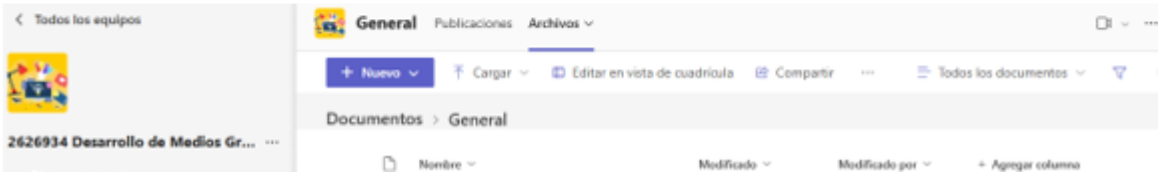
FICHA: 2626934
Instructor vocero: Johanna Granados
Fecha: 16/04/2024
Programa: Tecnología en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales

Evidencias

A continuación, se describen las evidencias de acompañamiento realizado a la ficha 2626934:

1. Canal General se debe encontrar
1.2.1 Cronograma General

No se encuentra publicado el cronograma general.



INFORME DE SEGUIMIENTO –FORMACIÓN VIRTUAL
CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

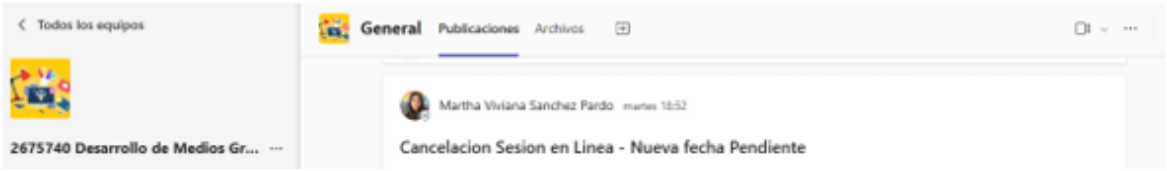
FICHA: 2675740
Instructor vocero: Jair Jutinico
Fecha: 16/04/2024
Programa: Tecnología en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales

Evidencias

A continuación, se describen las evidencias de acompañamiento realizado a la ficha 2675740:

2. Canal Anuncios

Los anuncios se han publicado de acuerdo al avance de la formación, sin embargo, se recomienda la creación del canal anuncios evitando que los mismos se publiquen en el canal general.



Todas las evidencias de seguimientos y acompañamientos se encuentran disponibles en la ubicación de OneDrive compartido con la supervisora del contrato siguiendo la ruta: Portafolio de evidencias instructor

2. **Grupo de investigación "Desarrollo de habilidades Digitales -código SENNOVA SGPS12707-2024":**

   En el grupo de investigación se dividieron las actividades de acuerdo a la especialidad de cada miembro, en este sentido, tuve las siguientes actividades a cargo:

- Construcción del borrador de los capítulos 2, 4 y 4 del libro de la investigación.
- Diseño del póster de convocatoria para los campesinos emprendedores de las 3 localidades (Ciudad Bolívar, Sumapaz y Usme).

- Desarrollo y diagramación de la cartilla EcoDigital de actividades, en la cual se encuentran por ejes temáticos las acciones en cuanto a los componentes técnico y psicosocial que los emprendedores deben ejecutar.

3. Formación de fichas en inducción:3006339 y 3006340 del programa técnico en asesoría comercial.

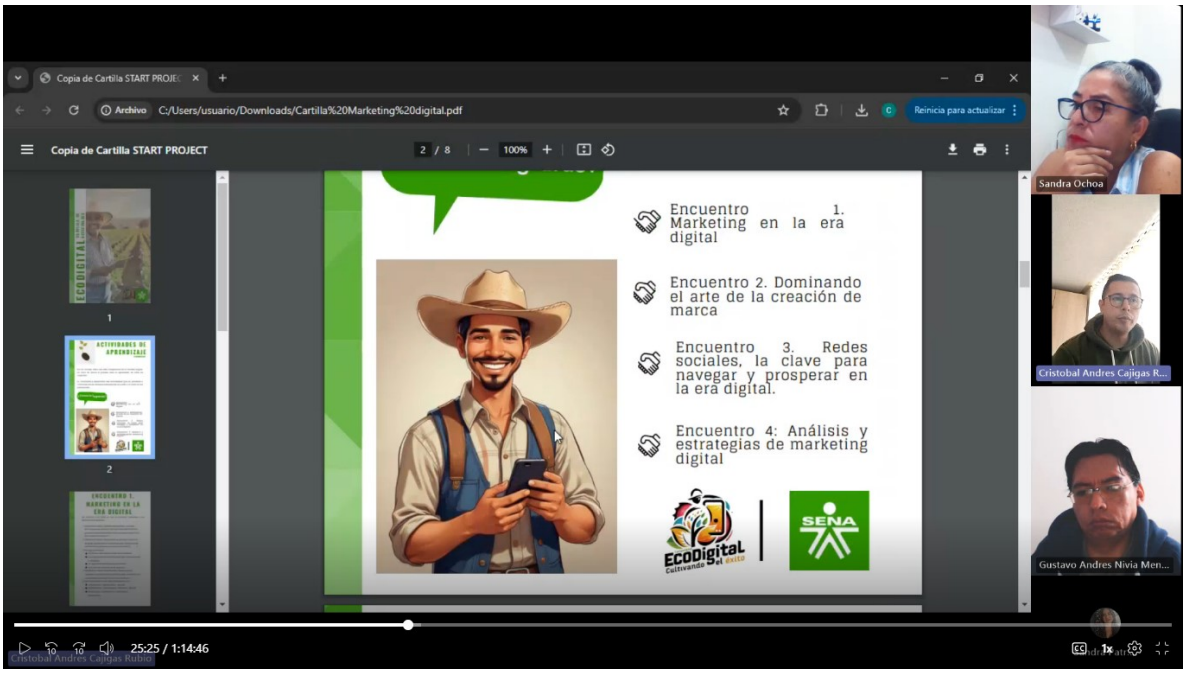
   Se da inicio a la formación en etapa de inducción de las dos fichas relacionadas el día 17 de junio, para ello se realiza alistamiento de cronogramas de inducción, actividades y sesiones en línea. Se tuvo problemas con la plataforma, en el sentido que las fichas solo fueron asociadas hasta el 19 de junio (se generó el reporte respectivo en SAVA), no obstante la inducción se llevó a cabo con normalidad gestionando cada día la sesión en línea correspondiente.

Reuniones de grupo de investigación:

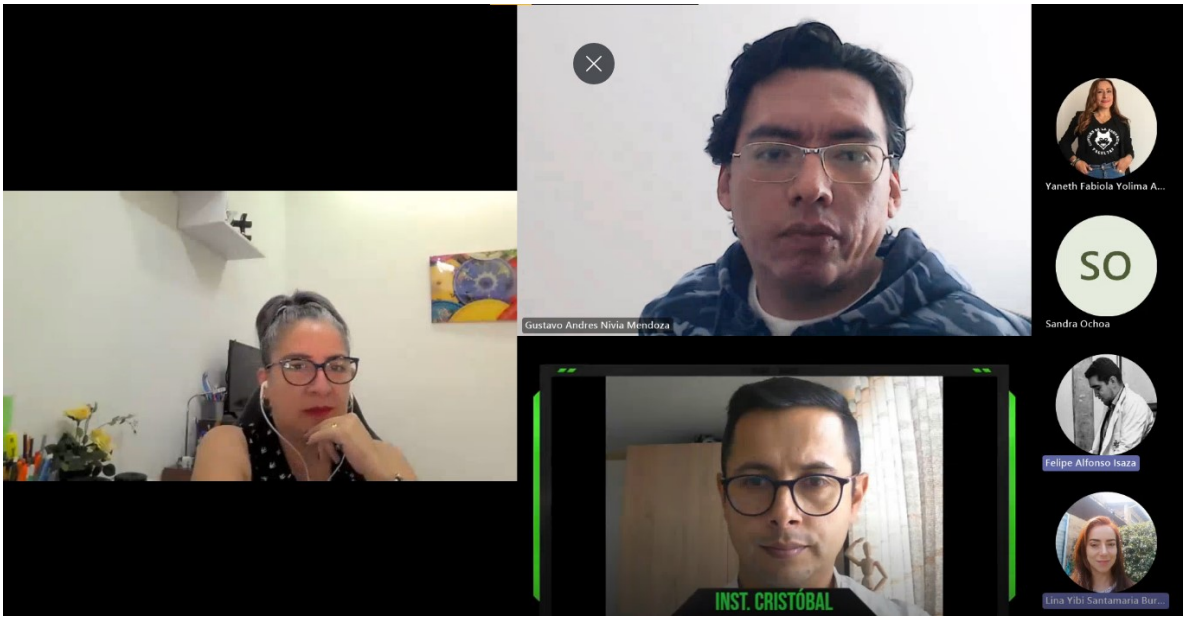
1. 4 de junio Reunión grupo de investigación: se revisan los avances correspondientes al libro, la cartilla y la aplicación del pretest de investigación en campo.



2. 11 de junio Reunión grupo de investigación: se revisan los avances de la cartilla frente a la guía y se proyecta la entrega de productos.

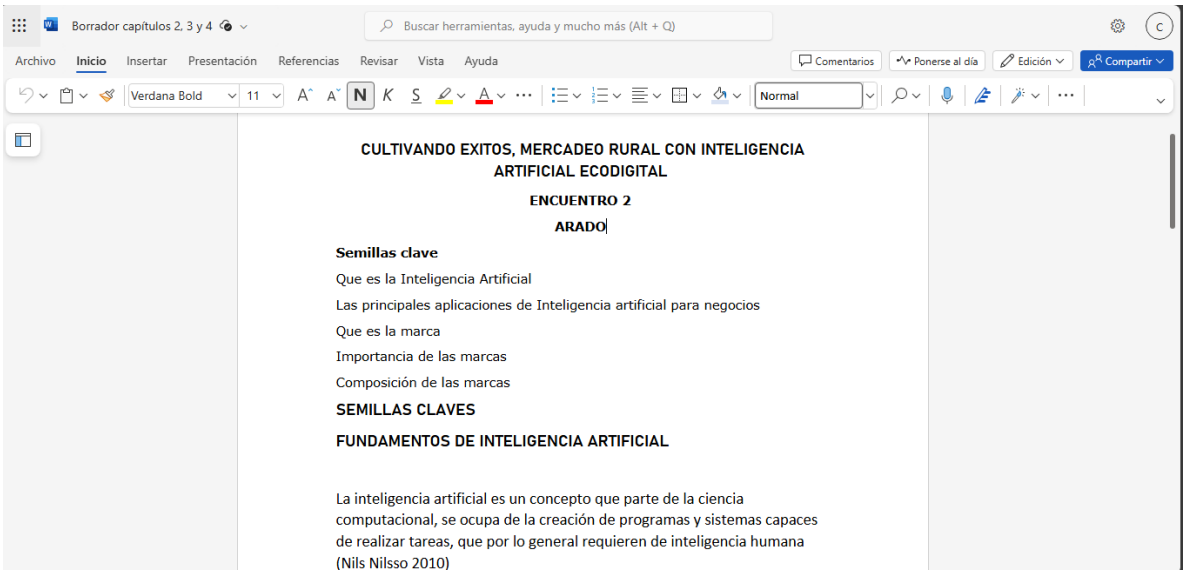


3. 20 de junio “Reunión entrega Proyecto SENNOVA Desarrollo de habilidades digitales: bajo el liderazgo de la instructora Sandra Ochoa se sustenta el proyecto de investigación y los avances del mismo con el objetivo de tener el aval de presupuesto y poder continuar con las actividades planteadas.



Evidencias de productos del proyecto de investigación:

Pantallazo borrador del libro capítulos 2, 3 y 4:



Pantallazo póster de convocatoria para emprendedores campesinos:



Pantallazo cartilla de actividades EcoDigital:



Todas las evidencias de producto realizadas en el grupo de investigación se encuentran disponibles en la ubicación de OneDrive compartido con la supervisora del contrato siguiendo la ruta: Portafolio de evidencias instructor

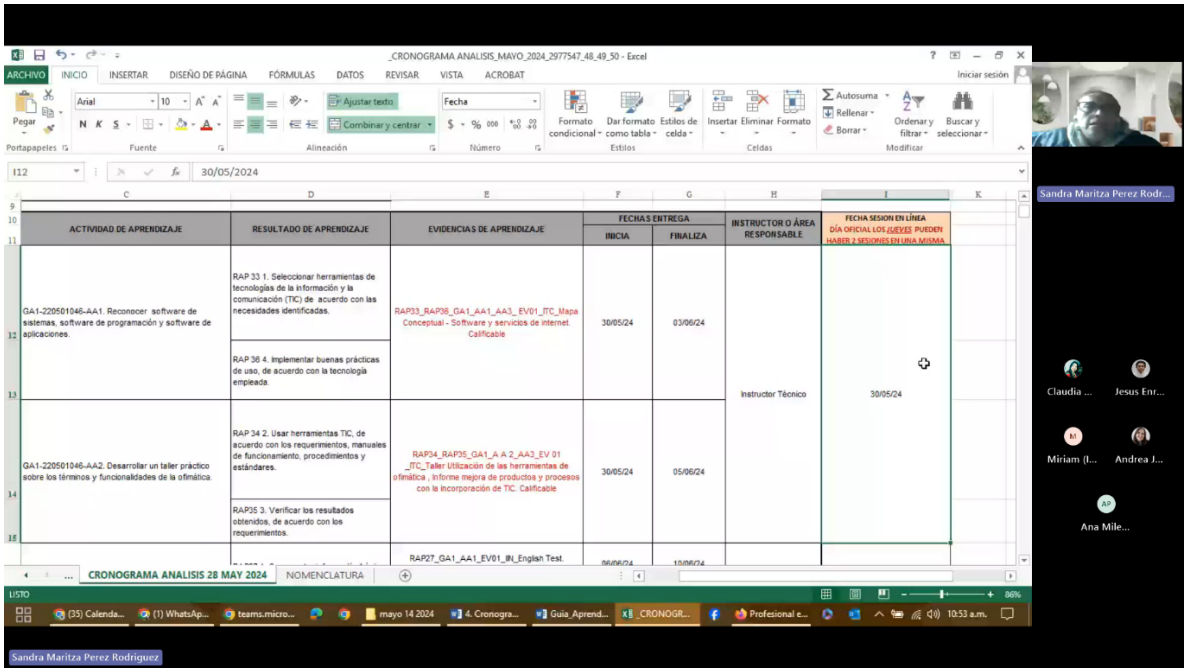
3.Orientación de formación de fichas en inducción:3006339 y 3006340 del programa técnico en asesoría comercial.

Para el mes de junio recibí la asignación de 2 fichas de oferta cerrada para la empresa SERDAN del programa Técnico en Asesoría Comercial.

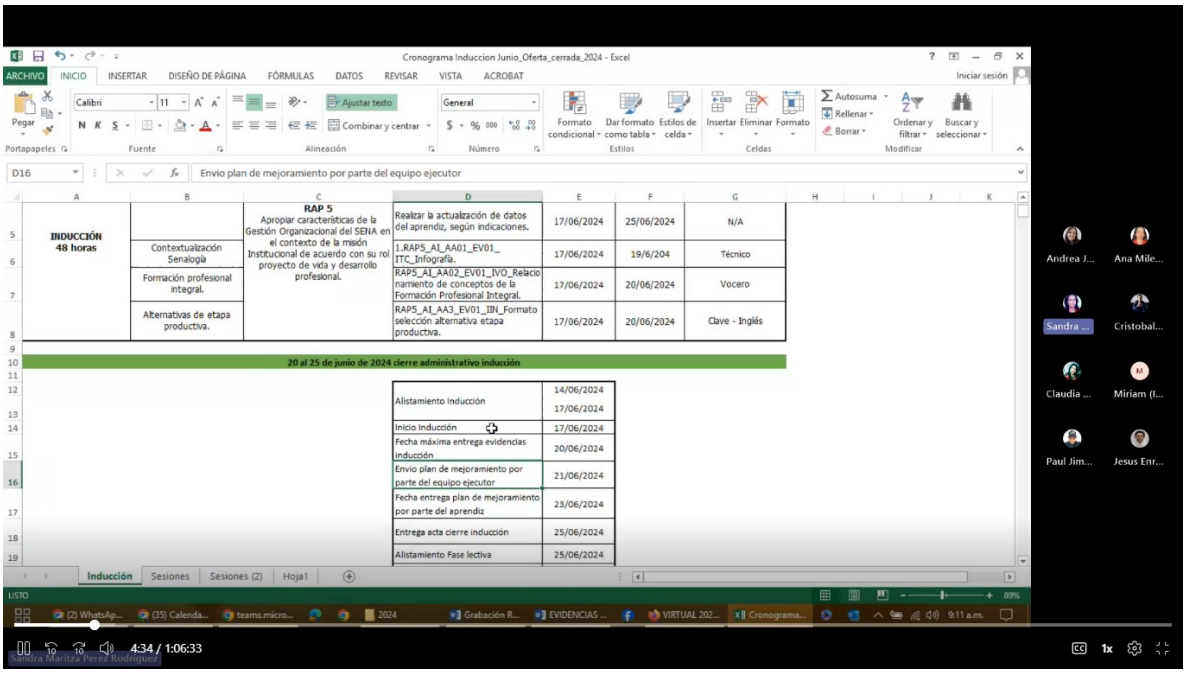
Se realizaron las reuniones previas de alistamiento con los equipos ejecutores y se procedió orientar la formación en la fase de inducción.

Reuniones:

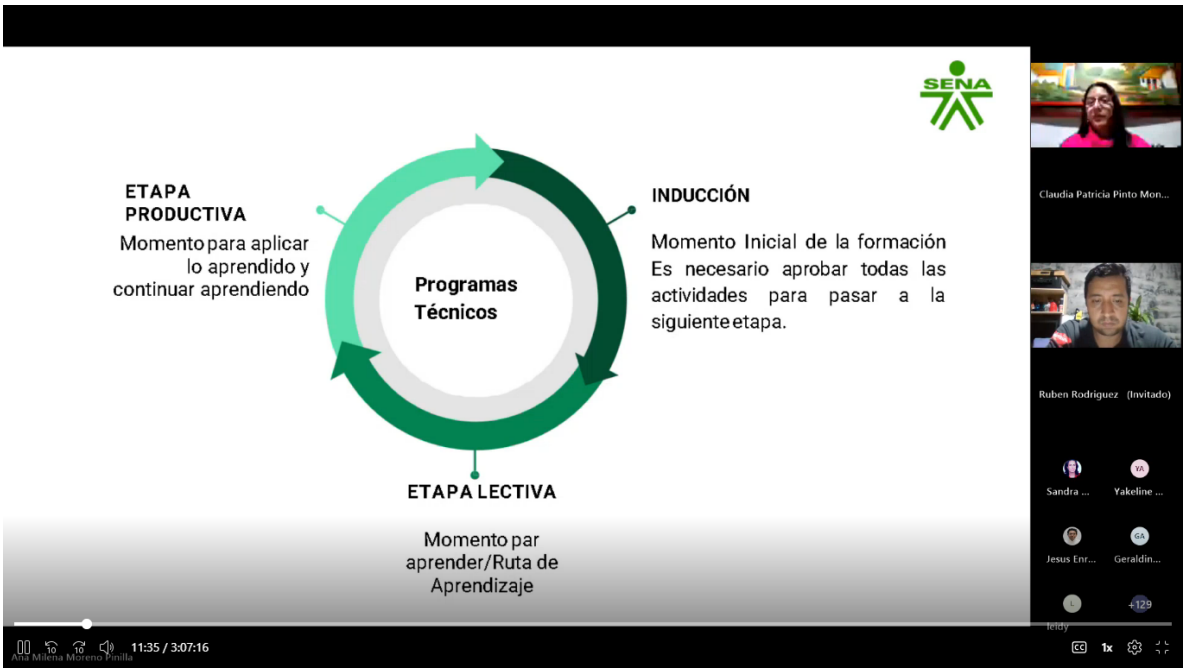
1. 7 de junio “Organización y alistamiento fichas de inducción”: la reunión convoca a los equipos ejecutores del programa técnico en asesoría comercial, durante la reunión se precisan fechas y responsables de los días de inducción.



2. 17 de junio “Nueva organización de roles para programa Técnico en Asesoría Comercial”: durante la reunión se informan los cambios y actualizaciones que se presentaron para la asignación de roles en las fichas que inciaron inducción en el mes de junio.



3. 17 de junio “Inducción día 1”: durante este día se da la bienvenida a los aprendices, se brinda un contexto general y se realiza un breve recorrido por Zajuna.

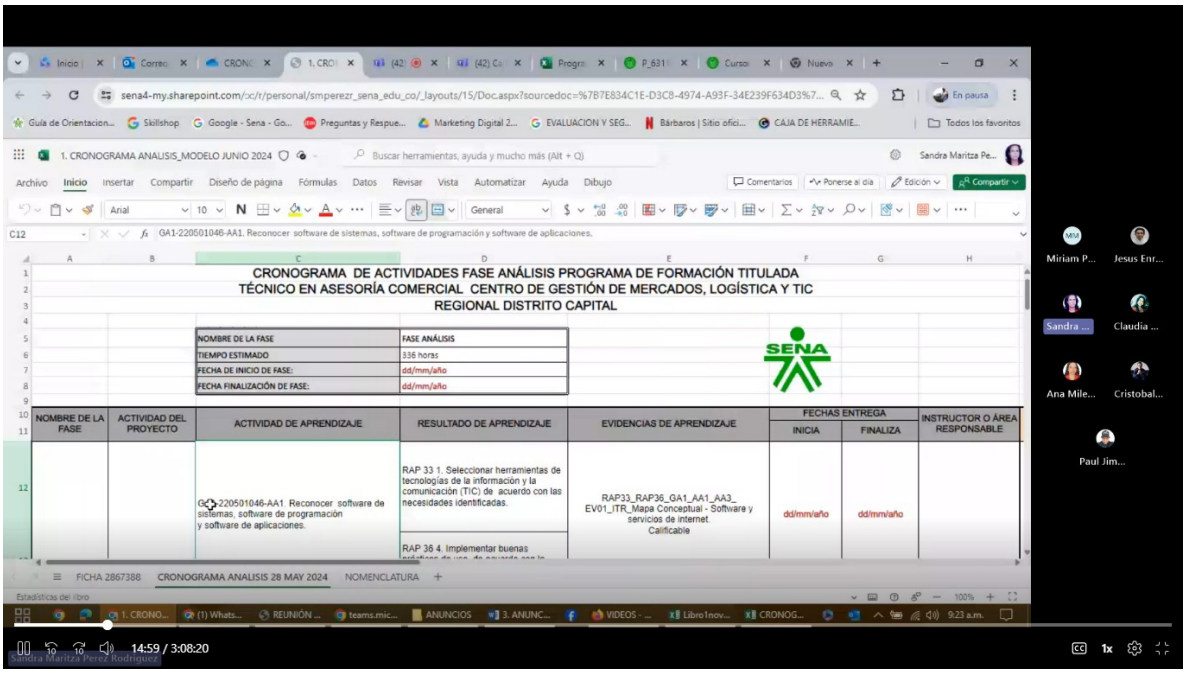


4. 18 de junio “Inducción día 2”: durante la sesión se presentan los equipos ejecutores de la formación, se realiza un recorrido por el programa

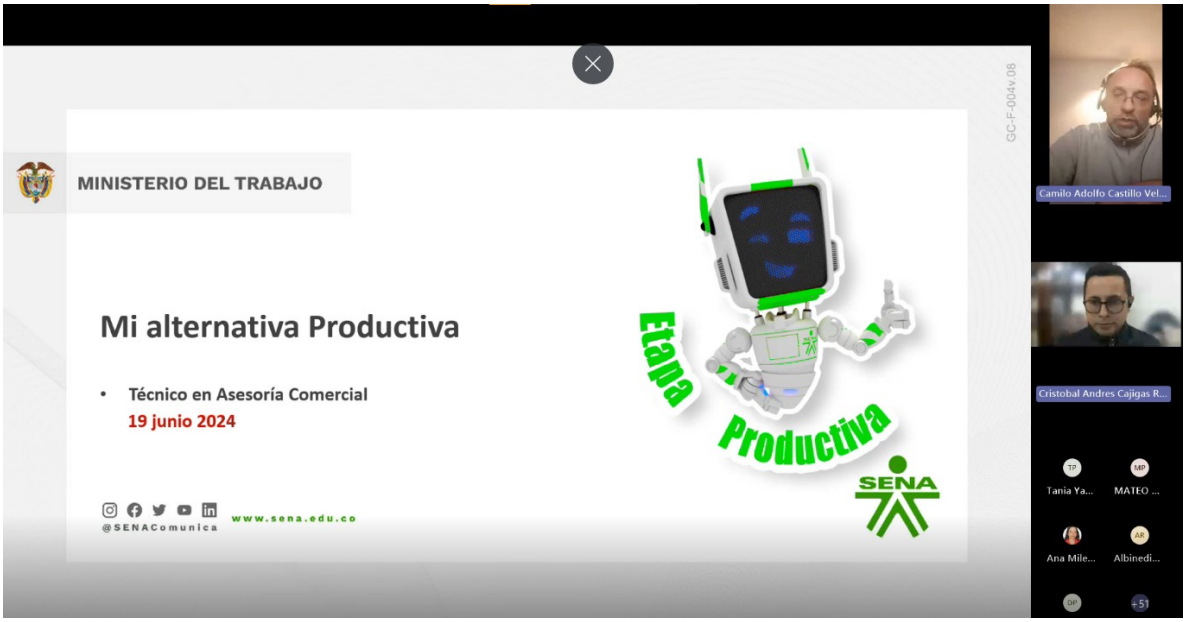
formativo, se profundiza en el modelo pedagógico, se explica la formación por proyectos y se dan indicaciones sobre evidencias.



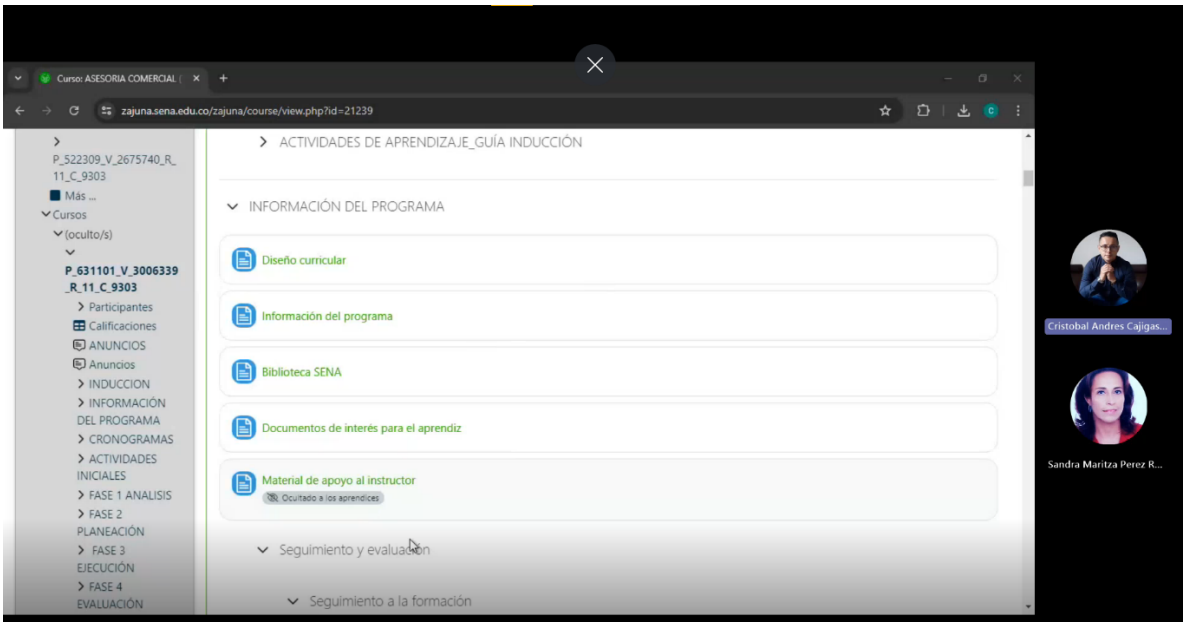
5. 19 de junio “Reunión formación virtual asesoría comercial”: la reunión se lleva a cabo con los equipos ejecutores de las fichas en inducción del programa técnico en asesoría comercial a fin de ajustar cronograma fase análisis y cronograma general.



6. 19 de junio “Reunión Inducción día 3: en compañía del equipo de etapa productiva, se lleva a cabo la sesión donde se profundizan temas de alternativas de etapa productiva y se responden inquietudes de los aprendices.



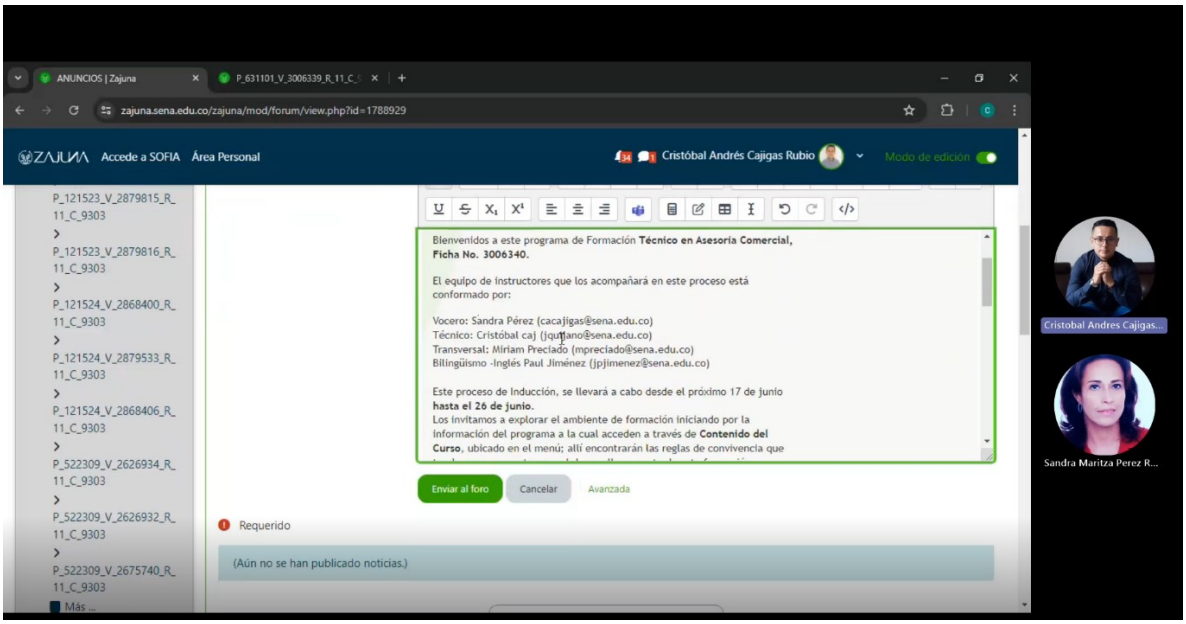
7. 20 de junio “Reunión alistamiento de plataforma Zajuna ficha 3006339 del programa Técnico en Asesoría Comercial: en compañía de la instructora Sandra Maritza Pérez, se procede a realizar alistamiento de la ficha en plataforma, dando organización al orden del contenido de la ficha, anuncios, cronogramas, evidencias y disponibilidad de secciones.



8. 20 de junio “Reunión Inducción día 4: durante la sesión, se profundiza en el manejo de la plataforma Zajuna, los roles de la formación profesional integral, evidencias de inducción y se da respuesta a las inquietudes de los aprendices.



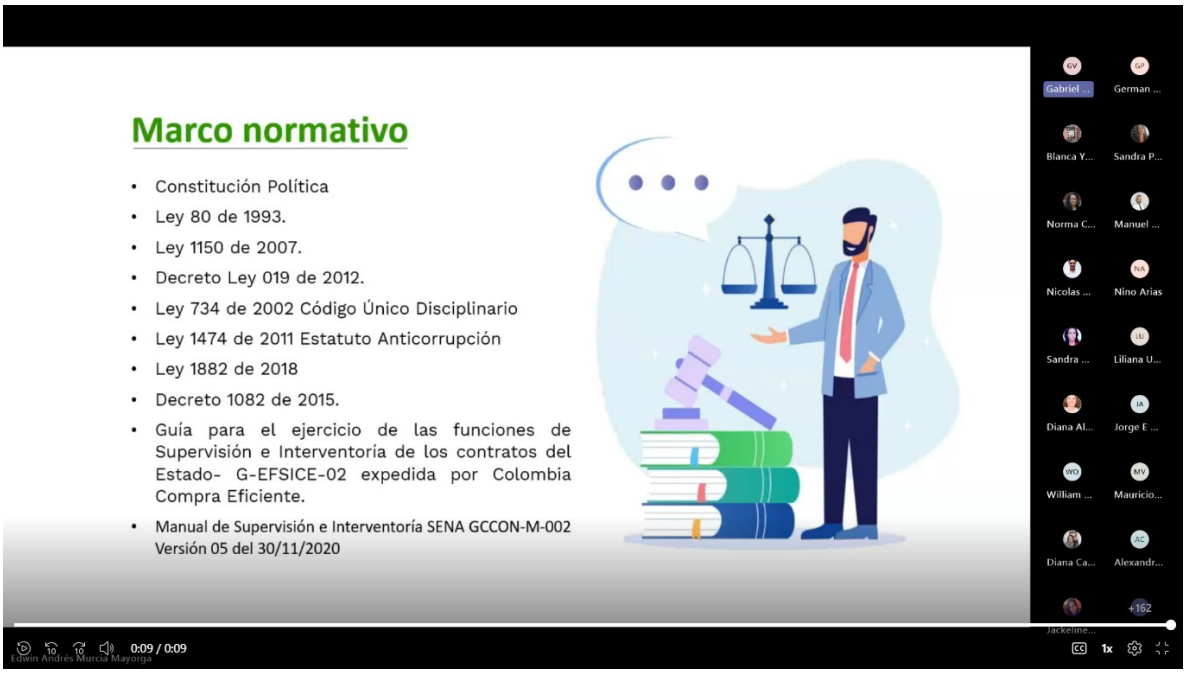
9. 20 de junio “Reunión alistamiento de plataforma Zajuna ficha 3006340 del programa Técnico en Asesoría Comercial: en compañía de la instructora Sandra Maritza Pérez, se procede a realizar alistamiento de la ficha en plataforma, dando organización al orden del contenido de la ficha, anuncios, cronogramas, evidencias y disponibilidad de secciones.



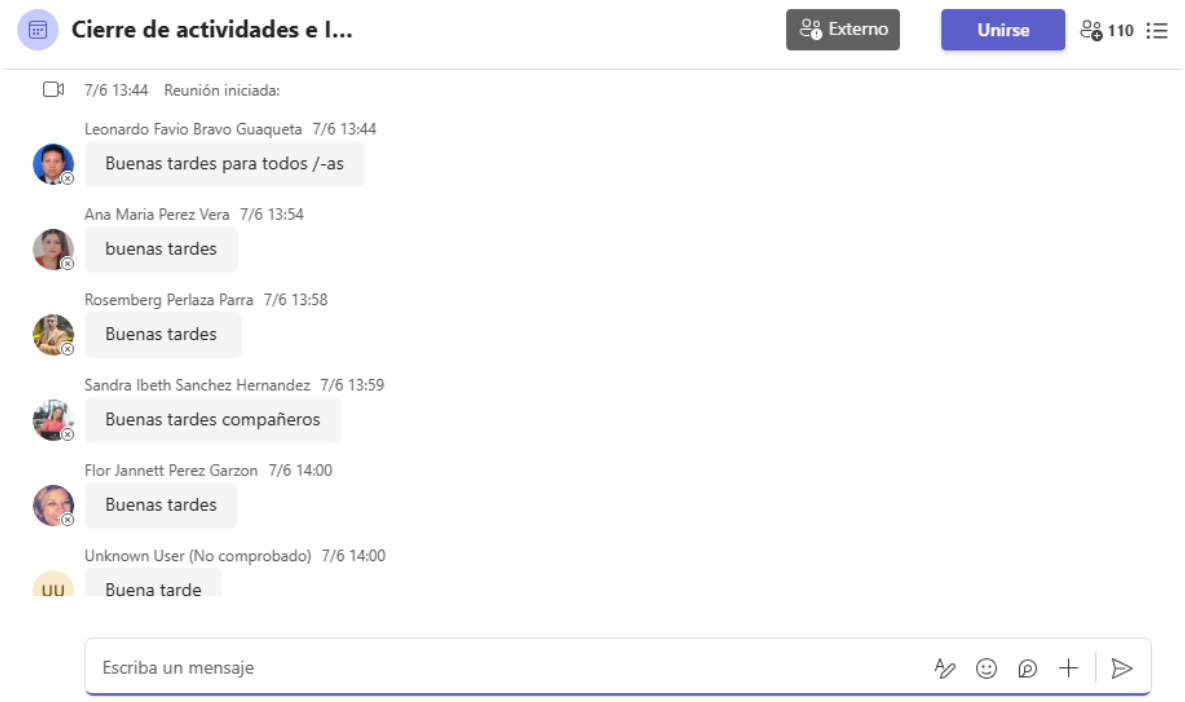
Todas las evidencias de la formación se encuentran disponibles en la ubicación de OneDrive compartido con la supervisora del contrato siguiendo la ruta: Portafolio de evidencias instructor

Otras reuniones del mes:

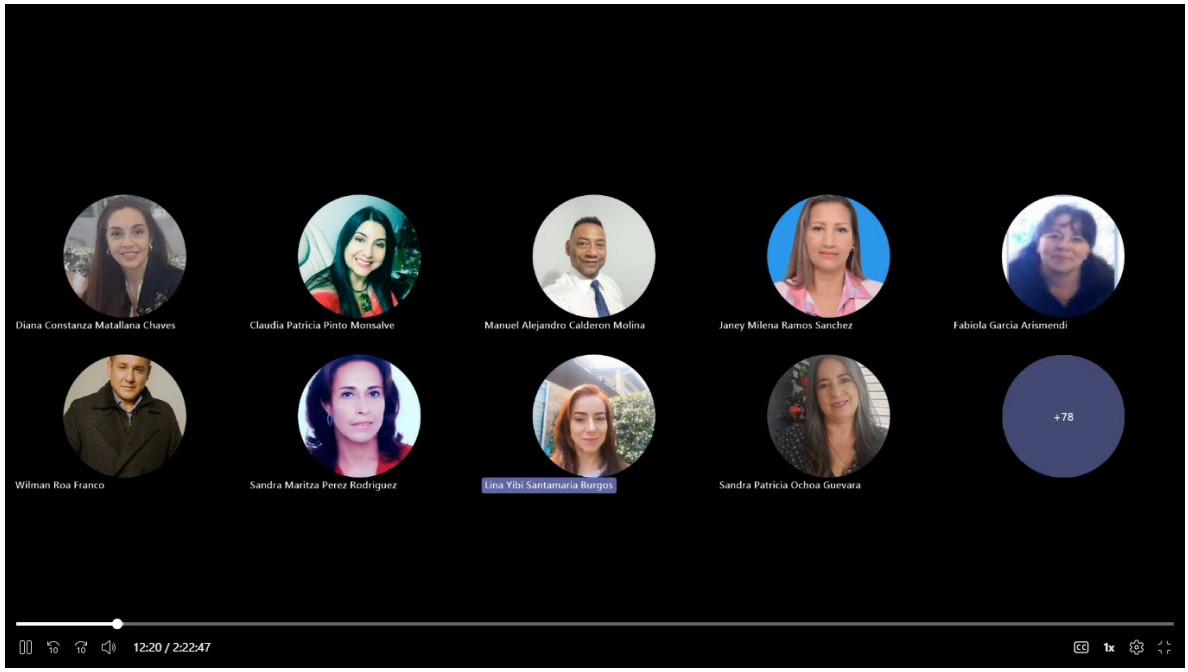
1. 6 de junio “Actualización – Capacitación diligenciamiento formato GTH-F-062 Informe supervisión de contrato, formato GC y evidencias: durante la reunión se esclarecen temas en cuanto a la correcta presentación del informe para el trámite de la cuenta de cobro.



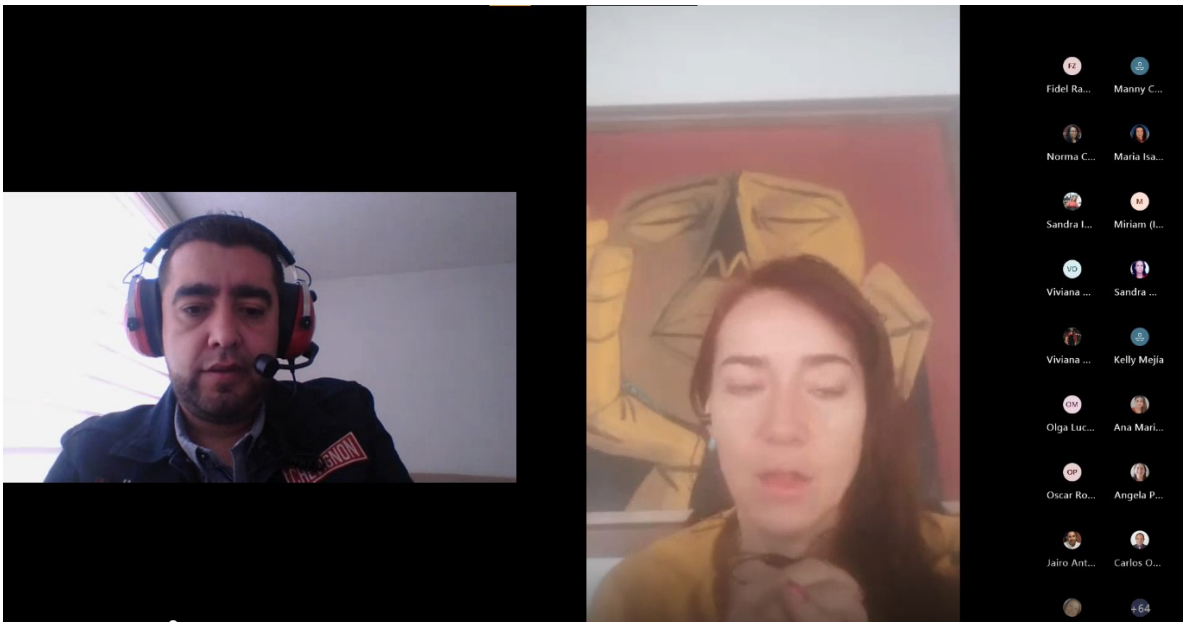
2. 7 de junio “Cierre de actividades e informes pendientes a la coordinación académica”: bajo el liderazgo de la instructora Lina Santamaría, se brindan indicaciones para la presentación de los informes finales para instructores que terminan contrato, así como de instructores que deben entregar fichas.



3. 14 de junio “Reunión instructores virtualización – Plan de contingencia proceso de migración Sofia Plus”: durante la reunión se brindan directrices para la contingencia por la migración de información de Sofia Plus.



4. 21 de junio “Reunión presentación coordinador académico - contingencia Sofia Plus”: durante la reunión se realiza la presentación del nuevo coordinador académico y se brindan indicaciones para la contingencia de Sofia Plus.


Fidel Ra...
Manny C...
Norma C...
Maria Isa...
Sandra I...
Miriam (I...
Viviana ...
Sandra ...
Viviana ...
Kelly Mejia
Olga Luc...
Ana Mari...
Oscar Ro...
Angela P...
Jairo Ant...
Carlos O...
+64

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTOBAL ANDRES CAJIGAS RUBIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006340 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006339 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/06/2024	14/06/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	80,00

INSTRUCTOR: CRISTOBAL ANDRES CAJIGAS RUBIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION