

MUNICIPIO DE ROLDANILLO
VALLE DEL CAUCA
Nit 891.900.289-6

INFORME DE SUPERVISIÓN

PÁGINA 1 DE 1

CÓDIGO: DE-FR-09

Versión

Fecha: 04-10-2023

101.16.06

INFORME PARCIAL DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO N.º 202428

Fecha de presentación 24/ 06 /2024

Período del informe: Desde 01/06/2024 (Hasta 24/ 06 /2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JEIMMY VIVIANA MARTINEZ MOLINA **CC:** 1.033.679.130

NOMBRE SUPERVISOR: NELCY YANIRA GALINDO TORRES **CARGO** SECRETARIA DE SALUD

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 202428 **DEL** 2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA, EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y SEGUIMIENTO A CASOS QUE AFECTEN LA SALUD MENTAL DE LA COMUNIDAD.

PLAZO DE EJECUCION : El plazo de ejecución del contrato será igual a los días contados a partir de la firma del acta de inicio hasta el 30 de Junio de 2024 **VALOR CONTRATO:** \$ 34.200.000

FECHA DE INICIO: 08/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 60

Fecha 19/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 63

Fecha 29/01/2024

FUENTE DE FINANCIACION: 1.3.3.1.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor \$ ----- Adiciones en %----- Fecha de la Adición: (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: (-----) Fecha de la Prórroga: (dd/mm/aaaa)

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

Anticipo \$

Ejecución de Anticipo \$

Saldo por amortizar \$

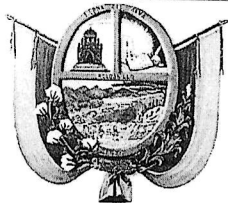
Rendimientos financieros generados: \$

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	

INFORMACION ADMINISTRATIVA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
<ul style="list-style-type: none">Asesorar a la Secretaría de Salud frente a casos de salud mental.Apoyar espacios de planeación para la prevención en salud mental desde la primera	<ul style="list-style-type: none">Frente a esta actividad se apoyó a la secretaria de salud, desde la intervención psicosocial, mediante visitas domiciliarias realizadas a casos recibidos en la secretaria de salud municipal, como un ejercicio de prevención a la vulneración de derecho en salud, dando así respuestas a casos remitidos por las instituciones educativas.Además, de esto desde el área de salud mental, se llevan a cabo visitas domiciliarias de índole preventivo frente a los trastornos	Anexo: un (1) folio contiene informe físico Actas de visitas.

	MUNICIPIO DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA <i>Nit 891.900.289-6</i>	PÁGINA 1 DE 1
		CÓDIGO: DE-FR-09
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión
		Fecha: 04-10-2023

101.16.06

requieran ser analizados por las mesas técnicas de la secretaria de salud, mediante la elaboración conjunta de planes de acción que impulsen a la prevención de factores de riesgo que atenten contra la salud mental.

- Coordinar campañas de promoción y prevención de índole interinstitucional que integren los diferentes entes que trabajan por el mantenimiento de la salud mental, prevención de trastornos mentales y consumo de sustancias psicoactivas.

- Apoyar a la Secretaría de Salud en la articulación de acciones a nivel interinstitucional, intersectorial y comunitario para la implementación de la Política Pública de Salud Mental en el municipio de Roldanillo.

- Apoyar a la Secretaría de Salud en el fortalecimiento del Comité Municipal de Promoción de la Salud Mental y Prevención y Reducción de las sustancias psicoactivas.

- Apoyar actividades extramurales programadas por la Secretaría de Salud.

- Las demás conexas y complementarias que se deriven del objeto del Contrato.

implementara durante, el periodo con las instituciones educativas. Posterior a esto se llevó a cabo presentación de la programación, correspondiente al segundo comité de salud mental a cargo de la secretaria de salud. En el cual se realizó presentación del equipo a cargo, presentación en power point, con los temas a intervenir con cada población la cual incluye: primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y población Roldanillense en general.

- Para dar cumplimiento a esta actividad, y como parte del plan de acción en salud mental, se brindó asesoría y acompañamiento desde el componente técnico y teórico, para el desarrollo de las actividades que implementadas en las instituciones educativas, de índole privado y público. En este sentido, en una de las instituciones educativas, se identificó que no se encontraban caracterizados los padres o cuidadores de algunos alumnos con algún tipo de discapacidad. De esta manera se diseñó un cuestionario con el fin de que el equipo interdisciplinario, se le facilitara realizar su aplicación a través de la escuela de padres de manera digital.
- Para dar cumplimiento a esta actividad, y dando continuidad al plan implementado de intervención psicosocial que permite orientar a personas que se encuentren afectadas en su salud mental, bien sea por problemáticas de trastornos mentales, o afectaciones de índole familiar, se llevó a cabo visita domiciliaria en compañía de la gestora social del municipio, a solicitud de una madre cabeza de familia, quien es cuidadora, de una joven de 38 años, con trastorno mental severo. Quien solicito, se le brinde apoyo económico en cuanto a transporte para asistir a controles por psiquiatría.
- Se da cumplimiento a esta actividad mediante el desarrollo el día 6 de junio, para lo cual se elaboró un orden del día de los temas a tratar y se elaboró el acta la cual fue enviado al correo institucional y reposa en la carpeta "comité de salud mental" adscrita a la secretaria de salud municipal.
- Dando cumplimiento a la actividad, se asistió al comité técnico, convocado por la jefe de despacho, con el objetivo de informar acerca de la programación de auditoria en archivo y nuevos formatos de acta de reunión y actas de visita domiciliaria.
- Dando cumplimiento a la actividad, y considerando la importancia del compromiso el atender las asistencias técnicas del departamento, con enfoque en atención en salud mental, como problemática en demanda, se anexa evidencia de los temas tratados durante la asistencia técnica recibida durante el periodo.

4557507731

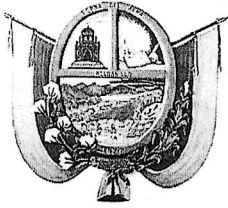
AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Roldanillo, a los Veinticuatro (24) días del mes de JUNIO del año 2024, se reunieron en las oficinas de SECRETARIA DE SALUD, el (Doctor, señor etc) NELCY YANIRA GALINDO TORRES, quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el (la) señor (a) JEIMMY VIVIANA MARTINEZ MOLINA, identificado con C.C. No 1.033.679.130, de De Bogota d.c), para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial N° 6_ de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$5. 700.000) MCTE, equivalente a un 17 % del total del contrato, para una ejecución acumulada del 100 %, quedando por ejecutar un 0 % del total del contrato.

FORMA DE PAGO

La anterior cifra será cancelada mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

	MUNICIPIO DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA Nit 891.900.289-6	PÁGINA 1 DE 1
		CÓDIGO: DE-FR-09
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión
		Fecha: 04-10-2023

101.16.06

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$34.200.000		08/02/2024	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$28.500.000		83%
VALOR A PAGAR		\$5.700.000		17%
SALDO POR EJECUTAR		\$0		
SUMAS IGUALES	\$34.200.000	\$34.200.000		100%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La SECRETARIA DE SALUD del municipio de Roldanillo certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 202428 de 2024 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	X	Entrada a almacén	NA
Factura o Documento Equivalente	N/A		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista JEIMMY VIVIANA MARTINEZ MOLINA declara que: SI ___ / NO __X_ es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
4557507731	ARL	POSITIVA	JUNIO	24/06/2024	12.000
	SALUD	SANITAS			285.000
	PENSION	COLPENSIONES			364.800

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

Contratista

NELCY YANIRA GALINDO

JEIMMY VIVIANA MARTINEZ MOLINA

El presente documento se entiende firmado y fechado una vez sea aprobado en la plataforma electrónica SECOP II



NELCY YANIRA GALINDO TORRES
SECRETARIA DE SALUD



JEIMMY VIVIANA MARTINEZ MOLINA
C.C 1.033.679.130 de Bogotá D.C.