PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de junio de 2024

Señor (a)
LINA YIBI SANTAMARÍA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5818092
Líder del área de Virtualización
Dependencia: Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No 5818092 de 2024

Rosemberg Perlaza Parra, identificada con la cédula de ciudadanía No. 19466759 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($32.151.925). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664), b) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno c) un último pago correspondiente al mes de agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991).* Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 20155849372 de BANCO BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.
PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Sera de Ocho (8) meses, hasta el 27/08/2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO: Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	Se alistó y ejecutó acciones asignadas en el ambiente virtual de aprendizaje en las plataformas Zajuna y Classroom para la **Etapa Productiva** (1-13 de junio) y **Etapa Lectiva** (14-30 de junio). En la asignación de las fichas de **Etapa Productiva** se cumplió con la programación asociada a los ambientes establecidos por el responsable del área con un total de 80 horas. Ficha 2721578 Técnico Asesoría Comercial (20) Horas. 2758514 Técnico Venta de Productos en Línea. (Proyecto Productivo) (10) Horas. 2758515 Técnico Venta de Productos en Línea. (Proyecto Productivo) (10) Horas. 2758516 Técnico Venta de Productos en Línea. (Proyecto Productivo) (10) Horas.	Se realizó la administración de actividades de 17 fichas asignadas, 13 fichas de Etapa Productiva y 4 fichas de Etapa Lectiva. Se realizó la administración de actividades de 20 aprendices de 1 ficha de la Etapa Productiva que se encuentran con alternativa de vínculo laboral o contrato de aprendizaje. (Plataforma Zajuna). Se realizó la administración de 83 aprendices de 5 fichas asignadas en la Etapa Productiva que se encuentran con alternativa de Proyecto Productivo. (Plataforma Classroom). Se realizó la administración de 33 aprendices de 7 fichas

		2758517 Técnico Venta de Productos en Línea. Proyecto Productivo). (10) Horas. Ficha 25526816 Tecnólogo en Desarrollo Publicitario (10) horas. Ficha Rezagadas: 2253888, 2352038, 2352039, 2352033, 2352042, 2383329, 2383333 Tecnólogo en Gestión de Mercados (10) horas. **Seguimiento etapa lectiva fichas:** 2977853, 2977854, 2977855 y 2977856 Técnica en Venta de Productos en Línea (80) horas.	rezagadas en la Etapa Productiva. (Plataforma Zajuna). Se realizó la administración de 200 aprendices de 4 fichas nueva de la Etapa Lectiva. (Plataforma Zajuna). Total aprendices para junio: Etapa Productiva: 136 Etapa Lectiva: 200.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	**Seguimiento etapa productiva fichas:** 2552816 Tecnología Desarrollo Publicitario. 2721578 Técnico en Asesoría Comercial. (Proyecto Productivo) 2758514 Técnico Venta de Productos en Línea. (Proyecto Productivo) 2758515 Técnico Venta de Productos en Línea. (Proyecto Productivo) 2758516 Técnico Venta de Productos en Línea. (Proyecto Productivo) 2758517 Técnico Venta de Productos en Línea. (Proyecto Productivo). **Fichas rezagadas** 2253888, 2352038, 2352039, 2352033, 2352042, 2383329, 2383333	Se realizo seguimiento en las fichas asignadas en ZAJUNA – Classroom (Proyecto productivo), se evaluó evidencias y se envió correos a 336 aprendices. Se publicó anuncios de segunda convocatoria proyecto productivo en las 6 fichas activas y 7 rezagadas de Etapa Productiva. Se publicó en la ficha 2721578 Técnico en Asesoría Comercial 1 anuncio de Sesión en Línea “Explicación Bitácora 2 y segunda entrega formato 023”

		Tecnólogo en Gestión de Mercados. **Seguimiento etapa lectiva fichas:** 2977853, 2977854, 2977855 y 2977856 Técnica en Venta de Productos en Línea.	Se publicó 1 anuncio de segunda convocatoria proyecto productivo en las 6 fichas activas y 7 rezagadas de Etapa Productiva. Se publicó 1 anuncio de sesión en línea en la plataforma Classroom, proyecto productivo en las 6 fichas activas y 7 rezagadas de Etapa Productiva. Se publicó 1 anuncio de saludo y presentación en las 4 fichas activas de Etapa Lectiva. Se publicó 1 anuncio de sesión en línea en Zajuna para las fichas de Etapa Lectiva 2977853, 2977854, 2977855 y 2977856.
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Se adelantó acciones de acompañamiento, seguimiento, calificación y retroalimentación de actividades entregadas por aprendices de las siguientes fichas: **Etapa productiva fichas:** 2552816 Tecnología Desarrollo Publicitario. 2721578 Técnico en Asesoría Comercial. 2758515 Técnico Venta de Productos en Línea. 2253888, 2352038, 2352039, 2352033, 2352042, 2383329,	Se realizó 1 sesión en línea en la ficha 2721578 Técnico en Asesoría Comercial 1 “Explicación Bitácora 2 y segunda entrega formato 023”. Plataforma Zajuna. Se realizó 1 sesión en línea en las 5 fichas activas de proyecto productivo 2552816, 2758514, 2758515, 2758516 y 2758517 “Explicación sustentación Pitch de idea de negocio”.

		2383333 Tecnólogo en Gestión de Mercados. **Etapa lectiva fichas:** 2977853, 2977854, 2977855 y 2977856 Técnica en Venta de Productos en Línea. De igual forma, se programó 1 sesión en línea y se publicaron 2 anuncios informativos.	Se realizó 1 sesión en línea de sesión en línea en Zajuna para las fichas de Etapa Lectiva 2977853, 2977854, 2977855 y 2977856 "Servicio al cliente, redes sociales, cuestionario".
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	Se hizo emisión de juicios de evaluativos de 2 aprendices de la ficha 2721578 Técnico en Asesoría Comercial, Etapa Productiva, previa verificación del cumplimiento y aprobación de todas las actividades propuestas.	ZAJUNA – Classroom (Proyecto productivo) Emisión de juicios de 2 aprendices de la ficha 2721578 Técnico en Asesoría Comercial en la plataforma Sofia Plus.
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	Se hizo emisión de juicios de evaluativos de 2 aprendices de la ficha 2721578 Técnico en Asesoría Comercial, Etapa Productiva. RAP 1 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	ZAJUNA – Classroom (Proyecto productivo) Se hizo emisión de juicios en Sofia Plus de 2 aprendices de la ficha 2721578 Técnico en Asesoría Comercial que cumplieron con todas las actividades programadas para la Etapa Productiva.
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Se realizó revisión y verificación de los instrumentos de evaluación de actividades definidas para la Etapa Productiva de los aprendices de 1 ficha activa	LMS ZAJUNA Se realizó la verificación de los enlaces de entrega de las actividades de viabilidad financiera de la idea de negocio y entrega de

		2721578: Actualización Base de Datos Sofía, Certificado Inscripción APE SENA, hoja de vida Formato GFPI-F-165 Elección Alternativa, Primera entrega Formato GFPI-F-023 Planeación y concertación, Bitácora Uno Formato GFPI-F-147, Bitácora dos Formato GFPI-F-147, Segunda entrega formato GFPI-F-023 Aspectos actitudinales, comportamentales y Técnicos, Bitácora tres Formato GFPI-F-147, Tercera entrega formato GFPI-F-023, Evaluación y Seguimiento, asociadas al RAP 1 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN. Se realizó revisión y verificación de los instrumentos de evaluación de actividades definidas para la Etapa Productiva de 5 fichas activas de Proyecto Productivo: 2552816, 2758514, 2758515, 2758516 y 2758517. Actividades que se evaluaron: Viabilidad financiera de la idea de negocio y Pitch y	video Pitch de negocio para 83 aprendices de 5 fichas de proyecto productivo correspondientes al resultado de aprendizaje de Etapa productiva.

		sustentación del proyecto final.	
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Se dejo Disponible y automático en la plataforma.	Se reportó al líder de la Etapa Productiva el reporte de la situación de cada aprendiz de 1 ficha activa con aprendices de vínculo laboral y contrato de aprendizaje en la plataforma Zajuna y los aprendices de 5 fichas de proyecto productivo. Se adelantó proceso de coordinación con el cumplimiento de actividades iniciales de la Fase de Análisis con los aprendices de las 4 fichas 2977853, 2977854, 2977855, 2977856 de Técnica de Venta de Productos en Línea.
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se realizó la revisión y actualización de evidencias y reportes de seguimiento de entrega de actividades por parte de aprendices con vínculo laboral y contratos de aprendizaje. En la ficha de Etapa Productiva **2721578 Técnico en Asesoría Comercial** se hizo llamados de atención a 4 aprendices que no han cumplido con la totalidad de las evidencias solicitadas hasta la fecha. En las fichas de Etapa Lectiva **2977853, 2977854,**	En la plataforma ZAJUNA Se realizaron 4 llamados de atención a los aprendices de la ficha **2721578 de Etapa Productiva** que no han cumplido con la entrega de las actividades propuestas hasta el momento. También en la plataforma Zajuna se hizo 15 llamados de atención a aprendices de las fichas **2977853, 2977854, 2977855,**

		2977855, 2977856 de Técnica de Venta de Productos en Línea de Etapa Lectiva se le hizo llamado de atención a 15 aprendices que registran más de 5 día sin ingresar a la plataforma.	**2977856** de Técnica de Venta de Productos en Línea.
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Se informó y compartió en la plataforma la existencia del reglamento del aprendiz con los aprendices de las etapas lectiva y productiva.	LMS ZAJUNA Se dejo disponible en la carpeta "Generalidades" de las fichas de Etapa Productiva y Etapa Lectiva.
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	En el presente mes no se me programó conferencia con aprendices de inducción sobre elección alternativa de la Etapa Productiva.	En el presente mes no me se programó conferencia con aprendices de inducción sobre elección alternativa de la Etapa Productiva.
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Se hizo divulgación de piezas promocionales para que los aprendices de fichas de que están en Etapa Productiva, pero que no han podido avanzar porque no cuentan con vínculo laboral o contrato de aprendizaje de la ficha **2721578** diligencien una segunda opción para vincularse a proyecto productivo en el formulario de Elección Alternativa. De igual forma, se publicó en las 13 fichas de etapa productiva a mi cargo anuncio sobre la Segunda convocatoria de proyecto Productivo 2024- 8 de julio- 12 dic-	Se publicó 1 anuncio sobre convocatoria a nueva fase de Alternativa Productiva en 6 fichas de Etapa Productiva y 7 Rezagadas. Se publicó anuncio de saludo en 4 fichas de Etapa Lectiva **2977853, 2977854, 2977855, 2977856** de Técnica de Venta de Productos en Línea. Se publicó anuncio de sesión en línea en 4 fichas de Etapa Lectiva **2977853, 2977854, 2977855, 2977856** de Técnica de Venta de Productos en Línea

		El 14 de junio se comenzó a manejar 4 fichas en la Etapa Lectiva **2977853, 2977854, 2977855, 2977856** de Técnica de Venta de Productos en Línea. Se realizó publicación de anuncio de saludo de bienvenida y presentación a los aprendices. En estas 4 fichas también se publicó el 18 de junio anuncio de sesión en línea sobre servicio al cliente.	
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se reportó y canalizó requerimientos de aprendices que requieren acompañamiento.	Cuando se presentan casos se trasladan a Bienestar.
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se hizo el alistamiento del ambiente virtual Plataforma Zajuna – Classroom y Archivo One drive.	LMS ZAJUNA – Classroom y Archivo One Drive
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.

17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Se participó en las jornadas de Pre – Sustentación de ideas de proyecto de negocio de 54 aprendices de 5 fichas que se encuentran en la Etapa Productiva, para avanzar en el proceso de certificación de aprendices de Proyecto Productivo. Estas jornadas se cumplieron los días 11,12, 13 y 14 de junio.	Plataforma Clasrroom – Teams Participación de jornadas de Pre – Sustentación de ideas de proyecto por parte de 54 aprendices asignados de las fichas 2552816, 2758514, 2758515, 2758516 y 2758517.
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se hizo el alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje, Se hace entrega del presente reporte de cuenta de cobro con los soportes correspondientes anexos.	Se realizó entrega de informes solicitados coordinación. Se hace entrega del presente reporte de cuenta de cobro con los soportes correspondientes anexos.
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este mes.
22	Las demás que sean necesarias para el	Se participó en 1 reunión de entrega y recibo de 4	Se participó en 1 reunión de sesión en

	cumplimiento del objeto del contrato.	fichas de las Etapas Lectiva y Productiva. Se participó en 1 reunión del equipo de instructores de las fichas **2977853, 2977854, 2977855, 2977856** de Técnica de Venta de Productos en Línea. Se participó en 1 sesión en línea programada para el 20 de junio con los aprendices de las 4 fichas **2977853, 2977854, 2977855, 2977856** de Técnica de Venta de Productos en Línea.	línea en la plataforma Zajuna. Se participó en 2 reuniones con instructores en la plataforma TEAMS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **77924157** de la planilla, expedido por mi planilla correspondiente al mes de mayo del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Rosemberg Perlaza Parra

Contratista

C.C. No. 19466759 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

LINA YIBI SANTAMARÍA BURGOS

Supervisor(a) Contrato 5818092 de 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSEMBERG PERLAZA PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977853 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977854 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977855 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977856 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CONSTRUIR UNA RELACIÓN CON EL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROSEMBERG PERLAZA PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION