PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Junio de 2024

Señor:
ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5883505**
Coordinador Académico Diurna
Instructor Grado 20
CAM HACHÓN
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5883505 del año 2024

BADHI SADOO BARRETO GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.033.358 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para del contrato la suma de **VEINTE Y SIETE MILLONES NOVENTA MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE.** ($27.090.973). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un pago inicial por el mes de Febrero de 2024, por valor **TRES MILLONES CUTROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE.** ($3.423.585), b) cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Julio de 2024, por valor cada uno de **CUATRO MILLONES CUATRO CIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y**

CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545), y c) un último pago en el mes de Agosto de 2024, por por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE.** ($1.339.663).

Plazo: Será hasta el 09 de Agosto de 2004.

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Realicé la planeación del proceso formativo, para los siguientes programas de formación: **FICHA: 2687336** GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA. **FICHA: 2921362** TGO PCC AGROPECUARIA. **FICHA: 2687336,** COMPLEMENTARIO EN MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / plataforma y Portafolio del Instructor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro no fui requerido para desarrollar la obligación en mención.	No fue ejecutada en el mes de Junio de 2024.

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro, realicé valoración de conocimientos previos para las fichas asignadas: **FICHA: 2687336** GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA **FICHA: 2921362** TGO PCC AGROPECUARIA **FICHA: 2687336,** COMPLEMENTARIO EN MULTIPLICACION Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / plataforma y Portafolio del Instructor.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes de cobro desarrollé proceso deformación pedagógica para las fichas asignadas: **FICHA: 2687336** GESTION DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA **FICHA: 2921362** TGO PCC AGROPECUARIA **FICHA: 2687336** COMPLEMENTARIO EN MULTIPLICACION Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / plataforma y Portafolio del Instructor.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha de presentación del informe, aún no he realizado juicios evaluativos para las fichas a cargo.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / plataforma y Portafolio del Instructor.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realizó la gestión académica con la programación de evento y registros de inasistencia.	Informes de horas de ejecución de la formación profesional e informes de inasistencia aprendices descargado del aplicativo Sofía Plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Mantuve contacto permanente con la coordinación académica, acerca de las novedades generadas durante la formación, para las fichas asignadas: **FICHA: 2687336** GESTION DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA. **FICHA: 2921362** TGO PCC AGROPECUARIA. **FICHA: 2687336,** COMPLEMENTARIO EN MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL.	Se soporta en los mensajes enviados: corre electrónicos coord.cam.hachon@sena.edu.co

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verifiqué los participantes de la formación de acuerdo a la plataforma SOFIA PLUS, en las fichas asignadas: **FICHA: 2687336** GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA **FICHA: 2921362** TGO PCC AGROPECUARIA. **FICHA: 2687336,** COMPLEMENTARIO EN MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / plataforma y Portafolio del Instructor.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto no se ejecutó esta activada.	No fue ejecutada en el mes de Junio de 2024.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no fui requerido para desarrollar la obligación en mención.	No fue ejecutada en el mes de Junio 2024.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no fui requerido para desarrollar la obligación en mención.	No fue ejecutada en el mes de Junio de 2024.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro desarrollé los procesos de acuerdo al manual y el reglamento del aprendiz.	Se ejecutó la formación de acuerdo al manual de convivencia y reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no fui requerido para desarrollar la obligación en mención.	No fue ejecutada en el mes de Junio de 2024.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Apoyé al Centro de Formación para la promoción de la oferta institucional, a través de mis redes sociales personales.	Anexo evidencia divulgación a través de mis redes sociales. 
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobrono fui requerido para desarrollar la obligación en mención.	No fue ejecutada en el mes de Junio 2024.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se acompañó a los aprendices al enveto de celebración del día del aprendiz, programado por Bienestar el 21 de junio.	Participé en las actividades programadas, de acuerdo a las indicaciones recibidas en el correo institucional.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el presente mes objeto de cobro cumplí con la programación académica asignada.	Se soporta en el informe de Horas del instructor anexo, al presente informe.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro no fui requerido para desarrollar la obligación en mención.	No fue ejecutada en el mes de Junio de 2024.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistí a la reunión programadas por la Coordinación Académica el día 19 de junio.	Se soporta en los mensajes enviados por: coord.cam.hachon@sena.edu.co; y planillas de asistencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se ejecutó la formación profesional de acuerdo con los lineamientos.	Se soporta en los correos recibidos: bsbarreto@sena.edu.co
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el mes objeto de cobro, no realicé solicitudes de materiales de formación.	No fue ejecutada en el mes de Junio de 2024.

22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no realicé giras técnicas.	No fue ejecutada en el mes de Junio de 2024.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	En el mes objeto de cobro, realicé divulgación del Sistema Nacional de Bibliotecas, para el desarrollo de las evidencias relacionadas con la formación Profesional.	Se soporta en los Chat, motivando a los aprendices, para el uso de los contenidos del Sistema Nacional de Bibliotecas. 
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el mes objeto de cobro no realice informe de ejecución del proyecto formativo, teniendo en cuenta que no se realizó reunión equipo ejecutor.	En el mes objeto de cobro no se apoyó para desarrollar obligación en mención, junio de 2024.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes objeto de cobro no se me asigno aprendices en seguimiento a etapa productiva; por consiguiente no se genera archivo documental.	En el mes objeto de cobro, no se generó gestión documental, no tengo relacionado aprendices en etapa productiva.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**Xxx**	**xxx**	**xxx**	**xxx**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de planilla Numero **29889736** expedido **por ASOPAGOS S.A,** correspondiente al mes de Mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019)
Evidencias en (21) folios 18

Cordialmente,



BADHI SADOO BARRETO GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 78.033.358

Recibí a satisfacción:



ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5883505 DE 2024
Coordinador Académico- Instructor Grado 20.
CAM – HACHÓN

ANEXOS EVIDENCIAS FORMACIÓN













ANEXOS EVIDENCIAS FORMACIÓN













REUNIÓN PROGRAMADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA





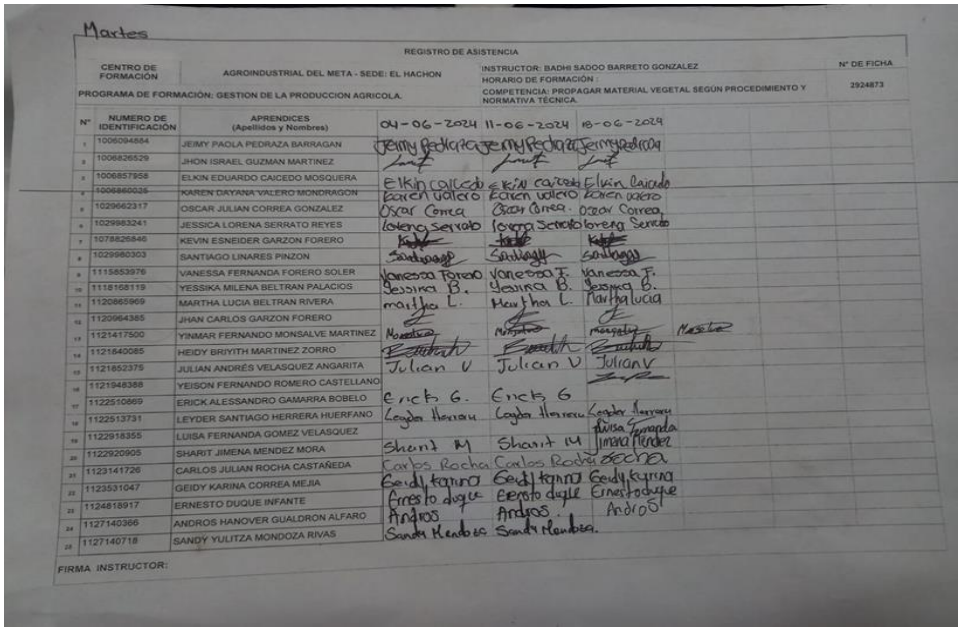
ACOMPAÑAMIENTO A LOS APRENDICES AL ENVETO DE CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL APRENDIZ, PROGRAMADO POR BIENESTAR EL 21 DE JUNIO.







PLANILLAS DE ASISTENCIAS



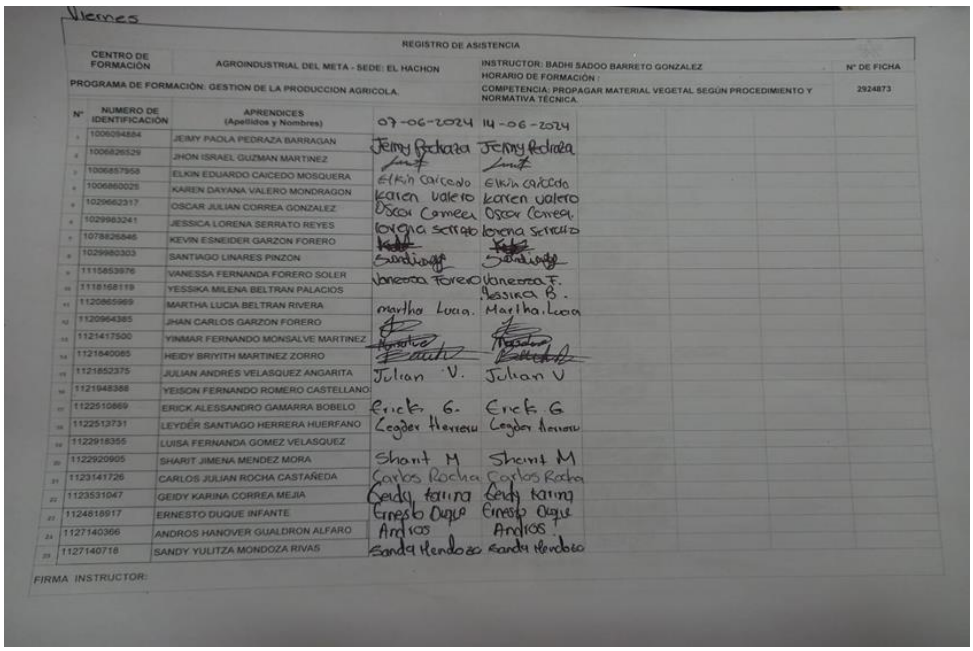
Martes

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: BADHI SADOO BARRETO GONZALEZ	N° DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA.		HORARIO DE FORMACIÓN : COMPETENCIA: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.	2924873

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	04-06-2024	11-06-2024	18-06-2024
1	1006094684	JEIMY PAOLA PEDRAZA BARRAGAN			
2	1006826529	JHON ISRAEL GUZMAN MARTINEZ			
3	1006857958	ELKIN EDUARDO CAICEDO MOSQUERA			
4	1006860025	KAREN DAYANA VALERO MONDRAGON			
5	1029662317	OSCAR JULIAN CORREA GONZALEZ			
6	1029983241	JESSICA LORENA SERRATO REYES			
7	1078826846	KEVIN ESNEIDER GARZON FORERO			
8	1029980303	SANTIAGO LINARES PINZON			
9	1115853976	VANESSA FERNANDA FORERO SOLER			
10	1118168119	YESSIKA MILENA BELTRAN PALACIOS			
11	1120865969	MARTHA LUCIA BELTRAN RIVERA			
12	1120964385	JHAN CARLOS GARZON FORERO			
13	1121417500	YINMAR FERNANDO MONSALVE MARTINEZ			
14	1121840085	HEIDY BRIYITH MARTINEZ ZORRO			
15	1121852375	JULIAN ANDRÉS VELASQUEZ ANGARITA			
16	1121948388	YEISON FERNANDO ROMERO CASTELLANO			
17	1122510869	ERICK ALESSANDRO GAMARRA BOBELO			
18	1122513731	LEYDER SANTIAGO HERRERA HUERFANO			
19	1122918355	LUISA FERNANDA GOMEZ VELASQUEZ			
20	1122920905	SHARIT JIMENA MENDEZ MORA			
21	1123141726	CARLOS JULIAN ROCHA CASTAÑEDA			
22	1123531047	GEIDY KARINA CORREA MEJIA			
23	1124818917	ERNESTO DUQUE INFANTE			
24	1127140366	ANDROS HANOVER GUALDRON ALFARO			
25	1127140718	SANDY YULITZA MONDOZA RIVAS			

FIRMA INSTRUCTOR:



Viernes

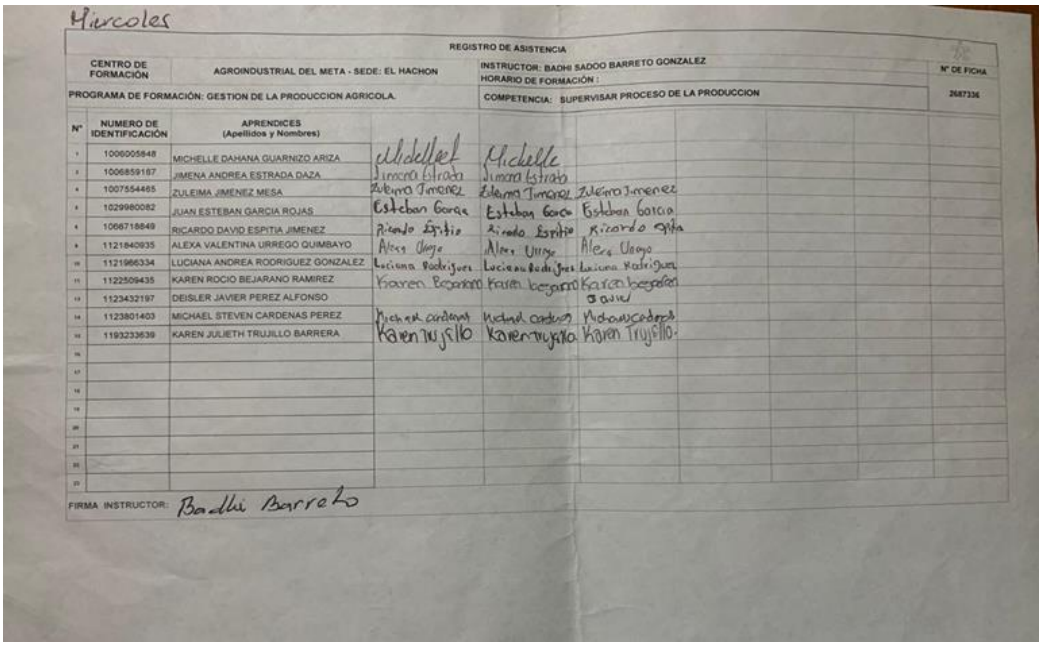
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: BADHI SADOO BARRETO GONZALEZ	N° DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA.		HORARIO DE FORMACIÓN : COMPETENCIA: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.	2924873

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	07-06-2024	14-06-2024
1	1006094684	JEIMY PAOLA PEDRAZA BARRAGAN		
2	1006826529	JHON ISRAEL GUZMAN MARTINEZ		
3	1006857958	ELKIN EDUARDO CAICEDO MOSQUERA		
4	1006860025	KAREN DAYANA VALERO MONDRAGON		
5	1029662317	OSCAR JULIAN CORREA GONZALEZ		
6	1029983241	JESSICA LORENA SERRATO REYES		
7	1078826846	KEVIN ESNEIDER GARZON FORERO		
8	1029980303	SANTIAGO LINARES PINZON		
9	1115853976	VANESSA FERNANDA FORERO SOLER		
10	1118168119	YESSIKA MILENA BELTRAN PALACIOS		
11	1120865969	MARTHA LUCIA BELTRAN RIVERA		
12	1120964385	JHAN CARLOS GARZON FORERO		
13	1121417500	YINMAR FERNANDO MONSALVE MARTINEZ		
14	1121840085	HEIDY BRIYITH MARTINEZ ZORRO		
15	1121852375	JULIAN ANDRÉS VELASQUEZ ANGARITA		
16	1121948388	YEISON FERNANDO ROMERO CASTELLANO		
17	1122510869	ERICK ALESSANDRO GAMARRA BOBELO		
18	1122513731	LEYDER SANTIAGO HERRERA HUERFANO		
19	1122918355	LUISA FERNANDA GOMEZ VELASQUEZ		
20	1122920905	SHARIT JIMENA MENDEZ MORA		
21	1123141726	CARLOS JULIAN ROCHA CASTAÑEDA		
22	1123531047	GEIDY KARINA CORREA MEJIA		
23	1124818917	ERNESTO DUQUE INFANTE		
24	1127140366	ANDROS HANOVER GUALDRON ALFARO		
25	1127140718	SANDY YULITZA MONDOZA RIVAS		

FIRMA INSTRUCTOR:

PLANILLAS DE ASISTENCIAS



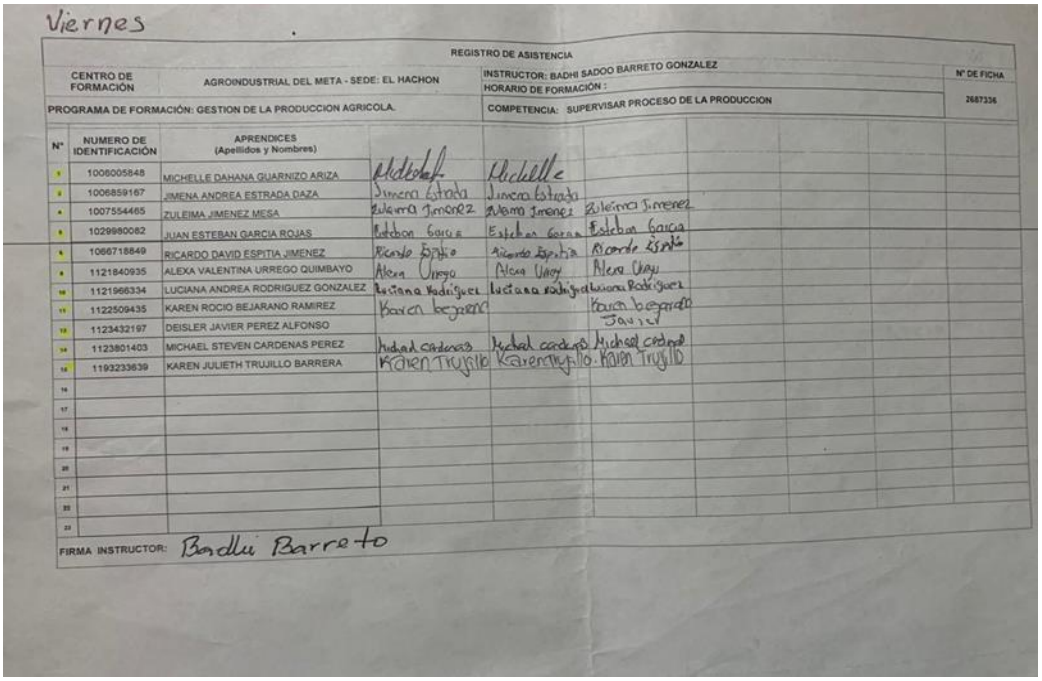
Miercoles

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: BADHI SADOO BARRETO GONZALEZ	Nº DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA.		HORARIO DE FORMACIÓN :	
		COMPETENCIA: SUPERVISAR PROCESO DE LA PRODUCCION	2687336

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)
1	1006005848	MICHELLE DAHANA GUARNIZO ARIZA
2	1006859167	JIMENA ANDREA ESTRADA DAZA
4	1007554465	ZULEIMA JIMENEZ MESA
5	1029980082	JUAN ESTEBAN GARCIA ROJAS
6	1066718849	RICARDO DAVID ESPITIA JIMENEZ
8	1121840935	ALEXA VALENTINA URREGO QUIMBAYO
10	1121966334	LUCIANA ANDREA RODRIGUEZ GONZALEZ
11	1122509435	KAREN ROCIO BEJARANO RAMIREZ
13	1123432197	DEISLER JAVIER PEREZ ALFONSO
14	1123801403	MICHAEL STEVEN CARDENAS PEREZ
16	1193233639	KAREN JULIETH TRUJILLO BARRERA

FIRMA INSTRUCTOR: Badhi Barreto



Viernes

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: BADHI SADOO BARRETO GONZALEZ	Nº DE FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA.		HORARIO DE FORMACIÓN :	
		COMPETENCIA: SUPERVISAR PROCESO DE LA PRODUCCION	2687336

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)
1	1006005848	MICHELLE DAHANA GUARNIZO ARIZA
2	1006859167	JIMENA ANDREA ESTRADA DAZA
4	1007554465	ZULEIMA JIMENEZ MESA
5	1029980082	JUAN ESTEBAN GARCIA ROJAS
6	1066718849	RICARDO DAVID ESPITIA JIMENEZ
8	1121840935	ALEXA VALENTINA URREGO QUIMBAYO
10	1121966334	LUCIANA ANDREA RODRIGUEZ GONZALEZ
11	1122509435	KAREN ROCIO BEJARANO RAMIREZ
13	1123432197	DEISLER JAVIER PEREZ ALFONSO
14	1123801403	MICHAEL STEVEN CARDENAS PEREZ
16	1193233639	KAREN JULIETH TRUJILLO BARRERA

FIRMA INSTRUCTOR: Badhi Barreto

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BADHI SADOO BARRETO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3007329 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921362 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2687336 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201 IDENTIFICAR VARIABLES DE PRODUCCIÓN ACORDE A LAS CONDICIONES DE LA ESPECIE Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

27040111202 PLANEAR EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

27040111203 PLANTAR SEMILLA O MATERIAL VEGETAL CONFORME A LAS CONDICIONES DE LA ESPECIE Y SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

27040111204 VERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD.

27040111205 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS AL DESARROLLO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	121,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/06/2024	07/06/2024	DESARROLLO CURRICULAR	13,00
17/06/2024	21/06/2024	DESARROLLO CURRICULAR	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	23,00

INSTRUCTOR: BADHI SADOO BARRETO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META