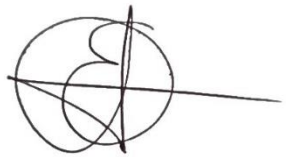
CONTRATISTA:	*EDWIN VARGAS VANEGAS*
DEPENDENCIA:	*SECRETARÍA GENERAL*
CONTRATO No:	*655 DE 2024*
SUPERVISOR (A):	*YOLANDA GALLEGO GONZALEZ (E)*
OBJETO CONTRACTUAL:	*PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO JURÍDICO DE LA SECRETARÍA GENERAL Y APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROCEDIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y BIENESTAR INSTITUCIONAL DE LA CORPORACIÓN.*
PERÍODO DEL INFORME:	*28/05/2024 AL 27/06/2024*

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

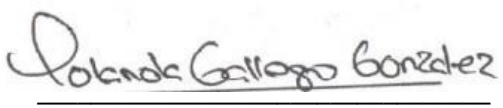
ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Establecer los lineamientos y directrices en seguridad y salud en el Trabajo que debe cumplir el personal de la Corporación.	Para el período comprendido en el presente informe, no se ejecutaron actividades relacionadas a este alcance.	No aplica.	No aplica.
2. Hacer seguimiento y control al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo por parte del personal de la Corporación.	Para el período comprendido en el presente informe, no se ejecutaron actividades relacionadas a este alcance.	No aplica.	No aplica.
3. Recibir y tramitar en debida forma todas aquellas incapacidades laborales que se alleguen por parte del personal de la Corporación afín a la Secretaría General.	Se remite informe de gestión, mediante correo electrónico dirigido a María Doris Duque Rosero,	El escrito informativo, da cuenta sobre el estado actual, frente a la acreencia en favor de la CARDER, dado el recobro de la incapacidad, a nombre de FRANCISCO ANTONIO PEREA VELASQUEZ, cedulado 11.793.956.	La entidad cuenta con el soporte del correo electrónico y el expediente administrativo del trabajador.
4. Realizar acompañamiento jurídico y emitir todos aquellos conceptos y/o contestación a requerimientos con relación a temas de índole	Asistencia a "*REUNIÒN CON ABOGADO ASESORÌA JURÌDICA. TEMA: RECOBRO DE INCAPACIDADES*."	Acta de asistencia a reunión, calendada el 25 de junio de 2024.	Se anexa planilla control de asistencia a eventos internos.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

administrativo laboral que se lleguen a requerir en la Secretaría General de la Corporación.			
5. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Para el período comprendido en el presente informe, no se ejecutaron actividades relacionadas a este alcance	No aplica.	No aplica.



CONTRATISTA
EDWIN VARGAS VANEGAS



VoBo. SUPERVISOR (A)

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.