PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caucasia, 30 de junio de 2024

Señor (a)
DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
SUPERVISORA CONTRATO No. CTPGA-9501-149-2024
Coordinadora Académica.
Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial
Caucasia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio 2024

Referencia: No. No. CTPGA-9501-149-2024

Yineth Tatiana Acosta Tirado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1003499183 de Sahagún (Córdoba), en mi calidad de Contratista del SENA, en prestar temporalmente los servicios Profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas claves de Servicios Ambientales y producción forestal para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso. En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS ($38.180.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril por UN MILLÓN TRECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($1.380.000), b) Ocho (8) pagos iguales

por los meses de (mayo) a (diciembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
prestar temporalmente los servicios Profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas claves de Servicios Ambientales y producción forestal para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realizó la inscripción al aplicativo DSNFT de aspirantes.	Pantallazos de inscripción de aspirantes al aplicativo DSNFT.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	*Se participó en el proceso de transferencia de conocimientos con el dinamizador regional de ECCL José Cardona. *Se participó en la trasferencia de conocimientos para el manejo de las Tablet con	*Evidencia fotográfica.

		ingeniero Guillen Triana de soportes. *Se participó en los procesos de transferencia de conocimientos relacionado con el cierre de brechas. *Se participó en 2da. transferencia de conocimiento para el manejo de las Tablet con ingeniero Guillen Triana de soportes.	
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1).	*Se realizó reunión para parametrización de la norma 220201111 con la dinamizadora regional Diana Guzmán. *Se realizó revisión de los primeros 20 instrumentos de la norma 220201111, con la dinamizadora regional Diana Guzmán. *Se continua con la construcción de ítems de la norma 220201111.	*Pantallazo conferencia con la dinamizadora regional Diana Guzmán. *Pantallazo conferencia con la dinamizadora regional Diana Guzmán. *Pantallazo creación de ítems.
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. (Ver nota 2).	*Se realizó la prueba de conocimiento, desempeño, producto y oportunidad de la norma 280201242A (15 candidatos), G1. *Se realizó prueba de conocimiento (semi-estructurada), desempeño y producto de la norma 220201081 (40 candidatos) G1.	*Pantallazo aplicación de prueba de conocimiento de la norma 280201242 G1. * Evidencia fotográfica de desempeño de la norma 280201242 G1. *Evidencia fotográfica de pruebas de la norma 220201081 G1.

		*Se realizó acompañamiento a sensibilización a la norma 210601020 y prueba de conocimientos de la norma 210601020.	*Evidencia fotográfica de los acompañamientos norma 210601020.
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	En estos momentos no se hace parte de la mesa sectorial el área Ambiental.	No se cuenta con evidencia porque no se hace parte de la mesa sectorial el área Ambiental.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se realizó el reporte de las novedades presentadas en el G1 de la norma 280201242A.	Pantallazo de informe de novedades.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	*Se realizó reporte inicial y final a los candidatos del G1 de la norma 280201242A.	Pantallazo del reporte inicial a candidatos de G1 280201242A. Pantallazo del reporte final a los candidatos del G1 de la norma 280201242A.
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	A la fecha se han registrado aspirantes a las normas 280201242A-220201081 y comprobado la información de los aspirantes inscritos al sistema de información DFNFT.	*comprobación en el aplicativo DSNFT que la información del aspirantes inscritos es correcta.
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la	Se realizó informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales para el	No se cuenta con informe final de evaluación de grupos evaluados.

	evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	G1 de la norma 280201242A y 1 de la norma 220201081.	
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Hasta la fecha no han sido identificados casos exitosos.	No hay evidencia hasta la fecha de casos exitosos.
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Se a reportado al apoyo administrativo la información cargada en el aplicativo, para la creación de los grupos a evaluar.	Pantallazos correos al apoyo para formalizar la creación de grupos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7928635982 de la planilla mes de mayo, expedida por el aplicativo aporte en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



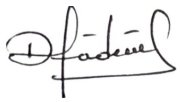
Firma

YINETH TATIANA ACOSTA TIRADO

Contratista

C.C. No. 1003499183

Recibí a satisfacción:

Firma 

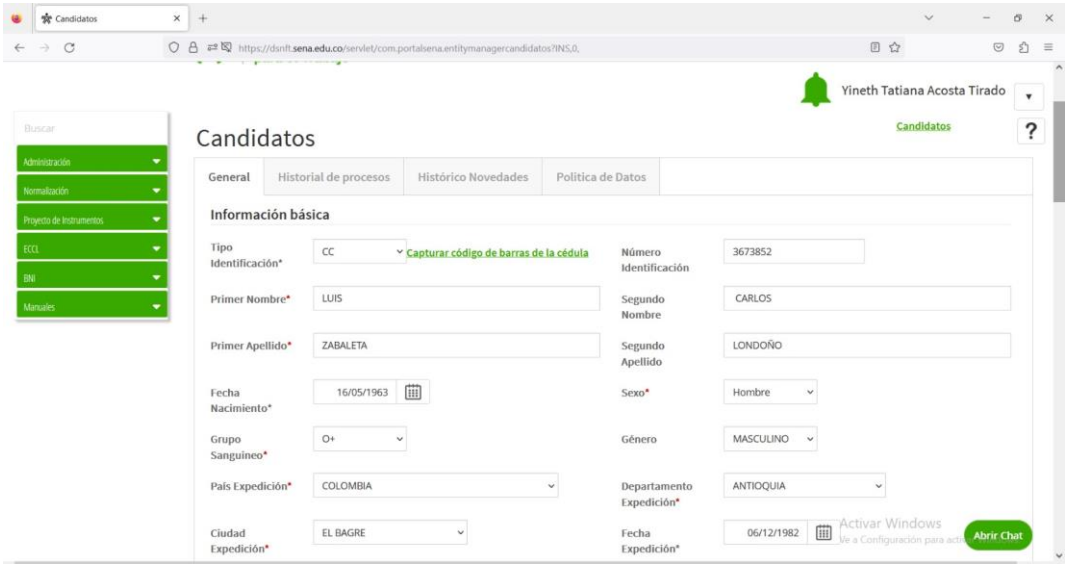
Firmado digitalmente por Derlys Margoth Madera Soto
Fecha: 2024.06.22 11:16:36 -05'00'

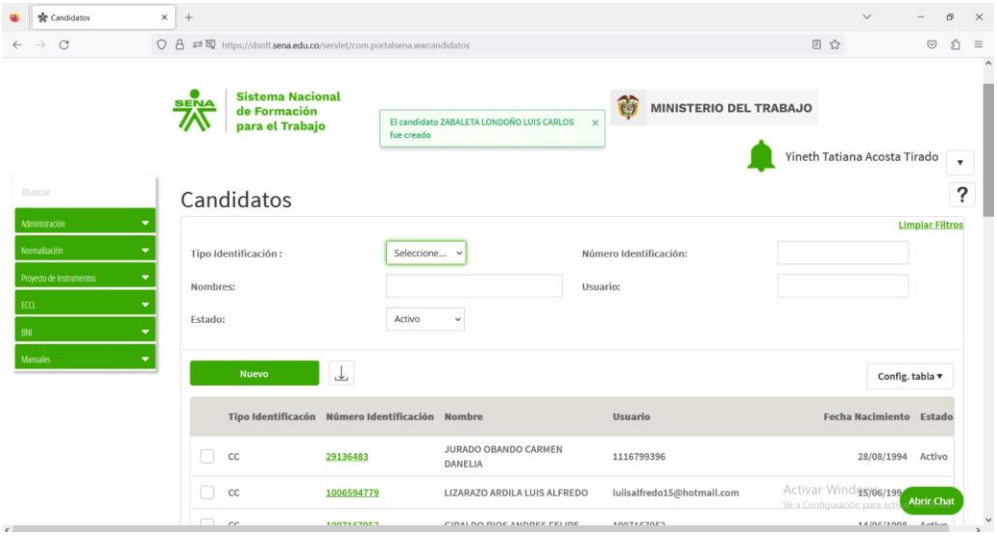
DERLYS MARGOTH MADERA SOTO

Supervisor No. CTPGA-9501-097-2024

Coordinadora Académica

Evidencia ítem 1

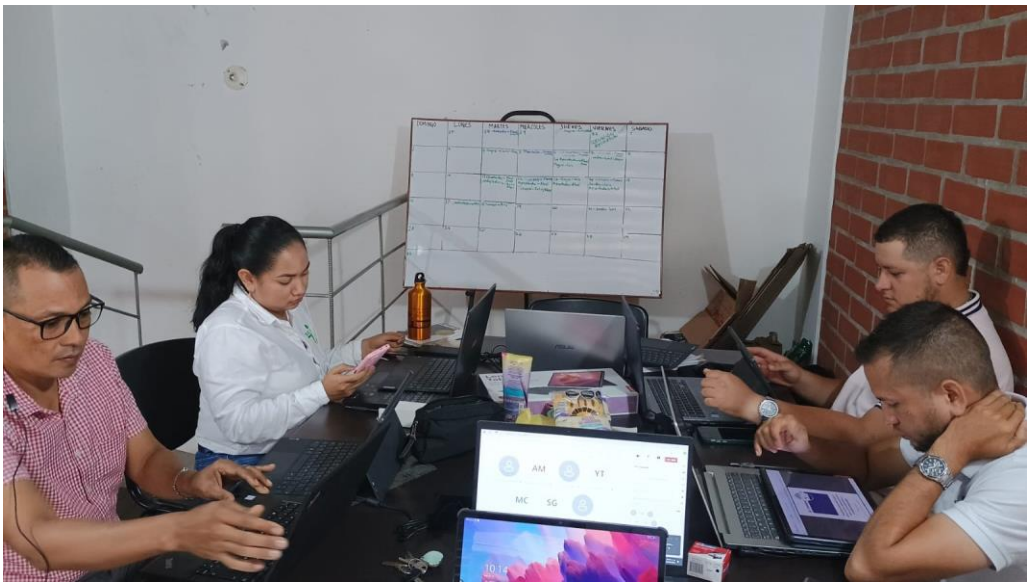


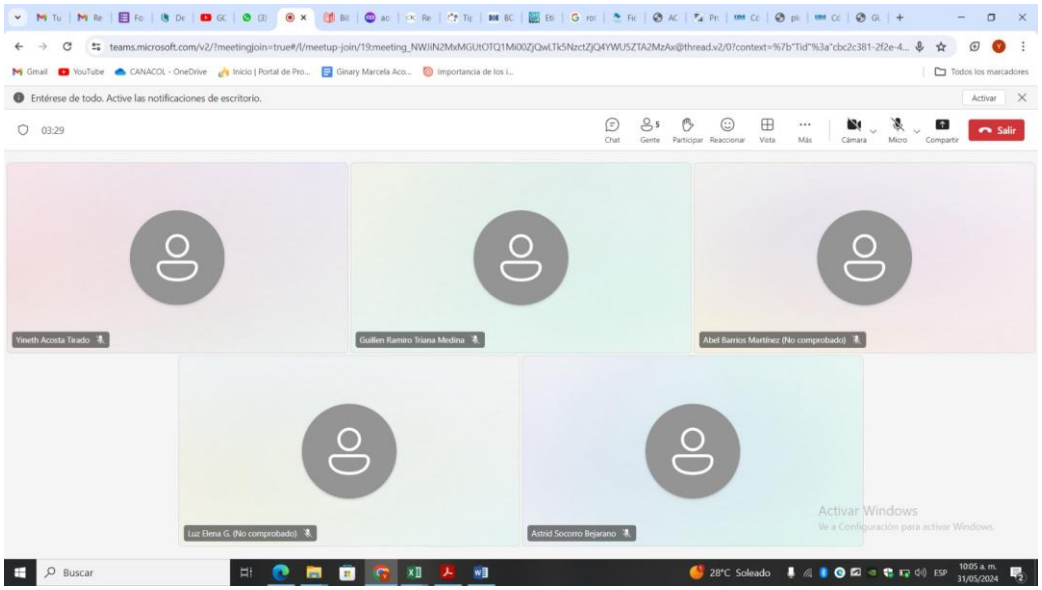


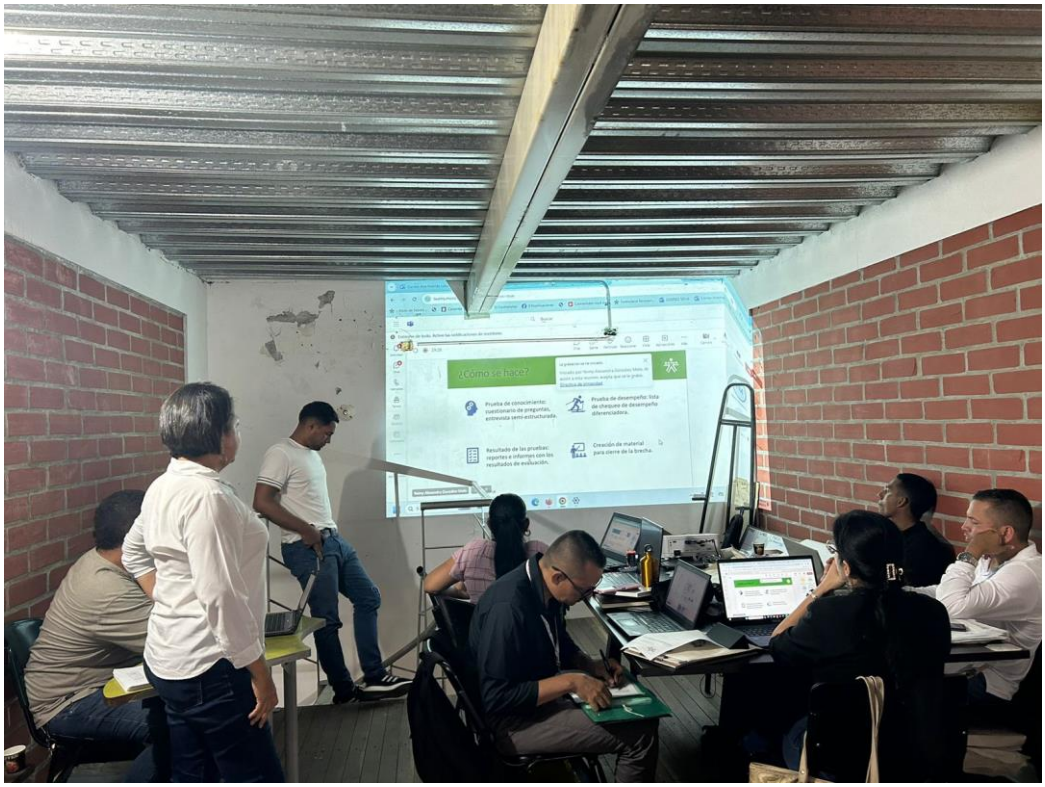
Evidencia ítem 2

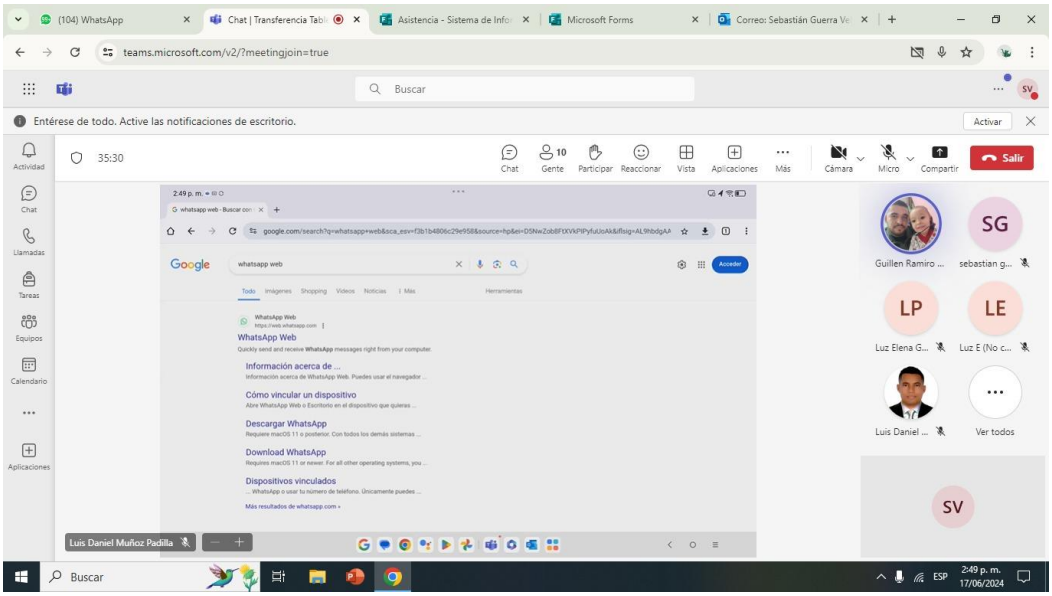


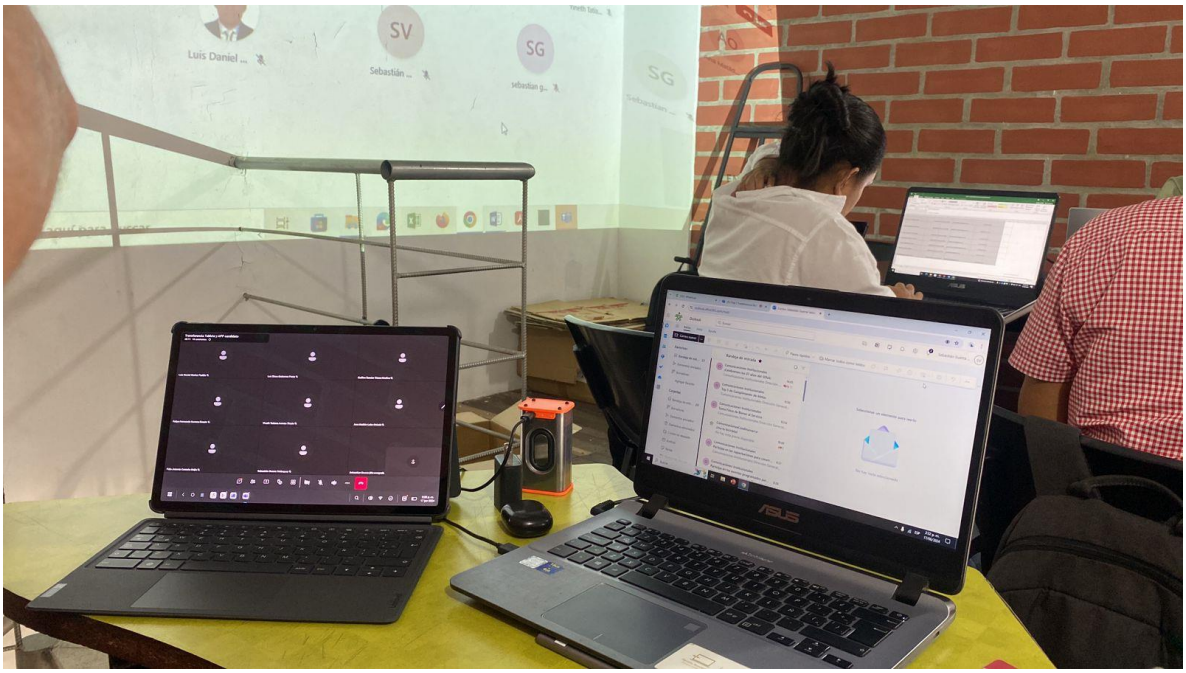




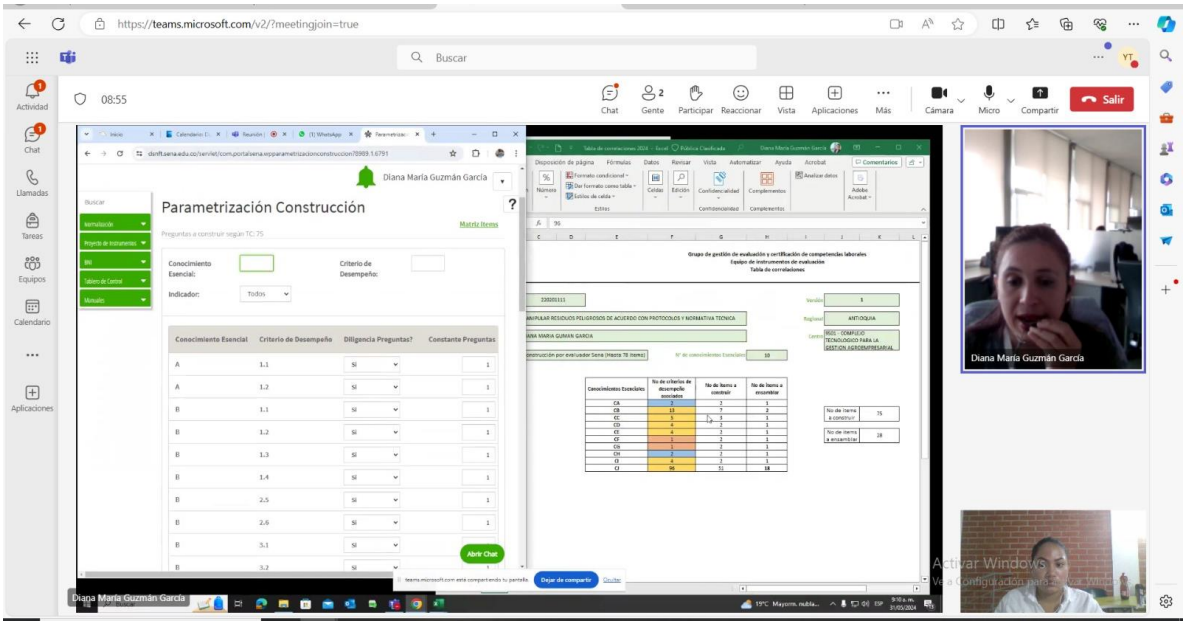

Yineth Acosta Tirado
Guillen Ramiro Triana Medina
Abel Barrios Martínez (No comprobado)
Luz Elena G. (No comprobado)
Astrid Socorro Bejarano
Salir
Activar Windows

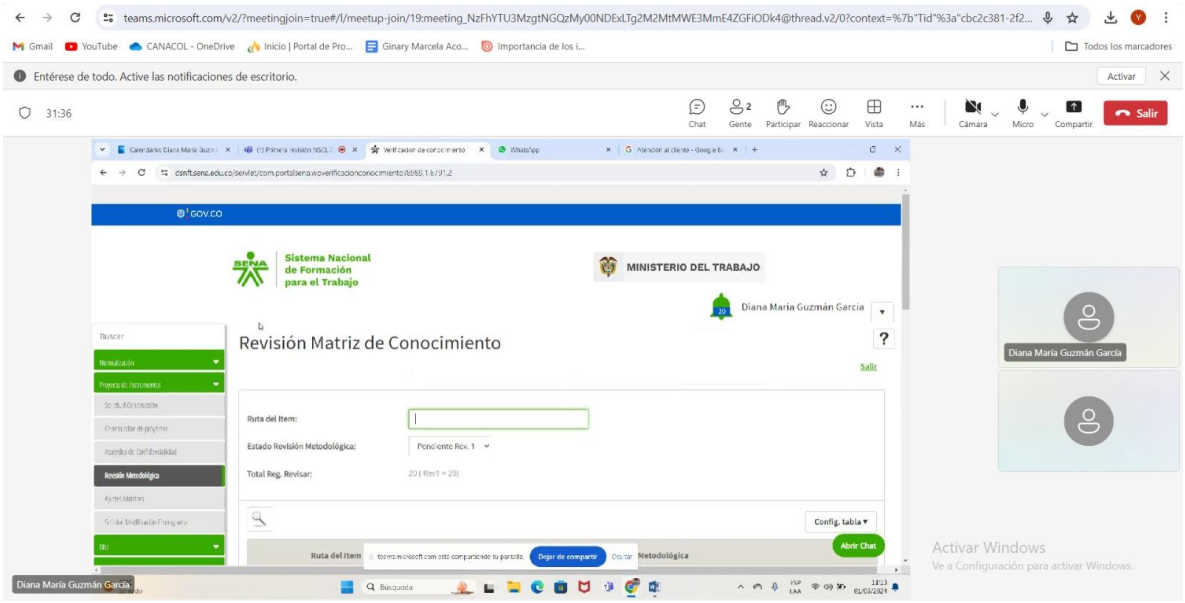

¿Cómo se hace?

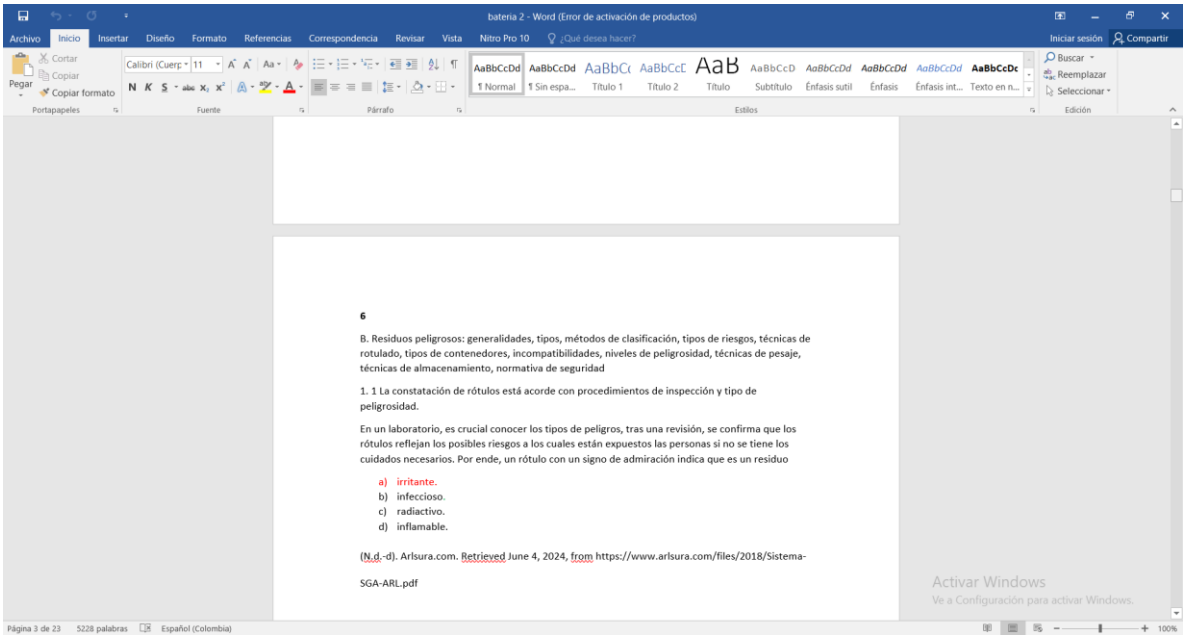




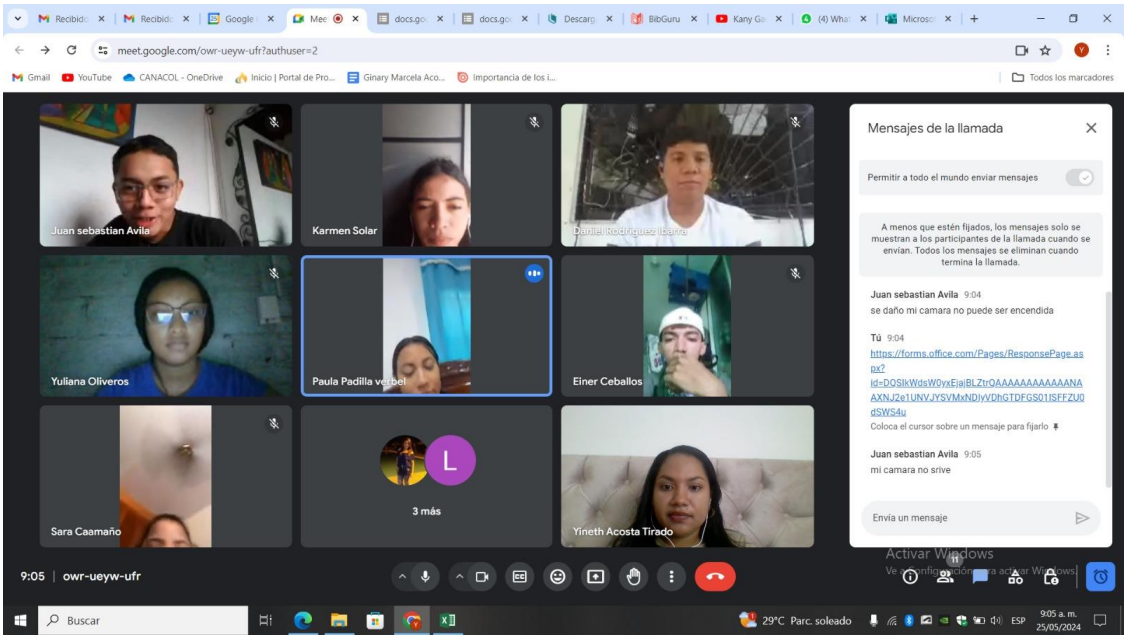
Evidencia item 3


https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Buscar
08:55
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Diana María Guzmán García
Parametrización Construcción
Matriz Items
Conocimiento Esencial:
Criterio de Desempeño:
Indicador:
Todos
Conocimiento Esencial
Criterio de Desempeño
Diligencia Preguntas?
Constante Preguntas
Abrir Chat
Dejar de compartir
Ocultar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_NzFhYTU3MzgtNGQzMy00NDExLTg2M2MtMWE3MmE4ZGFiODk4@thread.v2/0?context=%7b"Tid"%3a"cbc2c381-2f2...
Gmail
YouTube
CANACOL - OneDrive
Inicio | Portal de Pro...
Ginary Marcela Aco...
Importancia de los i...
Todos los marcadores
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
31:36
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
GOV.CO
Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
MINISTERIO DEL TRABAJO
Diana María Guzmán García
Revisión Matriz de Conocimiento
Salir
Ruta del Item:
Estado Revisión Metodológica:
Pendiente Rev. 1
Total Reg. Revisar:
Config. tabla
Abrir Chat
Dejar de compartir
Ocultar
Metodológica
Diana María Guzmán García
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Evidencia item 4


meet.google.com/owr-ueyw-ufr?authuser=2
Juan sebastian Avila
Karmen Solar
Daniel Rodriguez Ibarra
Yuliana Oliveros
Paula Padilla verbel
Einer Ceballos
Sara Caamaño
3 más
Yineth Acosta Tirado
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.
Juan sebastian Avila 9:04
se daño mi camara no puede ser encendida
Tú 9:04
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=DQSIkWdsW0yxEjajBLZtrQAAAAAAAAAAANAAXNJ2e1UNVJYSVMxNDIyVDhGTDFGS01ISFFZU0dSWS4u
Coloca el cursor sobre un mensaje para fijarlo
Juan sebastian Avila 9:05
mi camara no srive
Envía un mensaje
9:05 | owr-ueyw-ufr
Activar Windows
Buscar
29°C Parc. soleado
ESP
9:05 a. m.
25/05/2024







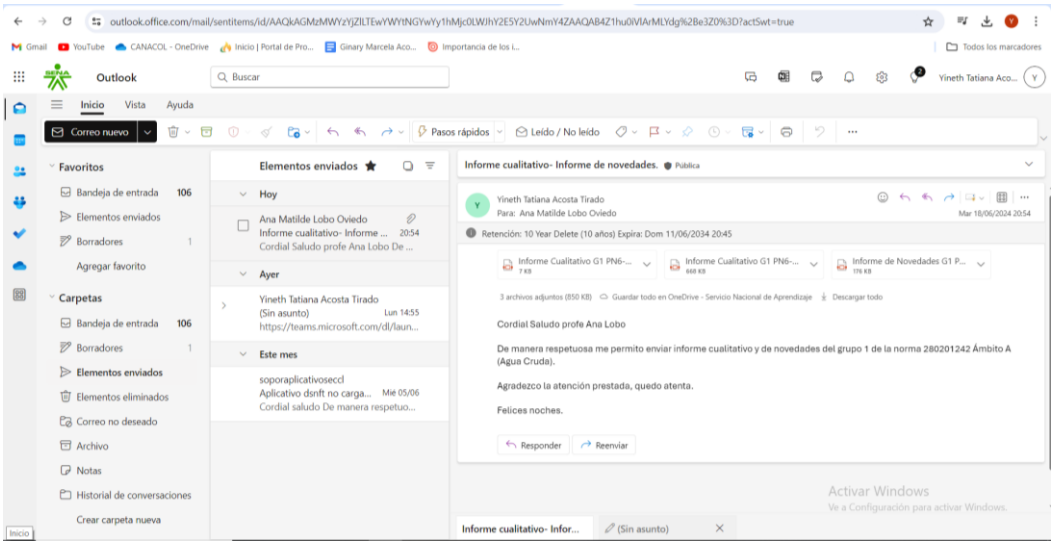




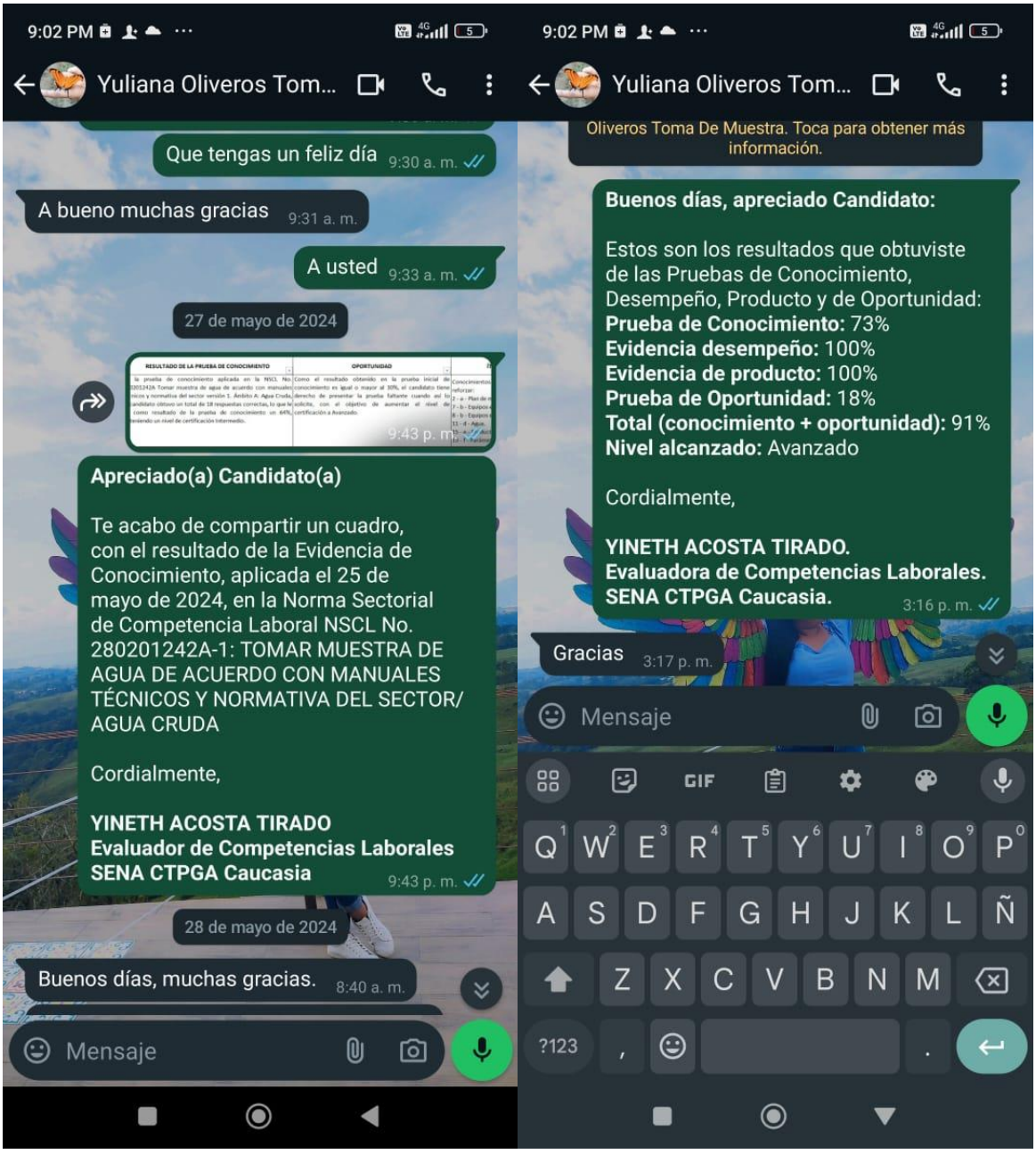
Evidencia ítem 5

En estos momentos no se hace parte de la mesa sectorial el área Ambiental.

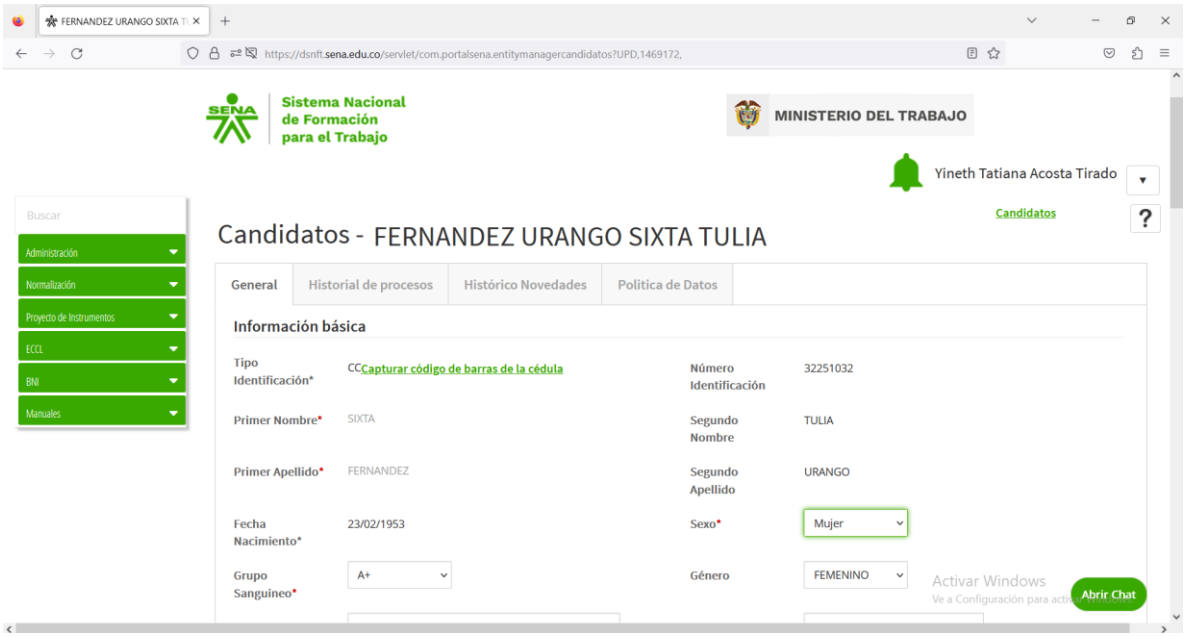
Evidencia ítem 6



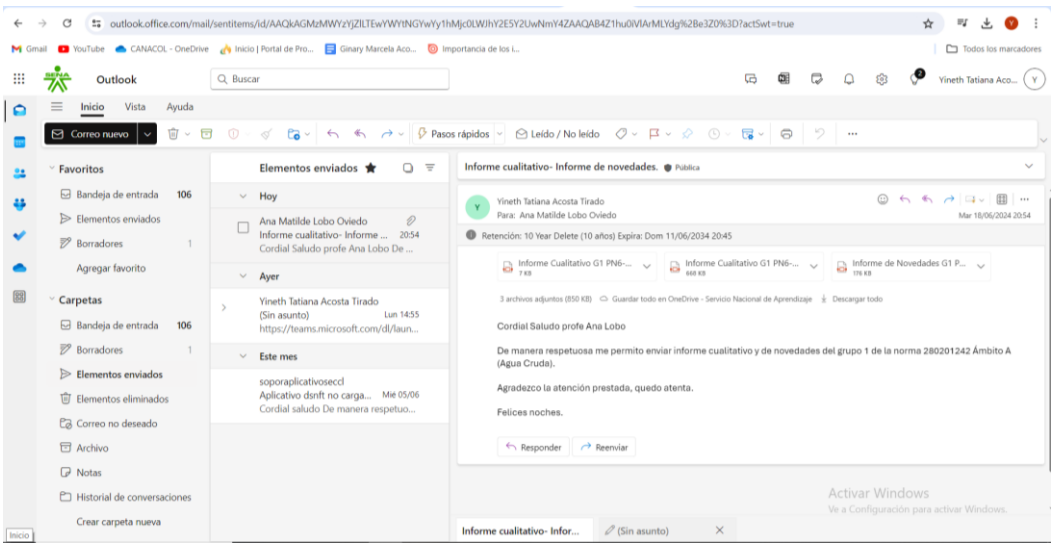
Evidencia ítem 7



Evidencia ítem 8.



Evidencia ítem 9.



Evidencia ítem 10.

Hasta la fecha no han sido identificados casos exitosos.

Evidencia ítem 11.

