**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Junio 2024

Seño

**RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No**. CO1.PCCNTR.5816105
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2024

**Referencia: No.** CO1.PCCNTR.5816105

MARIA JOSÉ CABALLERO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.144.494 de Ciénaga Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **No**. CO1.PCCNTR.5816105 de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Junio.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARETA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371,00). La forma de pago para el contrato se establece así: 1) Pagos sucesivos mensuales. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación deservicio del último mes de ejecución.

**Plazo:** Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área **INSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación | Impartir formación en los programas de formación titulad en la ficha:<br>22 de Mayo – 20 Junio<br>2822578<br>2921554<br>Ficha con inicio 19 de Junio<br>3026829 | Fotos.<br>Anexo 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Competencia:<br>APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir la formación<br><br>Elaboración de contenido multimedia para impartir formación.<br>Diseño de evidencias de conocimiento.<br>Elaboración de Rúbricas.<br>Elaboración de anuncios. | Territorium<br>Anexo 2 |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Participa en la fase 2, proceso de selección técnico en sistemas teleinformáticas. | Anexo 11 |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Llevar control de asistencia al momento de impartir formación de manera digital, Registrar las inasistencias de los aprendices en el aplicativo institucional. | Listados de asistencia digitales en Excel, Anexo 4 |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | todos aparezcan en formación. | | |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Generar juicios evaluativos.<br>2921569<br>2921568 | Anexo 5 |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Manejo plataforma Sofía Plus. | Sofía Plus,<br>Anexo 6 |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Asistir a reunión con líder de la sede ciénaga para divulgación de directrices día del aprendiz. | Anexo 7 |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes | Se evidencia en la Plataforma Sofía Plus el reporte de Eventos. | Anexo 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | requeridos para la legalización del pago. | | |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Creación de portafolio del instructor en las fichas:<br>2822578<br>2921554 | Anexo 3 |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida | | |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Presentación del informe de ejecución requerido con evidencias que corresponden al periodo de Enero. | El presente informe mes objeto Septiembre. |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones d e formación profesional. | Utilizar herramienta como correo institucional, drive, formularios de google para apoyo de la formación. | Anexo 9 |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Entrega de equipos e infraestructura de ambientes de formación demostrando el buen uso de estos. | Anexo 10 |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Elaboración y presentación oportuna del informe de ejecución contractual. | El presente informe. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1063424838 de la planilla, PAGOS SIMPLE, periodo Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

**MARIA JOSE CABALLERO TORRES**
**Contratista**
**C.C. No. 39.144.494**

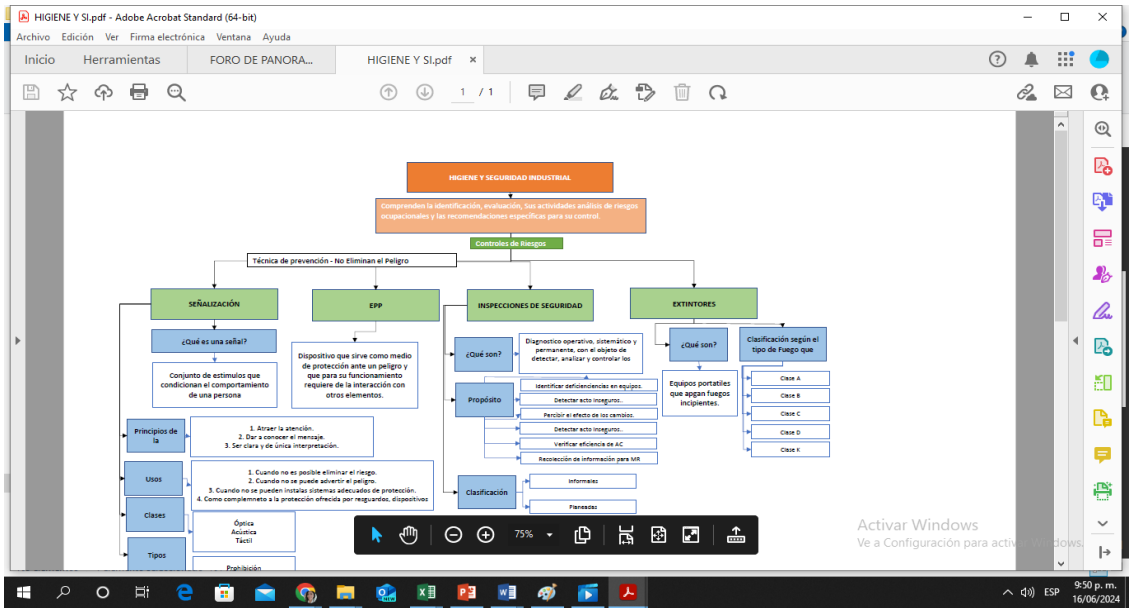
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.SLCNTR. .5816105**
**COORDINADOR ACADEMICO**

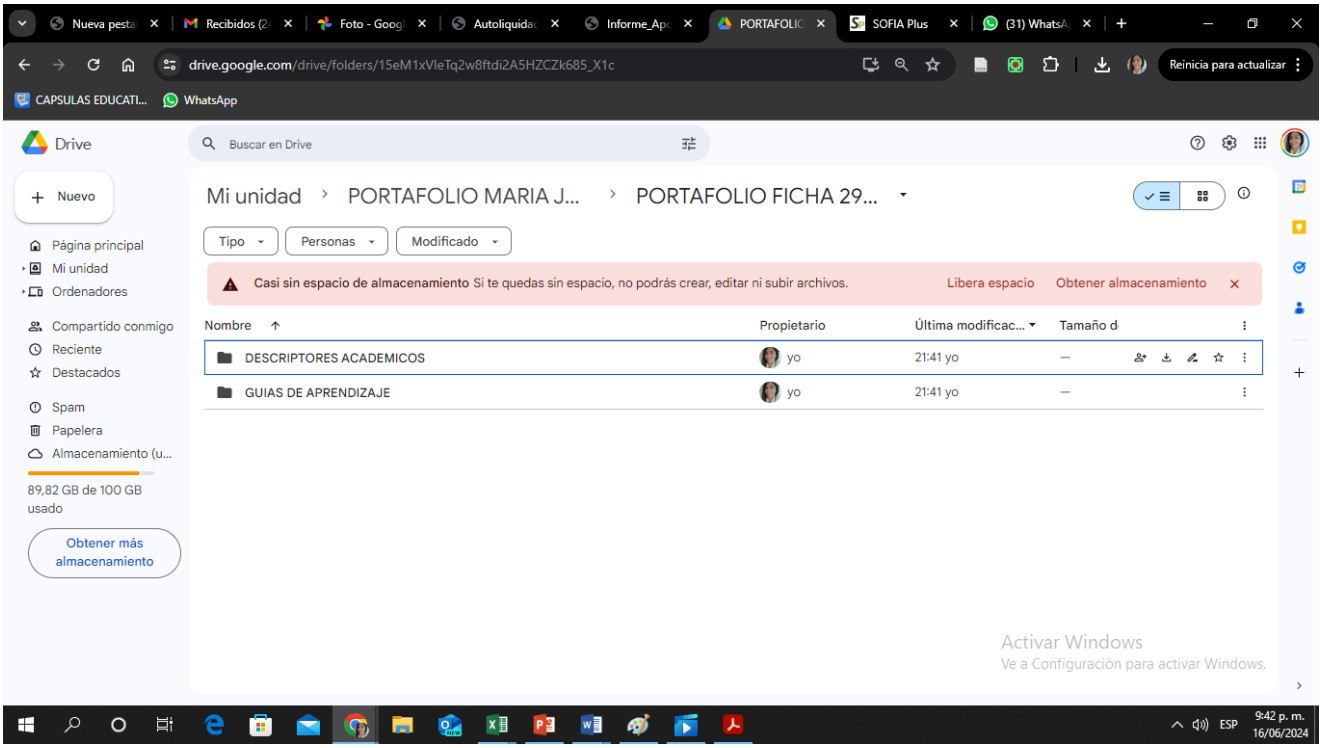
**ANEXO 1**



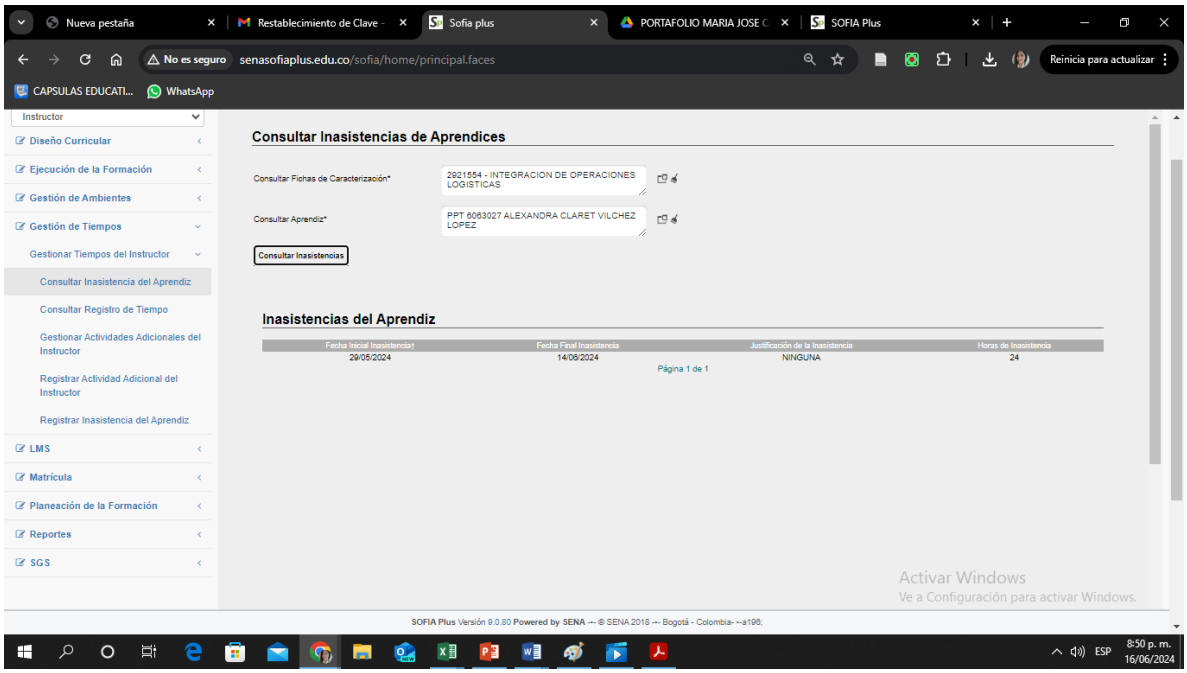
**ANEXO 2**

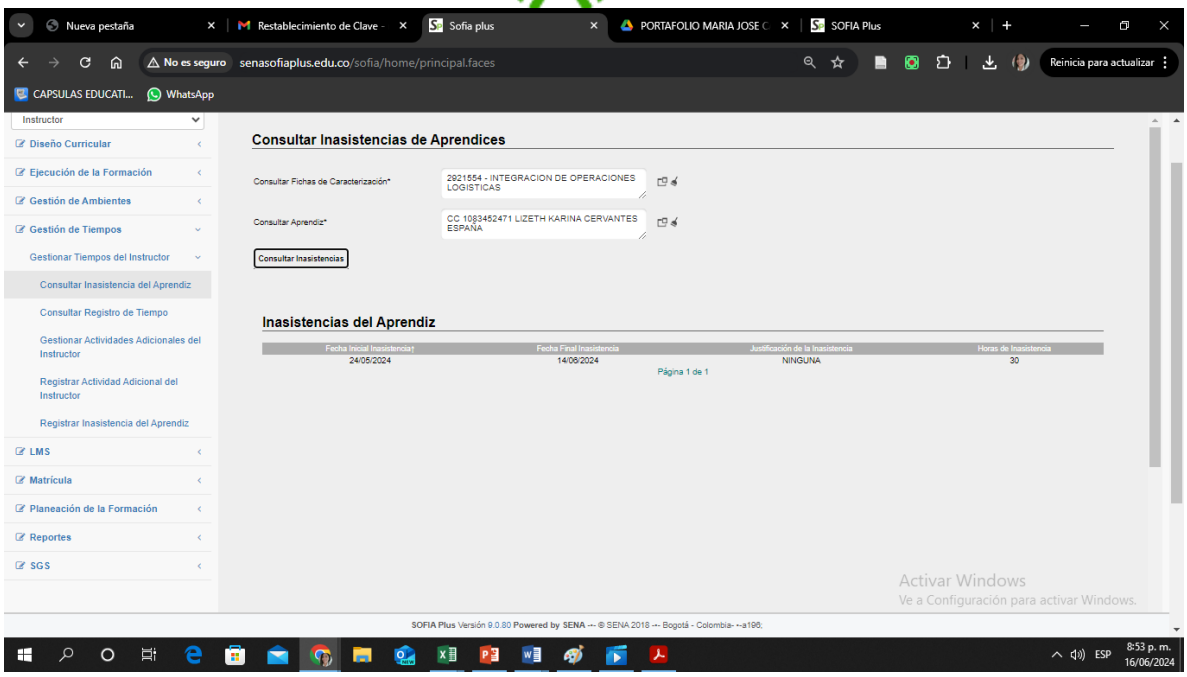


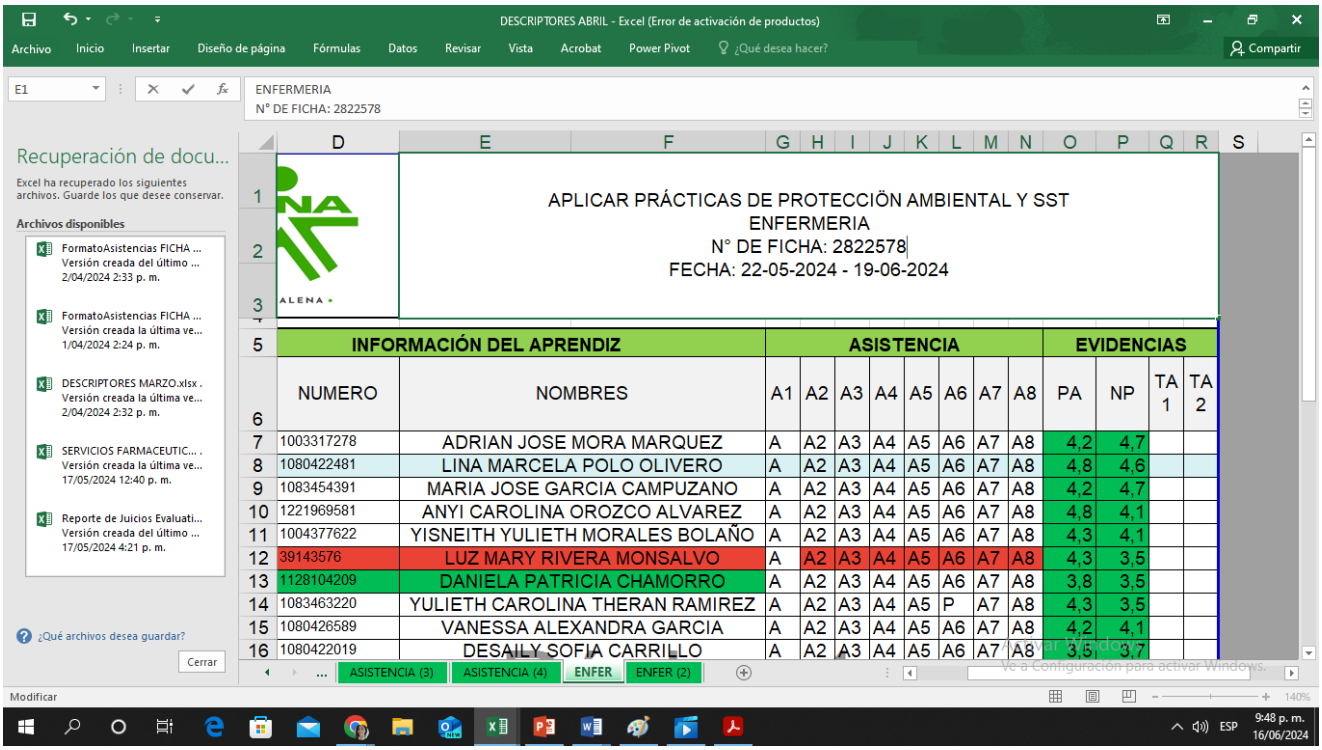
**ANEXO 3**



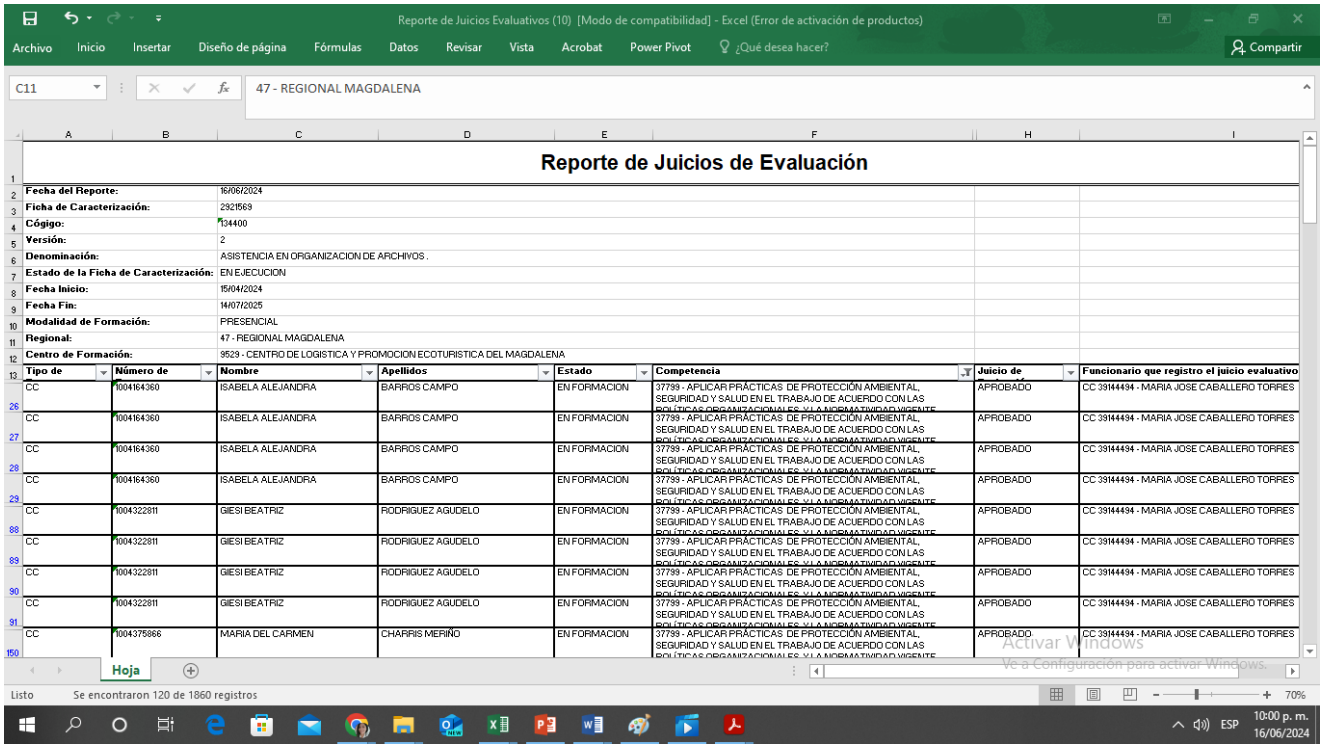

**ANEXO 4**






**ANEXO 5**
**REPORTE 2921568**



Reporte de Juicios Evaluativos (10) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

C11 | 47 - REGIONAL MAGDALENA

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 16/06/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2921569 |
| **Código:** | 134400 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS . |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 15/04/2024 |
| **Fecha Fin:** | 14/07/2025 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| **Centro de Formación:** | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |

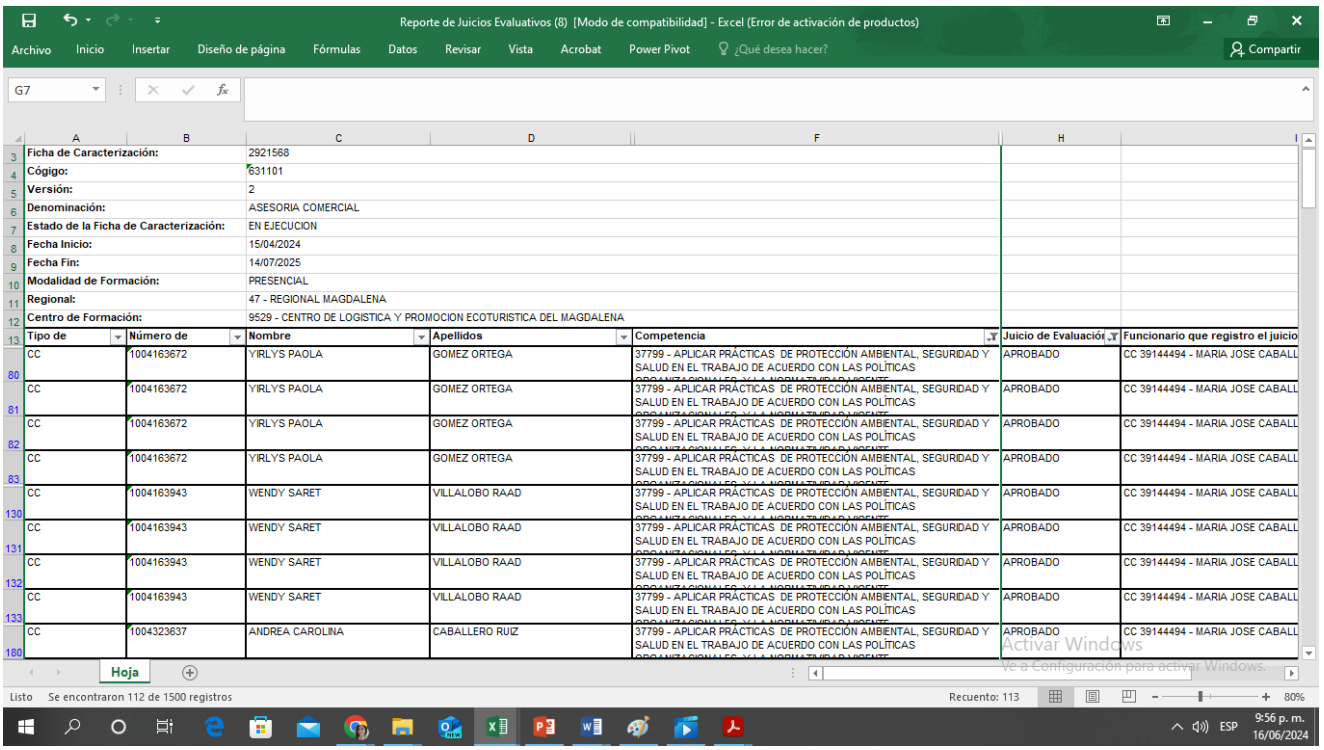
| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Juicio de | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1004164360 | ISABELA ALEJANDRA | BARROS CAMPO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES |
| CC | 1004164360 | ISABELA ALEJANDRA | BARROS CAMPO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES |
| CC | 1004164360 | ISABELA ALEJANDRA | BARROS CAMPO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES |
| CC | 1004164360 | ISABELA ALEJANDRA | BARROS CAMPO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES |
| CC | 1004322811 | GIESI BEATRIZ | RODRIGUEZ AGUDELO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES |
| CC | 1004322811 | GIESI BEATRIZ | RODRIGUEZ AGUDELO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES |
| CC | 1004322811 | GIESI BEATRIZ | RODRIGUEZ AGUDELO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES |
| CC | 1004322811 | GIESI BEATRIZ | RODRIGUEZ AGUDELO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES |
| CC | 1004375866 | MARIA DEL CARMEN | CHARRIS MERIÑO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES |

Hoja | Listo | Se encontraron 120 de 1860 registros | 70%

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ESP 10:00 p. m. 16/06/2024

**REPORTE 2921569**



Reporte de Juicios Evaluativos (8) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

G7

| | |
|---|---|
| **Ficha de Caracterización:** | 2921568 |
| **Código:** | 131101 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | ASESORIA COMERCIAL |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 15/04/2024 |
| **Fecha Fin:** | 14/07/2025 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| **Centro de Formación:** | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |

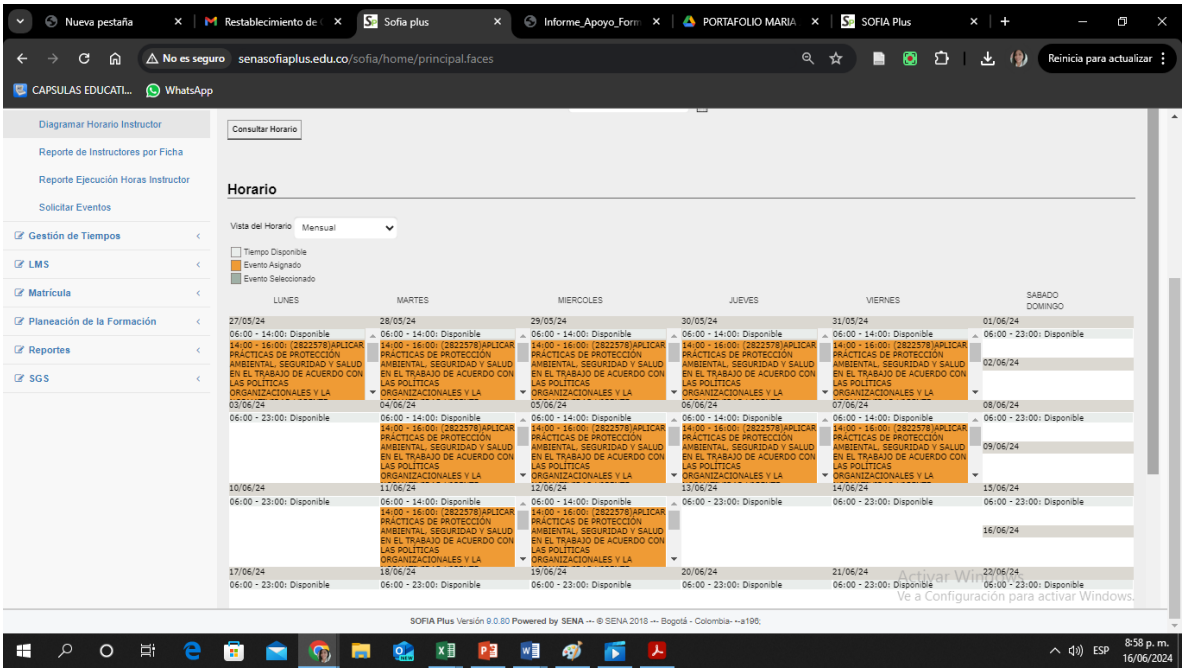
| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Competencia | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1004163672 | YIRLYS PAOLA | GOMEZ ORTEGA | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALL |
| CC | 1004163672 | YIRLYS PAOLA | GOMEZ ORTEGA | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALL |
| CC | 1004163672 | YIRLYS PAOLA | GOMEZ ORTEGA | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALL |
| CC | 1004163672 | YIRLYS PAOLA | GOMEZ ORTEGA | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALL |
| CC | 1004163943 | WENDY SARET | VILLALOBO RAAD | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALL |
| CC | 1004163943 | WENDY SARET | VILLALOBO RAAD | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALL |
| CC | 1004163943 | WENDY SARET | VILLALOBO RAAD | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALL |
| CC | 1004323637 | ANDREA CAROLINA | CABALLERO RUIZ | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALL |

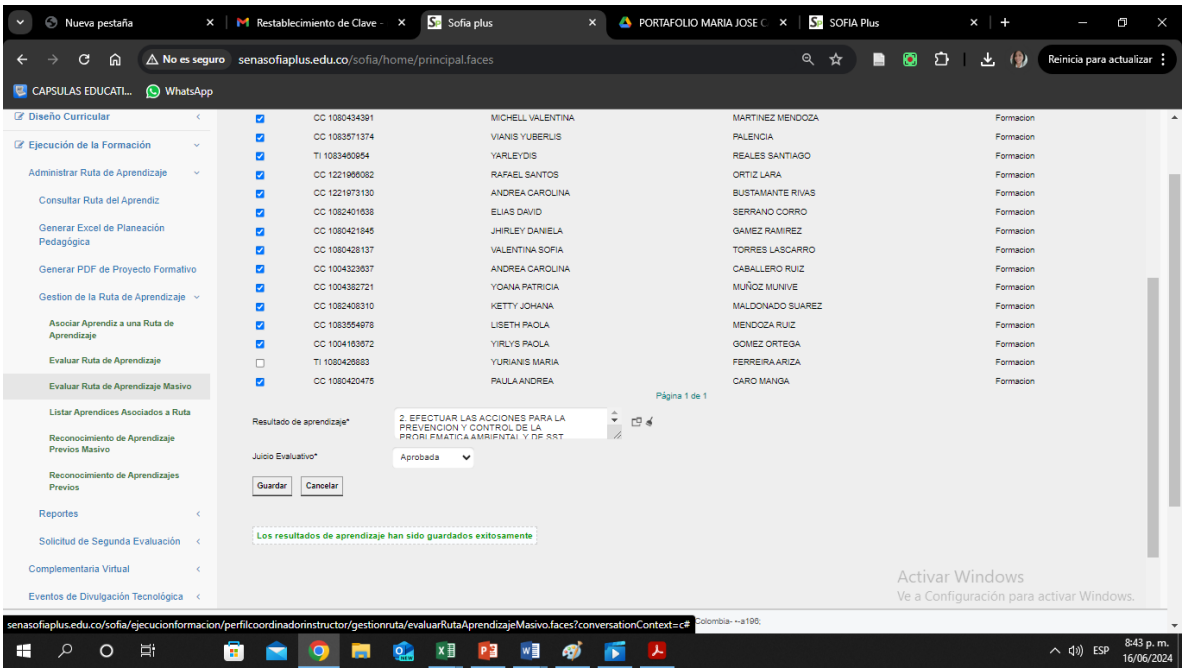
Hoja | Listo | Se encontraron 112 de 1500 registros | Recuento: 113 | 80%

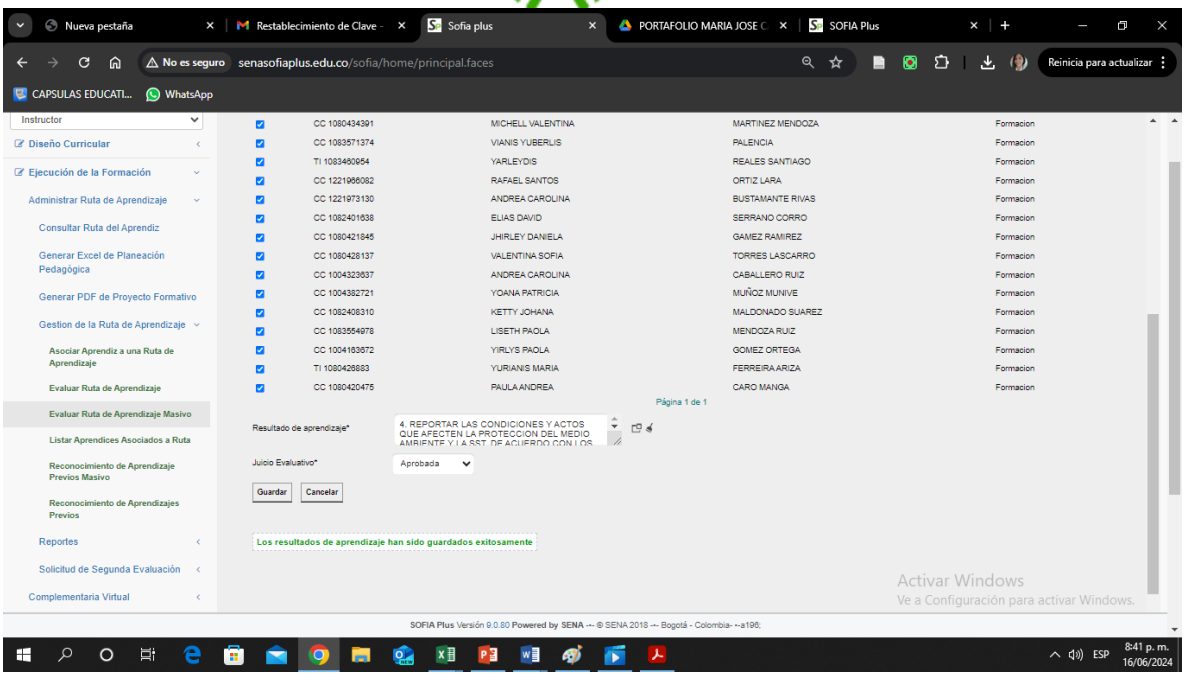
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ESP 9:56 p. m. 16/06/2024

**ANEXO 6**


Nueva pestaña
Restablecimiento de
Sofia plus
Informe_Apoyo_Form
PORTAFOLIO MARIA
SOFIA Plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reinicia para actualizar
CAPSULAS EDUCATI...
WhatsApp
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
8:58 p. m.
16/06/2024

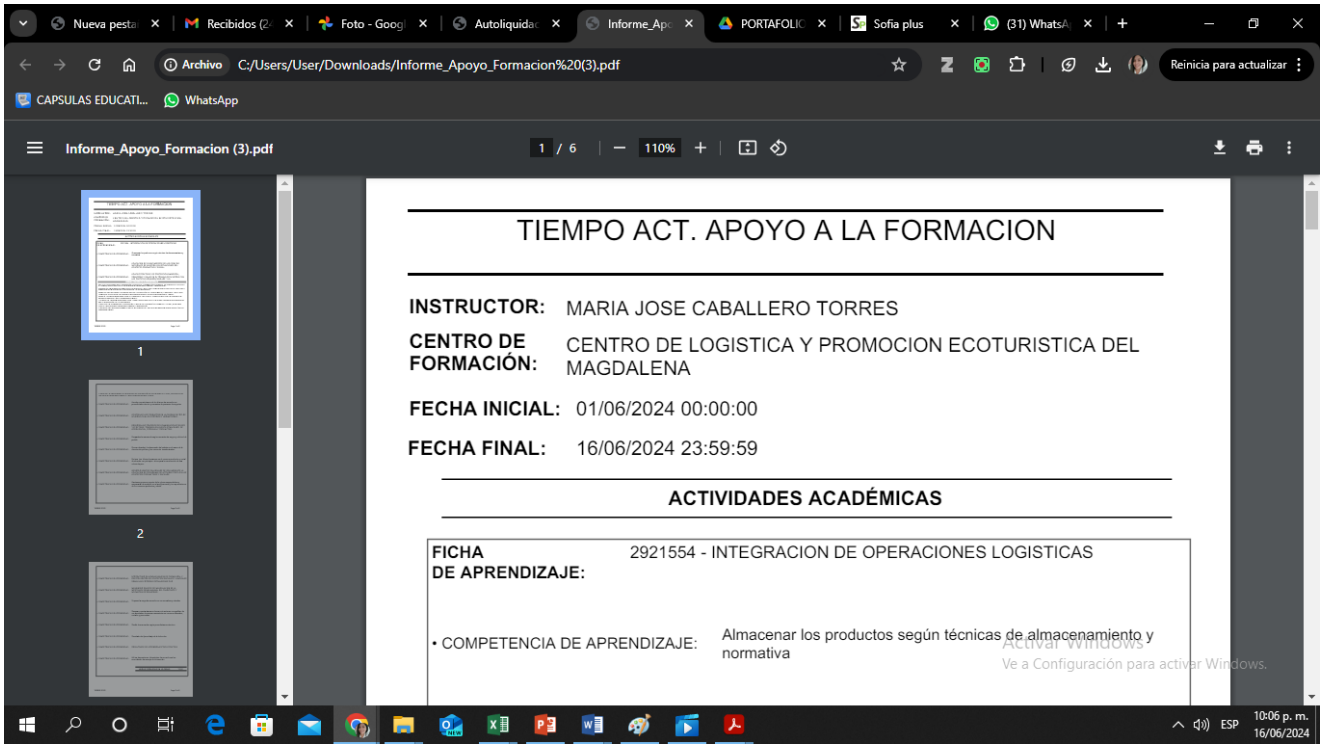

Nueva pestaña
Restablecimiento de Clave
Sofia plus
PORTAFOLIO MARIA JOSE
SOFIA Plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reinicia para actualizar
CAPSULAS EDUCATI...
WhatsApp
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=c#
ESP
8:43 p. m.
16/06/2024


Nueva pestaña
Restablecimiento de Clave -
Sofia plus
PORTAFOLIO MARIA JOSE C
SOFIA Plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reinicia para actualizar
CAPSULAS EDUCATI...
WhatsApp
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
CC 1080434391 MICHELL VALENTINA MARTINEZ MENDOZA Formacion
CC 1082571374 VIANIS YUBERLIS PALENCIA Formacion
TI 1083460954 YARLEYDIS REALES SANTIAGO Formacion
CC 1221966082 RAFAEL SANTOS ORTIZ LARA Formacion
CC 1221973130 ANDREA CAROLINA BUSTAMANTE RIVAS Formacion
CC 1082401638 ELIAS DAVID SERRANO CORRO Formacion
CC 1080421845 JHIRLEY DANIELA GAMEZ RAMIREZ Formacion
CC 1080428137 VALENTINA SOFIA TORRES LASCARRO Formacion
CC 1004323637 ANDREA CAROLINA CABALLERO RUIZ Formacion
CC 1004382721 YOANA PATRICIA MUÑOZ MUNIVE Formacion
CC 1082408310 KETTY JOHANA MALDONADO SUAREZ Formacion
CC 1083554978 LISETH PAOLA MENDOZA RUIZ Formacion
CC 1004163672 YIRLYS PAOLA GOMEZ ORTEGA Formacion
TI 1080426883 YURIANIS MARIA FERREIRA ARIZA Formacion
CC 1080420475 PAULA ANDREA CARO MANGA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST DE ACUERDO CON LOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a196;
ESP
8:41 p. m.
16/06/2024

**ANEXO 7**



## ANEXO 8



Informe_Apoyo_Formacion (3).pdf

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA JOSE CABALLERO TORRES

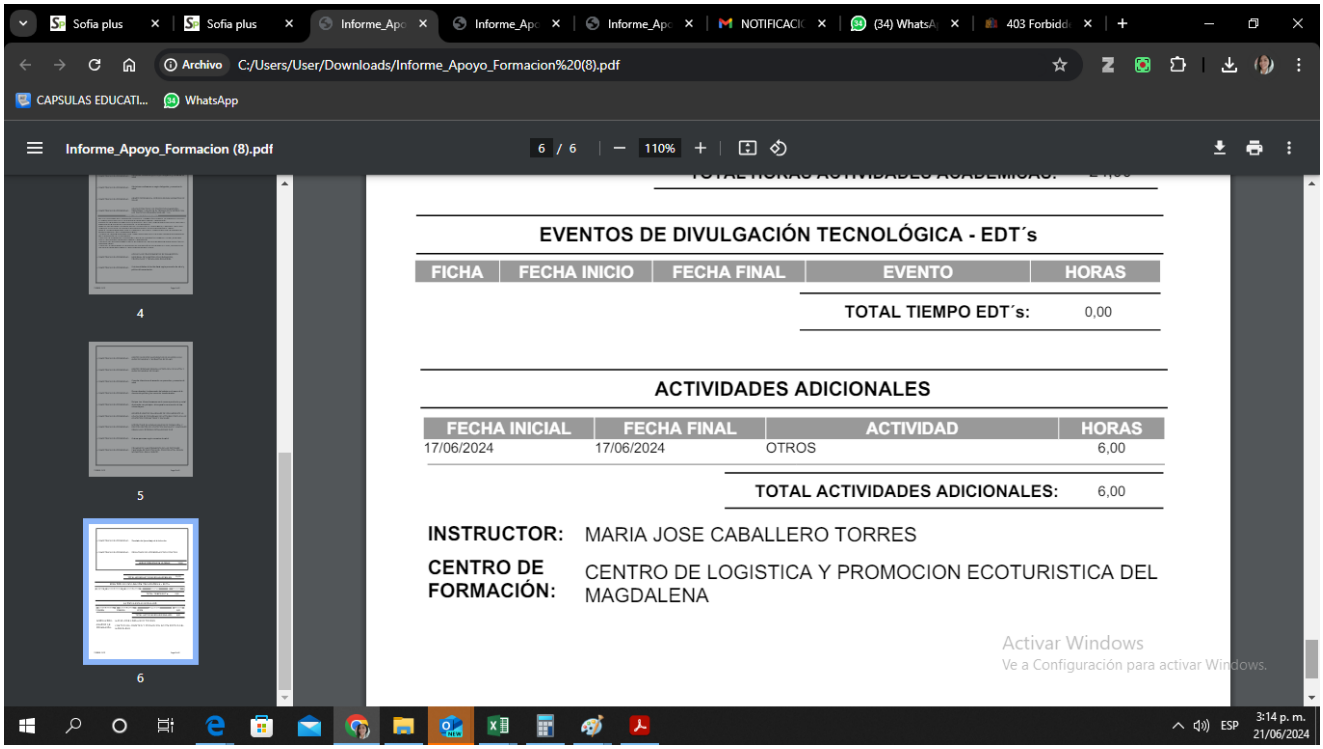
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 16/06/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2921554 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa |



Informe_Apoyo_Formacion (8).pdf

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

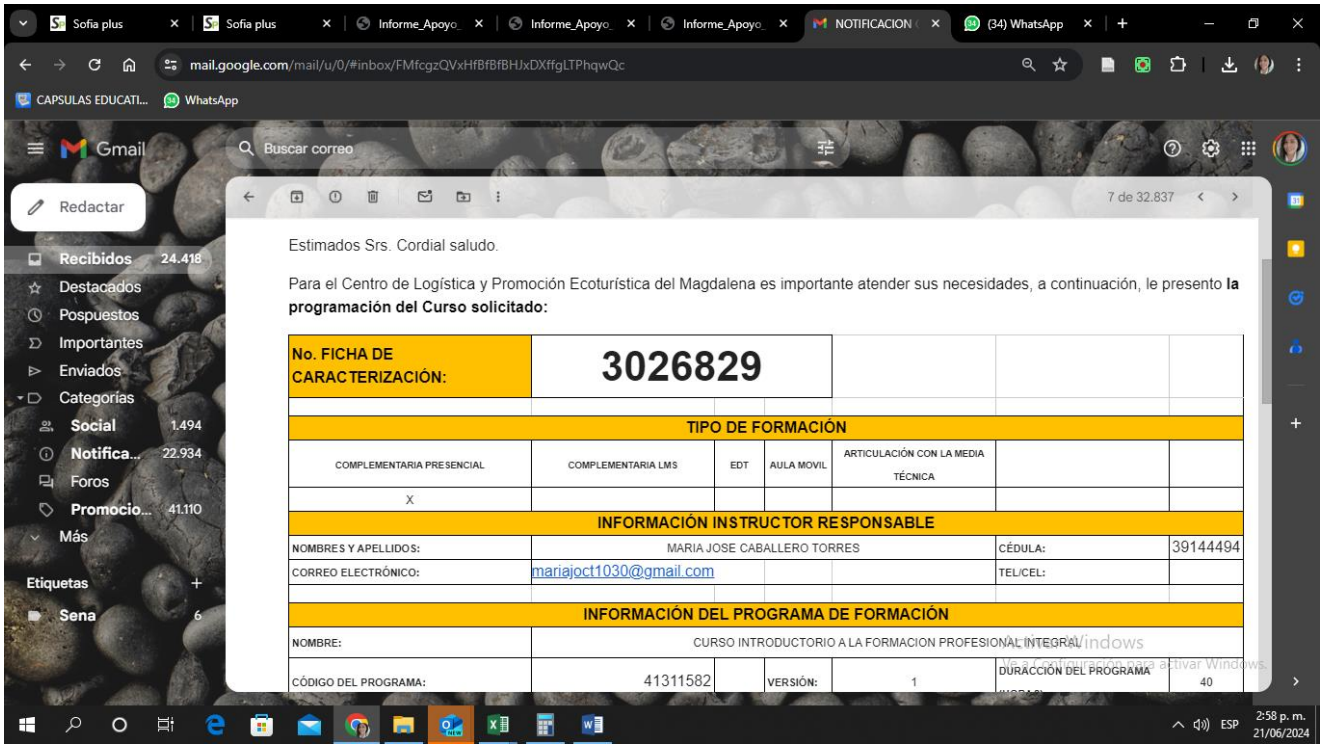
## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 17/06/2024 | 17/06/2024 | OTROS | 6,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 6,00

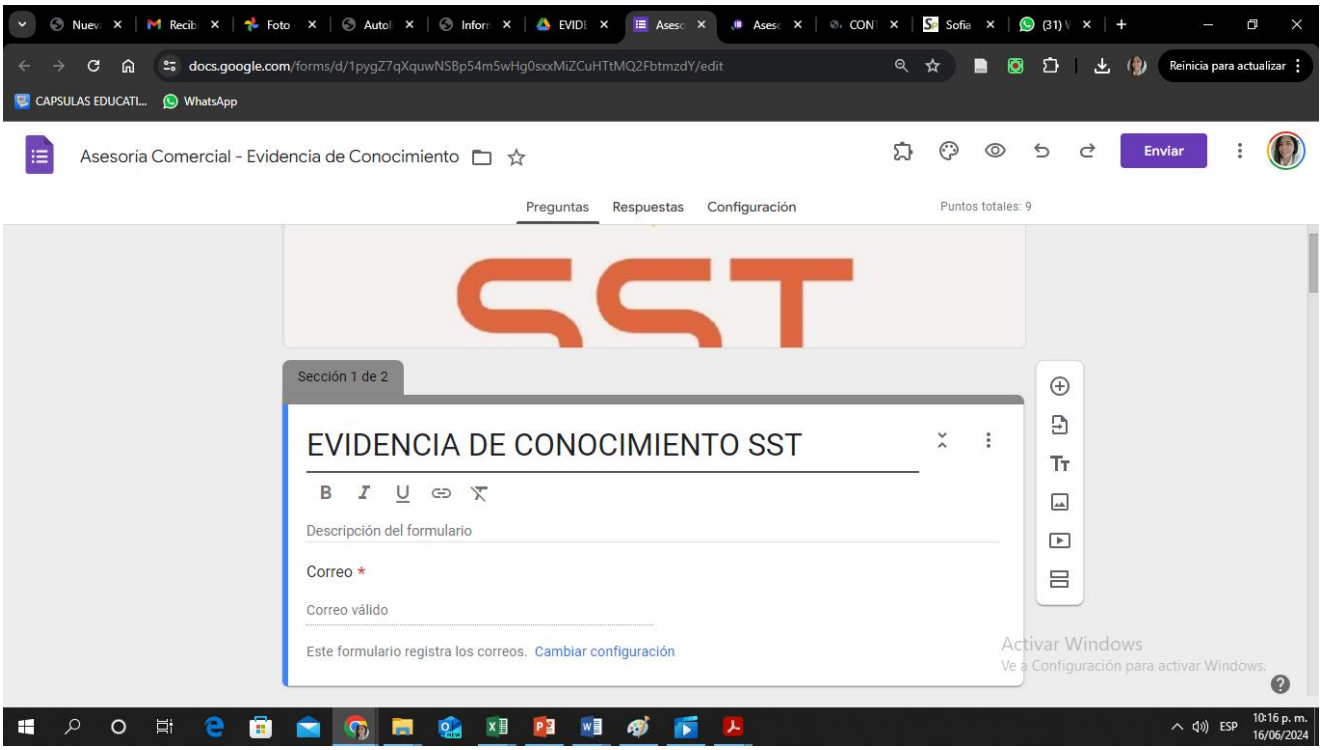
**INSTRUCTOR:** MARIA JOSE CABALLERO TORRES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

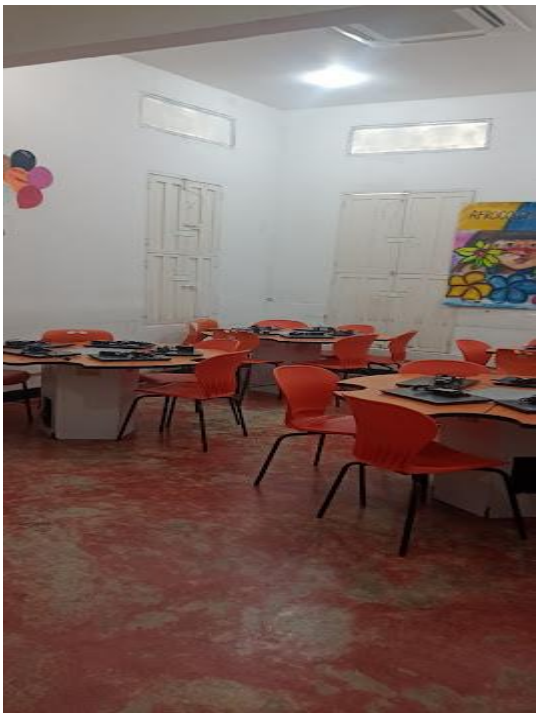



**NOTA: ESTAS HORAS NO SE EVIDENCIAN EN LAS NOVEDADES**

**ANEXO 9**



**ANEXO 10**



**ANEXO 11**

