PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de Mayo de 2024

Señor (a)
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **No. CO1.PCCNTR.5893780**
Instructor grado 19
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5893780 del año 2024

Yo ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.891.373 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cinco millones ochocientos cuarenta y seis mil doscientos sesenta y dos pesos m/cte ($45.846.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2024.

Plazo: Diez (10) meses, ocho (8) Días sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Impartir formación en los programas: Se llevó a cabo alistamiento pedagógico y desarrollo de las Fichas:2972414,2976898, 2972792, 2953937, 2957620 y 2969997 **Eventos** **FICHA 2972414_ OIBA** Fechas: 5 , 9 1 2 , 1 9 , 2 6 de Mayo Horario: 8:00 – 12:00 - 14:00 – 18:00 **Programa: Generación de ideas para un negocio innovador** **Competencia:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico **Actividad de Aprendizaje:** Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. **Total Horas de formación 40 horas**	**Evidencia 1.** **Registro fotográfico de las formaciones** 2972414,2976898, 2972792, 2953937, 2957620 y 2969997 MAYO

		FICHA 2972792_ CHAPALA Fechas: 2-4-11-18-25 de Mayo Horario: 8:00 – 12:00 - 13:00 – 17:00 **Programa:** Generación de ideas para un negocio innovador **Competencia:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico **Actividad de Aprendizaje:** Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. **Total, Horas de formación 40** **FICHA 2976898_ BARICHARA** Fechas: 6 , 16, 20, 23, 24 y 27 de Mayo Horario: 8:00 – 12:00 - 13:00 – 17:00 **Programa:** Generación de ideas para un negocio innovador **Competencia:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico **Actividad de Aprendizaje:** Determinar reto de innovación de acuerdo con	

		motivaciones y potencialidades del entorno. **Total, Horas de formación 48** _____ **FICHA 2953937 _ PINCHOTE** Fechas: 3 y 10 Horario: 8:00 – 12:00 - 13:00 – 17:00 **Programa:** Comportamiento Emprendedor **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Actividad de Aprendizaje**: Asociar el paso a paso del proceso de Toma de Decisiones según problema. **Total, Horas de formación 16.** _____	

		FICHA 2957620 _ GUADALUPE Fechas: 01 de Mayo Horario: 8:00 – 12:00 - 13:00 – 17:00 **Programa:** Comportamiento Emprendedor **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Actividad de Aprendizaje**: Asociar el paso a paso del proceso de Toma de Decisiones según problema. para el desarrollo de su proyecto emprendedor. **Total, Horas de formación 8 horas.** **FICHA 2969997 _ CHARALA** Fechas: 07 y 14 de Mayo Horario: 8:00 – 12:00 - 13:00 – 17:00 **Programa:** Comportamiento Emprendedor **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Actividad de Aprendizaje**: Conocer las Características Emprendedoras Personales	

		según el desarrollo de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora Fechas: 17 y 21 de Mayo Horario: 8:00 – 12:00 - 13:00 – 17:00 **Programa:** Comportamiento Emprendedor **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Actividad de Aprendizaje**: Asociar el paso a paso del proceso de Toma de Decisiones según problema. **Total, Horas de formación 32 horas** **Total Horas Apoyo a la formación 184 horas**	

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas		Evidencia 2 Material fotográfico De la capacitación de servicio al cliente en Oiba Capacitación de servicio alcliente.jpg
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	N/A	N/A

4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos aso ciativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento	Creación de las fichas: • 2943082-2972414 de Oiba • 292946641-2972792 de chapala • 2950789 de Barichara • 2953937 de Pinchote • 2957620 de Guadalupe • 2969997 de Charalá	Evidencia 3 Material fotográfico Del acompañamiento técnico a los grupos MAYO
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se	N/A	N/A

	requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA		
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.		Evidencia 4 Material fotográfico De la reunión con el alcalde de Oiba para apoyo a MUCAPVI EVIDENCIA REUNIÓN ALCALDE DE OIBA
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades	Informe mes de abril GC Y GF	Evidencia 5 Informe_Apoyo_Formacion mes mayo MAYO

	específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique		
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	N/A	N/A
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Reporte de Juicios Valorativos • 2953937 • 2957620 • 2969997	Evidencia 6 Pantallazo de los juicios valorativos del mes de MAYO MAYO
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	N/A	N/A

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se realiza reunión del equipo programa SENA Emprende Rural SER– dirigida por el coordinador de programas especiales Oscar William Vergara Romero y el dinamizador del Programa SER, Iván Mauricio Villamil García– Tema, planeación, lineamientos y metas de la ejecución 2024.	Evidencia 7. Material fotográfico y lista de asistencia reunión ser Y Pantallazo de Sofía plus EVIDENCIA REUNIÓN VIRTUAL SER
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		Evidencia 8. Pantallazos de la capacitación de la Herramienta de PROYECTOS y pantallazo de sofia plus CAPACITACIÓN SENA HERRAMIENTA DE PROYECTO.docx
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del	Se carga el GF Y GC al one drive, en las fechas establecidas	Evidencia 9 Pantallazo de los archivos pdf GC y GF MAYO

	contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

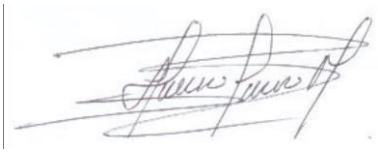
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 8630290048** de la planilla la planilla, SOI y del mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma



ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 37´891373

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.5893780** del año 2024
Instructor grado 19
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5893780
MES DE MAYO

Evidencia 1 - Obligación 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA

Se imparte formación en comportamiento emprendedor y generación de ideas para un negocio innovador

Registro fotográfico de las formaciones 2972414, 2972792,2953937,2957620, 2976898 Y 2969997

-Formación en la ficha 2972414 OIBA





- Formación en la ficha 2976898 BARICHARA







- Formación para la ficha 2972792 chapala





- Formación en la ficha 2953937 Pinchote





-Formación en la ficha 2969997 Charalá





- Formación en la ficha 2957620 Guadalupe





Evidencia 2 - Obligación 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

Material fotográficoDe la capacitación de servicio al cliente en Oiba





Evidencia 3- Obligación 4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
Se imparte formaciones en las diferentes fichas con base en las necesidades y oportunidades que se presentan en el mercado.

Material fotográfico Del acompañamiento técnico a los grupos

- Ficha 2972792 de CHAPALA



- 2972414 de OIBA





- 2976898 de BARICHARA



- 2953937 de PINCHOTE



- 2957620 de GUADALUPE



- 2969997 de CHARALÁ



Evidencia 4 – Obligación 6. Gestionar alianzas con entres territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.

- Reunión con el Alcalde Municipal de Oiba para el apoyo a las Mujeres de MUCAPVI para la realización de su proyecto



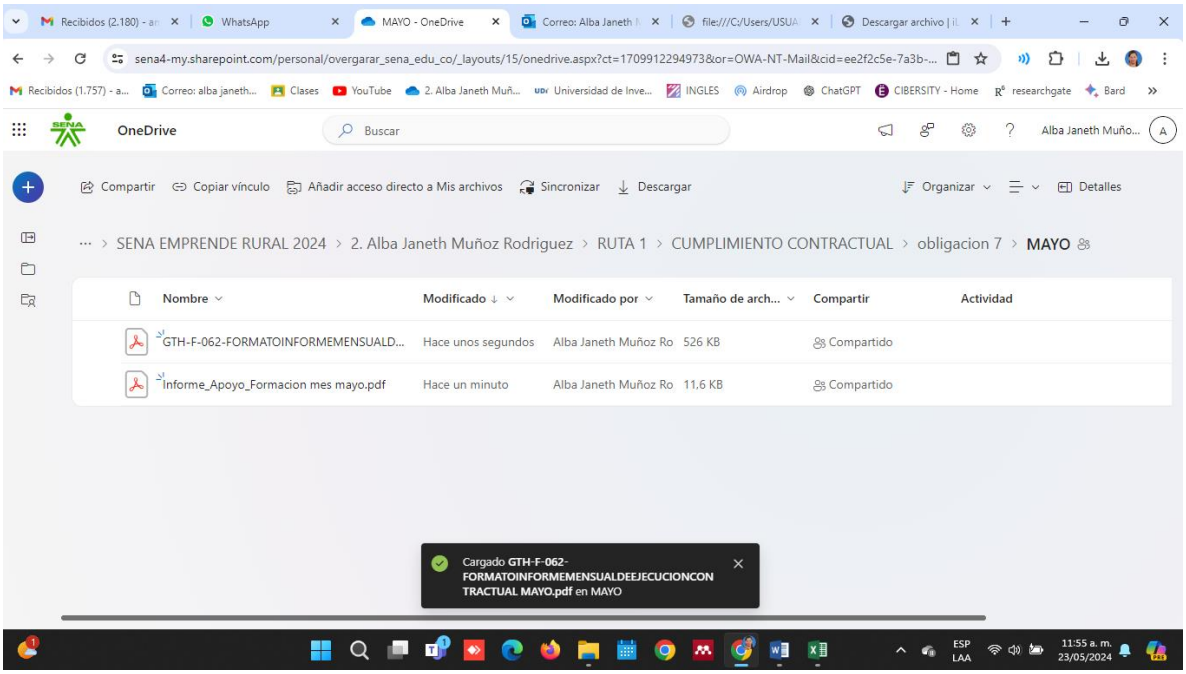




Evidencia 5 – Obligación 7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad seguimiento dispuesto de manera temporal o permanente por el SENA entre los ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades

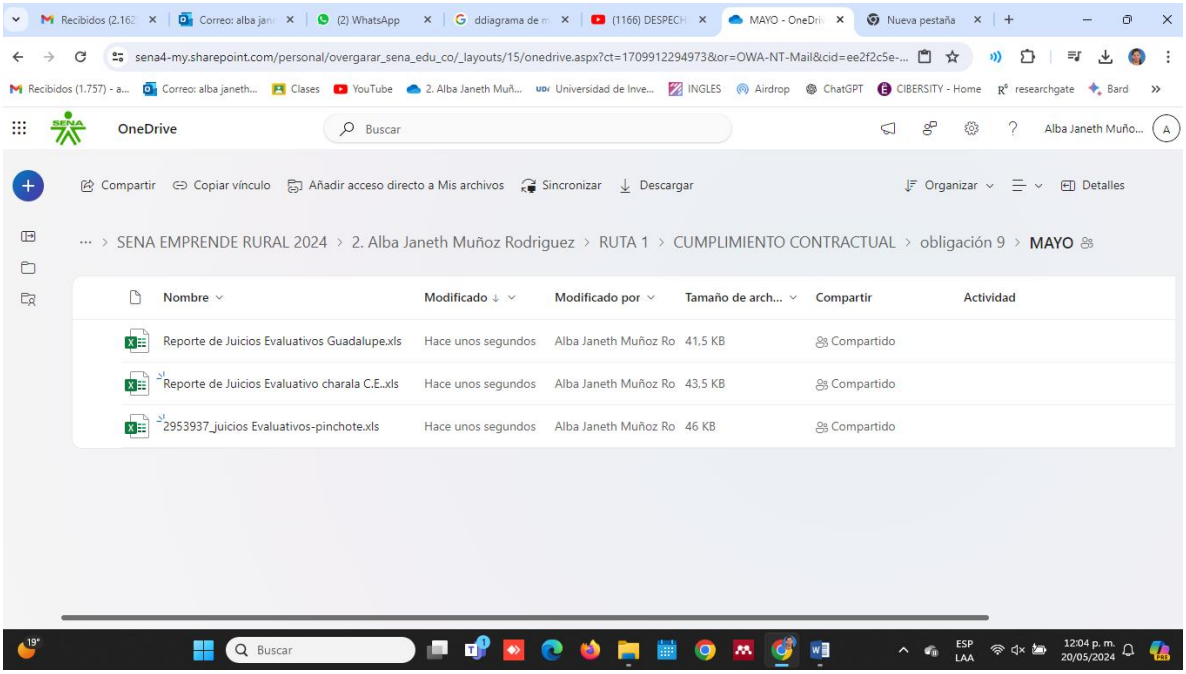
específicas entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Pantallazo sofia plus Informe_Apoyo_Formacion mes mayo



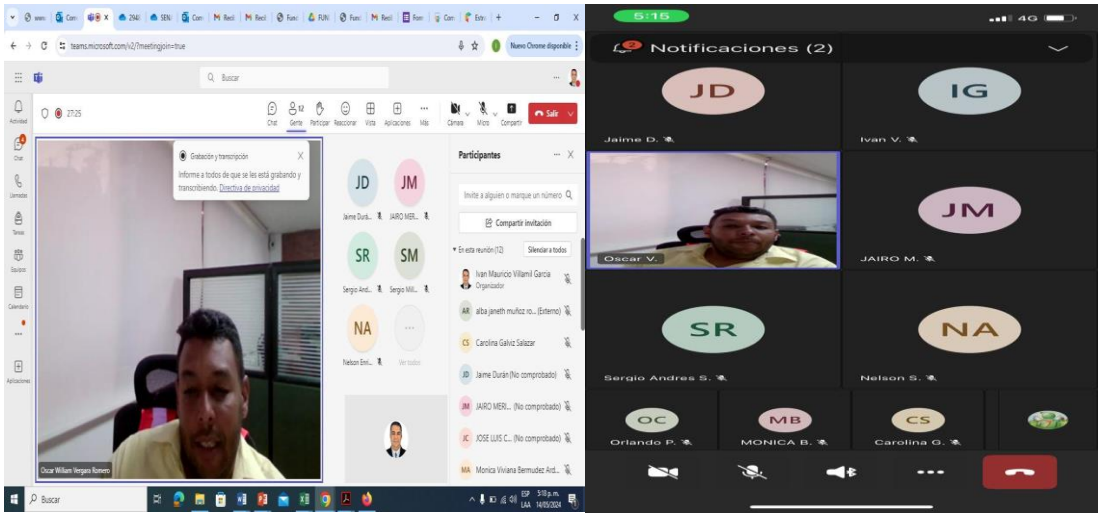
Evidencia 6 – Obligación 9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación

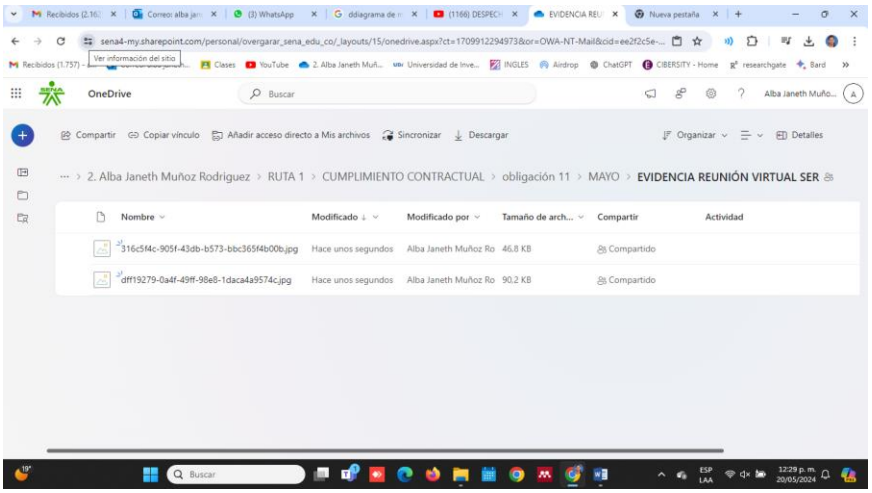
Pantallazo de los juicios valorativos del mes de MAYO



Evidencia 7 – Obligación 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa Convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias

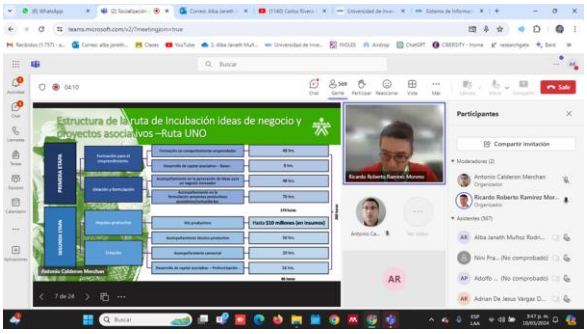
Participación reunión Virtual del programa por parte del Coordinador de programas especiales



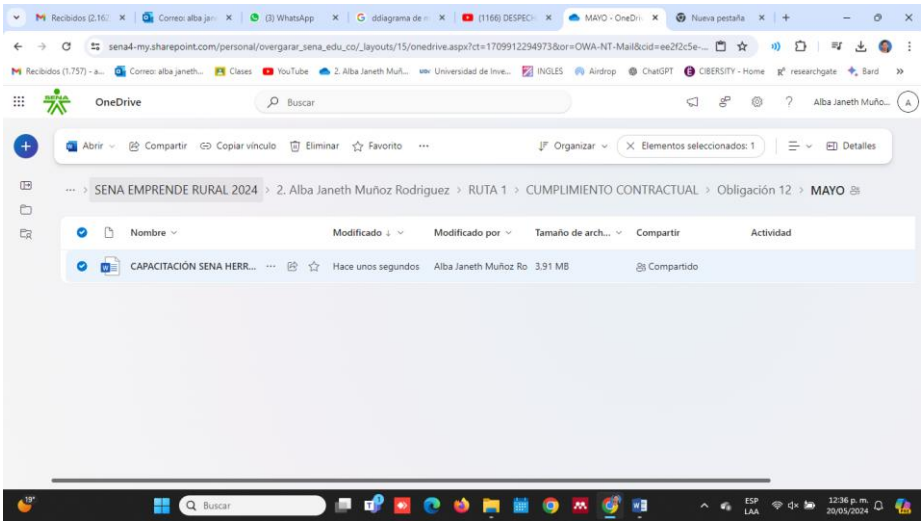


Evidencia 8 – Obligación 12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la trasferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

-Participación en la reunión de socialización de la herramienta de proyectos

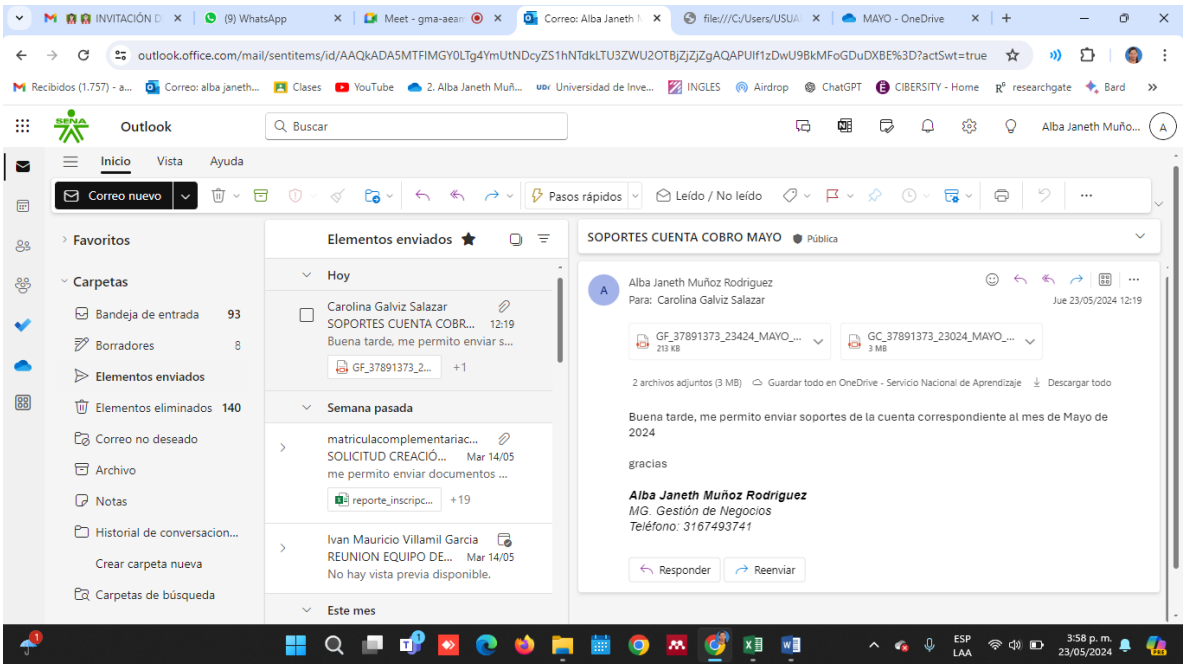






Evidencia 9 – Obligación 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Pantallazo de los soporte de GC y GF de la cuenta entregada.



ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ
C.C.37891373
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5893780

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2957620 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2976898 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2953937 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2972792 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2969997 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2972414 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO