**INFORME DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN**
**SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC-028-2024**
**(26/06/2024)**

**OBJETO: "CONTRATAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DEL MUNICIPIO DE LA VEGA CUNDINAMARCA".**

**PRESUPUESTO OFICIAL: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS ($26.000.000) M/CTE,** incluido IVA**.**

En La Vega, Cundinamarca., a los veintiséis (26) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024) teniendo en cuenta que una vez vencido el término para presentar observaciones y subsanaciones dentro del proceso de selección, no se recibieron por lo tanto la evaluación de las propuestas presentadas con ocasión al Proceso MÍNIMA CUANTÍA No. MC-028-2023, se mantiene como inicialmente se presentó:

## I. RELACIÓN DE LA PROPUESTA

| ORDEN DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS | PROPONENTE | NIT/CEDULA | FECHA DE ENTREGA | VALOR DE LA PROPUESTA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | BONGA BUSTAMANTE SAS | 800.181.439-7 | 20/06/2024 | $14.280.000 |
| 2 | AGR 360 SAS | - | 18/06/2024 | $17.850.000 |
| 3 | ONIX SAS | 901.424.437-3 | 20/06/2024 | $19.000.000 |
| 4 | COMCRECIENDO SAS | 901.839.911-5 | 20/06/2024 | $19.500.000 |

## II. EVALUACIÓN

De acuerdo con lo estipulado en la Invitación Pública, se procede a verificar las propuestas presentadas en el proceso de selección, por lo que la Entidad procede a validar que cumple con las condiciones de la invitación pública, en los términos del numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, de la siguiente manera:

**BONGA BUSTAMANTE SAS**
**NIT 800.181.439-7**

| VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES | | |
|---|---|---|
| **CONDICIONES REQUERIDAS EN LA INVITACIÓN PÚBLICA** | **FOLIOS** | **CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA** |
| Carta de presentación de la oferta:<br><br>La carta de presentación de las propuestas debe estar firmada por el proponente o por el Representante Legal de la persona jurídica y deberá contener la información solicitada en el formato diseñado para tales efectos. Asimismo, declarará el oferente que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y que, por tanto, no se encuentra impedido para contratar con el Estado.<br>Si es persona jurídica, debe ser firmada, por el representante legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales.<br><br>En el caso de consorcio o unión temporal, por quien haya sido designado representante en el documento de constitución.<br><br>Cuando sea persona natural, por ella misma. | 2 | **CUMPLE** |

| | | |
|---|---|---|
| Quien constituya apoderado debe tener la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones. | | |
| CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL Y/O DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.<br><br>Los Proponentes, personas jurídicas deberán presentar el certificado de existencia y representación legal renovada y con fecha de expedición no mayor de treinta (30) días calendario, anteriores al cierre de la presente convocatoria, documento que deberá acreditar que la duración es mayor a la de la vigencia del contrato.<br><br>En caso de personas naturales se debe presentar certificado de registro mercantil de la cámara correspondiente y que se encuentre renovado.<br><br>El objeto social deberá incluir las actividades principales objeto del presente proceso de contratación | 10 | **CUMPLE** |
| CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN RELACIÓN CON EL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.<br><br>De conformidad con lo establecido en el Art.50 de la ley 789 de 2002, a la fecha de presentación de los sobres con la oferta documental, el oferente persona natural o jurídica deberá certificar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión.<br><br>El proponente debe acreditar que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos profesionales y pensiones) y aportes parafiscales a la presentación de la PROPUESTA, de conformidad con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.<br><br>Si es persona jurídica, tal acreditación deberá hacerse mediante una certificación expedida por el Representante Legal en los casos en que no esté obligada a nombrar Revisor Fiscal, y en caso contrario por el Revisor Fiscal, y junto a la declaración suscrita por contador público, deberá adjuntarse copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores. Si es persona natural, deberá adjuntar el último recibo de pago o planilla de autoliquidación.<br>En caso de que el proponente se presente a título de consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito.<br><br>En todo caso el Municipio se reserva el derecho de solicitar las planillas y pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales. | 1 | **CUMPLE** |
| CERTIFICADO DE NO ENCONTRARSE REGISTRADO EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES.<br><br>Certificación de la Contraloría General de la República que no se encuentra registrado en el boletín de responsables fiscales. Deberá ser presentado por el | 2 | **CUMPLE** |

| | | |
|---|---|---|
| participante, persona natural o persona jurídica y su representante legal. | | |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO<br><br>Deberá ser presentado por el participante, persona natural o de la persona jurídica debidamente actualizado de acuerdo las siguientes actividades económicas: | 4 | **CUMPLE** |
| Certificado de antecedentes disciplinarios<br><br>Deberá ser presentado por el participante, persona natural o de la persona jurídica y su Representante Legal. | 2 | **CUMPLE** |
| Certificado de antecedentes judiciales<br><br>Deberá ser presentado por el participante, persona natural o de la persona jurídica y su Representante Legal. | 1 | **CUMPLE** |
| Certificado de Medidas correctivas<br><br>Deberá ser presentado por el participante, persona natural o de la persona jurídica y su Representante Legal. | 1 | **CUMPLE** |
| COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.<br><br>Del participante persona natural o del representante legal de la persona jurídica, | 1 | **CUMPLE** |
| CERTIFICACION DE DEUDORES ALIMENTARIOS | 1 | **CUMPLE** |
| FORMATOS<br><br>Formato único de hoja de vida y declaración de bienes del departamento de la función Pública de la persona natural y hoja de vida la persona jurídica si es el caso. | 4 | **CUMPLE** |
| REQUISITOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA A ACREDITAR<br><br>El proponente deberá presentar como máximo Un (01) contrato celebrado con entidades públicas o privadas en cuyo objeto se acredite experiencia de los servicios aquí ofrecidos. El proponente deberá acreditar como mínimo 30 SMLMV de la vigencia del presente proceso en la experiencia acreditada. Los contratos celebrados por consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación, deben estar identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y su valor expresado en SMMLV, el cual será tomado de acuerdo con el porcentaje de participación del proponente en dicho contrato. La experiencia deberá acreditarse con los contratos con sus respectivas actas de liquidación o certificación de experiencia. | 11 | **CUMPLE** |
| CERTIFICACION BANCARIA<br><br>Del participante persona natural o jurídica, en el cual el Municipio realizara las transferencias de los recursos en caso de resultar Adjudicatario del proceso. | **1** | **CUMPLE** |
| PERSONAL MÍNIMO: | | **NO CUMPLE** |

| **VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES** | | |
|---|---|---|
| **CAPACIDAD TECNICA** | **FOLIOS** | **CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONDICIONES TÉCNICAS HABILITANTES** | **ETAPAS Y CONDICIONES TECNICAS DEL MANUAL** | | **NO CUMPLE** |

| **PROPUESTA ECONOMICA** | **FOLIOS** | **CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA** |
|---|---|---|
| El proponente deberá relacionar en el FORMATO del Formulario de propuesta económica, el precio unitario propuesto para cada una de las cantidades allí consignadas. El valor total de la propuesta, debe incluir los costos directos e impuestos que se causen y deberá ajustarse al peso (sin decimales). Además, el proponente deberá tener en cuenta todos los costos y los impuestos vigentes.<br>En caso de encontrarse diferencias en alguno de los ítems del Formato y sus respectivos anexos, con la información oficialmente entregada en los pliegos de condiciones, el Municipio determinará el rechazo de la oferta.<br>La omisión del formulario del Formato, con sus respectivos anexos, determinará el rechazo de la propuesta. | 1 | **CUMPLE** |

**CONCLUSIONES**

El comité evaluador, una vez analizada y verificada la propuesta presentada **BONGA BUSTAMANTE SAS** con **NIT 800.181.439-7** encuentra que la misma **NO CUMPLE** con los requisitos habilitantes, criterios económicos, técnicos y de experiencia previstos en los documentos del proceso, por lo cual se considera **INHABILITADA.**

**AGR 360**
**SIN NIT**

| **VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES** | | |
|---|---|---|
| **CONDICIONES REQUERIDAS EN LA INVITACIÓN PÚBLICA** | **FOLIOS** | **CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA** |
| Carta de presentación de la oferta:<br><br>La carta de presentación de las propuestas debe estar firmada por el proponente o por el Representante Legal de la persona jurídica y deberá contener la información solicitada en el formato diseñado para tales efectos. Asimismo, declarará el oferente que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y que, por tanto, no se encuentra impedido para contratar con el Estado.<br>Si es persona jurídica, debe ser firmada, por el representante legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales.<br><br>En el caso de consorcio o unión temporal, por quien haya sido designado representante en el documento de constitución.<br><br>Cuando sea persona natural, por ella misma.<br><br>Quien constituya apoderado debe tener la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder | | **NO CUMPLE** |

| | | |
|---|---|---|
| correspondiente con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones. | | |
| CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL Y/O DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.<br><br>Los Proponentes, personas jurídicas deberán presentar el certificado de existencia y representación legal renovada y con fecha de expedición no mayor de treinta (30) días calendario, anteriores al cierre de la presente convocatoria, documento que deberá acreditar que la duración es mayor a la de la vigencia del contrato.<br><br>En caso de personas naturales se debe presentar certificado de registro mercantil de la cámara correspondiente y que se encuentre renovado.<br><br>El objeto social deberá incluir las actividades principales objeto del presente proceso de contratación | | **NO CUMPLE** |
| CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN RELACIÓN CON EL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.<br><br>De conformidad con lo establecido en el Art.50 de la ley 789 de 2002, a la fecha de presentación de los sobres con la oferta documental, el oferente persona natural o jurídica deberá certificar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión.<br><br>El proponente debe acreditar que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos profesionales y pensiones) y aportes parafiscales a la presentación de la PROPUESTA, de conformidad con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.<br><br>Si es persona jurídica, tal acreditación deberá hacerse mediante una certificación expedida por el Representante Legal en los casos en que no esté obligada a nombrar Revisor Fiscal, y en caso contrario por el Revisor Fiscal, y junto a la declaración suscrita por contador público, deberá adjuntarse copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores. Si es persona natural, deberá adjuntar el último recibo de pago o planilla de autoliquidación.<br>En caso de que el proponente se presente a título de consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito.<br><br>En todo caso el Municipio se reserva el derecho de solicitar las planillas y pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales. | | **NO CUMPLE** |
| CERTIFICADO DE NO ENCONTRARSE REGISTRADO EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES.<br><br>Certificación de la Contraloría General de la República que no se encuentra registrado en el boletín de responsables fiscales. Deberá ser presentado por el participante, persona natural o persona jurídica y su representante legal. | | **NO CUMPLE** |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO | | **NO CUMPLE** |

| | | |
|---|---|---|
| Deberá ser presentado por el participante, persona natural o de la persona jurídica debidamente actualizado de acuerdo las siguientes actividades económicas: | | |
| Certificado de antecedentes disciplinarios<br><br>Deberá ser presentado por el participante, persona natural o de la persona jurídica y su Representante Legal. | | **NO CUMPLE** |
| Certificado de antecedentes judiciales<br><br>Deberá ser presentado por el participante, persona natural o de la persona jurídica y su Representante Legal. | | **NO CUMPLE** |
| Certificado de Medidas correctivas<br><br>Deberá ser presentado por el participante, persona natural o de la persona jurídica y su Representante Legal. | | **NO CUMPLE** |
| COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.<br><br>Del participante persona natural o del representante legal de la persona jurídica, | | **NO CUMPLE** |
| CERTIFICACION DE DEUDORES ALIMENTARIOS | | **NO CUMPLE** |
| FORMATOS<br><br>Formato único de hoja de vida y declaración de bienes del departamento de la función Pública de la persona natural y hoja de vida la persona jurídica si es el caso. | | **NO CUMPLE** |
| REQUISITOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA A ACREDITAR<br><br>El proponente deberá presentar como máximo Un (01) contrato celebrado con entidades públicas o privadas en cuyo objeto se acredite experiencia de los servicios aquí ofrecidos. El proponente deberá acreditar como mínimo 30 SMLMV de la vigencia del presente proceso en la experiencia acreditada. Los contratos celebrados por consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación, deben estar identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y su valor expresado en SMMLV, el cual será tomado de acuerdo con el porcentaje de participación del proponente en dicho contrato. La experiencia deberá acreditarse con los contratos con sus respectivas actas de liquidación o certificación de experiencia. | | **NO CUMPLE** |
| CERTIFICACION BANCARIA<br><br>Del participante persona natural o jurídica, en el cual el Municipio realizara las transferencias de los recursos en caso de resultar Adjudicatario del proceso. | | **NO CUMPLE** |
| PERSONAL MÍNIMO: | | **NO CUMPLE** |

| **VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES** | | | |
|---|---|---|---|
| **CAPACIDAD TECNICA** | | **FOLIOS** | **CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA** |
| **CONDICIONES TÉCNICAS HABILITANTES** | **ETAPAS Y CONDICIONES TECNICAS DEL MANUAL** | | **NO CUMPLE** |

| PROPUESTA ECONOMICA | FOLIOS | CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA |
|---|---|---|
| El proponente deberá relacionar en el FORMATO del Formulario de propuesta económica, el precio unitario propuesto para cada una de las cantidades allí consignadas. El valor total de la propuesta, debe incluir los costos directos e impuestos que se causen y deberá ajustarse al peso (sin decimales). Además, el proponente deberá tener en cuenta todos los costos y los impuestos vigentes.<br>En caso de encontrarse diferencias en alguno de los ítems del Formato y sus respectivos anexos, con la información oficialmente entregada en los pliegos de condiciones, el Municipio determinará el rechazo de la oferta. La omisión del formulario del Formato, con sus respectivos anexos, determinará el rechazo de la propuesta. | | **NO CUMPLE** |

**CONCLUSIONES**

El comité evaluador, una vez analizada y verificada la propuesta presentada por **AGR 360 SAS,** encuentra que la misma **NO CUMPLE** con los requisitos habilitantes, criterios económicos, técnicos y de experiencia previstos en los documentos del proceso, toda vez que no oferta de documentos habilitantes por lo cual se considera **INHABILITADA.**

**ONIX SAS**
**NIT 901.424.437-3**

| VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES | | |
|---|---|---|
| **CONDICIONES REQUERIDAS EN LA INVITACIÓN PÚBLICA** | **FOLIOS** | **CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA** |
| Carta de presentación de la oferta:<br><br>La carta de presentación de las propuestas debe estar firmada por el proponente o por el Representante Legal de la persona jurídica y deberá contener la información solicitada en el formato diseñado para tales efectos. Asimismo, declarará el oferente que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y que, por tanto, no se encuentra impedido para contratar con el Estado.<br>Si es persona jurídica, debe ser firmada, por el representante legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales.<br><br>En el caso de consorcio o unión temporal, por quien haya sido designado representante en el documento de constitución.<br><br>Cuando sea persona natural, por ella misma.<br><br>Quien constituya apoderado debe tener la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder correspondiente con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones. | 2 | **CUMPLE** |
| CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL Y/O DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL. | 7 | **CUMPLE** |

| | | |
|---|---|---|
| Los Proponentes, personas jurídicas deberán presentar el certificado de existencia y representación legal renovada y con fecha de expedición no mayor de treinta (30) días calendario, anteriores al cierre de la presente convocatoria, documento que deberá acreditar que la duración es mayor a la de la vigencia del contrato.<br><br>En caso de personas naturales se debe presentar certificado de registro mercantil de la cámara correspondiente y que se encuentre renovado.<br><br>El objeto social deberá incluir las actividades principales objeto del presente proceso de contratación | | |
| CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN RELACIÓN CON EL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.<br><br>De conformidad con lo establecido en el Art.50 de la ley 789 de 2002, a la fecha de presentación de los sobres con la oferta documental, el oferente persona natural o jurídica deberá certificar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión.<br><br>El proponente debe acreditar que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos profesionales y pensiones) y aportes parafiscales a la presentación de la PROPUESTA, de conformidad con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.<br><br>Si es persona jurídica, tal acreditación deberá hacerse mediante una certificación expedida por el Representante Legal en los casos en que no esté obligada a nombrar Revisor Fiscal, y en caso contrario por el Revisor Fiscal, y junto a la declaración suscrita por contador público, deberá adjuntarse copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores. Si es persona natural, deberá adjuntar el último recibo de pago o planilla de autoliquidación.<br>En caso de que el proponente se presente a título de consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito.<br><br>En todo caso el Municipio se reserva el derecho de solicitar las planillas y pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales. | 4 | **CUMPLE** |
| CERTIFICADO DE NO ENCONTRARSE REGISTRADO EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES.<br><br>Certificación de la Contraloría General de la República que no se encuentra registrado en el boletín de responsables fiscales. Deberá ser presentado por el participante, persona natural o persona jurídica y su representante legal. | 2 | **CUMPLE** |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO<br><br>Deberá ser presentado por el participante, persona natural o de la persona jurídica debidamente actualizado de acuerdo las siguientes actividades económicas: | 4 | **CUMPLE** |
| Certificado de antecedentes disciplinarios | 2 | **CUMPLE** |

| | | |
|---|---|---|
| Deberá ser presentado por el participante, persona natural o de la persona jurídica y su Representante Legal. | | |
| Certificado de antecedentes judiciales<br><br>Deberá ser presentado por el participante, persona natural o de la persona jurídica y su Representante Legal. | 1 | **CUMPLE** |
| Certificado de Medidas correctivas<br><br>Deberá ser presentado por el participante, persona natural o de la persona jurídica y su Representante Legal. | 1 | **CUMPLE** |
| COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.<br><br>Del participante persona natural o del representante legal de la persona jurídica, | 1 | **CUMPLE** |
| CERTIFICACION DE DEUDORES ALIMENTARIOS | 1 | **CUMPLE** |
| FORMATOS<br><br>Formato único de hoja de vida y declaración de bienes del departamento de la función Pública de la persona natural y hoja de vida la persona jurídica si es el caso. | 6 | **CUMPLE** |
| REQUISITOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA A ACREDITAR<br><br>El proponente deberá presentar como máximo Un (01) contrato celebrado con entidades públicas o privadas en cuyo objeto se acredite experiencia de los servicios aquí ofrecidos. El proponente deberá acreditar como mínimo 30 SMLMV de la vigencia del presente proceso en la experiencia acreditada. Los contratos celebrados por consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación, deben estar identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y su valor expresado en SMMLV, el cual será tomado de acuerdo con el porcentaje de participación del proponente en dicho contrato. La experiencia deberá acreditarse con los contratos con sus respectivas actas de liquidación o certificación de experiencia. | 3 | **CUMPLE** |
| CERTIFICACION BANCARIA<br><br>Del participante persona natural o jurídica, en el cual el Municipio realizara las transferencias de los recursos en caso de resultar Adjudicatario del proceso. | 1 | **CUMPLE** |
| PERSONAL MÍNIMO: | 19 | **CUMPLE** |

| **VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES** | | |
|---|---|---|
| **CAPACIDAD TECNICA** | **FOLIOS** | **CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONDICIONES TÉCNICAS HABILITANTES** | **ETAPAS Y CONDICIONES TECNICAS DEL MANUAL** | 2 | **CUMPLE** |

| **PROPUESTA ECONOMICA** | **FOLIOS** | **CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA** |
|---|---|---|
| El proponente deberá relacionar en el FORMATO del Formulario de propuesta económica, el precio unitario propuesto para cada una de las cantidades allí consignadas. El valor total de la propuesta, debe incluir los costos directos e impuestos que se causen y deberá ajustarse al peso (sin decimales). Además, el proponente deberá tener en cuenta todos los costos y los impuestos vigentes.<br>En caso de encontrarse diferencias en alguno de los ítems del Formato y sus respectivos anexos, con la información oficialmente entregada en los pliegos de condiciones, el Municipio determinará el rechazo de la oferta. La omisión del formulario del Formato, con sus respectivos anexos, determinará el rechazo de la propuesta. | 1 | **CUMPLE** |

**CONCLUSIONES**

El comité evaluador, una vez analizada y verificada la propuesta presentada por **ONIX SAS** con **NIT 901.424.437-3** encuentra que la misma **CUMPLE** con los requisitos habilitantes, criterios económicos, técnicos y de experiencia previstos en los documentos del proceso, por lo cual se considera **HABILITADA.**

**COMCRECIENDO SAS**
**NIT 901.839.911-5**

| **VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES** | | |
|---|---|---|
| **CONDICIONES REQUERIDAS EN LA INVITACIÓN PÚBLICA** | **FOLIOS** | **CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA** |
| Carta de presentación de la oferta:<br><br>La carta de presentación de las propuestas debe estar firmada por el proponente o por el Representante Legal de la persona jurídica y deberá contener la información solicitada en el formato diseñado para tales efectos. Asimismo, declarará el oferente que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y que, por tanto, no se encuentra impedido para contratar con el Estado.<br>Si es persona jurídica, debe ser firmada, por el representante legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales.<br><br>En el caso de consorcio o unión temporal, por quien haya sido designado representante en el documento de constitución.<br><br>Cuando sea persona natural, por ella misma.<br><br>Quien constituya apoderado debe tener la legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder | 1 | **CUMPLE** |

| | | |
|---|---|---|
| correspondiente con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones. | | |
| CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL Y/O DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.<br><br>Los Proponentes, personas jurídicas deberán presentar el certificado de existencia y representación legal renovada y con fecha de expedición no mayor de treinta (30) días calendario, anteriores al cierre de la presente convocatoria, documento que deberá acreditar que la duración es mayor a la de la vigencia del contrato.<br><br>En caso de personas naturales se debe presentar certificado de registro mercantil de la cámara correspondiente y que se encuentre renovado.<br><br>El objeto social deberá incluir las actividades principales objeto del presente proceso de contratación | 6 | **CUMPLE** |
| CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN RELACIÓN CON EL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.<br><br>De conformidad con lo establecido en el Art.50 de la ley 789 de 2002, a la fecha de presentación de los sobres con la oferta documental, el oferente persona natural o jurídica deberá certificar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión.<br><br>El proponente debe acreditar que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos profesionales y pensiones) y aportes parafiscales a la presentación de la PROPUESTA, de conformidad con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.<br><br>Si es persona jurídica, tal acreditación deberá hacerse mediante una certificación expedida por el Representante Legal en los casos en que no esté obligada a nombrar Revisor Fiscal, y en caso contrario por el Revisor Fiscal, y junto a la declaración suscrita por contador público, deberá adjuntarse copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores. Si es persona natural, deberá adjuntar el último recibo de pago o planilla de autoliquidación.<br>En caso de que el proponente se presente a título de consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito.<br><br>En todo caso el Municipio se reserva el derecho de solicitar las planillas y pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales. | 1 | **CUMPLE** |
| CERTIFICADO DE NO ENCONTRARSE REGISTRADO EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES.<br><br>Certificación de la Contraloría General de la República que no se encuentra registrado en el boletín de responsables fiscales. Deberá ser presentado por el participante, persona natural o persona jurídica y su representante legal. | 2 | **CUMPLE** |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO | 3 | **CUMPLE** |

| | | |
|---|---|---|
| Deberá ser presentado por el participante, persona natural o de la persona jurídica debidamente actualizado de acuerdo las siguientes actividades económicas: | | |
| Certificado de antecedentes disciplinarios<br><br>Deberá ser presentado por el participante, persona natural o de la persona jurídica y su Representante Legal. | 1 | **NO CUMPLE**<br>**No anexa el de la empresa** |
| Certificado de antecedentes judiciales<br><br>Deberá ser presentado por el participante, persona natural o de la persona jurídica y su Representante Legal. | 1 | **CUMPLE** |
| Certificado de Medidas correctivas<br><br>Deberá ser presentado por el participante, persona natural o de la persona jurídica y su Representante Legal. | 1 | **CUMPLE** |
| COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.<br><br>Del participante persona natural o del representante legal de la persona jurídica, | 1 | **CUMPLE** |
| CERTIFICACION DE DEUDORES ALIMENTARIOS | 1 | **CUMPLE** |
| FORMATOS<br><br>Formato único de hoja de vida y declaración de bienes del departamento de la función Pública de la persona natural y hoja de vida la persona jurídica si es el caso. | 4 | **CUMPLE** |
| REQUISITOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA A ACREDITAR<br><br>El proponente deberá presentar como máximo Un (01) contrato celebrado con entidades públicas o privadas en cuyo objeto se acredite experiencia de los servicios aquí ofrecidos. El proponente deberá acreditar como mínimo 30 SMLMV de la vigencia del presente proceso en la experiencia acreditada. Los contratos celebrados por consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación, deben estar identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y su valor expresado en SMMLV, el cual será tomado de acuerdo con el porcentaje de participación del proponente en dicho contrato. La experiencia deberá acreditarse con los contratos con sus respectivas actas de liquidación o certificación de experiencia. | 33 | **CUMPLE** |
| CERTIFICACION BANCARIA<br><br>Del participante persona natural o jurídica, en el cual el Municipio realizara las transferencias de los recursos en caso de resultar Adjudicatario del proceso. | **1** | **CUMPLE** |
| PERSONAL MÍNIMO: | | **NO CUMPLE** |

| **VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES** | | | |
|---|---|---|---|
| **CAPACIDAD TECNICA** | | **FOLIOS** | **CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA** |
| **CONDICIONES TÉCNICAS HABILITANTES** | **ETAPAS Y CONDICIONES TECNICAS DEL MANUAL** | 1 | **CUMPLE** |

| PROPUESTA ECONOMICA | FOLIOS | CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA |
|---|---|---|
| El proponente deberá relacionar en el FORMATO del Formulario de propuesta económica, el precio unitario propuesto para cada una de las cantidades allí consignadas. El valor total de la propuesta, debe incluir los costos directos e impuestos que se causen y deberá ajustarse al peso (sin decimales). Además, el proponente deberá tener en cuenta todos los costos y los impuestos vigentes.<br>En caso de encontrarse diferencias en alguno de los ítems del Formato y sus respectivos anexos, con la información oficialmente entregada en los pliegos de condiciones, el Municipio determinará el rechazo de la oferta. La omisión del formulario del Formato, con sus respectivos anexos, determinará el rechazo de la propuesta. | 1 | **CUMPLE** |

El comité evaluador, una vez analizada y verificada la propuesta presentada **COMCRECIENDO SAS con NIT 901.839.911-7** encuentra que la misma **NO CUMPLE** con los requisitos habilitantes, criterios económicos, técnicos y de experiencia previstos en los documentos del proceso, por lo cual se considera **INHABILITADA.**

**CONCLUSIÓN**

Por lo anterior, el comité evaluador procede a recomendar al ordenador del gasto, proceder a aceptar la oferta presentada por el oferente **ONIX SAS**, toda vez que cumple con las condiciones técnicas, jurídicas y económicas de la invitación del presente proceso de selección.

En constancia firman,

(ORIGINAL FIRMADO)
**LUISA MURILLO**
Asesora Secretario de Gobierno y Asuntos administrativos

(ORIGINAL FIRMADO)
**SAMUEL ENRIQUE LOPEZ OVALLE**
Secretario de Hacienda

(ORIGINAL FIRMADO)
**LIA MARIORY MORA MARIN**
Jefe oficina de contratación