ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0400 - 2024	
Nombre completo del contratista: Edgar Fernando Vega Marín	
Documento de identificación: 16747597	
Nombre del supervisor: PAULO CESAR GUERRERO AGUDELO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINSTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/May/2024	Fecha terminación 30/Ago/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS MCTE. ($28.916.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$28.916.000	$7.229.000	$7.229.000	$14.458.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1064350598 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 697766118 Operador: Simple Fecha de Pago: 11/Jun/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.
   a. No fue requerida en este periodo

2. Gestionar la configuración y seguridad del servicio de la plataforma de correos de la entidad.
   a. Realizó la gestión de 5890 licencias de correo. Este servicio se contrató con Servinformación desde el 1 de junio de 2024, durante 3 meses. Anexo listado licencias y sus usuarios.
   Anexo2a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

b. Gestionó las 449 licencias de correo asignadas al: Concejo de Cali (107), contraloría Cali (229) y Personería Cali (113).
Anexo listado resumen de la cantidad de licencias asignadas.
Anexo2b

c. Gestionó una lista negra de correos con dominios o correos reportados como generadores de spam o Phishing, Lo cual nos permite rechazar esos correos y mitigar el riesgo de infecciones a la infraestructura informática.
Anexo2c

3. Administrar los servicios del Directorio Activo (AD, DNS, WSUS, File Server, DHCP, Políticas de grupo) de la entidad.
   a. Realizó trabajos de administración de usuarios(22755) y pc's (4909) en el Directorio Activo de alcaldiacali.local, actualizando los campos de correo, fecha fin, division.
   Anexo listado con usuarios y pcs en el D.A.
   Anexo3a

   b. Realizó autorización de aplicación de parches para Sistemas Operativos Windows, desde el WSUS. Anexo el reporte que genera WSUS para ver estado de actualizaciones donde se aprecia que el 39% equipos con actualización y 60% con errores al actualizar parches de un total de 4473.
   Anexo3b

4. Administrar la plataforma tecnológica de la entidad (infraestructura física y lógica), asegurando criterios de disponibilidad, continuidad y confidencialidad en la misma.
   a. Realizó la configuración de la implementación de 2FA (doble Factor de Autenticación) para el servicio de correo electrónico con Google Workspace.
   Anexo4a

5. Realizar la gestión integral de copias de respaldo para los usuarios a nivel de correo o información desplegada en los servidores de la entidad.
   a. Realizó el backup del sistema operativo para los servidores del Directorio Activo de la Alcaldía de Cali: Tigris1, Tigris2, Cetus, Excalibur, Katana
   Anexo5a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

b. Realizó la creación de una carpeta compartida en el servidor de archivos KATANA. llamada backupServers-2024 de 4TB.
Anexo5b

6. Documentar actividades y tareas críticas de la operación de servicios de infraestructura TI con énfasis en la continuidad de negocio y la seguridad informática a partir de los lineamientos del sistema de gestión de calidad - Norma ISO 9001:2015 y las mejores prácticas de la Norma ISO 27001 y 20001, según corresponda.
   a. Envió correo informativo a los CTO, y adjunto guia de como activar el 2FA para Google Workspace
   Anexo6a
   Anexo6b

7. Participar en la definición e implementación de proyectos relacionados con la mejora y expansión de la infraestructura de TI.
   a. Trabajó en la implementación de las licencias de correo y la implementación del servicio SSO (Single Sign On). Para ello se implementó GOOGLE PASSWORD SYNC, el cual replica los cambios de contraseña realizados en nuestro Directorio Activo hacia Google Workspace. Esto se implementa en Tigris1, Tigris2, Cetus.
   Anexo7a

8. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el ordenador del gasto y en los contratos de prestación de servicios de los integrantes del equipo de trabajo asignado.
   a. Trabajó como apoyo a la supervisión del proyecto de licenciamiento de Google Workspace, adquirido a Servinformación por 3 meses
   Anexo designación 8a
   Anexodocumentos8b

9. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.
   a. Ayudó a proyectar oficio informativo dirigido a todas las dependencias de la Alcaldía, con relación a la activación del 2FA en Google Workspace.
   Anexo9a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

10. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
    a. Realizó el reporte al mapa de riesgos
    Anexomapa10a
    Anexoarchivos10b

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

PAULO CESAR GUERRERO AGUDELO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E., 28 de Junio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.