I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 717 año 2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	Yennifer Rodriguez Restrepo
3. C.C o Nit	5222628

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	30/01/2024
Fecha de inicio:	01/02/2024
Fecha de terminación:	31/05/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
NA	NA	NA	NA	NA

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$21.912.000
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 21.912.000

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$5.478.000	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$5.478.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$5.478.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$16.434.000

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

11. Saldo a Pagar	$5.478.000
12. Valor Total Pagado	$21.912.000
13. Saldo a Liberar	$0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante la ejecución de este contrato, realicé acompañamiento a la población asignada. El número y características de la población se mantuvo con un total de 56 participantes asignados, de los y las cuales, para este informe final, 53 están en estado activo, 4 PER mujer hace parte de la estrategia AutoSAR 067 de 2021 y de estas 4, dos tienen la doble condición (AutoSAR y firmantes). 2 PER en estado ausente y 1 PER en estado Investigación por privación de la libertad. Las atenciones de cada mes tuvieron en común, la socialización del Programa de Reincorporación Integral (PRI) recepción, respuesta y escalamiento de preguntas y comentarios, de manera alterna con la escucha frente a las necesidades, solicitudes e inquietudes de las y los participantes. Las orientaciones dadas a la población han sido principalmente en temas relacionados con el acceso a tierras, a vivienda, educación, salud y atención psicosocial. He adelantado la socialización acerca de la construcción de planes individuales y la implementación de estrategias pedagógicas; sin embargo, aún no recibimos los lineamientos correspondientes para la formulación, seguimiento y evaluación de planes individuales y colectivos de reincorporación. El código registrado ha sido PED_PRI y este ha sido el tema central en las atenciones, pero no el único desarrollado. La invitación a las y los participantes, ha sido pensar en lo que han logrado para sus vidas desde la firma del acuerdo

	hasta ahora y lo que falta por lograr, a manera de insumo para la construcción del plan individual.
Actividad No 2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Hasta el momento, hemos tenido espacios de socialización y transmisión de metodologías y pedagogía para desarrollar lo relacionado con el PRI y las atenciones mensuales han dado lugar a explorar aspectos claves con la población para ser tenidos en cuenta en los planes y en la identificación de las situaciones, intereses y necesidades de cada firmante. Este período ha implicado el refuerzo en los diferentes temas abarcados por el PRI como las líneas estratégicas, invitando a las y los participantes a enmarcar su proceso en una de estas líneas partiendo de sus intereses y con miras a la construcción del plan individual. Aunque el ideal es que cada espacio con cada persona dé lugar a hablar del PRI, algunas personas llegan a la atención con temas prioritarios que requieren tiempo, escucha, y exploración de alternativas, pero se procura que el PRI se transversal a la conversación. Hasta el momento, la tarea dejada a cada participante se ha centrado en pensar en su propia reincorporación; lo que consideran que han logrado hasta este momento desde la firma del Acuerdo y lo que aún falta por lograr; en medio de estas conversaciones han resultado temas comunes a muchas personas: el acceso a vivienda, tenencia de tierras, productividad más allá de un empleo, son los temas transversales. Están otros también importantes, pero menos relevantes para la mayoría de participantes como educación y empleo.
Actividad No 3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género	Durante la ejecución de este contrato, socialicé con el grupo asignado, las diferentes ofertas remitidas por el GT y por Nivel Central, teniendo en cuenta las características de la población, principalmente educativas, laborales, de salud y productivas, al igual que la promoción de espacios de participación e incidencia. Entre las principales acciones de gestión territorial socializadas con la población, están las relacionadas en el siguiente cuadro:

	<table><tr><th>Ofertas y convocatorias</th></tr><tr><td>Elección de la Mesa Local de Reincorporación Kennedy</td></tr><tr><td>Jornada de Derechos Sexuales</td></tr><tr><td>Programa de oportunidades para micronegocios</td></tr><tr><td>CPS768-23 Ciudad Bolívar</td></tr><tr><td>Actividad del GT Bogotá Conmemoración 8M</td></tr><tr><td>Socialización PRI</td></tr><tr><td>Diplomados ESAP</td></tr><tr><td>Fondo ARN ICETEX hias e hijos de personas en reincorporación</td></tr></table> Entre las ofertas y convocatorias que generaron mayo interés entre la población asignada y manifestado también por las y los participantes, están: Diplomados de la ESAP – Porque consideran que es un buen nivel de formación y los temas están alineados con los intereses de las personas Mesa Local de Reincorporación de Kennedy – Por ser un espacio de incidencia política y participativo Jornada de Derechos Sexuales – por ser un espacio dirigido a mujeres en el que es posible hablar de temas de interés para todas que pocas veces tienen la oportunidad de hablar y hablarlo sin prejuicios. Programa de oportunidades para micronegocios – Este es un espacio con la Cámara de Comercio de Bogotá; aunque sólo dos personas han asistido, me han manifestado la importancia de este espacio para sus proyectos y lo han tomado con un alto compromiso y agrado.
Actividad No 4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.	Durante la ejecución del contrato, hice parte de acciones enmarcadas en el componente de Reincorporación Comunitaria, en la construcción de la Agenda Territorial en la localidad Usme con la presencia de nueve organizaciones de base de la localidad y una organización conformada por firmantes que tienen su apuesta de reincorporación en esta localidad. Para esto, se desarrollaron diferentes espacios en diferentes momentos con cada una de las organizaciones, proceso liderado por Cedavida y acompañado por la ARN, con el propósito de identificar necesidades de las organizaciones y construir sobre lo común. Los encuentros finales que se llevaron a cabo en el mes de abril dieron lugar a la construcción conjunta de la visión, misión, objetivos y algunas de las acciones que constituyen la agenda.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Por otra parte, se convocó a participantes al espacio para retomar el proyecto TOAR de Ciudad Bolívar CPS 768/2023 - Proyecto 1937 "Paz, Memoria y Reconciliación" y a la participación en las elecciones para la Mesa de Reincorporación de Kennedy.
Actividad No 5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.	Durante la ejecución de este contrato, quedé al día en seguimiento a proyectos productivos. En este último período realicé dos seguimientos. Para cumplimiento de la meta, tengo asignadas tres personas que no han formulado; de estas tres, una no tiene interés en formular hasta dentro de dos años; la otra persona es estudiante de Medicina en Cuba y con la tercera persona, estamos en el proceso de identificación de los intereses del participante. Tengo asignadas tres personas cuyos proyectos fueron no viables y estamos en las formulaciones con dos de ellos; el tercero está reuniendo documentación requerida. Acompaño también a una participante que hizo parte del colectivo que formuló el proyecto Restaurante Zona 27, estamos también en la formulación del nuevo proyecto. En este último período, no tuve personas asignadas con afectaciones en los beneficios anteriores; sin embargo, en meses anteriores, se hizo la gestión de casos y acompañamiento ante dichas afectaciones. Es el caso del acompañamiento realizado a un participante que por un ingreso que finalizó en diciembre, no recibía suministro de alimentación e interpuso una petición. A este momento ya recibe sin inconvenientes.
Actividad No 6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.	En el mes de mayo se dio el espacio de elecciones de la Mesa de Reincorporación de Kennedy. De las personas que acompaño como facilitadora, 7 asistieron y dos fueron candidato y candidata a representar. Una de ellas fue elegida para este escenario de incidencia política. En atenciones, hemos venido identificando diferentes espacios de incidencia en los que hacen parte algunas y algunos firmantes. La mayoría de estos espacios son en otros territorios e incluso los consideran de alcance nacional. sin embargo, se identificaron escenarios de incidencia política que socialicé con las y los firmantes. Estos espacios son: Consejo Local de Paz – Localidad Engativá Mesa de Reincorporación de Kennedy
Actividad No 7. Registrar en el Sistema de Información para la	En el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR registro y actualizo la información

Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.	respondiendo a solicitudes hechas por el GT o a cambios en la información de participantes como registro de ubicación, contacto, actualización de grupos de familia y demás que sean necesarias. Finalizando cada mes, verifico en SIRR que cada uno y cada una de las participantes, tenga la asistencia debidamente cargada y con la actividad que corresponde. El uso de las planillas de atención es ocasional y se debe a casos específicos en los que no es posible registrar la asistencia en ARPA; sin embargo, procuro que las asistencias sean registradas directamente en ARPA, al igual que la sincronización oportuna de la información Antes de finalizar cada mes, diligencio la ficha individual de dos menores de edad Decreto 899 en SIRR, estudiantes de medicina en Cuba. Entregué para actualización en el sistema, el certificado de FA de una estudiante de medicina en Cuba. Tengo participantes que no cuentan con certificado de FA cargado en SIRR; sin embargo, esto responde a situaciones específicas; he hecho seguimiento y de manera general, las personas no cuentan con estos certificados. Entrego oportunamente las planillas de atención presencial y virtual para su respectivo cargue y posteriormente, verifico dicho cargue. Cuando ha sido necesario, he realizado enrolamiento de huellas; esto sucede principalmente al recibir nuevas asignaciones de participantes. Adelanté los seguimientos relacionados mes a mes, entregué el instrumento (ISSPI) para su debido cargue en el sistema e hice ajustes cuando fueron solicitados.
Actividad No 8. . Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales	Durante la vigencia de este contrato, asistí y participé periódicamente en diferentes reuniones convocadas tanto por el GT Bogotá, como por Nivel Central. Una parte importante de las reuniones de este tiempo han sido acerca del PRI. Participé en los espacios de socialización del PRI dirigidos a firmantes. He acompañado reuniones en el marco de la Reincorporación Comunitaria con organizaciones de base de la localidad Usme. Acompañé reuniones con participantes, formas asociativas y actores externos.

	Adjunto cuadro de espacios que corresponden a este último período FECHA | REUNION Y/O ACTIVIDAD | TEMAS TRATADOS 6/05/2024 | Reunión Equipo de Reincorporación | Lineamientos para adelantar las atenciones en el mes de mayo 6/05/2024 | Reunión UTR | Socialización temas y respuestas acerca del PRI, planes de reincorporación 6/05/2024 | Proas o Alianza Soluciones y ARN | Reunión con participantes para explorar oportunidades con su proyecto productivo 10/05/2024 | Reunión profesionales transversales - caso VBG | Espacio con la participante, socialización de ruta y estado actual de la PER 15/05/2024 | Tania responde sobre el PRI | Respuestas a preguntas hechas en el marco de la implementación del PRI 16/05/2024 | Tania responde sobre el PRI | Respuestas a preguntas hechas en el marco de la implementación del PRI 17/05/2024 | Tania responde sobre el PRI | Respuestas a preguntas hechas en el marco de la implementación del PRI 16/05/2024 | Inducción y reinducción SST y Ambiental | Espacio de actualización en temas de Salud y Seguridad en el trabajo y Política Ambiental 16/05/2024 | Reunión general GT Bogotá | Espacio de articulación, musicoterapia y reconocimiento mutuo 20/05/2024 | Socialización viabilidad ASPADE - SAE | Reunión con representantes de ASPADE para temas de acceso a tierras
Actividad No 9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato.	Durante el período reportado, di respuesta a las diferentes solicitudes de información y canalización de la misma, elevé consultas para dar respuesta a situaciones de participantes y entregué la información que correspondía. Envié los informes, bases, caracterizaciones y demás reportes solicitados en los tiempos establecidos. Relaciono en el cuadro a continuación, las solicitudes, reportes e informes entregados: FECHA ENTREGA | NOMBRE BASE/INFORMACION ENTREGADA Durante el mes | Caracterización sostenibilidad económica: empleabilidad - emprendimiento 4/05/2024 | Planilla de atención 4/05/2024 | Documentos PRE PER restaurante zona 27 7/05/2024 | Solicitud eliminación NO asistió en ARPA 7/05/2024 | Respuesta Convocatoria ATENEA 8/05/2024 | Información PRE-PP Caquetá 8/05/2024 | Seguimiento y acompañamiento a jovenes certificados como menores de edad 8/05/2024 | Bitácora acompañamiento PER caso VBG 8/05/2024 | Posibles beneficiarios CPS 768-23 Ciudad Bolívar 10/05/2024 | Soporte continuidad FA PER Cuba 20/05/2024 | Reporte de desembolsos afectaciones a beneficios económicos 20/05/2024 | Acta PRE PER no interesada en formular por ahora 20/05/2024 | Solicitud PER Ciudad Bolívar 20/05/2024 | Solicitud estado activo 20/05/2024 | Listado participantes mujeres asignadas 20/05/2024 | Solicitud apoyo psicología infantil para hija de participantes 21/05/2024 | Planilla de atención virtual 21/05/2024 | Posibles PER para reasignación 23/05/2024 | Información solicitada PER en privación de la libertad 23/05/2024 | Solicitud de apoyo caso PER en articulación con el GT Cundinamarca 23/05/2024 | Atención junio 24/05/2024 | Informe de actividades mayo

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Durante la vigencia del contrato, se mantuvo la asistencia del total de participantes asignadas y asignados cada mes	Registro en SIRR y ARPA Planillas de asistencia en físico diligenciadas y entregadas

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Meta o logro No 2. Identificación de situaciones y necesidades de las y los participantes	Entre las evidencias, existen actas elaboradas con participantes durante los encuentros mensuales, en las que se deja constancia de la situación específica. También están los correos en los casos en que se elevan consultas para poder dar respuestas asertivas a diferentes situaciones.
Meta o logro No 3. Sensibilización a participantes frente a la importancia de adelantar las atenciones en las sedes de la Agencia	Por ser un logro cualitativo no existen evidencias
Meta o logro No 4. Seguimiento a proyectos productivos y aplicación del instrumento en el lugar donde opera el proyecto. Esto permitió conocer el estado actual de cada proyecto con sus fortalezas y debilidades	ISSPI entregados y cargados en el SIRR ISSPI 2024
Meta o logro No 5. Socialización de información para participantes y vinculación de participantes a algunas de las ofertas convocadas	Informes mensuales Bases de registro de población inscrita
Meta o logro No 6. Participación de algunas personas asignadas en algunas de las convocatorias y ofertas socializadas	Registros de inscripción Evidencia fotográfica

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.NA	NA	NA
Asunto 2.NA	NA	NA

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	NA	NA	NA

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
NA	NA	NA

NA

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	CUMPLE
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	CUMPLE

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- ✓ Aunque en el GT se avanza en información pertinente para las y los firmantes, falta más información y claridades en los temas de mayor interés: acceso a tierras, vivienda, pensiones
- ✓ La cantidad de información que en ocasiones debemos socializar con la población, puede ser tanta que se pierda y los tiempos suelen ser cortos
- ✓ Continúa la interpelación de algunas y algunos firmantes que consideran que hay convocatorias que no dignifican a la población firmante. Es el caso de convocatorias para empleos de mantenimiento y servicios generales. Algunas y algunos participantes que están en la búsqueda de oportunidades laborales se consideran sobre calificados para este tipo de ofertas y manifiestan que es lo que se comparte desde la ARN.
- ✓ El rol de facilitadora tiene una gran carga laboral porque es a quien se le derivan las responsabilidades y solicitudes provenientes del GT y en simultáneo, todo lo relacionado con cada persona asignada. Esto complejiza dar respuestas a tiempo a cada situación y necesidad, generando presión y estrés, sumado a la sensación de desarticulación con los demás equipos.
- ✓ El rol de facilitadora requiere un marco que le asigne el lugar que debe tener, un rol de nivel profesional que cuente con claridades tanto para el equipo de trabajo en el GT, como para las y los firmantes
- ✓ Algunos de los roles que podrían constituir apoyo para el equipo de facilitadores, se desdibujan tras entramados burocráticos y liderazgos no positivos.
- ✓ Cuando se elevan consultas, son con el propósito de transmitir situaciones o inquietudes de participantes y elevarlas lleva implícita la necesidad de acudir a otras instancias. En ocasiones, estas consultas quedan sin respuesta o vuelven a la facilitadora para dar la respuesta desde este rol. Es decir, retornan al punto de arranque.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

No hubo incumplimiento de contrato

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/05/2024

Lisa Cristina Gómez Camargo

Firmado digitalmente por Lisa Cristina Gómez Camargo

LISA CRISTINA GOMEZ CAMARGO

No. cédula: 52807858