Bogotá, D.C, 11 de abril de 2024

Señores
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
Ciudad

Propuesta Económica: Renovación Servicio control de acceso y visitantes.

Descripción	Forma de pago	Cantidad	Valor total
Renovación por un (1) año de la Licencia control de acceso intelli Access con capacidad para 5000 usuarios.	Primer Pago (1) previa entrega de certificado de licenciamiento por parte del contratista junto con el certificado de recido a satisfacción por parte del supervisor del Contrato	1	$ 29.217.600,00
Renovación por un (1) año de la Licencia control de acceso intelli Guest, para dos (2) puntos de registro de visitantes .	Primer Pago (1) previa entrega de certificado de licenciamiento por parte del contratista junto con el certificado de recido a satisfacción por parte del supervisor del Contrato	1	$ 4.800.000,00
			Total de Pago por Licencias **$ 34.017.600,00**

Item	Descripción	Forma de pago	Cantidad	Precio Unitario	Precio Sub Total	IVA	Monto Total
Plan de Soporte Técnico	Asistencia especializada y personalizada con la finalidad de respoder de forma rapida a un problema relacionado con el software y hardware del Sistema de Control de Acceso tanto Peatonal como Vehicular y Visitantes	Pago que se encontrará sujeto o la suscripción del Acta de Terminación y Liquidación del contrato, previa presentación del Acta de Recibo Definitivo a Satisfacción suscrito por el supervisor y el contratista, ademas de la presentación de la factura electrónica y la acreditación del pago de aportes al sistema de seguridad social atendiendo lo establecido en artículo 23 de lo Ley 150 de 2007 y el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002	9	$ 409.100,00	$ 3.681.900,00	$ 699.561,00	$ 4.381.461,00
Bolsa de Repuestos	Elementos consumibles como stickers de visitantes, lectoras, botonera, soportes, impresora, camara web y demás repuestos que se requieran relacionados a los mantenimientos correctivos	Pagos Parciales conforme se vayan solicitando los elementos	1	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	$ 1.330.000,00	$ 8.330.000,00
Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Mantenimientos Preventivos cada 6 meses para un total de 2 Mantenimientos preventivos y Mantenimiento Correctivo a Demanda	Pagos periódicos parciales una vez se realicen los respectivos mantenimientos, mas el equivolente al valor de los repuestos solicitados a demanda para el mantenimiento correctivo, previa presentación de la factura debidamente diligenciada y la acreditación del pago de aportes al sistema de seguridad social atendiendo lo estoblecido en el artículo 23 de la Ley 150 de 2007 y el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, acompoñado de los respectivos informes de octividades realizadas mensualmente, acreditados y documentados por parte del supervisor con el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contrato y certificado de ingreso a almacén (cuando aplique), de los elementos suministrados en cada periodo	2	$ 1.775.475,00	$ 3.550.950,00	$ 674.681,00	$ 4.225.631,00
						TOTAL DE LA OFERTA IVA INCLUIDO	$ 50.954.692,00

Bolsa de Repuestos

	Valor Antes de IVA	IVA	Total Iva Incluido
Speed Face V5L	$ 1.800.400,00	$ 342.076,00	$ 2.142.476,00
Base de Biometricos (Separada de Torniquete)	$ 1.090.000,00	$ 207.100,00	$ 1.297.100,00
Impresora de Sticker	$ 1.400.000,00	$ 266.000,00	$ 1.666.000,00
Consumibles de Impresora de Sticker (5 Rollos)	$ 260.000,00	$ 49.400,00	$ 309.400,00
Soporte para el equipo Bicicletero - Protección de Luz Directa	$ 350.000,00	$ 66.500,00	$ 416.500,00
Farola para la luz y Contraluz- Bicicletero	$ 480.000,00	$ 91.200,00	$ 571.200,00
Control RemotoTalanquera	$ 110.000,00	$ 20.900,00	$ 130.900,00
Botonera Triple Para Barreras Vehiculares	$ 160.000,00	$ 30.400,00	$ 190.400,00
Brazo de Talanquera	$ 850.000,00	$ 161.500,00	$ 1.011.500,00
Solenoide para Desbloqueo de Brazos	$ 95.000,00	$ 18.050,00	$ 113.050,00
Bloque para Brazo Torniquetes	$ 95.000,00	$ 18.050,00	$ 113.050,00
Tarjeta de Control para Torniquetes	$ 870.000,00	$ 165.300,00	$ 1.035.300,00
Repuesto Tornillo de Ajuste Brazo para Torniquete	$ 80.000,00	$ 15.200,00	$ 95.200,00
Brazo Torniquete	$ 150.000,00	$ 28.500,00	$ 178.500,00

Plan de Soporte Técnico

Caracteristicas / Plan	Basico
Disponibilidad Plataforma	99.5%
Servidor	VPS
Capacitaciones	Capacitaciones ilimitadas
Soporte Técnico	Soporte Técnico Remoto y Presencial
Horarios de Atención	8X5
Horas de Programación	0
Canales de Soporte	Mesa de Ayuda/Chat/Llamadas
Tiempo de Respuesta	De acuerdo con la prioridad

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PROPUESTO:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Acción técnica administrativa que se lleva a cabo para el cuidado e inspección sistemática de un equipo o elemento con el propósito de mantenerlo en buen estado de funcionamiento, y así evitar, prevenir o corregir situaciones que generen posibles futuras fallas, antes de que estas se conviertan en amenazas al sistema.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo, es la acción técnica administrativa que se realiza cuando un equipo, instalación o sistema ha dejado de funcionar o lo hace defectuosamente y se tiene que reparar. Esto origina equipos fuera de uso por largos tiempos, lo cual ocasiona compra de materiales y repuestos en forma inmediata. En resumen, son las consecuencias lógicas cuando se sufre un accidente inesperado. Estos mantenimientos se realizan a solicitud de la Registraduría.

Actividades del Mantenimiento Preventivo

- Verificar el correcto funcionamiento del sistema de control de acceso, dentro del cual se realiza limpieza física de cada uno de los componentes que lo conforman, se realizan pruebas de operación de los mismos identificando la correcta operación dentro de las diferentes áreas en las cuales se han ubicado.
- Limpieza externa e interna, de controladoras, lectoras, interfaces de puertas, electroimanes, gabinetes, torniquetes, talanqueras, Cámara.
- Ensamble y ajuste de piezas electromecánicas en caso de ser necesario, Ajuste de cableados, cambio de conectores, medidas de voltaje para los diferentes componentes electrónicos.
- Realizar pruebas de operación o funcionamiento, del sistema de control de acceso propiedad de la Registraduría Nacional, las cuales consisten en: Liberación de puertas, talanqueras, torniquetes y verificación de lecturas de los módulos de reconocimiento facial, en los dispositivos con que se cuente para ello.
- Realizar todas aquellas actividades relacionadas con la verificación de datos técnicos y mediciones, ajuste y calibración del panel de Control, fuentes de energía, lectoras, conexiones a los racks, controladoras y computador.
- Realizar la verificación del estado lógico de los dispositivos.
- Revisar y ajustar los anclajes, ajuste de tornillos, tuercas y demás elementos de fijación de los equipos.

Actividades del Mantenimiento Correctivo

- Incluye todas las visitas necesarias y requeridas por fallas directas del Sistema durante la ejecución del contrato.
- Realizar la reparación de dispositivos en mal estado y comprobar su buen funcionamiento.
- En caso de que se presente una avería o daño a alguno de los elementos que conforman el Control de Acceso que requiera intervención de manera urgente, el supervisor informará a INTELLI NEXT, quien deberá presentar al mismo el cronograma de intervención al equipo averiado dentro de los tiempos estipulados en los ANS.

- De cada uno de los mantenimientos se entregará el informe correspondiente
  Dicho informe debe ser entregado a más tardar el quinto día hábil después de efectuarse el mantenimiento y /o inspección.
- Los repuestos que suministre INTELLI NEXT debido a las fallas de los equipos deberán ser originales, genuinos u homologados por la casa matriz. Así mismo, la instalación de los repuestos necesarios en el mantenimiento correctivo deberá ejecutarse previa autorización del supervisor del contrato.

Actividades contempladas en el mantenimiento correctivo:

- **Revisión:** Restablecer un elemento a un estado satisfactorio basado en las normas de mantenimiento y en la técnica de «inspeccionar y reparar sólo lo necesario.
- **Reconstruir:** Desmontar por completo, inspeccionar todas las piezas, reparar o sustituir los elementos desgastados, volver a montar y probar un equipo para devolverlo lo más parecido posible al estado original o nuevo en cuanto a su aspecto, rendimiento y vida útil**.**
- **Salvamento:** Disponer de materiales que ya no son reparables o utilizables y utilizar materiales recuperados de bienes irreparables.
- **Mantenimiento:** Arreglar o poner a punto específicamente componentes o subconjuntos después de ejecutar una acción correctiva en la maquinaria.

Bolsa de Repuestos

El valor correspondiente a la bolsa de repuestos, se cancelará de acuerdo con los repuestos suministrados, instalados y puestos en funcionamiento por Intelli Next, de conformidad con el precio unitario pactado de los mismos, previa autorización y recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

Plan de Soporte Técnico:

El soporte técnico es un plan de soporte premium que va relacionado a atender las incidencias que se presente en el uso del sistema de control de acceso de la Registraduría.

La gestión de incidentes es un área de procesos que tiene como objetivo principal recuperar el nivel habitual de funcionamiento del servicio y minimizar en todo lo posible el impacto negativo en la organización de forma que la calidad del servicio y la disponibilidad se mantengan. De igual forma, permite registrar y asignar prioridades a los incidentes con la diligencia adecuada, de manera que se faciliten soluciones efectivas e inmediatas. La Gestión de Incidentes procura:
● Garantizar la operatividad de los sistemas.
● Mejorar la productividad de los usuarios.
● Cumplimiento de los niveles de servicio acordados en el SLA.
● Mayor control de los procesos y monitorización del servicio.
● Optimización de los recursos disponibles.
● Una base de datos de conocimiento más precisa pues se registran los incidentes en relación con los elementos de configuración.
● Mejora la satisfacción general de clientes y usuarios.

Es por ello, que los Objetivos dentro de Intelli Next SAS son:

1. Entender cuáles son las principales amenazas que ocasionan incidentes en materia de Seguridad de Información, así como sus impactos en las organizaciones.

2. Establecer un modelo de administración de incidentes basado en estándares internacionales tales como COBIT5, ITIL, BS 7799, mejores prácticas, etc.
3. Especificar las bases para la formación de un equipo de respuesta a incidentes efectivo.
4. Explicar el proceso de comunicación y atención de incidentes, así como su normativa necesaria. Es factible que se reciban múltiples incidencias al mismo tiempo, por lo que es necesario determinar el nivel de prioridad de cada una para la resolución de las mismas. El nivel de prioridad se basa esencialmente en dos parámetros:

Impacto: Determina la importancia del incidente dependiendo de cómo éste afecta a los procesos de negocio y/o del número de usuarios afectados.

Urgencia: Depende del tiempo máximo de demora para la resolución del incidente y/o el nivel de servicio acordado en el SLA.

Los incidentes tienen una categorización por niveles dependiendo de la dificultad para resolver un problema. Estos son clasificados según su prioridad:

● Muy Alta: Afecta a los procesos empresariales críticos y no se pueden realizar las tareas cruciales. El incidente requiere atención inmediata porque podría ocasionar un tiempo de inactividad empresarial para la organización.
● Alta: Afecta a los procesos empresariales clave y no se pueden realizar las tareas importantes.
● Media: Afecta a los procesos empresariales, pero el incidente tiene un impacto menor en la productividad empresarial.
● Baja: El problema afecta poco o nada a los procesos empresariales.

El nivel define a qué equipo corresponden las actividades a desarrollar:

● **Soporte de Primer Nivel:** El soporte de primer nivel es el primer punto de contacto para todas las solicitudes de soporte realizadas, cuyo registro y tratamiento está a cargo de nuestro departamento de soporte. Fundamentado en la base de datos de conocimiento y el trabajo en equipo, se encuentra rápidamente una solución para la mayoría de los problemas. Para problemas complejos, el soporte de primer nivel recibe apoyo del soporte de segundo nivel.

● **Soporte de Segundo Nivel:** El soporte de segundo nivel corresponde al Departamento de Desarrollo quien apoya al Departamento de Soporte de primer nivel tanto mediante capacitación continua en el puesto de trabajo, así como a través de la documentación de nuevas soluciones elaboradas para hacer accesibles los conocimientos al soporte de primer nivel. Si la complejidad de una solicitud excede el saber o las posibilidades técnicas del soporte de segundo nivel, ésta es transmitida al soporte de tercer nivel. También las solicitudes de aclaración cuya solución requiere una intervención en la lógica del programa o en la base de datos se transmiten al soporte de tercer nivel.

● **Soporte de Tercer Nivel:** El soporte de tercer nivel está compuesto por la Gerencia de Proyecto y representa el grado más alto en la escala dentro de la organización de soporte.

Tiempos de Atención de Incidentes:

Tiempos de Atención de Incidentes	
Prioridad Muy Alta	De Inmediato a 30 Minutos
Prioridad Alta	2 Horas
Prioridad Media	4 Horas
Prioridad Baja	12 Horas

Tabla N° 1. Tiempos de atención de Incidentes

Tiempos de Solución de Incidentes	
Prioridad Muy Alta	De Inmediato a 2 Horas
Prioridad Alta	12 Horas
Prioridad Media	24 Horas
Prioridad Baja	72 Horas

Tabla N° 2 Tiempos de Solución de Incidentes

Tiempos de Atención del Requerimiento	
Requerimiento Urgente	2 Horas
Requerimiento Medio	12 Horas

Requerimiento Bajo	24 Horas

Tabla N° 3 Tiempos de Atención del Requerimiento

Tiempos de Entrega del Requerimiento	
Requerimiento Urgente	12 Horas
Requerimiento Medio	24 Horas
Requerimiento Bajo	72 Horas

Tabla N° 4 Tiempos de Entrega del Requerimiento

El cliente podrá contactar el servicio de atención de incidencias o mesa de ayuda a través del siguiente canal de comunicación:

Atención al Cliente	
Medio	Disponibilidad
• Teléfono: +57 1 (6956100) • WhatsApp +58 2432480373 • Correo Electrónico: soporte@intelli-next.com	• Lunes a viernes de 7:00 am a 6:00 pm

TÉRMINOS Y CONDICIONES:

1. El valor de la oferta es de cincuenta millones novecientos cincuenta y cuatro mil seiscientos noventa y dos pesos ($ 50.954.692,00) M/CTE Iva Incluido.
2. El valor de la oferta esta presentado en moneda legal colombiana.
3. Las licencias a renovar se encuentran excluidas de IVA
4. Se encuentra incluidos el valor del IVA y todos los costos directos e indirectos que conlleve la celebración del futuro contrato.
5. La validez de la oferta es por Treinta (30) días calendario.
6. Forma de Pago: Un Primer (1) pago correspondiente a la renovación de las Licencias (Control de Acceso y Control de Visitantes) por valor de $ 34.017.600,00, el cual se pagará una vez se legalice el contrato, se suscriba el acta de inicio y se otorguen las garantías por parte del contratista, previa presentación de la factura o documento equivalente, y certificado de licenciamiento emitido por el proveedor, con el visto bueno del Supervisor del Contrato. (2) Pagos parciales por valor de $ 2.112.815,50 Incluido IVA, cada cinco meses correspondientes a los mantenimientos preventivos más el equivalente a los montos de los repuestos solicitados a demanda según mantenimiento correctivo durante la ejecución del contrato que no debe exceder al monto estipulado para la bolsa de repuestos $8.330.000 Incluido IVA. Y Un último pago proporcional al

plan soporte técnico realmente prestado incluido IVA, el cual se pagará durante el último mes de ejecución del contrato, previó informe de ejecución del contrato

Atentamente,



INTELLI NEXT SAS
NIT 901025545-9
Gerardo Enrique Campos Uzcanga
C.E No. 646456
Representante Legal
Cr. 11 No.94-02, Oficina 109, Bogotá, D.C
Teléfono (1) 695 6100 – Ext 1162 - 322 4073522