PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Abril 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334334**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo abril del año 2020.

Referencia: No 1334334 del año 2020

Tatiana Karini Molina Dallos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.277.630 de Cucuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de abril.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($22.740.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el (02) de Agosto de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, que ofrece el centro de formación en su oferta regular, en la especialidad de VENTAS.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formacion	Impartir formación virtual en los programas Técnico Operaciones Comerciales, oferta cerrada tiendas ARA Santa Marta. Ficha 1994393. Competencia: Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad. Tecnico en animación turística, ficha 1961819. Competencia: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio.	Plataforma SOFIA PLUS. Territorium Territorium 2 Plataforma TEAMS. Grupo Operaciones Comerciales Portafolio Evidencias Ficha 1961819

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución y desarrollo de guias de aprendizaje , a traves de talleres grupales, acvidades y socializaciones con exposiciones virtuales que sustentan su comprensión.	Portafolio de Evidencias FICHA 1994393 Portafolio Evidencias Ficha 1961819
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Desarrollar actividades individuales por medios digitales, generando interacción instructor -aprendiz.	Portafolio de Evidencias FICHA 1994393 Portafolio Evidencias Ficha 1961819
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Desarrollo y aplicación de la inducción a la ficha:2066244. DIRECCION DE VENTAS A través de las tecnologías virtuales.	Portafolio de Evidencias FICHA 2066244 grupo whatsapp
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Lista de asistencia para llevar un control de las inasistencias. Registro en sofia plus Las inasistencias cuando no se presenten aprendices.	Formato físico, Foto Archivo GC registro de inasistencia.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante este en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Creación de la ruta Para la ficha: 2066244. DIRECCION DE VENTAS, Previo al proceso de inducción para la verificación de los aprendices en sofia plus.	Reporte de Sofia plus. RUTA 2089877 INTEGRACIÓN TIC EA
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir juicios evaluativos en la ficha: 1994393, Y 1961819 en los resultados de aprendizajes terminados en el periodo.	Resultados evaluados en la ficha correspondiente en Sofia plus.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada	Usar las herramientas tecnológicas y las plataformas (sofia plus , territorium, drive) para impartir formacion de manera virtual debido a la contingencia exigida por el gobierno por el virus COVID-19.en las fichas 1994393 – 1961819.	Portafolio de Evidencias FICHA 1994393 Portafolio Evidencias Ficha 1961819

	una de las acciones que integran el proceso formativo.		
11	Participar en los equipo, grupos, comités,proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Charlas informativas : Reunión apoyo a la inducción fase II, reunión teams “lineamientos pago contratistas”,	Listas de chequeo, correo electrónico coordinador academico supervisor del contrato.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia el reporte de eventos en sofia plus. Planilla de pago seguridad social marzo.	Sofia plus y planilla Cancelada.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Suministrar toda la información actualizada de las actividades de las fichas 1994393 - 1961819 una vez las fechas limite de entrega de evidencia se han cumplido por cada aprendiz.	Portafolio de Evidencias FICHA 1994393 Portafolio Evidencias Ficha 1961819
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro.	Desarrollo de las actividades en el proceso de ejecución de la Fase II.	grupo whatsapp informe induccion territoriun
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Elaboración y entrega del Informe ejecutivo donde se detalla las actividades desarrolladas de las fichas que finalizan en le segundo trimestre.	Correo electrónico al Coordinador Académico. Supervisor del contrato.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporación de plataformas interactivas con los aprendices tales como Teams y Territorium, grupos de chat, whats app.	Fotos (ver anexo)
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe Mensual de Actividades, además de las planillas de pago sobre seguridad social con No. 4326777038	Informe y las planillas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4326777038 de la planilla, operador SOI, y periodo Marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

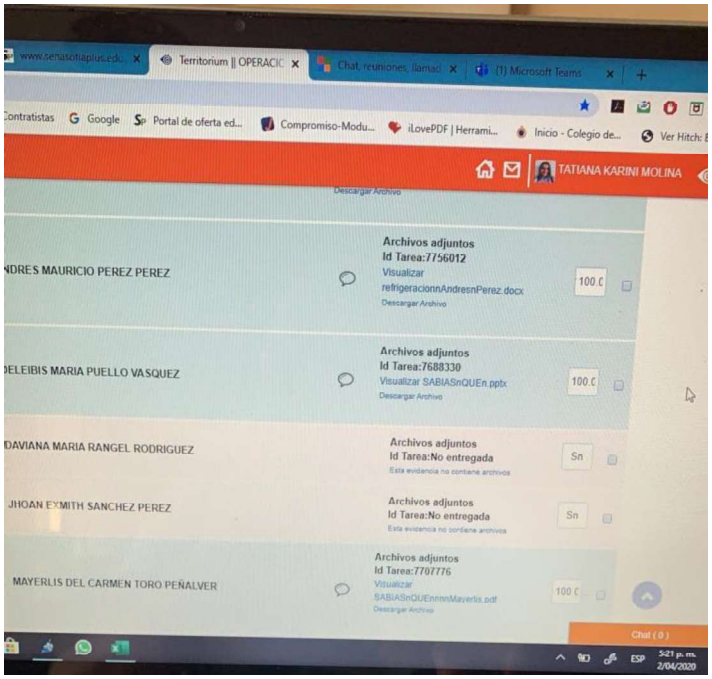
Evidencias en (7) folios

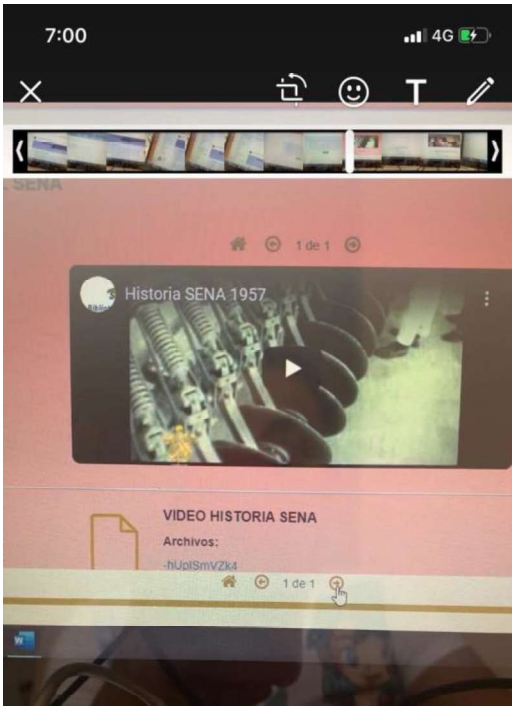
Cordialmente,

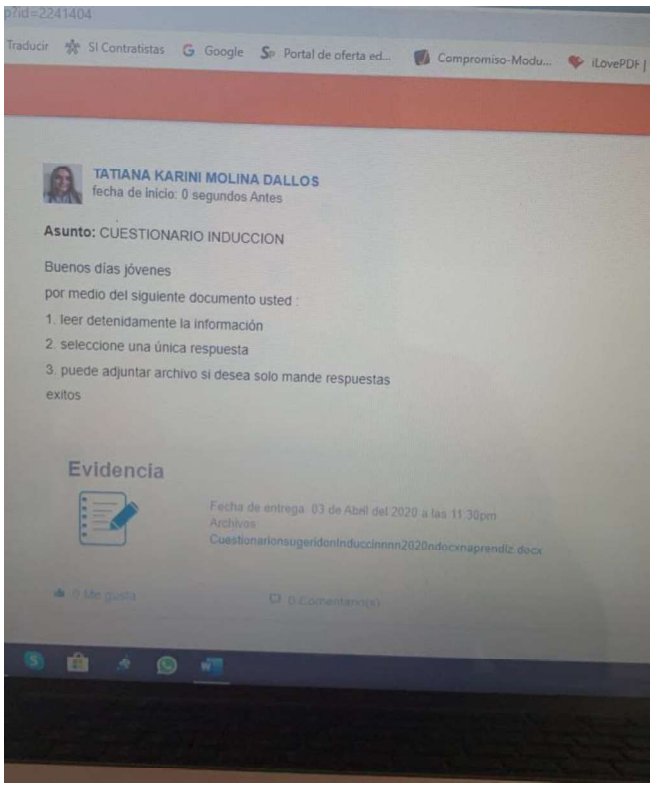
TATIANA KARINI MOLINA DALLOS
Contratista
C.C. No. 37277630 de Cucuta

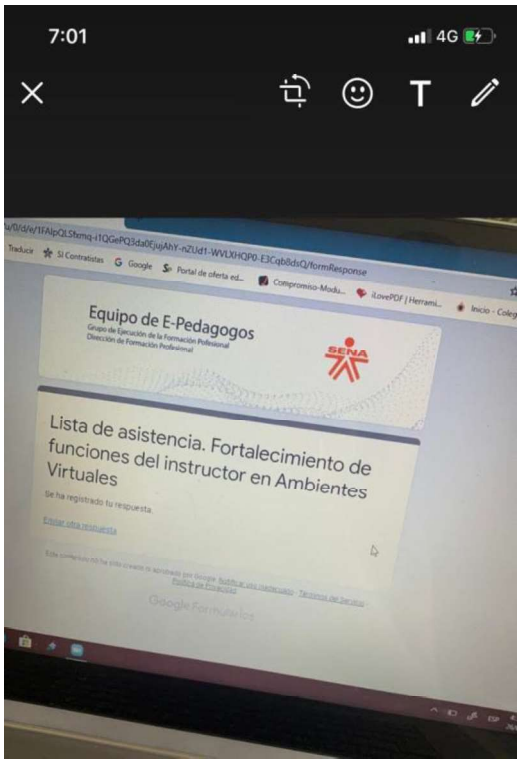
Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato 1334334 de 2020
Coordinador Académico

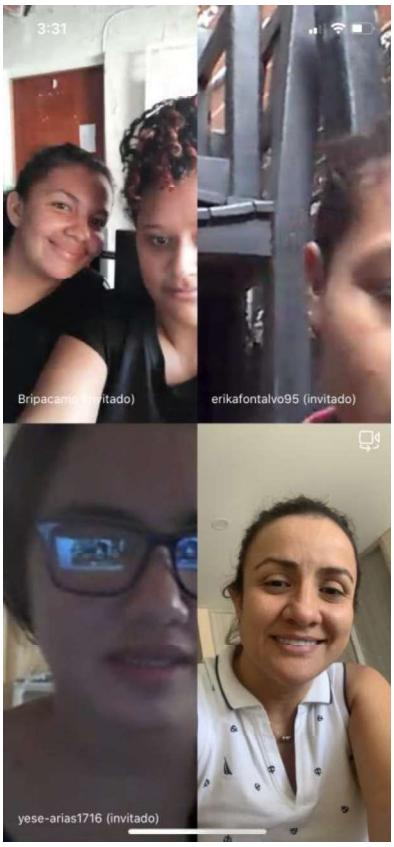

TATIANA KARINI MOLINA
NDRES MAURICIO PEREZ PEREZ
Archivos adjuntos
Id Tarea:7756012
Visualizar
refrigeracionnAndresnPerez.docx
Descargar Archivo
DELEIBIS MARIA PUELLO VASQUEZ
Archivos adjuntos
Id Tarea:7688330
Visualizar SABIASnQUEn.pptx
Descargar Archivo
DAVIANA MARIA RANGEL RODRIGUEZ
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
JHOAN EXMITH SANCHEZ PEREZ
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
MAYERLIS DEL CARMEN TORO PEÑALVER
Archivos adjuntos
Id Tarea:7707776
Visualizar
SABIASnQUEnnnnMayerlis.pdf
Descargar Archivo

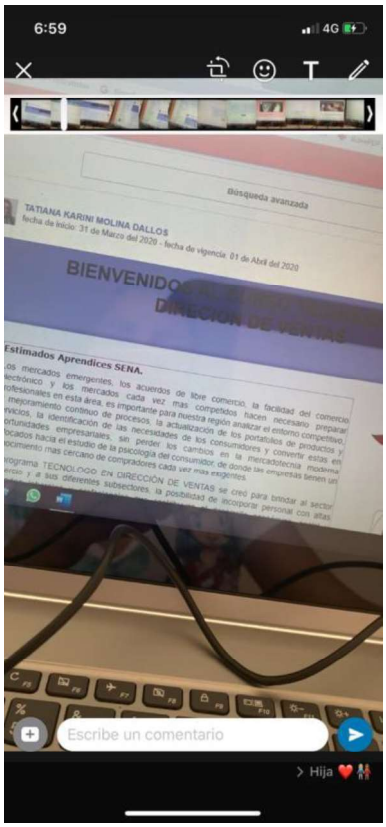

7:00
4G
1 de 1
Historia SENA 1957
VIDEO HISTORIA SENA
Archivos:
1 de 1


TATIANA KARINI MOLINA DALLOS
fecha de inicio: 0 segundos Antes
Asunto: CUESTIONARIO INDUCCION
Buenos días jóvenes
por medio del siguiente documento usted :
1. leer detenidamente la información
2. seleccione una única respuesta
3. puede adjuntar archivo si desea solo mande respuestas
exitos
Evidencia
Fecha de entrega: 03 de Abril del 2020 a las 11:30pm
Archivos:
CuestionarionsugeridonInduccinnnn2020ndocxnaprendiz.docx

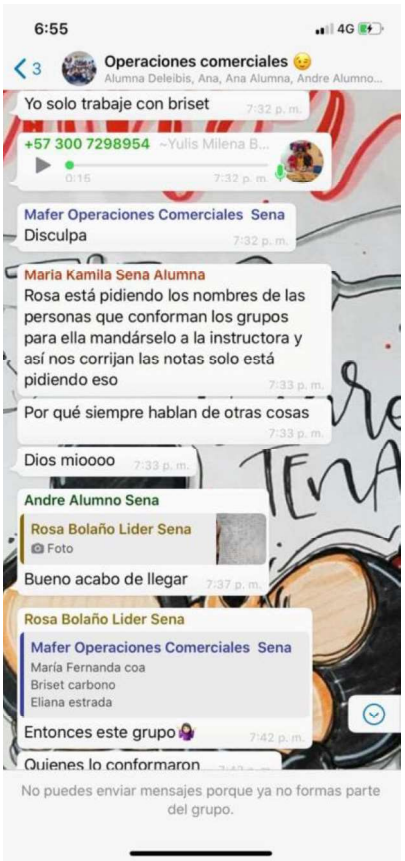

7:01
4G
Equipo de E-Pedagogos
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta


3:29
Bripacamo (invitado)
erikafontalvo95 (invitado)
yese-arias1716 (invitado)


3:31
erikafontalvo95 (invitado)
yese-arias1716 (invitado)


6:59
4G
Búsqueda avanzada
TATIANA KARINI MOLINA DALLOS
BIENVENIDO
Estimados Aprendices SENA.
Escribe un comentario
Hija


6:55
4G
Operaciones comerciales
Alumna Deleibis, Ana, Ana Alumna, Andre Alumno...
Ok ya
Profe ya yo subí los trabajos hágame el favor de revisarmelo 3:37 p. m.
Yaaaa 3:37 p. m.
Niña 3:37 p. m.
HAY JESUKISTO
3:38 p. m.
Mafer Operaciones Comerciales Sena
Buenas tardes profe 4:12 p. m.
Le acabo de enviar mis trabajos 4:12 p. m.
Briseth
Hola instructora como esta usted bendiciones profe ya le envie mis trabajos para que me los viera gracias feliz tarde 4:32 p. m.
Andre Alumno Sena
Reenviado
0:46 7:21 p. m.
No puedes enviar mensajes porque ya no formas parte del grupo.


6:55
4G
Operaciones comerciales
Alumna Deleibis, Ana, Ana Alumna, Andre Alumno...
Yo solo trabaje con briset 7:32 p. m.
+57 300 7298954 ~Yulis Milena B...
0:15 7:32 p. m.
Mafer Operaciones Comerciales Sena
Disculpa 7:32 p. m.
Maria Kamila Sena Alumna
Rosa está pidiendo los nombres de las personas que conforman los grupos para ella mandárselo a la instructora y así nos corrijan las notas solo está pidiendo eso 7:33 p. m.
Por qué siempre hablan de otras cosas 7:33 p. m.
Dios mioooo 7:33 p. m.
Andre Alumno Sena
Rosa Bolaño Lider Sena
Foto
Bueno acabo de llegar 7:37 p. m.
Rosa Bolaño Lider Sena
Mafer Operaciones Comerciales Sena
María Fernanda coa
Briset carbono
Eliana estrada
Entonces este grupo 7:42 p. m.
Quienes lo conformaron
No puedes enviar mensajes porque ya no formas parte del grupo.


6:55
4G
Operaciones comerciales
Alumna Deleibis, Ana, Ana Alumna, Andre Alumno...
puede
Gracias!! 2:55 p. m.
Estoy calificando 2:55 p. m.
Erika Fontalvo Sena AprendiZ
Tú
Foto
Muy lindo yese 2:58 p. m.
Ya le subí uno profe 2:58 p. m.
María 2:58 p. m.
No ha llegado 3:01 p. m.
Erika Fontalvo Sena AprendiZ
No puedes enviar mensajes porque ya no formas parte del grupo.



LinkedIn LEARNING

Certificado de finalización

¡Felicidades, Tatiana karini Molina dallos!

Incrementar el compromiso con los programas de aprendizaje electrónico

Curso completado el 25-mar-2020 • 1 h 30 min

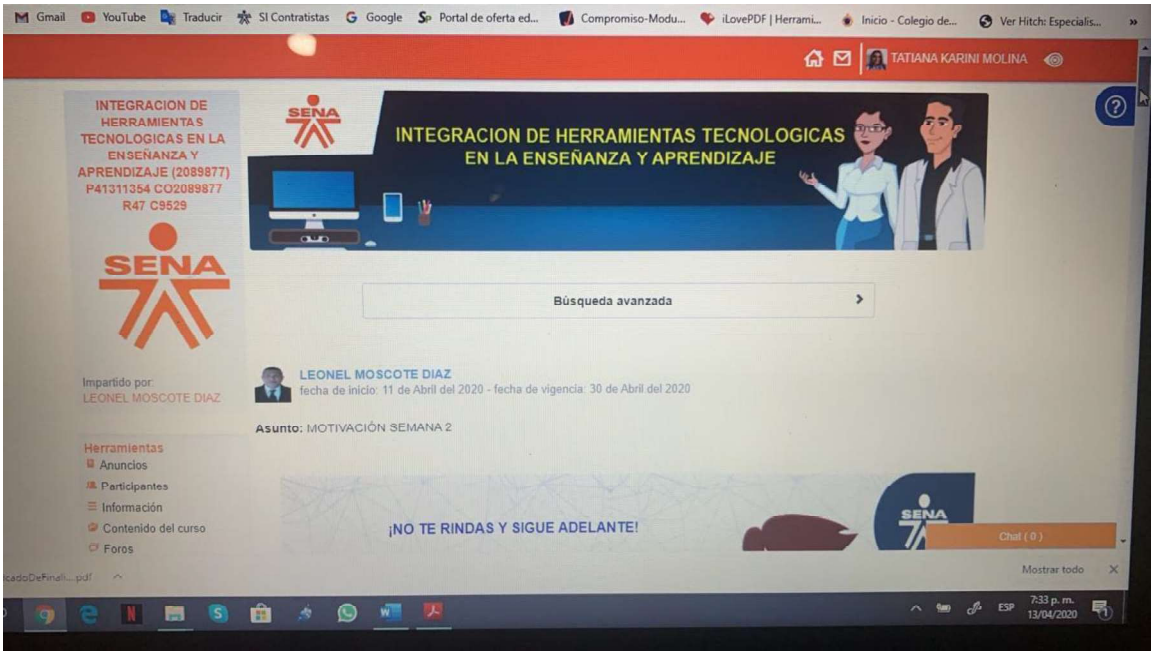
Seguir aprendiendo te ha permitido ampliar horizontes, perfeccionar tus aptitudes y mejorar tus posibilidades profesionales.

Tanya Staples

Vicepresidente de contenido formativo de LinkedIn

LinkedIn Learning
1000 W Maude Ave
Sunnyvale, CA 94085

ID del certificado: AXt3LIh-bV4CppdgfYSXiCeeIZU9


Gmail
YouTube
Traducir
SI Contratistas
Google
Portal de oferta ed...
Compromiso-Modu...
iLovePDF | Herrami...
Inicio - Colegio de...
Ver Hitch: Especialis...
TATIANA KARINI MOLINA
INTEGRACION DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS EN LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE (2089877)
P41311354 CO2089877 R47 C9529
SENA
INTEGRACION DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS EN LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
Búsqueda avanzada
Impartido por:
LEONEL MOSCOTE DIAZ
LEONEL MOSCOTE DIAZ
fecha de inicio: 11 de Abril del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2020
Asunto: MOTIVACIÓN SEMANA 2
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Foros
¡NO TE RINDAS Y SIGUE ADELANTE!
Chat (0)
Mostrar todo
ESP
7:33 p. m.
13/04/2020