



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JHON JAIRO MAESTRE CATAÑO

IDENTIFICACIÓN

|        |           |       |           |          |         |            |
|--------|-----------|-------|-----------|----------|---------|------------|
| CIUDAD | Florencia | FECHA | 5/06/2024 | REGIONAL | Caquetá | 77.189.827 |
|--------|-----------|-------|-----------|----------|---------|------------|

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

Centro Tecnológico de la Amazonia

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

No. CO1.PCCNTR. 5883364 DEL 03/02/2024

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

☒

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO  
ACUERDOTERMINACIÓN  
UNILATERAL

| DEPENDENCIA SENA                                                                                         | Marcar<br>con x | RESPONSABLES                                                                                                                                                                                    |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                          |                 | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                             | FIRMA                    |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                           |                 | SILVIO TRUJILLO                                                                                                                                                                                 |                          |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                             |                 | ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS - Olga Marcela Soto                                                                                                                                                       |                          |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL |                 | ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS - Olga Marcela Soto                                                                                                                                                       |                          |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                    |                 | Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. |                          |
| SERVICIOS GENERALES,<br>ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                         |                 | JOSE OMAR AVILA PINEDA                                                                                                                                                                          |                          |
| CONTABILIDAD                                                                                             |                 | JOSE EDWARD JOVEN BUSTAMANTE                                                                                                                                                                    |                          |
| TESORERIA                                                                                                |                 | WILMER MAURICIO GARZÓN MUÑOZ                                                                                                                                                                    |                          |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/<br>ACADEMICA                                                                |                 | ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS - Olga Marcela Soto                                                                                                                                                       |                          |
| BIBLIOTECA                                                                                               |                 | SANDRA FANNY CACERES SUAREZ                                                                                                                                                                     |                          |
| OTRO                                                                                                     |                 | CLAUDIA JANETH CORTES PADILLA                                                                                                                                                                   |                          |
| OTRO                                                                                                     |                 | KATHERINE AUDORO VASQUEZ                                                                                                                                                                        | Katherine Audoro Vasquez |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                   |                 | ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS - Olga Marcela Soto                                                                                                                                                       |                          |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

  
Firma del Contratista

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01     |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | Fecha: 15.10.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MAESTRE CATAÑO JHON JAIRO identificado(a) con CC. 77189827 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 2 de Junio de 2024 a las 16:51:30

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

---

Documento informativo. Para consultas diríjase a la página <https://miinventario.sena.edu.co> Ingresando el número de documento del cuentadante.

Grupo de Almacenes e Inventarios.  
SENA - Dirección General

Página 1 de 1