I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 1008 año 2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	MARCELA PATRICIA PINZON ARENAS
3. C.C o Nit	

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	08/02/2024
Fecha de inicio :	12/02/2024
Fecha de terminación:	31/05/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A				

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 19.903.400
7. Valor Adición (es)	$
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 19.903.400

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 3.469.400	Pago No 7.	$
Pago No 2.	$ 5.478.000	Pago No 8.	$
Pago No 3.	$ 5.478.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 14.425.400

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

11. Saldo a Pagar	$ 5.478.000
12. Valor Total Pagado	$ 19.903.400
13. Saldo a Liberar	$ *0*

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante la vigencia de este contrato, se recibieron 60 personas asignadas dentro de las cuales 56 activos, 1 ausente, 2 en investigación por privados de la libertad y 1 limitante temporal; sin embargo, la población ha ido cambiando por diferentes situaciones, una de ellas es la vinculación de una persona más al equipo, lo cual permitió equilibrar las cargas y tener una atención más personalizada. ➢ Por otro lado, se realizaron traslados salientes 7 durante este periodo y 2 ingresos. Dentro de la metodología realizada para las atenciones de este periodo fueron realizar talleres grupales en el mes de Marzo y atenciones individuales durante los meses de Abril y May, llevando como propuesta la socialización del PRI, durante el mes de Marzo se socializó la estructura del Plan de Reincorporación integral, fue entregada la cartilla y se realizaron talleres en los diferentes grupos de atención para poder realizar jornadas pedagógicas de las líneas estratégicas; para el mes de Abril, se trabajó sobre el horizonte, sobre cómo iba su proceso de Reincorporación y cuáles eran sus alcances, para ello se realizó una línea de tiempo con las metas alcanzadas a la fecha y cuáles eran sus metas a corto, mediano y largo plazo para las metas pendientes por cumplir. ➢ Durante este periodo se logró la atención del 99% de la población activa, teniendo en cuenta que hay una PR en CUBA, realizando labores de cuidador. Como proceso de Caracterización de la población, se cuenta con un porcentaje del 74% son agentes escoltas, de los cuales el 80% pertenecen a la UNP y el 20% se encuentran ubicados en empresas Tercerizadas como SEVICOL y VIP, contando con un contrato laboral por obra

<table>
<tr>
<td></td>
<td>o labor. La población asignada es población adulta, mayor de 29 años, se cuenta con 4 adultos mayores, los cuales han recibido el beneficio económico adicional por ser adulto mayor.

<table>
<tr><th colspan="2">CARACTERIZACIÓN</th></tr>
<tr><th>CATEGORÍA</th><th>NÚMERO PR</th></tr>
<tr><td>Hombres</td><td>36</td></tr>
<tr><td>Mujeres</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Indígenas</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Jóvenes</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Adultos mayores</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Personas con discapacidad</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Personas Camino Diferencial</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Afrodescendientes/Negro</td><td>3</td></tr>
</table>

➢ Para la población diferencial, se clasifico dentro de una caracterización realizada por el Enlace Étnico, quien ha verificado su pertenencia a un Grupo Étnico o una comunidad Afro o Negra, por lo que se reconocen como personas pertenecientes, pero no están certificadas.
➢ Las 4 personas que son adultos mayores reciben el beneficio económico, con ellos se espera poder realizar un proceso de acompañamiento medico lo cual permita un control mayor a su estado de salud y vinculación a la oferta Distrital. La PR con discapacidad, se encuentra certificada.</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.</td>
<td>Este año se cuenta con la particularidad que el PRI se encuentra en jornada de socialización por medio de jornadas pedagógicas donde se ha ido presentado la estructura de las líneas estratégicas, tiempos de atención, avances, malla y proceso de salida en caso de incumplimiento de los acuerdos generados durante el Programa de Reincorporación Individual, para esto se ha asistido a capacitaciones mensuales y charlas informativas y espacios de dialogo donde se ha ido conociendo por medio de un guion metodológico como se va ir implementando la socialización a la población, por lo que durante el mes de Marzo se realizaron espacios grupales y los meses de Abril y Mayo procesos individuales donde se trabajando aspectos importantes de cada uno de las personas en proceso de Reincorporación. Durante diálogos constructivos se observa que las PR se encuentran interesadas en la realización de planes individuales, bajo las líneas de sostenibilidad económica y darle continuidad a la social, se les indica la importancia de los avances que deben tener en el</td>
</tr>
</table>

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

<table>
<tr><td></td><td>momento de la implementación y el cumplimiento de esos acuerdos generados en conjunto. Son algunas pocas percepciones sobre realizar un PRI Colectivo.</td></tr>
<tr><td>3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género</td><td>Se realiza proceso de socialización de la oferta existe y presentada en el GT de acuerdo a cada una de las líneas Estratégicas del PRI, para lo que se realizan diferentes estrategias para la socialización por medio de correo electrónico, mensajes de WhatsApp y llamadas telefónicas, donde se tiene en cuenta las características de la población, sus necesidades y también sobre cuales serian de su interés.
Se ha establecido acompañamiento en temas de salud mental a una PR, quien requirió el acompañamiento de la profesional Psicosocial, por medio de atenciones individuales.
Constantemente se socializó la oferta educativa para inscripción a cursos técnicos, tecnológicos y la vinculación y terminación de su proceso académico, para lo que se subió un certificado de registro de bachiller y se creó una IED para el cargue correspondiente del certificado en el SIRR. Se realizó acompañamiento para proceso de inscripción para el examen del ICFES.
Acompañamiento a postulación y vinculación a un proceso de educación superior.
Se socializaron procesos en salud como feria de salud a toda la población y la población diferencial de acuerdo con el enfoque de Género.
Se realiza acompañamiento a procesos de portabilidad, movilidad y temas de aseguramiento en salud.
Se socializan las diferentes ofertas laborales existentes, sin embargo, no cumplen con el perfil o no son de su interés por estar vinculados laboralmente.
Se realiza acompañamiento para todo el proceso de gestionar proyectos, se indaga sobre la idea de negocio.
Se tiene en cuenta que durante este periodo se realizó el acompañamiento de la conformación, postulación, duplas, certificados de residencia con las personas asambleístas para la mesa de Reincorporación de Kennedy.
Revisión de las personas residentes de la localidad de Ciudad Bolívar para la participación de las TOAR.
<table>
<tr><th>OFERTAS/ CONVOCATORIAS</th><th>PER VINCULADAS A LA OFERTA</th></tr>
<tr><td>DIPLOMADO ESAP</td><td>3</td></tr>
<tr><td>ALIANZA SOLUCIONES</td><td>0</td></tr>
<tr><td>TOAR CIUDAD BOLIVAR</td><td>1</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	FERIA DE SALUD	**2**
	MESA REINCORPORACION	**2**
	COMPONENTE 2 CB	**0**
	ACUERDO CAFÉ ENTENDIMIENTO SOCIAL	**0**
	MESA LOCAL REINCORPORACION	**2**
	PLAN TUTOR COCINA	**1**
	ACTIVIDAD DE MUJERES 8M	**1**
	VOTANTES MESA DE REINCORPORACION	**4**
	INSCRITOS A LA MESA	**3**
	ICFES	**3**
	YARU VIRTUAL	**0**
	MES DE LA NIÑEZ	**0**
	VOTANTES MESA DE REINCORPORACION	**4**
	INSCRITOS A LA MESA	**3**
	ICFES	**3**
	YARU VIRTUAL	**0**
	MES DE LA NIÑEZ	**0**
	ACTIVIDAD MUJERES	**2**

4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.	Durante este periodo contractual se realizaron actividades propias de las TOAR de Ciudad Bolívar CPS 768/2023 - Proyecto 1937 "Paz, Memoria y Reconciliación"-en el nuevo ciclo, donde se da respuesta oportuna a la convocatoria; sin embargo las dos personas postuladas residentes de la localidad, una de ellas ya participó y la otra no cuenta con el tiempo para poder realizar el proceso. Se acompaña a espacio virtual convocado para poder socializar como se realizará este nuevo TOAR en la localidad. Se realizaron socializaciones en varios momentos sobre la línea estrategia de Comunidad y como se va a trabajar la Estigmatización en diferentes espacios, se les socializa a la población la agenda territorial existente en USME.
5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los	Para la planeación de Reincorporación Económica, donde se realizan las siguientes actividades y tareas para desarrollar durante este periodo contractual:

<table>
<tr>
<td>territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.</td>
<td>

Se realiza caracterización de la población, donde se cuenta con 4 PR sin trámite de proyecto, los cuales se encuentran bajo varios intereses como son adquisición de vivienda y emprendimiento y se revisa caracterización para lo que durante este mes la meta es cambiada, debido al poco interés de las PR en realizar el trámite para solicitud de proyecto.
Se hace entrega 6 seguimientos de proyectos, los cuales fueron proyectos visitados y se dejaron algunas recomendaciones para poder continuar con su sostenibilidad.
De manera mensual se revisa base de desembolsos, ASIGNACION MENSUAL/RENTA BASICA y suministro de alimentación, con algunos casos los valores adicionales como adulto mayor- hijos, encontrándose las siguientes novedades, 1 PR que no recibió durante los meses de enero a Mayo su asignación mensual; Sin embargo es una persona que hasta el mes de Febrero se encontraba devengando más de 5 SMLV, para lo que para el mes de Mayo se orienta para el trámite para una PQR con reliquidación. Durante este periodo 8 personas no reciben el suministro alimentario, debido a que son agentes escoltas de la tercerizada y su ingreso es superior a 3 SMLV.
Se envían convocatorias a cada uno de los PR para vinculación laboral.
Se realiza caracterización de productividad a toda la población asignada.

<table>
<tr><th colspan="4">CARACTERIZACIÓN ISPPI</th></tr>
<tr><th>TOTAL ASIGNADAS</th><th>ISPPI AL DIA (CARGADA EN SIRR)</th><th>ISPPI VENCIDAS</th><th>ISPPI REGION VENCIDAS</th></tr>
<tr><td rowspan="2">7</td><td rowspan="2">0</td><td colspan="2">5</td></tr>
<tr><td>2 BOGOTA</td><td>5 REGION</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="5">GESTIÓN ISPPI DURANTE EL MES DE CORTE</th></tr>
<tr><th>VISTAS ISPPI REALIZADAS</th><th>VISITAS ENTREGADAS</th><th>VISITAS CARGADAS</th><th>ACTA EIB</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>6</td><td>4</td><td>4</td><td>1</td><td>Se encuentra pendiente por realizar 2 seguimientos que se encuentran aun en tiempos oportunos.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>6. Acompañar las actividades de planeación</td>
<td>

Se realiza la socialización de la mesa de Reincorporación de Kennedy, donde se vinculan 3 PR; quien formaron parte

</td>
</tr>
</table>

y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.	de los asambleístas para conformar la mesa, al mismo tiempo se realizó la correspondiente invitación a toda la población para que pudieran participar en las elecciones, se convocaron en dos espacios los cuales participaron 3 PR como votantes. - Se socializa diplomados de la ESAP en políticas públicas y contratación estatal, donde se vinculan 3 PR. - Se diligencia base solicitada para participación de instancias territoriales y de participación política en cuanto a participación en JAC y la frecuencia de reuniones realizadas y en las cuales han participado.
7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.	Se realiza entrega de documentación oportuna al técnico como planillas de asistencia, las cuales fueron tomadas en diferentes espacios tanto grupales como individuales. También se realizaron atenciones transitorias a PR que vienen de otras regiones y por situaciones se encuentran trabajando o por algún tema de salud en la ciudad de Bogotá. Las demás asistencias fueron tomadas con el aplicativo ARPA. - Se hace el correspondiente cargue de un certificado de libreta militar en el módulo de documentos adjuntos de una PR, la cual no tenia cargada el documento. - Se realiza la validación y el correspondiente cargue de dos registros civiles de menores que nacieron en el mes de Enero, a la vez se realiza la validación y anulación de un menor que se encuentra registrado en dos GT. - Se realiza entrega de documentación a Gestión Documental con 18 folios. - Se realiza de manera mensual y oportuna del SIRR, fidelizando la información correspondiente como lo es números de contacto, correos electrónicos. - Se hace entrega y cargue de un certificado de MNA. - Se genera la creación de dos cursos de formación en el trabajo con cursos complementarios del SENA. - Se actualizan grupos familiares. - Se revisa el cargue correspondiente de los seguimientos ISPPI. **FECHA DE ENTREGA GESTION DOCUMENTAL** / **# FOLIOS ENTREGADOS** 21/05/2024 — 18

	<table><tr><th>AEBI ENTREGADAS Y CARGADAS EN SIRR INDIVIDUAL</th><th>AEBI ENTREGADAS Y CARGADAS EN SIRR COLECTIVOS</th><th>ISPPI CARGADOS</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>6</td></tr></table> <table><tr><th># CEDULAS FIDELIZADAS</th><th># CEDULAS ACTUALIZADAS EN EL MES</th><th># LIBRETAS MILITARES CARGADAS EN EL SIRR</th></tr><tr><td>50</td><td>1</td><td>1</td></tr></table> <table><tr><th>AEBI ENTREGADAS Y CARGADAS EN SIRR INDIVIDUAL</th><th>AEBI ENTREGADAS Y CARGADAS EN SIRR COLECTIVOS</th><th>ISPPI CARGADOS</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>6</td></tr></table>
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales	Se asiste a las actividades programadas por el equipo primario, teniendo en cuenta reuniones virtuales y presenciales de tipo capacitación o programación del mes correspondiente, acompañamientos por medio de la semana de disponibilidad.

	<table><tr><th>FECHA</th><th>REUNION Y/O ACTIVIDAD</th><th>TEMAS TRATADOS</th></tr><tr><td>12/02/2024</td><td>INDUCCION METODOS ADMINISTRATIVOS</td><td>PROCESO DE CAPACITACION Y REINDUCCION METODOS OPERATIVOS</td></tr><tr><td>13/02/2024</td><td>REUNION EQUIPO REINCORPORACION</td><td>MARCO NORMATIVO</td></tr><tr><td>14/02/2024</td><td>INDUCCION MODELO SOSTENIBILIDAD ECONOMICA</td><td>PROCESO DE PRODUCTIVIDAD COLECTIVA E INDIVIDUAL</td></tr><tr><td>15/02/2024</td><td>REUNION EQUIPO REINCORPORACION</td><td>REDISTRIBUCION POBLACION- DIAS DE ACOMPAÑAMIENTO- ORGANIZACIÓN DE EQUIPO</td></tr><tr><td>16/02/2024</td><td>ESTRATEGIA SOSTENIBILIDAD</td><td>NORMATIVIDAD- PLAN DE TRABAJO- AJUSTES- ACOMPAÑAMIENTO PRE INDIV Y COLECTIVO</td></tr><tr><td rowspan="2">20/02/2024</td><td>PLAN DE MEJORAMIENTO SOSTENIBILIDAD ECONOMICA</td><td>PRESENTACION Y PLAN DE MEJORA A SEGUIMIENTO A ISPPI- PRE INDIV Y COLECTIVO</td></tr><tr><td>DILIGENCIAMIENTO HONORARIOS</td><td>RE INDUCCION SOBRE LA PRESENTACION DEL INFORME Y ELABORACION DE FORMATO DE SUPERVISION</td></tr><tr><td></td><td>SEGUIMIENTO GRUPOS FAMILIARES</td><td>SE REVISARON GRUPOS FAMILIARES- EMBARAZADAS, MENORES</td></tr><tr><td>4/03/2024</td><td rowspan="2">SOCIALIZACION PRI</td><td rowspan="2">SOCIALIZACION PROGRAMA REINCORPORACION INTEGRAL</td></tr><tr><td>5/03/2024</td></tr><tr><td>11/03/2024</td><td>REUNION PREPARATORIA SOCIALIZACION</td><td>DISTRIBUCION DE ACTIVIDADES. METODOLOGIA</td></tr><tr><td>13/03/2024</td><td>SOCIALIZACION PRI GRUPO 8-10 AM</td><td>SOCIALIZACION PROGRAMA REINCORPORACION INTEGRAL</td></tr><tr><td>15/03/2024</td><td>SOCIALIZACION PRI GRUPO 8-10 AM</td><td>SOCIALIZACION PROGRAMA REINCORPORACION INTEGRAL - AGENTES ESCOLTA UNP</td></tr><tr><td>19/03/2024</td><td>SOCIALIZACION PRI GRUPOS JORNADA MAÑANA Y TARDE</td><td>SOCIALIZACION PROGRAMA REINCORPORACION INTEGRAL</td></tr><tr><td>20/03/2024</td><td>SOCIALIZACION PRI MESA TECNICA UNP</td><td>SOCIALIZACION PROGRAMA REINCORPORACION INTEGRAL</td></tr><tr><td>21/03/2024</td><td>SEGUIMIENTO PRODUCTIVIDAD</td><td>REUNION DE SEGUIMIENTO INSTRUMENTO ISPPI</td></tr><tr><td>2/04/2024</td><td>PROYECTOS CARGUE EN EL SIRR</td><td>CARGUE EN EL SIRR DE PLANES DE NEGOCIO</td></tr><tr><td>4/04/2024</td><td>REUNION EQUIPO</td><td>REUNION TEMAS PROPIOS DE REINCORPORACION, PLANEACION</td></tr><tr><td rowspan="2">10/04/2024</td><td>RUTA DE SEGURIDAD</td><td>SOCIALIZACION Y PROCESO PARA APERTURA SEGUIMIENTO CASOS DE RIESGO.</td></tr><tr><td>INDUCCION TEMAS DE VIVIENDA</td><td>CAPACITACION VIVIENDA- ACCESO A TIERRAS</td></tr><tr><td>17/04/2024</td><td>CUIDADO PSICOSOCIAL</td><td>ACTIVIDADES DE BIENESTAR PSICOSOCIAL</td></tr><tr><td>29/04/2024</td><td>SOC PROTOCOLO ATENCION ACOMPAÑAMIENTO VBG</td><td>RUTA DE ATENCION A MUJERES</td></tr><tr><td rowspan="2">6/05/2024</td><td>REUNION EQUIPO</td><td>REUNION TEMAS PROPIOS DE REINCORPORACION, PLANEACION</td></tr><tr><td>SOCIALIZACION PRI</td><td>SOCIALIZACION ACUERDOS Y TEMAS PROPIOS DEL PRI</td></tr><tr><td>10/05/2024</td><td>ICETEX HIJOS</td><td>PRESENTACION OFERTA- REQUISITOS PARA HIJOS POSTULADOS</td></tr><tr><td>15/05/2024</td><td>TANIA RESPONDE</td><td>JORNADA DE DIALOGO SOBRE EL PRI</td></tr><tr><td>16/05/2024</td><td>TANIA RESPONDE</td><td>JORNADA DE DIALOGO SOBRE EL PRI</td></tr><tr><td>21/05/2024</td><td>TANIA RESPONDE</td><td>JORNADA DE DIALOGO SOBRE EL PRI</td></tr><tr><td>28/05/2024</td><td>DIA INTERNACIONAL DE ACCION POR LA MUJER</td><td>ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDAD DE JORNADA DE SALUD PARA MUJERES</td></tr></table>
9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato.	Se da respuesta oportuna a todas las solicitudes realizadas por el equipo primario, dando información correspondiente de la población y se apoya en la semana de consolidación.

	<table><tr><th>FECHA ENTREGA</th><th>NOMBRE BASE/INFORMACION ENTREGADA</th></tr><tr><td>15/02/2024</td><td>POSTULADOS FERIA DE SALUD</td></tr><tr><td>17/02/2024</td><td>RENOVACION CREDITO ICETEX</td></tr><tr><td></td><td>DUPLA REINCORPORACION</td></tr><tr><td>21/02/2024</td><td>SOCIALIZACION TOAR CB</td></tr><tr><td>22/02/2024</td><td>REGISTROS CIVILES</td></tr><tr><td></td><td>INFORME MENSUAL</td></tr><tr><td></td><td>REMISION CASOS SALUD MENTAL</td></tr><tr><td>23/02/2024</td><td>SEGUIMIENTO ASIGNACION MENSUAL</td></tr><tr><td>28/02/2024</td><td>CONVENIO ARN-PNUD</td></tr><tr><td>3/03/2024</td><td>CRONOGRAMA RADICACION PRE</td></tr><tr><td>7/03/2024</td><td>SOLICITUD DE TRASLADO</td></tr><tr><td></td><td>TALLER PRODUCTIVIDAD</td></tr><tr><td>12/03/2024</td><td>OFERTA APRENDIZ PLAN TUTOR</td></tr><tr><td>14/03/2024</td><td>PLANILLAS DE ATENCION</td></tr><tr><td>16/03/2024</td><td>REPORTE DE DESEMBOLSOS</td></tr><tr><td>19/03/2024</td><td>PLANILLA DE ATENCION TRANSITORIA</td></tr><tr><td></td><td>PLANILLAS GRUPALES</td></tr><tr><td>21/03/2024</td><td>INFORME MENSUAL</td></tr><tr><td>22/03/2024</td><td>ISPPI</td></tr><tr><td>4/04/2024</td><td>ELECCION META DE REINCORPORACION</td></tr><tr><td>8/04/2024</td><td>SEGUIMIENTO META PRE</td></tr><tr><td>12/04/2024</td><td>MESA TECNICA REINCORPORACION</td></tr><tr><td>13/04/2024</td><td>CONVOCATORIA ELECCIONES MESA REINCP</td></tr><tr><td>18/04/2024</td><td>PRUEBAS SABER</td></tr><tr><td>22/04/2024</td><td>REPORTE DE DESEMBOLSOS</td></tr><tr><td></td><td>CIERRE MATRICULAS</td></tr><tr><td>24/04/2024</td><td>INFORME MENSUAL</td></tr><tr><td>25/04/2024</td><td>REGISTRO DE UBICACIÓN</td></tr><tr><td>30/04/2024</td><td>ESCENARIOS DE PARTICIPACION</td></tr><tr><td></td><td>CERTIFICADOS DE RESIDENCIA</td></tr><tr><td></td><td>ENTREGA DE DUPLAS</td></tr><tr><td>2/05/2024</td><td>SOLICITUD DE TRASLADO</td></tr><tr><td></td><td>SOLICITUD CARTA PARA COPIA CEDULA</td></tr><tr><td></td><td>SOLICITUD LLANO GRANDE</td></tr><tr><td>7/05/2024</td><td>CONVOCATORIA ATENEA</td></tr><tr><td>8/05/2024</td><td>CONVOCATORIA ASAMBLEA MESA LOCAL DE REINCORPORACIÓN DE KENNEDY</td></tr><tr><td></td><td>SOLICITUD CONVOCATORIA CPS 768-23 Ciudad Bolívar</td></tr><tr><td></td><td>INVITACION DIA INTERNACION DE LA FAMILIA</td></tr><tr><td></td><td>INFORMACION REQUERIDA PARA SUBSIDIO 650 - FIRMANTES FARC</td></tr><tr><td>15/05/2024</td><td>ISPPI # 6 MARLON ANTONIO HERRERA</td></tr><tr><td></td><td>Solicitud información base participación en escenarios</td></tr><tr><td>17/05/2024</td><td>APERTURA CASO DE RIESGO</td></tr><tr><td></td><td>SOLICITUD DE INSUMOS- 2 DESPLIEGUE TERRITORIA</td></tr><tr><td></td><td>DATOS CONTACTO MUJERES</td></tr><tr><td></td><td>ACTAS DE REUNION PRE- PARA TRAMITAR</td></tr><tr><td>20/05/2024</td><td>REPORTE DESEMBOLSOS- MES DE MAYO</td></tr><tr><td></td><td>FONDO ARN ICETEX HIJOS PERSONAS EN REINCORPORACION</td></tr><tr><td>21/05/2024</td><td>INFORMACION ENTREGAS DOCUMENTALES</td></tr><tr><td>24/05/2024</td><td>ENTREGA DE INFORME MENSUAL Y FINAL</td></tr></table>
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se han cumplido las obligaciones generales y los demás ítems relacionados con el contrato.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Atención del 100% de la población	Se atendió a la población durante todo el contrato, dando cumplimiento a no presentar pagos indebidos.
Meta o logro No 2. Vinculación en FPT – complementarios – META PAD	Se vinculan a 2 PR a cursos complementarios, se envía para creación de cursos en el SIRR.
Meta o logro No 3. Vinculación en FPT – Técnicos laborales- META PAD	Se vinculan 2 PR a cursos técnicos
Meta o logro No 4. Seguimiento ISPPI	Se realizaron y se encuentran en el SIRR los cargues correspondientes de 6 ISPPI.
Meta o logro No 5. Cierre oferta FA	Cierre de oferta educativa de educación superior, se abre 3 semestre en el SIRR.
Meta o logro No 6. Actualización grupos de familia	Se actualizaron 4 grupos de familia con su correspondiente Registro civil, en el modulo del SIRR.
Meta o logro No 7. Actualización libreta militar	Se actualizó 1 libreta militar en el SIRR
Meta o logro No 6. Actualización registros de ubicación	Se actualizó toda la población en cuanto a direcciones- teléfonos y correo electronico

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	NINGUNA		

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
NO APLICA		

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	CUMPLE
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	CUMPLE

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Se recomienda realizar gestiones y contacto con la Alcaldía de Puente Aranda, teniendo en cuenta que es una de las localidades con la que se cuenta con un numero representativo de población en Reincorporación.
2. Conservar el espacio de la UNP, ya que se considera importante este espacio de atención y escucha de la población agente escolta.
3. Se sugiere mayor articulación con la oficina de Talento Humano, donde se pueden trabajar actividades de tipo grupal que le apunten al PRI.
4. Pronta contratación de un asesor Jurídico, ya que es indispensable para ciertos casos donde la población requiere acompañamiento y asesoría.
5. Consolidación y conformación de equipos de trabajo de acuerdo al PRI para así poder realizar actividades propias de cada línea estratégica.
6. Mayor articulación entre funcionarios y contratistas, ya que en varias ocasiones se desconocen los procesos adelantados por el equipo.
7. Mejorar los canales de comunicación entre funcionarios y contratistas.
8. Fortalecer el trabajo entre equipo primario y facilitadores, ya que faltan mas encuentros humanizaste donde se puedan realizar actividades en conjunto y apoyar la actividad del facilitador.
9. Es importante contar con un lugar de trabajo en la sede, ya que no se cuenta con un lugar propio, donde se puedan dejar los elementos de trabajo.
10. Revisar oportunamente el estado de los computadores, ya que en algunas ocasiones se hace entrega de equipos que presentan mordeduras y esto afecta la actividad laboral.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato y/o convenio.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/05/2024

Lisa Cristina Gómez Camargo

Firmado digitalmente por Lisa Cristina Gómez Camargo

FIRMA DEL SUPERVISOR

LISA CRISTINA GOMEZ CAMARGO
No. cédula: **52807858**