## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 01

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1. 0845 de 2024

Nombre completo del contratista: JHOAN FELIPE FRANCO CANDELO

Documento de identificación: 1.143.824.904 de Cali (Valle del cauca)

Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "RECREACIÓN A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL DE SANTIAGO DE CALI"

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 16/05/2024 | 30/09/2024 |

Modificación(es) al contrato: MODIFICAR la cláusula primera del complemento al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4162.010.26.1.0845 – 2024.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($18.230.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 18.230.000 | $ 3.646.000 | $ 0 | $ 14.584.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1062751311<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810413454<br>Operador: PAGO SIMPLE<br>Fecha de Pago: 25/05/2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2024 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0845 -2024.

1) Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto.

* El contratista apoyó la mesa de trabajo realizada con el monitor José Libardo de la población de recicladores de oficio y sus familias con el fin generar acciones que permitan realizar un proceso de calidad a través de contenidos administrativos y operativos.

* El contratista apoyó la mesa de trabajo orientada al equipo interdisciplinario del programa poblaciones y etnias con el fin de generar estrategias que consoliden los procesos de gestión de calidad.

*El contratista asistió a la mesa de trabajo con el equipo que lidera la población de afrodescendientes con el fin de generar estrategias significativas en la semana conmemorativa de la población afro a través de un foro de experiencias de deportistas en formación y proyección deportiva.

2) Apoyar en el desarrollo técnico de las actividades en el marco del proyecto

* El contratista apoyó las actividades técnicas desarrolladas en la casa naranja del barrio Poblado I orientada a la población afro a través de actividades recreativas vinculando a niños y familiares.

3) Brindar apoyo en el seguimiento y control de las estrategias propuestas e indicadores formulados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

* El contratista apoyó las diferentes mesas de trabajo con el fin de realizar un seguimiento a las actividades propuestas de orden operativo y administrativo direccionadas a los indicadores del programa a través de procesos de gestión de calidad.

4) Brindar apoyo en la elaboración de informes técnico y estadísticos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.

* El contratista elaboró los informes técnicos de las actividades desarrolladas en diferentes territorios orientadas a poblaciones diferenciadas.

5) Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.

* El contratista apoyó las actividades técnicas desarrolladas en la casa naranja del barrio Poblado I orientada a la población afro a través de actividades recreativas vinculando a niños y familiares.

6.) Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

*El contratista brindo apoyo las actividades realizadas en el poblado I con el traslado y montaje de las estructuras para realizar la jornada orientada a la población afro del sector en el cual de atendieron niños y familiares.

7) Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

* El contratista apoyó los requerimientos realizados por los líderes de la población Afro de la Alcaldía de Santiago de Cali orientada a las actividades en el poblado I y la institución educativa la Anunciación.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

*El contratista brindó apoyo en las jornadas virtuales orientada al grupo interdisciplinario del programa poblaciones y etnias del sistema de gestión de calidad, reconocimiento y diligenciamiento de los diferentes formatos utilizados en campo y de seguimiento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9) Organizar los programas de deporte, actividad física y recreación con personas dedicadas a la labor de reciclaje de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

* El contratista organizó a través de mesas de trabajo con el monitor José Libardo la estrategia de intervención con los grupos de poblaciones de recicladores de oficio y de la misma forma establecer el cronograma de actividades proyectado en campo.

MEDIO DE VERIFICACION.
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1tPRgChYxwU35X5HP-1lLRIGnUVo30QXa?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 31/05/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.