CONTRATO. No. 284 de 2024
OSCAR IVAN MORA QUICENO

Carrera 1 No. 60 – 79 Neiva Huila
PXC (608) 8664454
camhuila@cam.gov.co

Rad:2024-E 17618
Us:SHAIRA LISSETH ESPEJO ORDOÑEZ
Fecha: 19/06/2024 Hora: 09:08:00
Dest: Dirección Territorial Centro
No.Folios: 18
Rem: OSCAR MORA
Anexos:NA

Garzón, 19 de junio de 2024

Ingeniera
CARMEN LORENA CORONADO ROJAS
Directora Territorial Centro (E)
Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena.

Cordial Saludo,

OSCAR IVAN MORA QUICENO, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.077.861.094 de Garzón, en calidad de contratista adscrito a la Dirección Territorial Centro – DTC, me permito presentar el informe mensual de actividades del periodo comprendido del 26 de abril al 25 de mayo del año 2024.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento al contrato de prestación de servicios No. 284 del 2024, suscrito entre la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena y OSCAR IVAN MORA QUICENO, según certificado de disponibilidad presupuestal No. 2024000525 de fecha 17 de abril de 2024, Rubros GI13232023202021270503202007 2.3.2.02.02.008 fuente 13001 Nombre: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. FUENTE: TRANSF. SECTOR ELÉCTRICO VIGENCIA.

Atentamente,

OSCAR IVAN MORA QUICENO
C.C. 1.077.861.094.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL PERIODO: 26 ABRIL AL 25 DE MAYO DEL 2024
CONTRATISTA: OSCAR IVAN MORA QUICENO
CONTRATO 284- 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA – CAM, EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONTROL, SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS DE LA OFERTA NATURAL", ATENDIENDO INFRACCIONES Y/O AFECTACIONES A LOS RECURSOS NATURALES INCLUIDO FAUNA SILVESTRE MEDIANTE ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA AMBIENTAL.

No	CONDICIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
1	1. Apoyar en un aproximado de Veinticinco (25) visitas mensuales como mínimo durante la vigencia del contrato en la atención de denuncias por infracciones ambientales (Flora, fauna, agua, suelo, aire), que permitan tomar acciones de control que frenen la deforestación y el tráfico ilegal de flora y fauna silvestre principalmente, de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Dirección Territorial Centro en Coordinación de la RECAM.	El contratista realizó veinticinco (25) visitas mensuales a zonas urbanas y rurales del área asignada, con el fin de apoyar la evaluación de los impactos ambientales, prestar apoyo operativo y logístico en el proceso de atención de denuncias por infracciones ambientales, de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	Se realizaron veinticinco (25) visitas, ejecutadas en el periodo del **26 ABRIL AL 25 MAYO 2024** a zonas rurales y urbanas del área asignada, realizando la evaluación de los impactos ambientales, prestando apoyo operativo y logístico en el proceso de atención de denuncias por infracciones ambientales y seguimiento a permisos ambientales.

2	2. Prestar apoyo operativo y logístico en la organización y ejecución de un aproximado de Veinticuatro (24) puestos de control ambiental durante la vigencia del contrato, los cuales se establecerán en sitios estratégicos de la jurisdicción asignada, conforme a la programación mensual establecida por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva.	El contratista realizo el apoyo operativo y logístico en la organización y funcionamiento de tres (3) puestos de control ambiental en el periodo del **26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO**.	ANEXO 2. Relación detallada de las visitas realizadas (FORMATOS DE PUESTOS DE CONTROL DILIGENCIADOS 09 Y 16 DE MAYO DE 2024)	El contratista realizo en el periodo del **26 ABRIL AL 25 MAYO 2024**, apoyo operativo y logístico en la organización y funcionamiento de puestos de control ambiental.
3	3. Prestar apoyo operativo y logístico realizando un aproximado de Veinticuatro (24) visitas durante la vigencia del contrato de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva, en la identificación de empresas que comercialicen material maderable y no maderable, con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones en línea (para lo cual deberá efectuar el respectivo requerimiento en el formato establecido por el Sistema de Gestión de Calidad de la CAM); de no aplicarle lo anterior deberá realizar la verificación de la procedencia legal del material forestal el cual debe estar amparado por SUNL, factura y/o	El contratista prestó apoyo operativo y logístico en la realización de tres (3) seguimientos a empresas que comercializan material maderable y no maderable, entre otros con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones.	ANEXO 3. Relación detallada de formato diligenciado de seguimientos a empresas que comercializan material maderable y no maderable, entre otros con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones, escaneados y reportados al coordinador de la RECAM, así como los formatos en físico en la dirección territorial centro (23 de mayo de 2024, seguimiento Maderas Ordoñez).	El contratista Prestó apoyo operativo y logístico en la realización de tres (3) seguimiento mensual a empresas que comercializan material maderable y no maderable con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones.

	Certificado de movilización expedido por el ICA y difundir las buenas prácticas en industrias forestales y la compra y venta de madera legal (AIML); como resultado de esta visita deberán elaborar el acta de seguimiento respectiva según los formatos establecidos para tal fin y alimentar la base datos correspondiente.			
4	4. Apoyar la realización de atención y evaluación de afectaciones y de impactos ambientales ocasionados por los Incendios Forestales en la jurisdicción respectiva, conforme a los formatos establecidos por la Corporación para tal fin.	El contratista apoyo las actividades de atención y evaluación de afectaciones y de impactos ambientales ocasionados por los incendios forestales en la jurisdicción durante periodo del **26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO,** según las directrices de la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental, en jurisdicción de la Dirección Territorial Centro.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	Se realizaron veinticinco (25) visitas, ejecutadas en el periodo del **26 ABRIL AL 25 DE MAYO 2024** a zonas rurales y urbanas del área asignada, realizando la evaluación de los impactos ambientales, prestando apoyo operativo y logístico en el proceso de atención de denuncias por infracciones ambientales y seguimiento a permisos ambientales.
5	5. Prestar ahoy operative y logistic en la realización seguimiento mensual a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre.	El contratista presto el apoyo operativo y logístico en la realización de seguimiento mensual a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre durante el periodo comprendido **26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO.**	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÀFICO	El contratista Prestó apoyo operativo y logístico en la realización de dos (2) seguimientos mensuales a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre.
6	6. Prestar apoyo operativo y logístico en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies,	El contratista presto el apoyo operativo y logístico en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies,		El contratista presto apoyo operativo y logístico en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies, especímenes y/o ejemplares de

	especímenes y/o ejemplares de fauna y flora silvestre, para cuyo aprovechamiento o movilización no se cuente con los permisos o autorizaciones ambientales de ley; así como de elementos, medios, implementos utilizados para cometer infracciones al medio ambiente y los recursos naturales, de acuerdo con la programación establecida por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial y apoyar el traslado cuando así sea requerido por la supervisión.	especímenes y/o ejemplares de fauna y flora silvestre, donde cuyo aprovechamiento o movilización no se encontraba con los permisos o autorizaciones ambientales de ley, durante el periodo comprendido **26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO.**	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÙBLICOS	fauna y flora silvestre, para cuyo aprovechamiento o movilización no se cuente con los permisos o autorizaciones ambientales de ley; así como de elementos, medios, implementos utilizados para cometer infracciones al medio ambiente y los recursos naturales, de acuerdo con la programación establecida por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial Centro y apoyo del traslado.
7	7. Apoyar la evaluación de solicitudes de viabilidad ambiental para adquisición de predios por parte de los entes municipales en cumplimiento de la normatividad vigente, teniendo como referencia el Acuerdo 011 de 2005.	No se presentaron estas solicitudes durante el periodo comprendido **26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO**.	N/A	No se presentaron estas solicitudes durante el periodo comprendido **26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO**. .
8	8. Apoyar a la Dirección Territorial Centro y a la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental en la consolidación de información, diligenciamiento de tablas necesarias para los informes de gestión y para otras instituciones que lo requieran.	El contratista apoyo a Dirección Territorial Centro y a la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental en las instituciones requeridas durante el periodo comprendido **26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO**.	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO	El contratista apoyo a Dirección Territorial Centro y a la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental en la consolidación de la información requerida en cuanto a la bitácora de Empresas Forestales DTC – CAM 2024 el día 23 de mayo.
9	9. Apoyar la realización de capacitación al personal de la red de control y vigilancia ambiental (fuerza pública, instituciones y comunidad) con el fin de prevenir y controlar el aprovechamiento y tráfico ilegal de recursos naturales	El contratista apoyo la realización de capacitación al personal de la red de control y vigilancia ambiental, fuerza pública, instituciones y comunidad con el fin de prevenir y controlar el	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO	El contratista viene apoyando en la capacitación a la fuerza pública, instituciones y comunidad, con la finalidad de prevenir y controlar el aprovechamiento y tráfico ilegal de los recursos naturales

	renovables y no renovables en el departamento del Huila.	aprovechamiento y tráfico ilegal de recursos naturales renovables y no renovables durante el periodo comprendido **26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO**.		renovables y no renovables en el departamento del Huila.
10	10. Consolidar en bases de datos toda la información de puestos de control, de decomisos, de seguimiento a empresas forestales y entregar mensualmente al Coordinador de la RECAM quien realizará la respectiva consolidación.	El contratista consolido en bases de datos toda la información de puestos de control, de decomisos, de seguimiento a empresas forestales y entrego mensualmente al Coordinador de la RECAM, del periodo comprendido **26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO.**	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO	El contratista envió al coordinador de la RECAM toda la información de puestos de control, de decomisos, de seguimiento a empresas forestales, para consolidar la información en las bases de datos.
11	11. Elaborar y presentar conceptos técnicos y/o informes de cada visita realizada, en un término no superior a TRES (3) DÍAS CALENDARIO posterior a la visita y conforme a las directrices, parámetros y formatos establecidos, debidamente soportados con los documentos, registros fotográficos, coordenadas y demás información exigida.	El contratista elaboró y presentó conceptos técnicos y/o informes de todas las visitas realizadas, en un término no superior a **TRES (3) DÍAS CALENDARIO** posterior a la visita y conforme a las directrices, parámetros y formatos establecidos, debidamente soportados con los documentos, registros fotográficos, coordenadas y demás información exigida; los cuales deberán ser revisados y aprobados.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	El contratista elaboró y presentó conceptos técnicos y/o informes de todas las visitas realizadas, en un término no superior a **TRES (3) DÍAS CALENDARIO** posterior a la visita y conforme a las directrices, parámetros y formatos establecidos, debidamente soportados con los documentos, registros fotográficos, coordenadas y demás información exigida; los cuales deberán ser revisados y aprobados.
12	12. Participar en las reuniones técnicas requeridas por la Coordinación de la RECAM, y la Dirección Territorial, así como también acompañar las jornadas de la estrategia "CAM en tu Municipio" y demás actividades	El contratista participo en todas las reuniones coordinadas por la RECAM, y la Dirección Territorial Centro y a su vez acompaño en algunas jornadas de la estrategia "CAM en tu municipio" capacitando y	N/A	El contratista participo en todas la reuniones coordinadas por la RECAM, y la Dirección Territorial Centro y a su vez acompaño en algunas jornadas de la estrategia "CAM en tu municipio" capacitando y sensibilizando a la

	de capacitación y sensibilización en referencia a la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, en lo relacionado con el objeto del contrato.	sensibilizando a la comunidad en el marco de la conservación.		comunidad en el marco de la conservación.
13	13. Presentar informes mensuales de avance en la ejecución física y financiera del contrato. Y presentar un informe final consolidado con el reporte de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.	El contratista presento el informe mensual del avance de la ejecución física y financiera del periodo comprendido entre **26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO.**	N.A.	El contratista presento el informe mensual del avance de la ejecución física y financiera del periodo comprendido entre **26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO**.
14	14. Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato.	El contratista viene acatando las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato.	N.A.	El contratista ha cumplido con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato.
15	15. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.	El contratista Garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.	N.A.	El contratista Garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.
16	16. Realizar la devolución de los elementos de identificación corporativa, tales como carnet y chaleco una vez culminado el plazo contractual.	El contratista hará devolución de los objetos de identificación tales como carnet, chaleco una vez termine el plazo del contrato contractual.	N.A.	El contratista hará devolución de los objetos de identificación tales como carnet, chaleco una vez termine el plazo del objeto contractual.

17	17. Aplicar el protocolo de atención al ciudadano formulado por esta Corporación.	El contratista viene aplicando el protocolo de atención al ciudadano formulado por esta Corporación.	N.A.	El contratista ha aplicado el respectivo protocolo de atención al ciudadano formulado por la Corporación.
18	18. Disponer de computador, cámara fotográfica, GPS y demás equipos electrónicos que permitan obtener registros, así como también de medio de transporte para el desarrollo de las actividades propias del contrato.	El contratista dispone de computador, cámara fotográfica y demás equipos electrónicos que permiten obtener registros, así como también de medio de transporte para el desarrollo de actividades propias del contrato.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	El contratista dispone de computador, cámara fotográfica y demás equipos electrónicos que permiten obtener registros, así como también de medio de transporte para el desarrollo de actividades propias del contrato.
19	19. Si el contratista realiza actividades de campo en las cuales utilice medios propios de transporte, éstos deben portar documentos vigentes (SOAT, Revisión Técnico – mecánica, licencia de conducción).	El contratista dispone de medio de transporte vehículo tipo (Motocicleta), propio con la respectiva documentación.	N.A.	El contratista dispone de medio de transporte vehículo tipo (Motocicleta), propio con la respectiva documentación.
20	20. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020 y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si a ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	El contratista no está obligado conforme a la reglamentación vigente a presentar facturación electrónica	N.A.	El contratista no está obligado conforme a la reglamentación vigente a presentar facturación electrónica
21	21. El contratista deberá cargar los informes de ejecución en el SECOP II, junto con los pagos a seguridad social, de acuerdo al contrato suscrito.	El contratista cumplió con cargue del informe de ejecución mensual en el SECOP II.	SECOP II	El contratista cumplió con cargue del informe de ejecución mensual en el SECOP II.
22	22. Entregar los archivos generados durante el contrato en medio físico y/o digital con	El contratista viene entregando los archivos generados en medio físico y	ANEXO 1	El contratista mensualmente carga los archivos generados del mes de forma digital en la carpeta de documentos

	inventario documental por culminación de obligaciones contractuales.	digital con el inventario documental.	BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	públicos de la corporación.

OSCAR IVAN MORA QUICENO
C.C. 1.077.861.094 de Garzón Huila
Contratista CAM-DTC

DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO
CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO 066 DEL 2024
ACTIVIDADES DE 31 MARZO DE 2024 AL 30 DE ABRIL DEL 2024

	INGENIERO	RADICADO	EXPEDIENTE	ASUNTO	INFRACTOR/USUARIO	VEREDA	MUNICIPIO	AUTO	FECHA VISITA	CONCEPTO	V°B°
1	DiegoT	2023-E-14099	DEN 02407-23	Tala	Benedicto Angarita	Palaquemado	Garzón	2407	29 abril 2024	2407	
2	DiegoT	2023-E-23910	DEN 03507-23	Tala	Jesus Antonio Canon	Pan de Azúcar	Garzón	3507	29 abril 2024	3507	
3	DiegoT	2024-E-12983	DEN-01317-24	Tala	I.E Sasimo Suarez	Barrio Sasimo Suarez	Gigante	1317	3 mayo 2024	1317	
4	DiegoT	2024-E-13130	DEN 01327-24	Fumigación Ronda	Ubarlay Lozano	Vereda Jagualito	Garzón	1327	4 mayo 2024	1327	
5	DiegoT	2023-E 20119	DEN 1361-24	Conflictos Ambientales	I. E San Lorenzo Suaza	Suaza	Suaza	1361	8 mayo 2024	1361	
6	DiegoT	2024-E 23431	DEN 1333-24	Deforestacion	Indeterminado	Nueva Holanda	Garzón	1333	9 mayo 2024	1333	
7	DiegoT	2024-E 12612	DEN 1357-24	Tala	Avelio Cifuentes	Alto Tablon	Suaza	1357	8 mayo 2024	1357	

8	DiegoT	2024-E 5720	DEN 01334	Animado Lavacana	Indeterminado	Parque Juan Pablo II	Gorzón	1334	09 mayo 2024	1334		
9	DiegoT	2023-E 23908	DEN 03509-23	Tala	Indeterminado	Vereda Alto Buenavista	Agrado	3509	24 mayo 2024	3509		
10	DiegoT	2023-E 21264	DEN 3270-23	Tala	Indeterminado	Vereda Guadalupe	Gigante	3270	11 mayo 2024	3270		
11	DiegoT	2023-E 22404	DEN 1440-24	Tala	Indeterminado	Suaza Vereda Alto Tablon	Suaza	1440	8 mayo 2024	1440		
12	DiegoT	2024-E 13581	DEN 1358-24	Pacomiso Preventivo	Maria Angelica Rivas	La Guandinoza	Gigante	1358	8 mayo	1358		
13	DiegoT	2024-E 13579	DEN 1351-24	Tala	Pedro Nel Casas	Alto Tablon	Suaza	1351	8 mayo	1351		
14	DiegoT	2023-E 20682	DEN 3217-23	Tala	Aldamar Muñoz	La Argentina	Suaza	3217	9 mayo	3217		
15	DiegoT	2024-E 6974	DEN 564-24	Erradicación Guama	Indeterminado	Borja Luis Carlos Galan	Gorzón	564	29 mayo	564		

	16	DiegoT	2024-E 14438	DEN 1470-24	Poda Desproporcionado	Edgardo Pavia	Barrio El Bosque	Gorzón	1470	24 mayo	1470	
	17	DiegoT	2024-E 15788	DEN 1569-24	Tala Nacedero	Olga Tocora	Vereda Milagros	Gorzón	1569	30 mayo	1569	
P	18	DiegoT	2024-E 13858	DEN 1394-24	Rescate Fauna	Esarabimaros Pol. Val	Bajo Sortenajo	Gorzón	1394	14 mayo	1394	
P	19	DiegoT	2024-E 13582	DEN 1358-24	Rescate Fauna	Maria Angelica Rivas Torres	Sector Pueblo Nuevo La Guardinosa	Gigante	1358	09 mayo	1358	
- A	20	DiegoT	2023-E 22983	DEN 3439-23	Afectación Guadua	Israel cortes	San Jose de la Florida	Gorzón	3439	11 mayo	3439	
P	21	DiegoT	2024-E 13574	DEN 01360-24	Tala y Quema	Indeterminado	La Argentina	Suaza	1360	09 mayo	1360	
- A	22	DiegoT	2024-E 13760-24	DEN 01382-24	Tala	Eunal	El Vda Padornal	Agrado	1382	09 - 10 mayo	1382	
	23	DiegoT	2024E-16195	DEN 01608-24	Afectación Arbol	Miguel Plazas	B Nuevo Sobambu	Gorzón	1608	4 Junio	1608	

24	Diego T	2024-E 14490	DEN 01469	Tala	Jhon David Olaya	Vereda Picuma	Suaza	1469	21 mayo	1469	
25	Diego T	2024-E 12627	DEN 01297	Tala	Carlos Navarro	Vereda Satica	Suaza	1297	21 mayo	1297	

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE.

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE

Municipio:	GARZÓN		Tipo de Vía:	Terrestre	X	Marítima		Fluvial		Ruta 45 - Glorieta

Fecha:	16-05-24	Coordenadas		Clase Actividad					Número de Personas				
Hora Inicio:	2:00Pm	X	Y	Punto Fijo de Control	Recorrido	Operativo Ocasional	Puesto Móvil	Puesto Fijo	Funcionarios Autoridad Ambiental Regional	Contratistas Autoridad Ambiental Regional	Voluntarios	Fuerza Pública	Otras
Hora fin:	3:00Pm			X						2		5	

Hora	No. SUN / No. Remisión ICA	Entidad que Emite el Documento	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Fecha Expedición		Tipo Documento					Placa Vehículo	Productos					Observaciones
					Desde	Hasta	SUN Movilización	SUN	SUN Renovación	Remisión ICA	Sin documento		Nombre vulgar	Productos	Cantidad	Volumen Autorizado	Volumen Verificado	
2:03												TRK623						
2:13												WNK380						
2:19												SZM550						
2:28												VZB048						
2:39												WM7364						
2:45												TCT405						
2:50												TSV031						
2:56												TBYK71						

Servidor Público o Contratista Responsable

Nombre: Angie Catalina - Oscar Mora

Identif: 1026154832 - 1077861094

Firma: Angie Catalina - V.

No. Contrato (Para los contratistas) 226-284

Fuerza Pública Responsable

Nombre: Nestor Franco Tobón

Identificación: 1088273.393.

Firma:

Servidor Público, Contratista de otras Instituciones o Voluntarios

Nombre:

Identif:

Firma:

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE.

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE

	Municipio:	Garzón		Tipo de Vía:	Terrestre		Marítima		Fluvial		Terminal de Transportes									
	Fecha:	09-05-24	Coordenadas		Clase Actividad						Número de Personas									
	Hora Inicio:	10:00	X	Y	Punto Fijo de Control	Recorrido	Operativo Ocasional	Puesto Móvil		Puesto Fijo	Funcionarios Autoridad Ambiental Regional	Contratistas Autoridad Ambiental Regional	Voluntarios	Fuerza Pública	Otras					
	Hora fin:	11:00			X						3			5						

Hora	No. SUN / No. Remisión ICA	Entidad que Emite el Documento	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Fecha Expedición		Tipo Documento					Placa Vehículo	Productos					Observaciones
					Desde	Hasta	SUN Movilización	SUN	SUN Renovación	Remisión ICA	Sin documento		Nombre vulgar	Productos	Cantidad	Volumen Autorizado	Volumen Verificado	
10:01												SMB835						
10:07												SES381						
10:11												VZB102						
10:15												TBS441						
10:20												SMA111						
10:30												VXI651						
10:45												SVP358						
10:58												TBY148						

Servidor Público o Contratista Responsable

Nombre: Angie Otalora - Alexander Paramo Oscar mora

Identif: 1026154832 - 1082128128 1077861094

Firma: Angie Otalora P - Alexander Paramo - Oscar mora

No. Contrato (Para los contratistas) 226-068-284

Fuerza Pública Responsable

Nombre: Wester Franco Tobón

Identificación: 1088273.393

Firma:

PONAL

Servidor Público, Contratista de otras Instituciones o Voluntarios

Nombre:

Identif:

Firma:

cam	**FORMULARIO PARA INVENTARIO DE EXISTENCIAS**	CÓDIGO:	T-CAM-128
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	3-may-16

Fecha de visita: 23 / 05 / 2024

No. 01

1. INFORMACION GENERAL

Empresa visitada	Maderas Ordoñez			CARPETA DT__ No		
Representante Legal	Alejandro Ordoñez Cuellar		Identificación	C.C [X] C.E [ ]	No.	1077951209
Sitio de Revisión	Dirección	Carrera 12 No. 9A - 20		Teléfono		3014702515
	Localidad	Garzón	Barrio: la Gaitana	Atención al radicado		

2. MOTIVO DE LA VISITA

2.1. Inventario de apertura en atención a la solicitud del registro del libro de operaciones	[ ]	
2.2 Inventario de seguimiento, evaluación y control	[X]	
2.3 Otro	[ ]	Cual:

3. DESCRIPCIÓN DE LOS ESPECÍMENES

Nombre Común	Nombre Científico	Estado	Volúmen/Cantidad
Cachingo	Erythrina poeppigiana	Bloque	9,52
Cachingo	Erythrina poeppigiana	Columna	0,12
Cachingo	Erythrina poeppigiana	T. común 30	1,84
Cachingo	Erythrina poeppigiana	T. común 20	0,72
Nogal	Cordia alliodora	Bloque	4,44
Nogal	Cordia alliodora	chaflon 30	0,21
Nogal	Cordia alliodora	chaflón 25	0,18
Nogal	Cordia alliodora	chaflón 20	0,36
Piñon de oreja	Enterolobium cyclocarpum	Bloque	16,22
Piñon de oreja	Enterolobium cyclocarpum	Tabla Buira	0,05
Piñon de oreja	Enterolobium cyclocarpum	chaflón 30	0,45
Piñon de oreja	Enterolobium cyclocarpum	chaflón 25	0,26
Piñon de oreja	Enterolobium cyclocarpum	chaflón 20	0,15
Piñon de oreja	Enterolobium cyclocarpum	chaflón 15	0,35

Resultado de la visita: Visita Efectiva [X] Visita Fallida [ ]

OBSERVACIONES:

Se realizo visita de seguimiento al establecimiento con el proposito de verificar el cumplimiento al registro del LOF. Se ubica la madera existente, se revisa SUNL, certificados ICA, los cuales deberan radicarse SUNL y ICA. Se solicita el LOF. Se toma registro fotografico.

José A ortiz
Firma de la persona que atendió la visita visita
_____ do _____

Sergio Andrés Ortiz F. Nombre y
Nombre y firma del profesional que adelantó la diligencia C.C 1081973271
Dependencia: SECA Cargo: Contratista

Ingeniero Forestal Otalora M
RECAM-DTC
CC 1026254832

Oscar Ivan Mora Quicano
cc 1077861094
RE CAM-DTC

Stefanie Cargas Fernandez
CC. 1095288884 Prof-Apoyo SECA.

FORMULARIO PARA INVENTARIO DE EXISTENCIAS

CODIGO:	T-CAM-128
VERSIÓN:	1
FECHA:	3-may-16

Fecha de visita: 23 / 05 / 2024

No. 02

1. INFORMACION GENERAL

Empresa visitada	Madeiras Ordoñez			CARPETA DT No	
Representante Legal	Alejandro Ordoñez Cuellar		Identificación	C.C ☒ C.E ☐	No. 1097 851207
Sitio de Revisión	Dirección	Carrera 12 No. 9A-20		Teléfono	3014702515
	Localidad	Garzón	Barrio: La Gaitana	Atención al radicado	

2. MOTIVO DE LA VISITA

2.1. Inventario de apertura en atención a la solicitud del registro del libro de operaciones	☐	
2.2 Inventario de seguimiento, evaluación y control	☒	
2.3 Otro	☐	Cual:

3. DESCRIPCIÓN DE LOS ESPECIMENES

Nombre Común	Nombre Científico	Estado	Volúmen/Cantidad
Caracoli	Anacardium excelsum	Bloque	6,48
Eucalipto	Eucalyptus grandis	Bloque	11,74
Eucalipto	Eucalyptus grandis	Chaflón 30	0,10
Eucalipto	Eucalyptus grandis	Chaflón 25	0,49
Eucalipto	Eucalyptus grandis	Chaflón 20	0,30
Eucalipto	Eucalyptus grandis	Chaflón 15	0,51
Eucalipto	Eucalyptus grandis	Cerco	1,89
Eucalipto	Eucalyptus grandis	T. Burro 25	0,18
Eucalipto	Eucalyptus grandis	T. Burro 20	2,16
Eucalipto	Eucalyptus grandis	T. Cown 30	1,17
Eucalipto	Eucalyptus grandis	Rolliza	0,58
Eucalipto	Eucalyptus grandis	Estantillo	6,28

Resultado de la visita: Visita Efectiva ☐ Visita Fallida ☐

OBSERVACIONES:

Se realiza visita de seguimiento al establecimiento con el proposito de verificar el cumplimiento al registro LOF. Se cubica la madera existente, se revisa SUNL, salvoconductos ICA, los cuales deberan radicar 2 SUNL y 2 ICA. se solicita el LOF

Se toman registro fotografico

Jon A Ortiz
Firma de la persona que atendió la visita visita
de

Sergio Andrés Ortiz F.
Nombre y firma del profesional que adelantó la diligencia C.C. 1084423873
Dependencia: SRCA Cargo: Contratista.

Ingeniero Forestal
RECAM - DTC
CC. 1026154832

Oscar Ivan Mora Quicano 1077861094
RE CAM - DTC
Stefanie Vargas Fernandez
CC. 1098288884.
Prof Apoyo SRCA

ANEXO 4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Participación Día Mundial del Árbol, evento Alcaldía de Garzón, 26 de abril de 2024, Área de Vida Batallón de Infantería No. 26 Cacique Pigoanza, vereda Alto Sartenejo Municipio de Garzón.





2. Apoyo operativo y logístico en la organización y funcionamiento de puestos de control, campaña contra el tráfico de fauna y flora, 09 y 16 de mayo





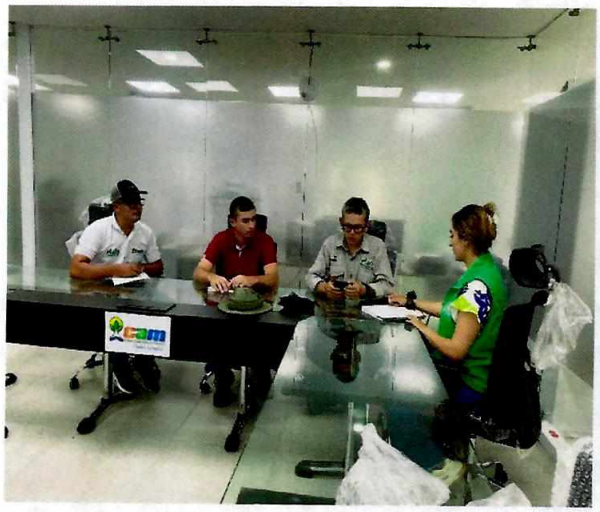
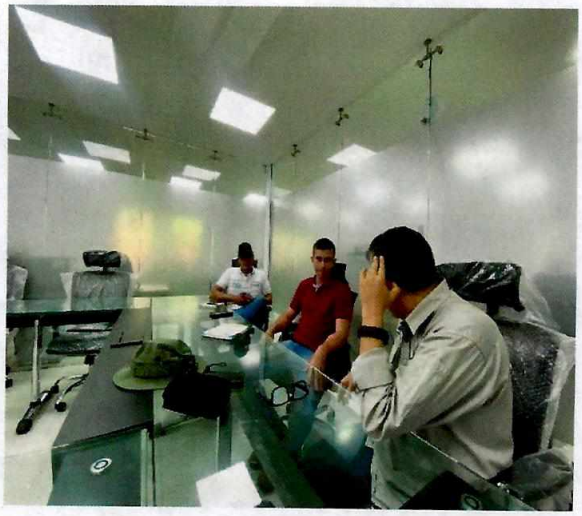
3. Apoyo operativo y logístico en la identificación de empresas que comercialicen material maderable y no maderable, con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones en línea, esto de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva, (23 de mayo de 2024, seguimiento Maderas Ordoñez).




4. Apoyo operativo y logístico en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies, especímenes y/o ejemplares de fauna y flora silvestre. (1 de mayo apoyo decomiso mico churuco - 11 de mayo recibo de entrega voluntaria Búho Orejudo)




5. Apoyo en la realización de capacitaciones al personal de la red de control y vigilancia ambiental (fuerza pública, instituciones y comunidad), 11 de mayo reunión RE CAM

6. Participación en reuniones técnicas requeridas por la Dirección Territorial - Capacitación en Ordenamiento Territorial y Usos de Suelo, 10 de mayo DTC.



7. Participación y acompañamiento a las jornadas de la estrategia “CAM en tu Municipio”, El Pital 15 de mayo – Silvania, Gigante 18 de mayo.





ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	OSCAR MORA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1077861094
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-06-13
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-05-24
FECHA DE PAGO:	2024-06-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2024-04
PERÍODO SALUD:	2024-04
NÚMERO PLANILLA:	8631059810
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8604191011
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 342.864	$ 0	$ 0	$ 700	$ 42.900	$ 43.600
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 342.864	$ 0	$ 0	$ 900	$ 54.900	$ 55.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 342.864	$ 0	$ 0	$ 100	$ 3.600	$ 3.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 1.700	$ 101.400	$ 103.100

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	26/06/2024

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	OSCAR MORA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1077861094
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-06-13
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-06-26
FECHA DE PAGO:	2024-06-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2024-05
PERÍODO SALUD:	2024-05
NÚMERO PLANILLA:	8631076960
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8604191011
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.714.320	$ 0	$ 0	$ 0	$ 214.300	$ 214.300
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.714.320	$ 0	$ 0	$ 0	$ 274.300	$ 274.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.714.320	$ 0	$ 0	$ 0	$ 17.900	$ 17.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 506.500	$ 506.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/07/2024

Certificación
Bancaria

Miércoles, 19 de junio de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que OSCAR IVAN MORA QUICENO identificado(a) con CC 1077861094, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	28508543036	2020-02-28	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

CERTIFICADO RENTAS DE TRABAJO

Señores:
Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena CAM.

Referencia: Certificación de cumplimiento de requisitos rentas de trabajo (Art. 103 y 383 del E.T)

De conformidad con la referencia y solo para fines tributarios, manifiesto bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:

1. Soy persona natural, residente en Colombia	SI X	NO
2. Tengo dos (2) o más empleados o contratistas, vinculados con esta actividad.	SI	NO X
3. Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios	SI	NO X
4. Se utilizará costos y deducciones en la declaración de renta para la vigencia 2024.	SI	NO X

VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	$ 4.285.800
MENOS:	
APORTE OBLIGATORIO EN SALUD	$ 214.300
APORTE OBLIGATORIO A PENSIONES	$ 274.300
APORTE OBLIGATORIO A ARL	$ 17.900
TOTAL EN DESCUENTOS	$ 506.500
BASE DE RETENCION:	**$1.714.320**

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

Expedida en Garzón a los diecinueve (19) días del mes de junio del 2024.

OSCAR IVAN MORA QUICENO
C.C. 1.077.861.094. de Garzón - Huila

SIG cam ¡Cuida tu naturaleza!	**REGISTRO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN** F-CAM- 304 Versión 2 febrero 9 de 2024

REGISTRO

FECHA: 3 de mayo de 2024 **INDUCCIÓN** [x] **REINDUCCIÓN** [ ]

NOMBRE: **OSCAR IVAN MORA QUICENO** **CEDULA:** 1077861094

DEPENDENCIA: **DIRECCION TERRITORIAL CENTRO** **CARGO:** Contratista

ENCARGADO DE LA INDUCCION: ANA MARÍA CHACÓN – MARITZA ANDREA HERNÁNDEZ

OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer al personal que ingresa a la Corporación las políticas, procedimientos y normas de seguridad y salud en el trabajo, calidad y medio ambiente establecidas y así promover y preservar la salud de los colaboradores, satisfacción de cliente interno y externo y el compromiso asumido con la protección del medio ambiente.

CONTENIDO

Durante la jornada se presentan los siguientes temas:

- Plataforma Estratégica
- Bases del SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE RIESGOS LABORALES.
- Conceptos básicos de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- Explicación del REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- Divulgación factores de riesgo y sus medidas preventivas al interior de la empresa.

BIOLÓGICO	FÍSICO	QUÍMICO
PSICOSOCIAL	BIOMECÁNICOS	CONDICIONES DE SEGURIDAD
FENOMEROS NATURALES		

- Políticas adoptadas y apropiadas por los Sistemas de Gestión
- Identificación de Aspectos e impactos ambientales y sus controles
- Programas internos de gestión enfocados tanto a la Seguridad y Salud en el Trabajo como Ambientales
- Roles y Responsabilidades del SIG
- Administración del riesgo
- Gestión Ambiental Interna
- Directrices CAM para Ahorro y Uso Eficiente de la Energía

COMPROMISO

Como colaborador de la empresa; el asistente a la jornada se compromete con las normas y procedimientos de seguridad y salud, calidad y ambiente dados por la empresa para el desarrollo seguro de mi labor.

Declara que conoce el reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, las responsabilidades dentro del SG SST, los riesgos a los cuales está expuesto y las medidas preventivas que la empresa ha diseñado para mitigarlos; así mismo los procedimientos y protocolos generales de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa y se compromete a cumplirlos e informar de inmediato cualquier condición insegura que considere afecte su salud y condiciones de trabajo.

De igual manera declara que participará conscientemente en el cumplimiento de los controles definidos a través de los programas ambientales, los procedimientos, manuales y todos los documentos que se adopten por el Sistema Integrado de Gestión y se compromete a informar de inmediato la materialización de riesgos de gestión y/o corrupción y cualquier situación que pudiera generar una emergencia ambiental.

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

Hacemos constar que el colaborador arriba descrito participó de la jornada de inducción / reinducción llevada a cabo el día **03 de mayo de 2024.**

Responsable del SG-SST
ANA MARÍA CHACÓN
C.C. 1.075.267.670

Maritza Hernandez

Responsable designado SIG
MARITZA ANDREA HERNÁNDEZ
C.C 36.311.938



DR. ALFONSO BENAVIDES SUAREZ
MEDICO-ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
R.M Registro Médico No. 972/1997 - I.S.O 1180 DE 2022

CERTIFICADO DE APTITUD

FECHA DE CERTIFICACIÓN: 18-01-2023

NOMBRE Y APELLIDO: OSCAR IVAN MORA QUICENO — **C.C No: 1077861094**

CARGO: CONTRATISTA — **DEPENDENCIA:** — **EDAD: 31 AÑOS**

EMPRESA: ALCALDIA MUNICIPAL DE GARZON HUILA — **DIRECCION: KILOMETRO 1 VIA EL MIRADOR FINCA VILLA MORA GARZON HUILA**

EXAMENES PRACTICADOS

EXAMENES	
EVALUACIÓN MEDICO OCUPACIONAL	☑
OPTOMETRIA	☐
AUDIOMETRIA	☐
RX	☐
OTROS LABORATORIOS	☐
VERTIGO-MANIOBRAS	☐
ESPIROMETRIA	☐
ESPACIOS CONFINADOS	☐
PSICOLOGIA	☐

LABORATORIO: NO REALIZO

RAYOS X: NO REALIZO

OPTOMETRIA: NO REALIZO

FONO AUDIOLOGIA: NO REALIZO

VERTIGO - MANIOBRAS: POSITIVO ☐ NEGATIVO ☐

EXAMEN A REALIZAR DE INGRESO / PERIODICO / EGRESO

APTO PARA EL CARGO: SIN PATOLOGIA APARENTE [X] — CON PATOLOGIA QUE NO LIMITA SU LABOR: ☐

APTO CON RESTRICCION ☐ — MOTIVO:

APTO PARA MANIPULAR ALIMENTOS ☐ — MOTIVO:

APLAZADO ☐ — MOTIVO:

RECOMENDACIÓN: AL EXAMEN DE INGRESO, SE VALORA EL PACIENTE EN MENCIÓN POR MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR, AL EXAMEN FISICO GENERAL POR ORGANOS Y SISTEMAS, CARDIOVASCULAR, NEUROLOGICO, PULMONAR: NORMAL. NO PRESENTA SIGNOS, NI SINTOMAS PARA VIRUS COVID-19. USO DE EPP. APTO PARA LABORAR COMO: CONTRATISTA. EMPRESA: ALCALDIA MUNICIPAL DE GARZON HUILA.

EXAMEN PERIODICO

PERIODICO: PUEDE CONTINUAR CON SU LABOR ☐

SE SUGIERE REUBICACIÓN LABORAL TEMPORAL ☐ PERMANENTE ☐ REASIGNAR TAREAS ☐

OTROS

APTO PARA TRABAJAR EN ALTURAS ☐ — NO APTO PARA TRABAJAR EN ALTURAS ☐

EXAMEN DE EGRESO

SATISFACTORIO ☐ NO SATISFACTORIO ☐ MOTIVO:

SOSPECHA DE ENFERMEDAD PROFESIONAL SI ☐ NO ☐

RECOMENDACIONES DE SALUD OCUPACIONAL

REMISION A E.P.S	☐	INICIO DE ACTIVIDAD FISICA	☐
CONTINUAR A A.R.P	☐	DEJAR DE FUMAR	☐
SEGUIMIENTO CASO POR A.R.P	☐	REDUCIR CONSUMO DE ALCOHOL	☐
CONTROL DE PESO	☐		

Incluir en SVE								
	VISUAL	☐	AUDITIVO	☐	RESPIRATORIO	☐	ERGONOMICO	☐
	CARDIOVASCULAR	☐	PSICOLABORAL	☐	BIOLOGICO	☐	QUIMICO	☐

FIRMA DEL MEDICO
REGISTRO
ISO

FIRMA DEL TRABAJADOR
C.C. No: 1077861094



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE CONDUCCIÓN

No. 1077861094

NOMBRE

OSCAR IVAN MORA QUICENO

FECHA DE NACIMIENTO

06-09-1991

RH

A+

FECHA DE EXPEDICION

15-03-2024

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR

ORGANISMO DE TRANSITO EXPEDIDOR

STRIA MCPAL TTOyTTE GARZON



CATEGORIAS AUTORIZADAS

CATEGORIA	CLASE DE VEHICULO	VIGENCIA	SERVICIO
A2	MOTOCICLETA Y MOTOTRICICLO DE CUALQUIER CILINDRAJE	15-03-2034	PARTICULAR
B1	AUTOMOVIL, MOTOCARRO, CUATRIMOTO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBUS	15-03-2034	PARTICULAR
C1	AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBUS	15-03-2027	PUBLICO

ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

LC02006123329