PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de marzo de 2024

Señor (a)
Oscar William Vergara Romero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5998033**
Instructor G19
Coordinador de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5998033** del año 2024

Fabiola del Socorro Aguilar Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37941228 de Socorrol, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y tres millones doscientos cincuenta y siete mil ciento ochenta y seis pesos m/cte ($33.257.186). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de Tres millones cuatrocientos cincuenta y dos mil trescientos trespesos m/cte ($3.452.303). C) Un último pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento: artesanías en el área temática: textil artesanal

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó planeación de las actividades a realizar con los grupos a cargo para el mes de marzo	Evidencia 1 Guías de aprendizaje
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutó en este mes	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó en este mes	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante el mes de marzo se impartió formación complementaria en las siguientes fichas: **2941079 E**laboración de artículos decorativos y	Evidencia 2 Drive de las fichas asignadas. 2941079- ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y

		utilitarios con materiales reciclables **2943199** técnicas de pintura en tela **2943547** Estucos texturizados **2944291 E**stucos texturizados **2947308** Estucos texturizados **2945609** Técnicas de pintura en tela	UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES-san gil 2943199-TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA-san gil 2943547-ESTUCOS TEXTURIZADOS-curiti 2944291-ESTUCOS TEXTURIZADOS-curiti- 2947308-ESTUCOS TEXTURIZADOS-curiti- 2945609-TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA-san gil - 2
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante todo el proceso de formación y de acuerdo a lo contenido en la guía de aprendizaje, se aplica una metodología dinámica y receptiva siguiendo los lineamientos de la entidad	Guía de Aprendizaje, ejecución de las actividades de formación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó en este mes	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de	No se ejecutó en este mes	N/A

	las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó el respectivo el alistamiento de la documentación para la creación de las fichas complementarias 2941079 2943199, 2943547, 2944291, 2947308, 2945609,2791615 la cual se remitio a través de correo electrónico a la coordinación de programas especiales	Evidencia 3. Correo Electrónico enviados al apoyo de Sofia Plus
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se hizo la respectiva verificación en el momento de la inscripción y matricula de cada aprendiz correspondiente a la fichas complementarias 2941079,2943199, 2943547, 2944291, 2947308, 2945609,2791615	Evidencia 4.Sofia Plus – correo electrónico
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de	No se ejecutó en este mes	N/A

	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó en este mes	N/A
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó en este mes	N/A
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó en este mes	N/A
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó en este mes	N/A
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecutó en este mes	N/A
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó en este mes	N/A
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó en este mes	N/A
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de	No se ejecutó en este mes	N/A

	programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
19	. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó en este mes	N/A
20.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó en este mes	N/A
21.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.		
22.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se impartió formación complementaria en las **Nº FICHA: 2941079** **Fecha:**14 de marzo de 2024 **Rango de horas**: 08:00 12:00 Y 14:00 A 18:00 **Fecha:**16-20-27 de marzo de 2024 **Rango de horas:** 14:00 A 18:00 **Nombre del programa:** Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables. **Competencia:** Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción. **Actividad de aprendizaje:** desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con	Evidencia 5 Drive de las fichas asignadas. 2941079- ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES-san gil

		materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad **Horas de formación: 20** **Nº FICHA: 2943199** **Fecha:**15-16-20-27 de marzo de 2024 **Rango de horas**: 08:00 A 12:00 **Nombre del programa:** Técnicas de pintura en tela. **Competencia:** Integrar artesanos y sus relacionados según requerimientos de la producción artesanal. **Actividad de aprendizaje:** Identifica las diferentes técnicas, utilizando diferentes telas, manejo de diferentes diseños en diferentes prendas que integran las diferentes técnicas en sus diseños **Horas de formación: 16** **Nº FICHA: 2943547** **Fecha:**19-23-26-30 de marzo de 2024 **Rango de horas**: 07:00 A 12:00 – 14:00 A 17:00 **Nombre del programa:** Estucos texturizados **Competencia:** Aplicar acabados especiales de acuerdo con normas, planos y especificaciones	2943199-TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA-san gil 2943547-ESTUCOS TEXTURIZADOS-curiti

		Actividad de aprendizaje: Aplicar técnica decorativa final con estucos y acabados decorativos **Horas de formación: 32** **Nº FICHA: 2944291** **Fecha:**22-24-31 de marzo de 2024 **Rango de horas**: 08:00 A 12:00 **Nombre del programa:** Estucos texturizados **Competencia:** Aplicar acabados especiales de acuerdo con normas, planos y especificaciones **Actividad de aprendizaje:** Aplicar técnica decorativa final con estucos y acabados decorativos **Horas de formación: 12** **Nº FICHA: 2947308** **Fecha:**22-24-31 de marzo de 2024 **Rango de horas**: 13:00 A 17:00 **Nombre del programa:** Estucos texturizados **Competencia:** Aplicar acabados especiales de acuerdo con normas, planos y especificaciones **Actividad de aprendizaje:** Aplicar técnica decorativa final con estucos y acabados decorativos	2944291-ESTUCOS TEXTURIZADOS-curiti- 2947308-ESTUCOS TEXTURIZADOS-curiti-

		Horas de formación: 12 **Nº FICHA: 2945609** **Fecha:**15 de marzo de 2024 **Rango de horas**: 13:00 A 17:00 **Fecha:**18-21-25- de marzo de 2024 **Rango de horas**: 07:00 A 12:00 – 14:00 A 17:00 **Nombre del programa:** Técnicas de pintura en tela. **Competencia:** Integrar artesanos y sus relacionados según requerimientos de la producción artesanal. **Actividad de aprendizaje:** Identifica las diferentes técnicas, utilizando diferentes telas, manejo de diferentes diseños en diferentes prendas que integran las diferentes técnicas en sus diseños **Horas de formación: 28** **Horas de apoyo actividades asignadas a través de la coordinación de programas especiales 8**	2945609-TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA-san gil - 2
23.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó en este mes	N/A
24.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía	No se ejecutó en este mes	N/A

	Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutó en este mes	N/A
26.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutó en este mes	N/A
27	. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó en este mes	N/A
28.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó en este mes	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó en este mes	N/A

30.	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó en este mes	N/A
31.	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutó en este mes	N/A
32.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió formación de titulada designada.	Correo electrónico.
33.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutó en este mes	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464565763 de la planilla, operador Aporte en linea y periodo de febreo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

Firma
Fabiola del Socorro Aguilar Hernández

Contratista

C.C. No. 37941228

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMEO
Supervisor(A) Contrato CO1.PCCNTR.5998033 de 2024
Instructor G19

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
FABIOLA DEL SOCORRO AGUILAR HERNÁNDEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5998033
MES DE MARZO

OBLIGACION 1 EVIDENCIA1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.



OBLIGACION 4 EVIDENCIA 2 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.





OBLIGACION 8 EVIDENCIA 3 Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.



CÓDIGO DE EMPRESA-SOLICITUD	
CÓDIGO FICHA/OFIA	
FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	
DURACIÓN (HORAS)	

OBLIGACION 9 EVIDENCIA 5 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información



OBLIGACION 22 EVIDENCIA 6 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

FECHA:	14 de marzo de 2024
FICHA:	2941079
PROGRAMA:	ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIAL RECICLABLE
HORARIO:	08:00 12:00 Y 14:00 A 18:00
COMPETENCIA:	Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad
MUNICIPIO:	San Gil

Para esta jornada se van a utilizar, elementos no tóxicos, como colbón, cartón paja, cartón piedra, colores acrílicos, harina de maíz, básicos, tijeras, cuchara, espátula plástica, regla, soda, y papel higiénico.
Se va a elaborar, en esta complementaria un diseño de flores con técnicas de altos relieves, remojando el papel higiénico con colbon y harina. Y ellos mismos moldea encima del cartón piedra. Con un diseño previamente, entregado. Pintando con acrílico

Evidencia fotográfica de las aprendices participando activamente en su jornada de formación, siguiendo directrices en la técnica a utilizar en sus proyectos decorativos.











FECHA:	16 de marzo de 2024
FICHA:	2941079
PROGRAMA:	ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIAL RECICLABLE
HORARIO:	14:00 A 18:00
COMPETENCIA:	Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad
MUNICIPIO:	San Gil







FECHA:	20 de marzo de 2024
FICHA:	2941079
PROGRAMA:	ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIAL RECICLABLE
HORARIO:	14:00 A 18:00
COMPETENCIA:	Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad
MUNICIPIO:	San Gil
CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Fabiola Del Socorro Aguilar Hernández







FECHA:	27 de marzo de 2024
FICHA:	2941079
PROGRAMA:	ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIAL RECICLABLE
HORARIO:	14:00 A 18:00
COMPETENCIA:	Adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad
MUNICIPIO:	San Gil













TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIOLA DEL SOCORRO AGUILAR HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2941079 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2947308 - ESTUCOS TEXTURIZADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR ACABADOS ESPECIALES DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LA SUPERFICIE BASE CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS DEL MATERIAL.
DEFINIR CANTIDADES DE OBRA, DOSIFICACIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
APLICAR ESTUCO TEXTURIZADO SEGÚN TÉCNICA SELECCIONADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2943199 - TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR ARTESANOS Y SUS RELACIONADOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICA LAS DIFERENTES TECNICAS, UTILIZANDO DIFERENTES TELAS.MANEJO DE DIFERENTES DISENOS EN DIFERENTES PRENDASINTEGRAN LAS DIFERENTES TECNICAS EN SUS DISENOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2943547 - ESTUCOS TEXTURIZADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR ACABADOS ESPECIALES DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LA SUPERFICIE BASE CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS DEL MATERIAL.
DEFINIR CANTIDADES DE OBRA, DOSIFICACIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
APLICAR ESTUCO TEXTURIZADO SEGÚN TÉCNICA SELECCIONADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2945609 - TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR ARTESANOS Y SUS RELACIONADOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICA LAS DIFERENTES TECNICAS, UTILIZANDO DIFERENTES TELAS.MANEJO DE DIFERENTES DISENOS EN DIFERENTES PRENDASINTEGRAN LAS DIFERENTES TECNICAS EN SUS DISENOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2944291 - ESTUCOS TEXTURIZADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR ACABADOS ESPECIALES DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LA SUPERFICIE BASE CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS DEL MATERIAL.
DEFINIR CANTIDADES DE OBRA, DOSIFICACIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
APLICAR ESTUCO TEXTURIZADO SEGÚN TÉCNICA SELECCIONADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2024	12/03/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: FABIOLA DEL SOCORRO AGUILAR HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Fabiola del Socorro Aguilar Hernández,** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **37941228,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 11 de marzo del 2024

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional