Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**N.º Ficha**: 2957289 **Fecha**: 1,2,3,4,5,6,7,18,19,20 de junio **Rango de horas**: 7:00 – 11:00 / 12:00 – 16:00 **Nombre del programa:** emprendedor en la obtención de harinas para la elaboración de productos de consumo humano y animal. **Competencia:** ejecutar proceso de molienda de grano según procedimiento establecido. **Actividad de aprendizaje:** Aplicar las buenas prácticas de manufactura en los procesos productivos según legislación vigente. **Horas de formación: 76** **Total, horas de la Ficha:** 76 **N.º Ficha**: 3008066 **Fecha**: 8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 de junio **Rango de horas**: 8:00 – 12:00 / 13:00 – 17:00 **Nombre del programa:** Cocina Básica **Competencia:** asistir proceso de producción de alimentos según programa de producción/manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. **Actividad de aprendizaje:** Procesar materias primas seleccionadas aplicando normas de manipulación y métodos de cocción. **Horas de formación: 80** **Total, horas de la Ficha: 80** **Total, horas mes de mayo: 156**	Evidencia 1 Link: pantallazo de las evidencias de formación Confines: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14oWrgCQTA8vebW1dgoWuaRL6UzSJJgcH Guapota: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14oWrgCQTA8vebW1dgoWuaRL6UzSJJgcH

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Alistamiento de guías e instrumentos de evaluación de los diferentes programas **Fortalecimiento** Ficha:2929655 Fortalecimiento programa cocina básica – Ocamonte. **Negocio Rural** Ficha: 2948430 Negocio Rural Programa emprendedor en procesamiento y comercialización de productos derivados de frutas y hortalizas – Socorro **Fortalecimiento** Ficha: 2953997 Fortalecimiento programa cocina básica – Mogotes. **Negocio Rural** Ficha: 2957289 Negocio Rural Programa emprendedor en la obtención de harinas para la elaboración de productos de consumo humano y animal– Confines **Fortalecimiento** Ficha: 3008066 Fortalecimiento programa cocina básica – Guapota.	Evidencia 2: pantallazos de las guías de formación de los programas Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1W2A0p6NpCuSYfXi51wfjn_6pcA72PcdE Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kIHxbaVzW-SNoajiFlWEQROXWKEI36Sp Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JVPeDm2U1HKkQ14wTqL7GpSBf_I4BGcp Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sheRJK6XFc7V46OUd9JDOpda7utIdb_C Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JfFL1BkntG7ruUu5ZSJ9gTO264wcPfu_
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Solicitud de formaciones por parte de las administraciones municipales, con la finalidad de crear los grupos para ejecutar los programas asignados.	Evidencia 3: pantallazo de las cartas de solicitud de programas. Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1s_8Ai1T9AmKiqsDea4i1brYr49htwV9S
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de	Acta de concertación de horarios.	Evidencia 4: pantallazo de las actas de concertación de las formaciones

	mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MQ3vD5WRJ5rPDWP5PAKanW6eJ3o73Ild
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Reporte de actividades de formación en la plataforma de Sofia Plus **Ficha: 2957289 Confines** **Programa:** emprendedor en la obtención de harinas para la elaboración de productos de consumo humano y animal **Ficha: 3008066 Guapota** **Programa:** Cocina Básica **ACTIVIDADES ADICIONALES** Tipo de Actividad: Cantidad de Horas: Fecha Inicio: Fecha Fin: Justificación:	Evidencia 5: pantallazo del reporte de horas de formación en sofia plus Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UqlgeeaST4jghccRFJrL4K9tt7YfltsS
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Agenda de viáticos	Evidencia 6: pantallazo de la agenda de desplazamiento Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KHm1GhvRpua9-InD7YNCd_qlYxu93hgD
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas	Evidencia 7: pantallazo de los reportes de juicios evaluativos Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AkfoiFz4b-D1Hm9zkUBFZX-thuJvfJ1t
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo	No Aplica	No Aplica

	administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.		
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	No aplica	No Aplica
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No Aplica	No Aplica
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se realiza la reunión del equipo programa SENA Emprende Rural SER– dirigida por el dinamizador del Programa SER, Iván Mauricio Villamil García– Tema, planeación, lineamientos y metas de la ejecución 2024	Evidencia 8: pantallazo de la reunión del equipo SER Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qEPyolgmdSzjvKFiZzDdwJ0SGTmaRTPL
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No Aplica	No Aplica
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	Se envía los archivos GF y GC, para su respectiva verificación	Evidencia 9: Pantallazo de los archivos GF - GC

	donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KnxEh-DESugs_27hKB4NEzwnuI1TabCV

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	47924	San Gil-Socorro-Confines-vereda centro	18/06/2024	18/06/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **29876449** de la planilla la planilla, ASOPAGOS y del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Firma
Blake Anderson Maestre Gutiérrez
Contratista
C.C. No. 1.100.949.294
Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

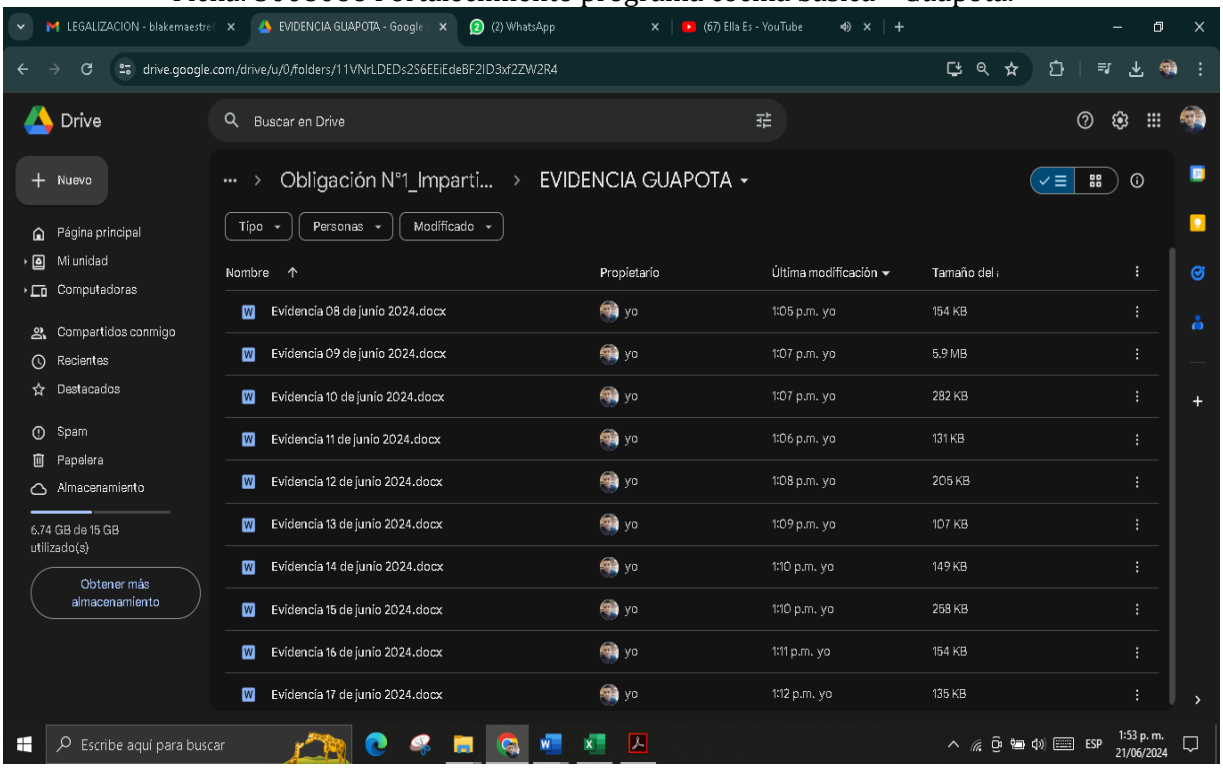
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.5879459** del año 2024
Instructor grado 19
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5879459
MES DE JUNIO

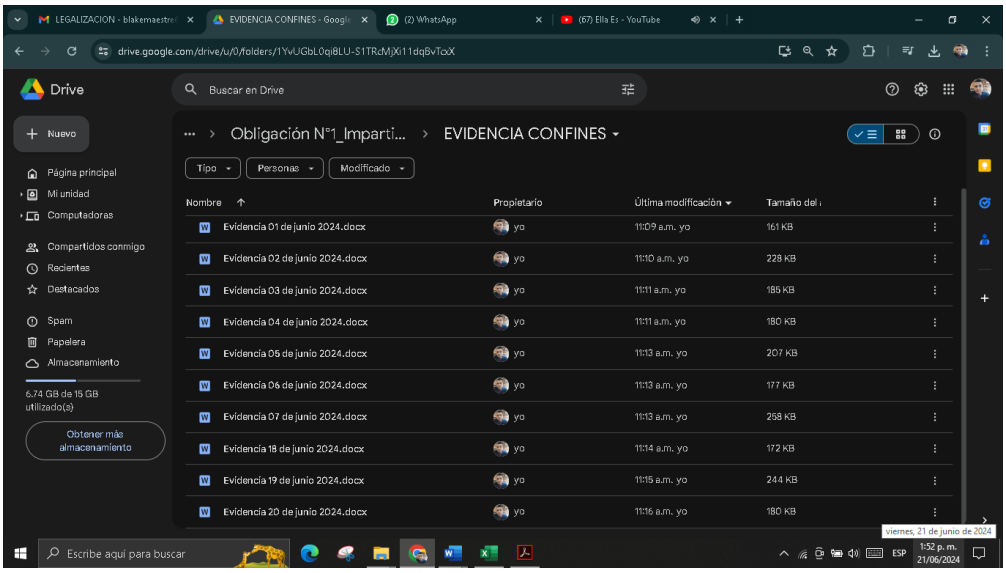
Evidencia 1 -Obligación 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

pantallazo de las evidencias de formación

Ficha: 3008066 Fortalecimiento programa cocina básica – Guapota.



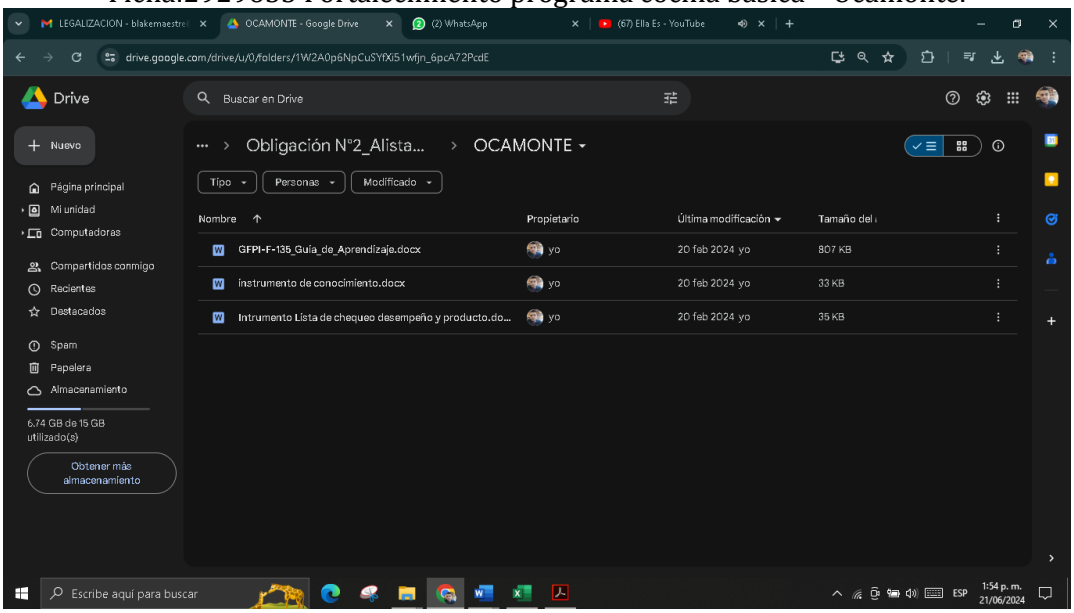
Ficha: 2957289 Negocio Rural – Confines.



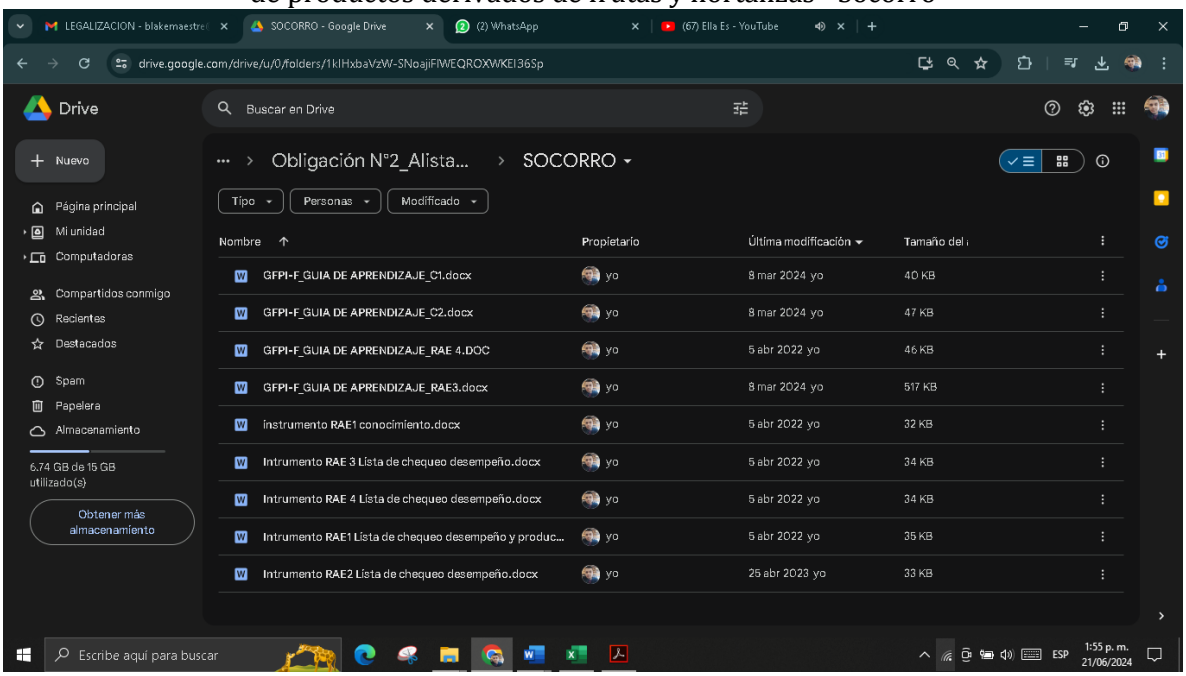
Evidencia 2 – Obligación 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

pantallazos de las guías e instrumentos de formación de los programas

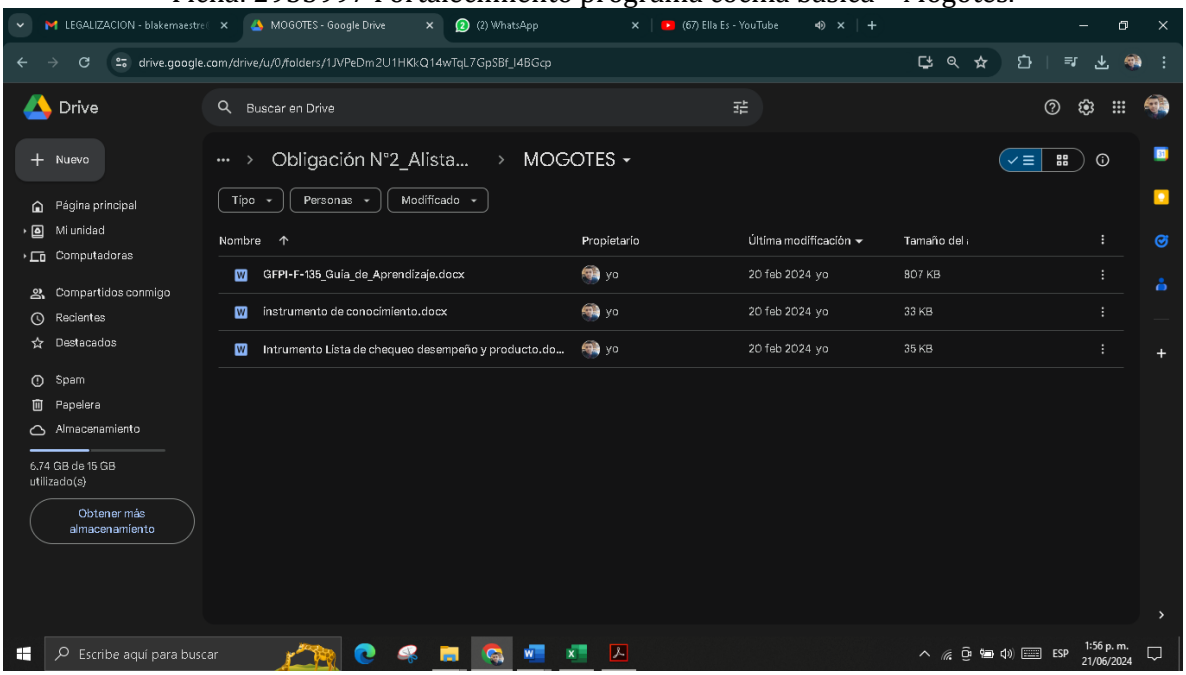
Ficha:2929655 Fortalecimiento programa cocina básica – Ocamonte.



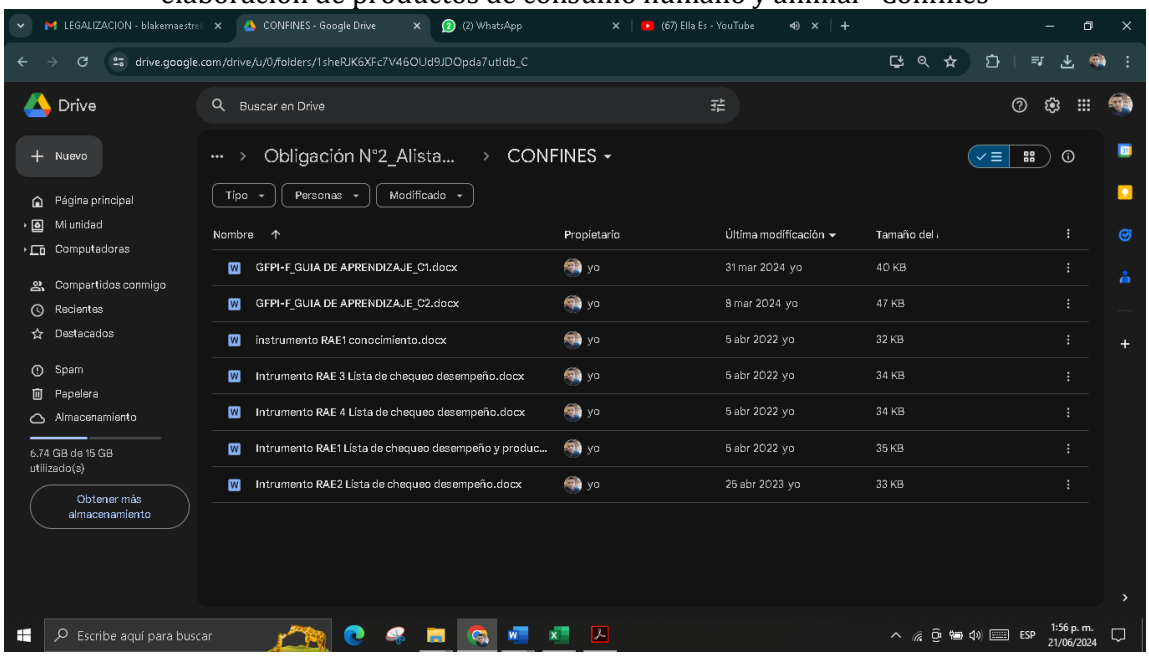
Ficha: 2948430 Negocio Rural Programa emprendedor en procesamiento y comercialización de productos derivados de frutas y hortalizas - Socorro



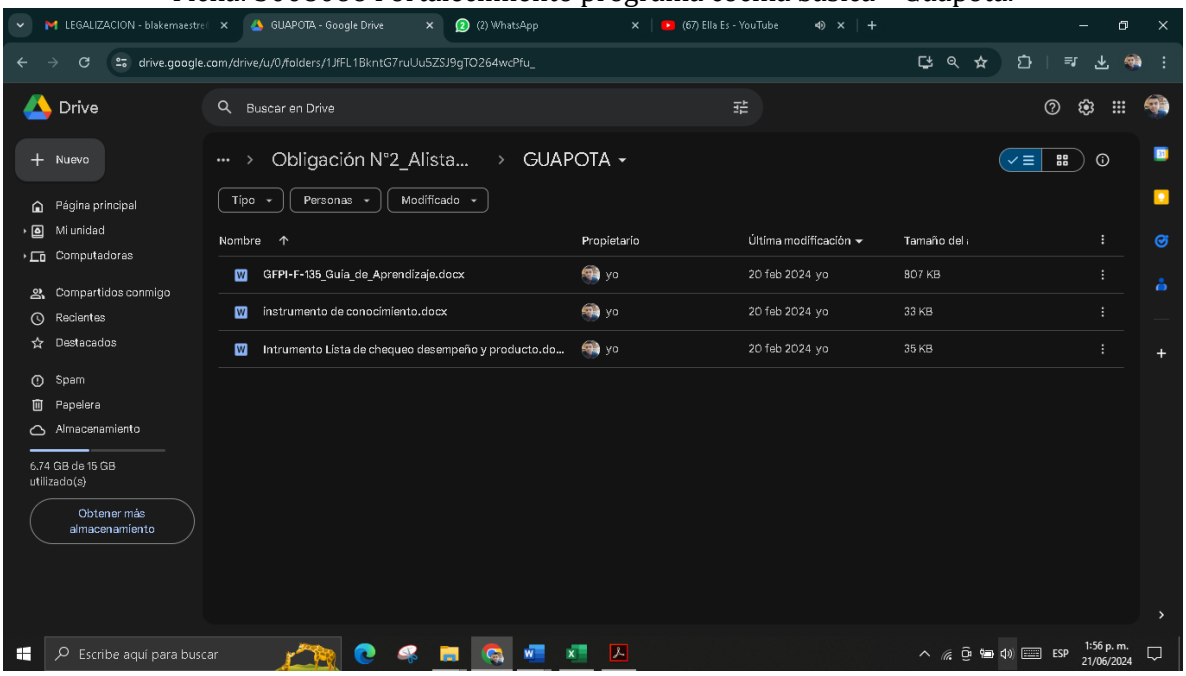
Ficha: 2953997 Fortalecimiento programa cocina básica – Mogotes.



Ficha: 2957289 Negocio Rural Programa emprendedor en la obtención de harinas para la elaboración de productos de consumo humano y animal– Confines

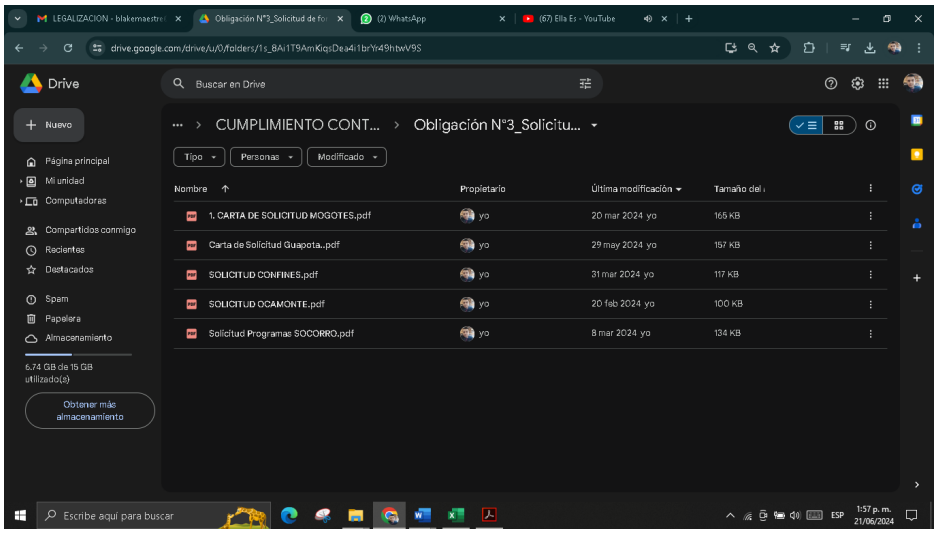


Ficha: 3008066 Fortalecimiento programa cocina básica – Guapota.



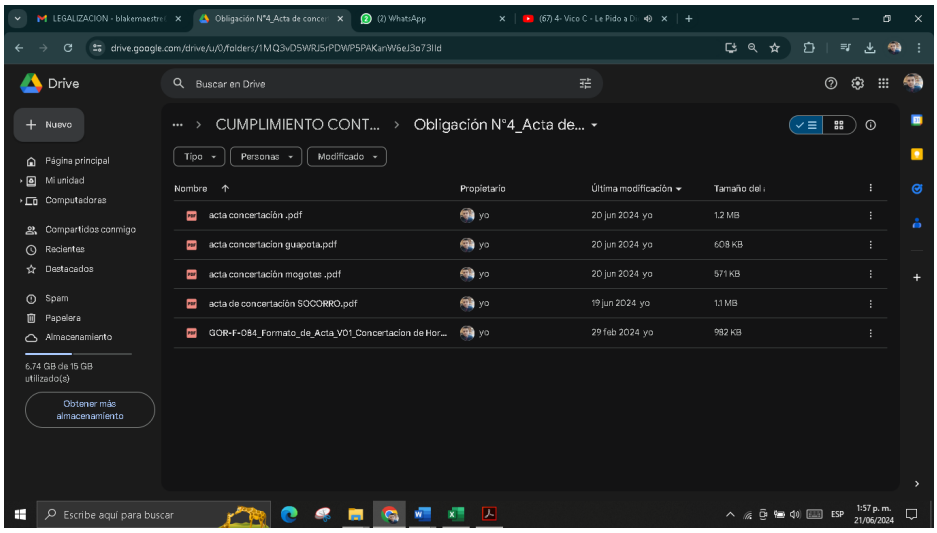
Evidencia 3 – Obligación 3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

pantallazo de las cartas de solicitud de programas.



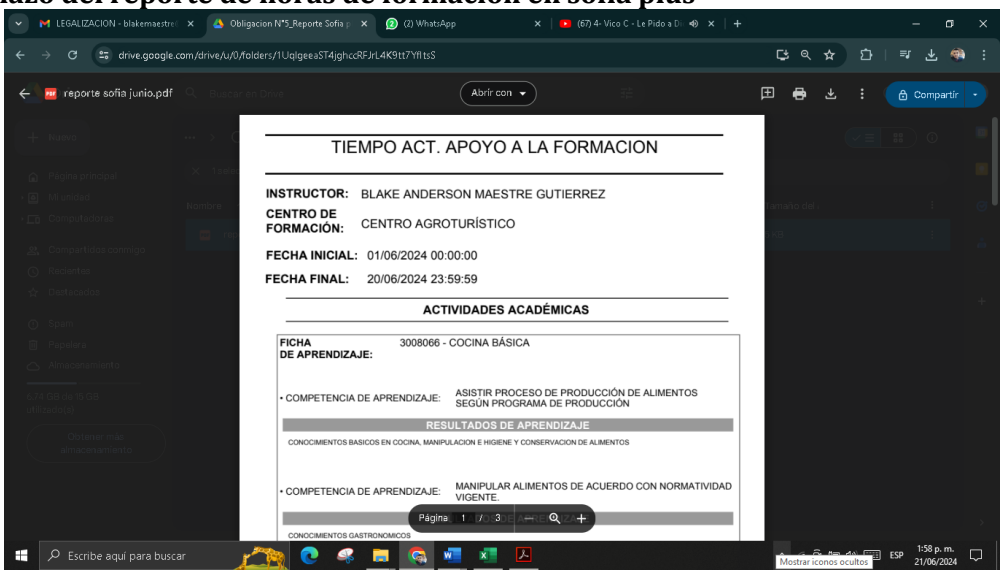
Evidencia 4 – Obligación 4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

pantallazo de las actas de concertación de las formaciones.



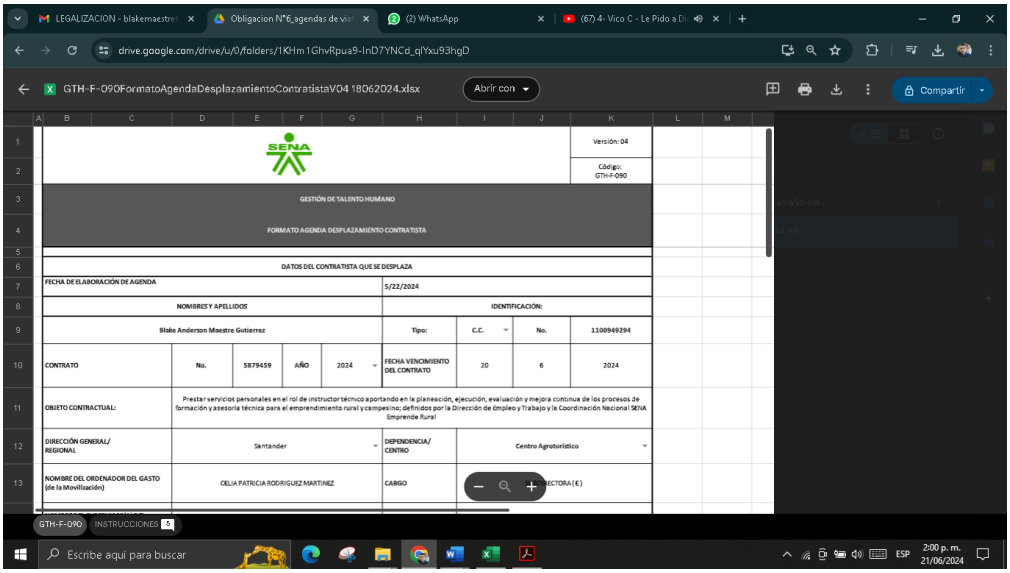
Evidencia 5 – Obligación 5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

pantallazo del reporte de horas de formación en sofia plus



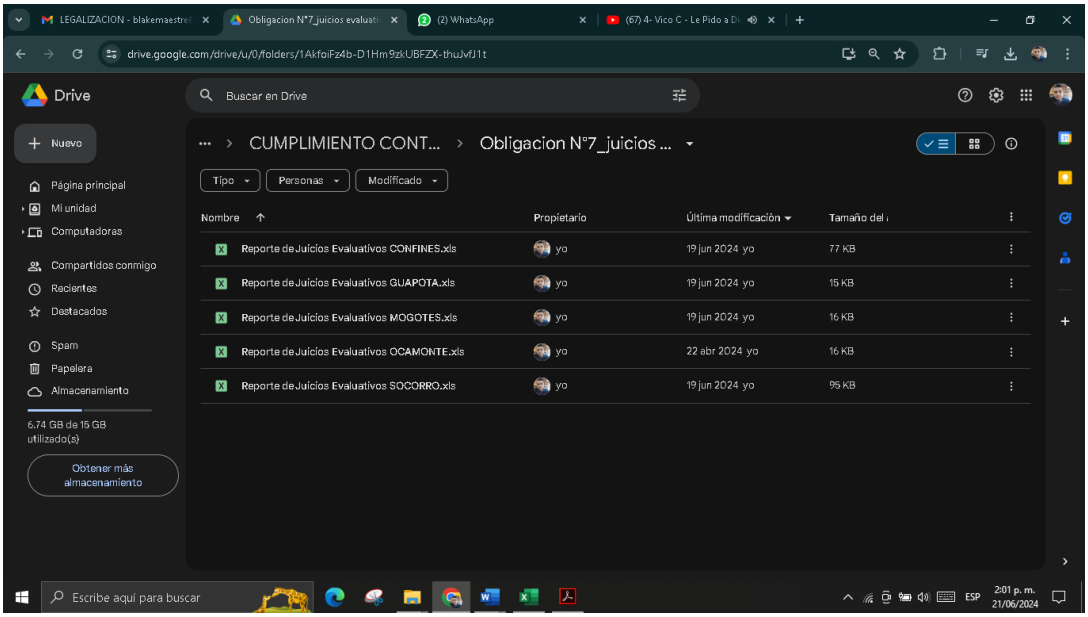
Evidencia 6 – obligación 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

pantallazo de la agenda de desplazamiento



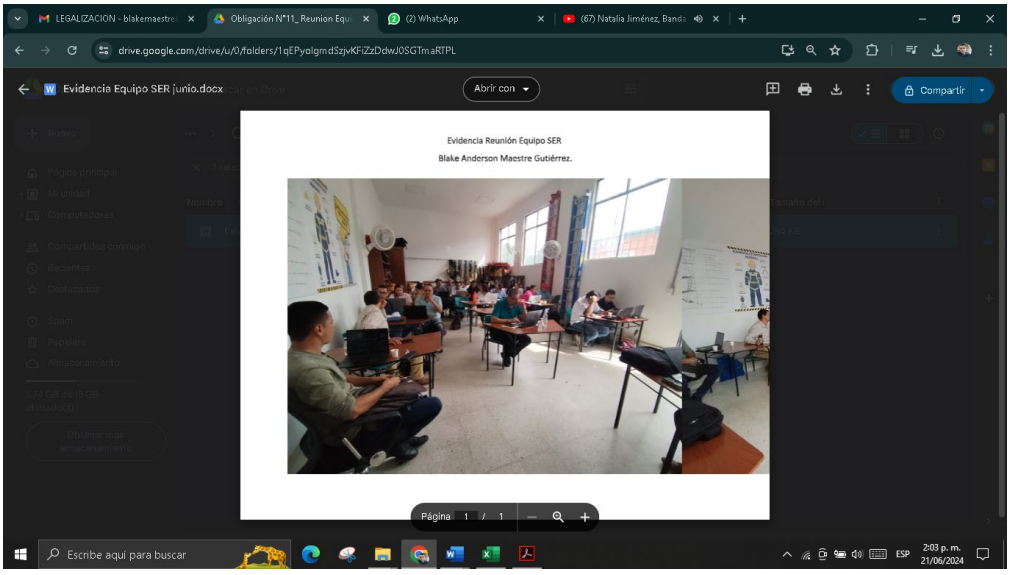
Evidencia 7 – obligación 7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

pantallazo de los reportes de juicios evaluativos



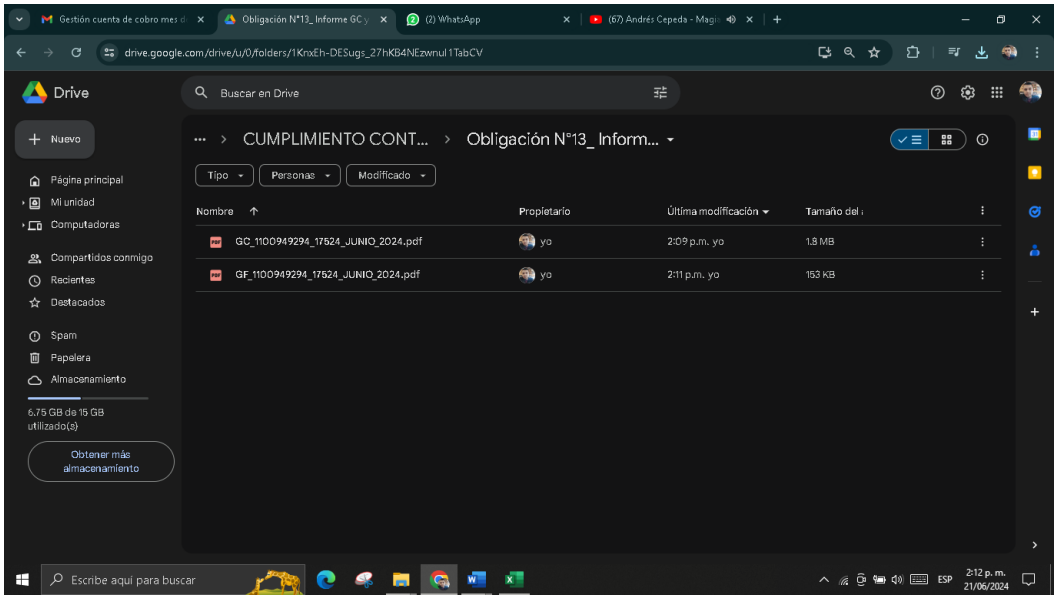
Evidencia 8 – obligación 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

pantallazo de la reunión del equipo SER



Evidencia 9 – Obligación 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

Pantallazo de los archivos GF – GC





Nombre: Blake Anderson Maestre Gutiérrez
C.C. 1100949294
Contrato CO1.PCCNTR. **5879459** de 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 20/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3008066 - COCINA BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCIMIENTOS BASICOS EN COCINA, MANIPULACION E HIGIENE Y CONSERVACION DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCIMIENTOS GASTRONOMICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2957289 - EMPRENDEDOR EN LA OBTENCION DE HARINAS PARA LA ELABORACION DE PRODUCTOS DE CONSUMO HUMANO Y ANIMAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE MOLIENDA DE GRANO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTO CON BASE EN LA EVALUACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ALISTAR MATERIA PRIMA, EQUIPOS Y UTENSILIOS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE HARINAS.

EVALUAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS FRENTE A LA FICHA TÉCNICA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR EL PROCESO DE ACONDICIONAMIENTO, SECADO Y MOLIENDA DE LAS MATERIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 76,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 14 de junio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	47924	**Fecha Solicitud**	2024-06-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-14	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2324	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ	CC: 1100949294	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-06-18	2024-06-18	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CONFINES	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	121.622,00	247.817,00	VIATICOS FORMACION 18 DE JUNIO A CONFINES - VEREDA CENTRO. IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE EMPRENDEDOR EN LA OBTENCION DE HARINAS PARA LA ELABORACION DE PRODUCTOS DE CONSUMO HUMANO Y ANIMAL FICHA 2957289.
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**121.622,00**	**247.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 18 DE JUNIO A CONFINES - VEREDA CENTRO. IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE EMPRENDEDOR EN LA OBTENCION DE HARINAS PARA LA ELABORACION DE PRODUCTOS DE CONSUMO HUMANO Y ANIMAL FICHA 2957289.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/06/14 17:03:40 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 14 de junio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	14/06/2024 16:40:42

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
14/06/2024 5:03:53 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2024-06-18-11:10 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2324 de fecha 2024-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	140524	**Fecha Registro:**	2024-06-17	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	247.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	247.817,00	**Saldo x Obligar:**	247.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100949294	**Razón Social:**	BLAKE ANDERSON MAESTRE GUTIERREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32286536548	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**47924**	**Número:**	COM 47924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-06-17

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		247.817,00	0,00		
					Total:	247.817,00	0,00	247.817,00	247.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 47924. 18 DE JUNIO A CONFINES - VEREDA CENTRO. IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE EMPRENDEDOR EN LA OBTENCION DE HARINAS PARA LA ELABORACION DE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-06-26	247.817,00	247.817,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Yini Alexandra Calderon Diaz

Firmado digitalmente por Yini Alexandra Calderon Diaz
Fecha: 2024.06.18 12:11:22 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 21/06/2024

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUBDIRECTOR A (E) CENTRO AGROTURISTICO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
47924	**18/06/2024**	**18/06/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Confines / vereda centro	**Santander / Agroturístico**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en la ficha 2957289del municipio de Confines, vereda centro en el programa emprendedor en la obtención de harinas para la elaboración de productos de consumo humano y animal

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el programa emprendedor en la obtención de harinas para la elaboración de productos de consumo humano y animal
2. Socializar tema normas de higiene y manipulación en los procesos de transformación de alimentos
3. socialización del programa e inducción sobre el tema del procesamiento de alimentos saludables en el municipio y la importancia de su transformación para darle un valor agregado a la materia prima

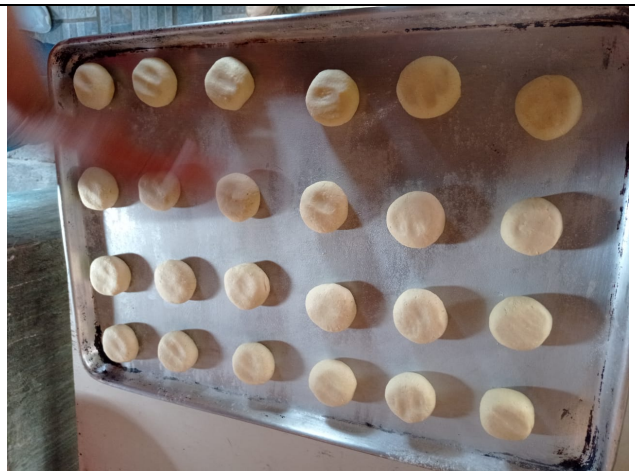
RESULTADOS:

1. se logró establecer estrategias para poder transformar alimentos disponibles en el sector rural y darle una nueva forma de comercialización.
2. se determinó que se pueden elaborar productos alternativos como formas de alimentación alternativa y a su vez darle un valor agregado a la materia prima disponible.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. fotos de la formación
2. listado de asistencia





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Aplicar y apropiarse de las normas básicas del manipulador de alimentos	aprendices	n/a
2. Temas de conservación de los productos alimenticios	aprendices	n/a

CONCLUSIÓNES:

1. Se concluye que es importante aprender procesos alternativos de transformación para las materias primas que tenemos disponibles en el sector rural, ya que esta manera se les puede dar un valor agregado al producto
2. Se establece como posible idea para la conformación de la unidad productiva si se logra seguir el proceso de formación en el programa sena emprende rural.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Blake Anderson Maestre Gutiérrez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de programas especiales	**Oscar William Vergara Romero**	

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	Confines
CENTRO DE FORMACIÓN:	Agroturistico
COMPETENCIA:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE / EJECUTAR PROCESO DE MOLIENDA DE GRANO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS PARA LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.	FICHA: 2957289
AMBIENTE:	PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN LA OBTENCION DE HARINAS PARA LA ELABORACION DE PRODUCTOS DE CONSUMO HUMANO Y ANIMAL
HORARIO:	

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	LUZ MARY	VILLAMIL LIZARAZO	37947817			18-6				X	19-6				X
2	YENNY PATRICIA	GAMEZ VERGEL	1098386078												X
3	MERCEDES	MARTINEZ DE ARDILA	28424480												
4	CONCEPCION	NARANJO ROMERO	37946829												X
5	OTILIA	RUIZ CHACON	28078507												X
6	SANDRA LILIANA	TOLOZA LAGOS	37946732							X					X
7	MARIA CRISTINA	LOPEZ BARON	28078584							X					X
8	ESPERANZA	ARDILA MARTINEZ	28078514							X					X
9	ANGELA PATRICIA	BALAGUERA MEJIA	1098386468												
10	LUZ EMILCE	DUEÑAS CHACON	28078542												
11	SINDY FERNANDA	MURILLO MALAVER	1101694835							X					X
12	EDDY ESPERANZA	RUGELES CASTRO	1030556295							X					X
13	ELISA	MENDEZ GONZALEZ	37942325							X					X
14	MARIA NUBIA	CORREDOR MEJIA	28078535							X					X
15	OLGA YANETH	ALVARADO CORDERO	1101690299												
16	ERIKA	DUARTE ALVARADO	1098386625												
17	SONIA JIMENA	DUARTE PARRA	1101686293												
18	ANDREA	SALABARRIETA CARDENAS	1098683833												
19	YESICA PAOLA	SANTOS RIVERA	1005484063							X					X
20	ALBA ROCIO	RUGELES CASTRO	1013619260												
21	MONICA PATRICIA	LOPEZ BARON	1098386068												
22	EMILSE ROCIO	ARDILA PICO	1095510840												
23	LILIANA	GAMEZ VERGEL	1072648630												
24	OLGA YOLANDA	PINTO MEJIA	28078541							X					X
25	YOLANDA	MENDEZ GONZALEZ	63283955							X					X
26	LEONOR	HERNANDEZ MARTINEZ	60300150												
27	EVA MARIA	PINTO MEJIA	28078572												
28	DULCELINA	HERNANDEZ MARTINEZ	63313475												
29															
30															

Nombre del instructor(a) o instructor: Blade Maestre

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Confines 18/06/2024	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Blake Anderson Maestre Gutierrez	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1100949294	**Fecha de elaboración:**	**18/06/2024**

En desarrollo de la comisión No. ___**47924**___durante los días_____**18**____del mes de __**junio**__de__**2024**__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18/06/2024	Confines - Vereda Centro	moto	$ 30.000
18/06/2024	vereda centro - Confines	moto	$ 30.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 60.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	Blake Anderson Maestre Gutierrez	**Nombre completo:**	Oscar William Vergara Romero	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodriguez Martinez
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5879459	**Cargo:**	Coordinador de programas especiales	**Cargo:**	Subdirectora (E) Centro Agroturistico
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA.
REGIMEN COMUN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 6373100

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
6	6117	STX 424

FECHA 18-06-2024 HORA 7:10 am 734378

NOMBRE Blake Maestre C.C. No. 1100949294

DE Socorro A: Confines

EL AGENTE

VALOR $ 6000

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA.
REGIMEN COMUN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 6373100

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
8	6147	XUF 491

FECHA 18/6/2024 HORA 5:15 pm 723875

NOMBRE Blake Maestre C.C. No. 1100949294

DE Confines A: Socorro

EL AGENTE

VALOR $ 6000

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Powered by CamScanner