INFORME DE GESTIÓN # 4
CONTRATO NO. CD-08-2024-1245
UN CUARTO INFORME DEL 28 DE MAYO AL 27 DE JUNIO DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MARIA FERNANDA
APELLIDOS: GIRALDO ROJAS
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar desde su perfil profesional, en la formulación y seguimiento de los indicadores dispuestos en el plan de acción de cada una de la vigencias donde se estipulan las metas del plan de desarrollo vigente de la entidad territorial correspondiente al programa de Primera infancia.	Emití a la oficina de gestión administrativa, el informe de gestión mensual correspondiente al mes de mayo 2024. Que tuvo como finalidad, generar el reporte seguimiento al plan de acción en cumplimiento del PDT del del proyecto en vigencia "Implementación de la política pública" del programa de primera infancia. Emití a la dirección del programa el documento de formulación del proyecto "Implementación de la política pública de primera infancia" para el MGA, con la intención de plasmar los alcances según la estructura emitida por la oficina de gestiona administrativa y lograr la emisión de BPIN según lo dispuesto en el PDD 2024 – 2027.
Realizar el debido acompañamiento en su area de planeación sobre los cumplimientos de los parametros contractuales establecidos en los convenios interadministrativos y/o alianzas interinstitucionales pactadas en la vigencia.	Participé en la convocatoria realizada por fundación Éxito denominada "Capacitación Módulo Convenio", la cual tuvo como finalidad, realizar asistencia técnica sobre el alcance y objetivos de cumplimiento una vez se suscriba el convenio para la presente vigencia. Apoyé al área de la política pública, durante la sesión de comité técnico de primera infancia en el que se trató el seguimiento de las acciones implementadas a la fecha, avance en informe RIA y sobre las observaciones del MGEI.

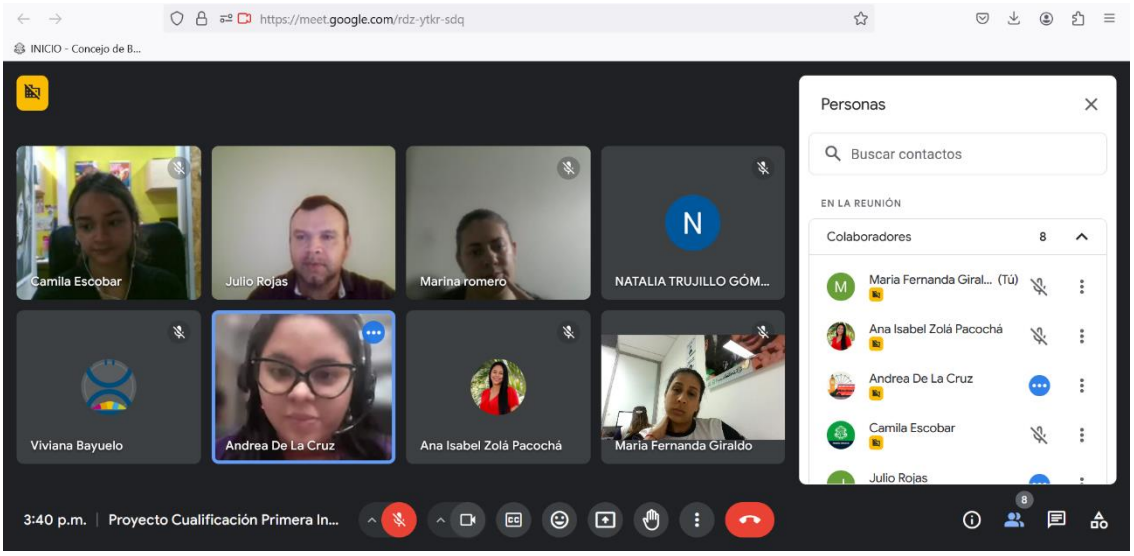
Coordinar y administrar el proceso de inventario correspondiente a los elementos de dotación asignados a las unidades de servicio dispuestas para la atención integral a la primera infancia.	Emití a las EAS derivadas solicitud sobre la emisión del estado de elementos de dotación devolutiva, dado que se requiere validar el estado de funcionamiento de los equipos durante la prestación del servicio. Otorgué el análisis económico de los mínimos elementos de dotación requeridos para suministrar a los hogares comunitarios, según categorías y cantidades necesarias. Lo anterior, en cumplimiento con las disposiciones referidas en las sesiones del concejo para aprobación del plan de desarrollo 2024 - 2027. Otorgue al ICBF regional, el acta resultante de la asignación de los elementos de dotación para la comunidad YUKPA en la UDS bajo el código 080011154851. Lo anterior, siendo el último insumo de legalización de la compra aprobada en el marco del convenio de la vigencia 2023.
Brindar asesoría a funcionarios, comunidades y público en general, en lo referente al programa de primera infancia en los diferentes escenarios donde se brinde la oferta institucional.	Lideré la reunión con el equipo de supervisión en referencia a las metas establecidas en el marco de plan de desarrollo correspondiente a gestiones intersectorial para disposición de las acciones a completar. Lideré la mesa de trabajo con las EAS derivadas, en las que se brindó la asistencia técnica en referencia a la ruta operativa a para la redención de los bonos – paquetes alimentarios en el marco del convenio entre Fundación Éxito y Distrito de Barranquilla.
Reportar al supervisor asignado, las novedades relacionadas a hurtos, bajas y/o casos fortuitos de los elementos de dotación de las unidades de servicio del programa de primera infancia.	Realicé seguimiento al proceso reportado, para activación de póliza en referencia a la novedad presentada en el CDI esmeralda del hurto de 2 parlantes correspondientes a la dotación cultural otorgada por el Distrito en la modalidad institucional con enfoque territorial. Apoyé al supervisor en la solicitud de generación de estado de los elementos de dotación para realización de análisis económico a la viabilidad de generar reposición en cuanto a la cuantía por

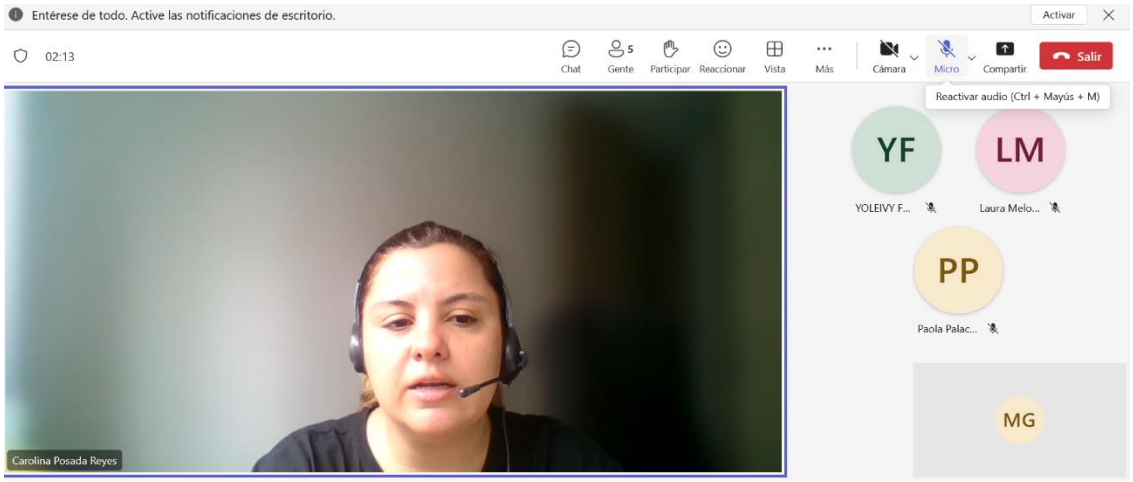
	inejecuciones del convenio interadministrativo 08002202024.
Emitir informes y/o reportes relacionados a la ejecucion de las actividades dispuesta en los planes de trabajo, al suministro de dotación, seguimiento contractual de manera periodica y cuando le sean solicitados por los diferentes entidades y dependencias del Distrito.	Lideré la mesa de formulación de plan de trabajo, otorgando las pautas y conceptos en referencia a los indicadores, entregables que se manejaran durante la vigencia en cada seguimiento contractual entre el Distrito de Barranquilla y las EAS derivadas.
Atender desde el area de planeación del programa en representacion del mismos los compromisos, reuniones y/o eventos que sean designados desde la coordinación del programa de Primera infancia.	Asistí a la reunión de capacitación de modulo, en calidad de responsable del convenio entre Fundación éxito y Distrito de Barranquilla. Lo anterior, para recibir la información sobre pautas, esquemas de seguimiento, sistema operativo a implementar en el tiempo de ejecución del mismo. Asistí al segundo comité técnico operativo entre el Distrito de Barranquilla y el ICBF, en el que se presentaron las novedades en referencia los faltantes en pólizas caso Carlos meisel.
Brindar asesoria en la formulacion y/o ejecucion de actividades dispuestas en el plan de trabajo, para la implementacion de la politica publica distrital a la primera infancia en relacion al acuerdo 0019 de 2018.	Asistí a reunión con la fundación tiempo feliz y fundación santo domingo, para realizar vinculación participante en referencia al proyecto de ecosistema planificado con la comunidad de villas de san pablo.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Apoyé al supervisor, en reunión sostenida con el secretario de gestión social, en la socialización del avance de las metas correspondientes al plan de acción dispuesto para el programa de primera infancia en la presente vigencia 2024.



MARIA FERNANDA GIRALDO
CC 1.140.844.686

SOPORTES EVIDENCIAS








BIENESTAR
FAMILIAR









PRIMER SEGUIMIENTO A PLAN DE TRABAJO - CONVENIO 08002202024 Recibidos ×

Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com> 11:32 a.m. (hace 4 horas)
para Stepanova, Andrea, Felix, Arturo, Sugey, Karina, Giovanni, AREA, Ricardo, juan, Patricia

Buenos dias Dra. Stepanova,

Por medio del presente, me permito convocar a los equipos de las entidades a la realización del primer seguimiento a la matriz de plan de trabajo en cumplimiento a lo pactado en el cronograma aprobado en el marco del primer comité técnico administrativo del convenio 08002202024.

Fecha: Miércoles 26 de junio 2024
Hora: 8:30 am
Lugar: Sala de juntas - Secretaria de gestión social (4to piso) - Calle 34 # 43 - 31.

Quedamos atentos a su confirmación.

Maria Fernanda Giraldo
Programa de primera infancia.

Stepanova Viana Moreno 12:57 p.m. (hace 3 horas)
Acuso recibido de la invitación. Me permito informar que me encuentro fuera de la ciudad lunes 24 hasta el miércoles 26 de junio de 2024 el 27 y 28 de junio igu

Stepanova Viana Moreno 2:19 p.m. (hace 1 hora)
para **William**, **Laura**, **Paola**, mí, Andrea, Felix, Arturo, Sugey, Karina, gecheverry, AREA, Ricardo, juan, Patricia

Saludos,

Dando alcance al correo que antecede confirmo asistencia del equipo de seguimiento a la ejecución del Convenio del ICBF para el espacio agendado:

Fecha: miércoles 26 de junio 2024
Hora: 8:30 am
Lugar: Sala de juntas - secretaria de gestión social (4to piso) - Calle 34 # 43 - 31.

Aclaro que en mi rol de supervisora no podré asistir al espacio, teniendo en cuenta actividades previamente agendadas.

Plan Indicativo 2024 - 2027 Recibidos ×

Joryana Martinez mié, 29 may, 11:24 a.m.
Buen día, Dando continuidad a las labores de planificación de lo que será la ejecución de sus programas durante el cuatrienio 2024 - 2027, solicitamos diligenci

Joryana Martinez jue, 30 may, 8:11 a.m.
Buen día, Dando alcance al correo anterior, aclaro que la fecha de entrega es Martes 04 de Junio. Saludos, De: Joryana Martinez Enviado: Wednesday, May 29, 2024

Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com> mié, 5 jun, 5:55 p.m.
para Ricardo, Joryana, Patricia, Alexandra

Buenas tardes Joryana,

Me permito adjuntar el documento correspondiente al plan indicativo del programa de primera infancia. Vale decir que los valores allí registrados corresponden como cifra base la proyección de lo que costaría cada año de atención según valor convenio 08002202024 suscrito por el distrito de barranquilla y el ICBF (proyectado a diciembre 2024 valor base $82 mil millones) para los años siguientes el incremento sería del 13% como referencia el IPC del año anterior

quedamos atentos a cualquier inquietud,

Maria Fernanda Giraldo

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

PLAN INDICATIV...

Lugar: Oficina Carlos Meisel – Primer infancia (CL 74 # 24 c 35 – Segundo piso)

Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com> jue, 30 may, 8:49 a.m.
para Isaias, Stepanova, juan, Patricia, Felix

Buenos dias Dra. Stepanova,

De acuerdo al compromiso pactado en el marco del primer comité técnico operativo (17/04/2024), me permito adjuntar el último soporte correspondiente a la legalización de la compra de elementos de dotación para la comunidad Yukpa que correspondía a la verificación por parte de ICBF regional Atlántico de las condiciones, cantidades y especificaciones requeridas en cumplmiento a la guia de compra de dotación del ICBF V5.

El desarrollo del proceso de verificación por parte del almacenista se realizó el pasado 18 de abril 2024, en las instalaciones de la oficina de Carlos Meisel e inmediatamente se efectuó la entrega al operador FUNSEP - DIMF YUKPA (Cod. Cuéntame: 080011154851).

Atenta a cualquier inquietud,

Maria Fernanda Giraldo
Programa de primera infancia.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

ACTA RESULTAN...

Stepanova Viana Moreno vie, 31 may, 10:56 a.m.
Saludos, Se remite Acta Firmada. Cordialmente, Stepanova Viana Moreno Profesional Universitario con funciones de Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica ICBF S

Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com> vie, 31 may, 2:46 p.m.

