**INFORME DE GESTIÓN #4**
**CONTRATO NO. CD-08-2024-1246**
**UN CUARTO INFORME DEL 28 DE MAYO AL 27 DE JUNIO DEL 2024**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
**NOMBRE:** MERLY PATRICIA
**APELLIDOS:** JIMENEZ MONTAÑO
**EPS:** SANITAS
**FONDO DE PENSIÓN:** PORVENIR

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Realizar capacitaciones a los profesionales de atención psicosocial para que logren completar los estándares de calidad del componente familia, comunidad y redes. | • Realicé asistencias técnicas a los profesionales de apoyo psicosocial de las UDS del servicio CDI y DIMF, sobre:<br>-Protocolo de actuaciones en caso de presuntas situaciones de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos.<br>-Movilización social.<br>-Formación a familias.<br>-Violencia de género y rutas.<br>-Ficha de caracterización sociofamiliar y pedagógica.<br>• Envié indicaciones del componente de familia, comunidad y redes, para evidencia del informe mensual por parte de los profesionales de apoyo psicosocial.<br>• Participé en mesa de seguimiento a casos de patología crónica con equipos interdisciplinarios del servicio CDI-DIMF.<br>• Convoqué y participé en asistencia técnica de ICBF para las EAS sobre:<br>- Desafiando Estereotipos.<br>-Promoción y ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos. |
| Garantizar la correcta gestión documental en el área psicosocial de los soportes requeridos durante la ejecución. | • Brindé indicaciones a las UDS en el compilado de evidencias de actividades del mes de junio desde el componente familia, comunidad y redes. |

| | |
|---|---|
| | • Realicé orientación en diligenciamiento de ficha de caracterización sociofamiliar a los profesionales de apoyo psicosocial.<br>• Organicé soportes del informe técnico correspondientes al mes de mayo. |
| Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de seguimiento y supervisión en el área psicosocial. | • Participé en reunión con EAS Fundación Santísima Trinidad.<br>• Orienté caso de accidente presentado en la EAS Fundación Semillas del Sur.<br>• Reporte casos de presunta situación amenaza y vulneración de derechos a Regional Atlántico, correspondientes al mes de junio.<br>• Validé soportes enviados por las EAS de casos adversos. |
| Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas psicosociales relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato. | • Solicité información a la supervisión del convenio en ICBF sobre casos en medida de Hogar sustituto.<br>• Participé en mesa de seguimiento de casos de presunta violencia, accidentes y/o fallecimiento de ICBF.<br>• Participé en reunión con panelista semana de la primera infancia, en tema de salud mental.<br>• Realicé proyección de actividades semana de la primera infancia desde el componente familia, comunidad y redes.<br>• Asistí a reunión con equipo de marca Alcaldía de Barranquilla.<br>• Asistí a reunión con oficina de la mujer para unificar actividades de las UDS en el marco del plan de articulación.<br>• Participé en cierre proyecto PIO-CIDEMOS con madres adolescentes de UNICEF. |
| Visitar la Unidades de Servicio para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la implementación de las acciones de movilización social en el marco de ejecución del enfoque territorial. | • Realicé visita de acompañamiento técnico a las UDS:<br>-FUNCOMICS-Ciudadela 20 de julio.<br>-Corpointeligencia-Galán<br>• Realicé asistencia técnica con profesionales de apoyo psicosocial en acciones de movilización social.<br>• Brindé indicaciones a los profesionales del área psicosocial sobre planeación y |

| | |
|---|---|
| | seguimiento de actividades de movilización social.<br>• Efectué revisión de soportes del mes de mayo de movilización social. |
| Coadyuvar en las gestiones para los casos en los cuales se requiera acciones de restablecimiento de derechos a los usuarios frente a situaciones de vulneración o amenaza. | • Efectué reporte de casos de presuntos hechos de violencia reportados por las EAS en el mes de junio.<br>• Participé en mesa de trabajo con Regional Atlántico de ICBF, sobre casos de presunta violencia, accidentes y/o fallecimiento.<br>• Notifiqué al área de cobertura sobre casos inasistentes con ruta activada por presunta violencia.<br>• Brindé indicaciones a las EAS en acciones de casos adversos. |
| Brindar asesoría en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar. | • Orienté a las UDS en proceso de activación de rutas, seguimiento y acompañamiento a casos por violencia, accidentes, temas de salud, acompañamiento en duelo.<br>• Participé en Feria de servicios de ICBF, en la cual se impacto a 700 niños y niñas por interctorialidad. |
| Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor. | • Diligencié informé técnico administrativo mensual, desde las acciones del componente familia, comunidad y redes.<br>• Lideré taller con familias, niños y niñas en habilidades socioemocionales con UNINORTE.<br>• Organicé actividad día del padre y actividades en articulación intersectorial.<br>• Realicé visita al centro Intégrate con el fin de realizar jornadas en PPT.<br>• Participé en mesa de la Existencia en primera infancia.<br>• Asistí a reunión sobre acciones discapacidad y política pública. |

Merly J.

_____

MERLY PATRICIA JIMENEZ MONTAÑO
CC: 1045667969 de Barranquilla

**ANEXOS. EVIDENCIAS**



**Feria de servicios ICBF**



**Asistencia técnica psicosociales**



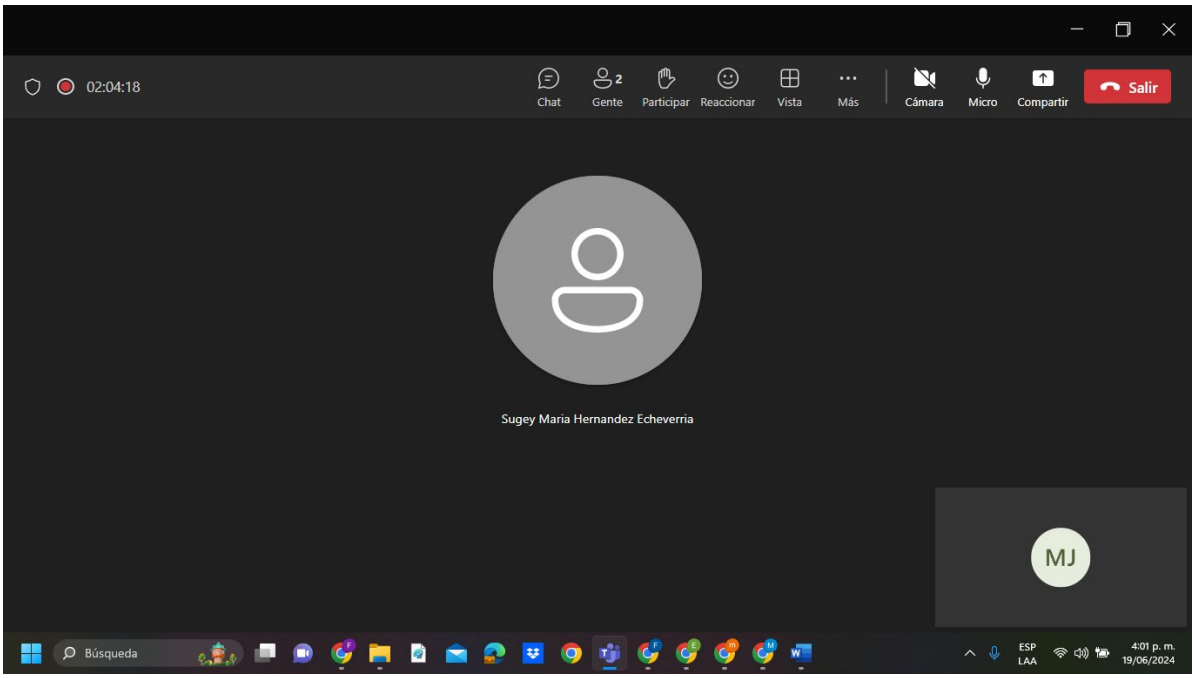
**Reunión planeación: Discapacidad y Política pública**



**Mesa Existencia Alcaldía de Barranquilla**



**Actividad día del padre**




**Reunión seguimiento casos área psicosocial**