



📍 CII.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña
✉ servinse.sas@hotmail.com
☎ (7) 569 76 01

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

Tipo de Informe:	Final ☒	Parcial ☐	Pago No:
			1 DE (1)

Número del contrato:	Fecha del contrato:	Fecha de Iniciación:	Fecha de Terminación:
SG 089 DE 2024	14/05/2024	15/05/2024	14/06/2024
Nombre del Contratista: SERVICE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S – MARIA ANGELICA YARURO CASELLES, REPRESENTANTE LEGAL		Identificación del Contratista: Nit de Persona Jurídica No.900.120.913-2 CC: 37.337.047 DE OCAÑA, N DE S	
Objeto del contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL, APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO EN EVENTOS A EJECUTARSE POR PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y SERVICIO DE ASEO PARA LAS INSTALACIONES DEL PALACIO DE GOBIERNO Y DEMÁS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE OCAÑA			
Nombre del Supervisor: Dra. ANGIE NATHALIA GARCIA PALLARES		Cargo del Supervisor: secretaria Jurídica	Dependencia: Secretaria Jurídica
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 100%			
VALOR A PAGAR: CINCUENTA MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE (50.330.000)			
BANCO: Banco DAVIVIENDA			
Cuenta de Corriente del Banco: N° 226069996784			

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado Del 15/05/2024 al 14/06/2024
1. Prestar servicios de apoyo de aseo y apoyo a actividades relacionadas con cafetería en las instalaciones del despacho del señor alcalde.	Se dio cumplimiento a la prestación del servicio de aseo en los puestos asignados y requeridos por la alcaldía municipal de manera continua y en los horarios previstos de lunes a viernes, con ocho (08) aseadoras, ocho horas diurnas, las cuales se desarrollaron en las instalaciones del Palacio Municipal y las sedes anexas relacionadas a continuación: Despacho del señor Alcalde, gestora social, secretaria de gobierno, salón de gobierno, secretaria de hacienda, impuestos, cobro coactivo, oficina de discapacidad, contabilidad y tesorería y



📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

<p>N.I.T. 90120912</p>	<p>oficina de contratación de secretaria de gobierno, secretaria de planeación, banco de proyectos, portería, primer y segundo patio, secretaria de vías, unidad técnica ambiental UTA, desarrollo rural, espacio público y secretaria jurídica, inspección primera de policía, control interno de gestión y prensa, familias en acción participación comunitaria, oficina de adulto mayor, régimen subsidiado, área de sistemas y Sisbén, corredor de las oficinas del concejo municipal y gradas de acceso segundo piso, oficinas del centro regional de víctimas, oficinas de la secretaria de desarrollo humano (3 piso) edif. De los derechos humanos, Tecnoparque, centro de convivencia, biblioteca Chaid Neme, plaza de ferias, centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO), secretaria de educación, secretaria general, área de almacén, oficina de la función pública, control interno disciplinario, gestión documental, despacho de secretaria de gobierno; y apoyo a actividades relacionadas con cafetería en las instalaciones del despacho del señor alcalde.</p>
<p>2. Barrido y limpieza de las instalaciones de la Alcaldía Municipal, edificio de los Derechos Humanos, centro de emprendimiento empresarial, Tecnoparque, Centro de convivencia ciudadana, Biblioteca Chaid Neme, Plaza de ferias y secretaria de Educación.</p>	<p>Se realizaron los servicios de barrido y limpieza de las siguientes instalaciones así: alcaldía municipal, de acuerdo a la organización y distribución de las diferentes oficinas y dependencias de la entidad, edificio de los derechos humanos (1, 2, y 3 piso) instalaciones del centro de emprendimiento empresarial (cemprendo), Tecnoparque, Centro de convivencia ciudadana, Biblioteca Chaid Neme, Plaza de ferias y secretaria de Educación; de esta manera se mantiene impecable el aseo con suministros de los correspondientes elementos de limpieza en el cumplimiento del objeto contractual.</p>
<p>3. Aseo de baños, vidrios, escaleras, pasillos, fachadas, puertas, limpieza de escritorios y equipos, retiro de telarañas e impurezas de los muebles y estructura física.</p>	<p>Teniendo en cuenta las aseadoras asignadas a las diferentes dependencias e instalaciones de la administración municipal, se prestan los servicios de barrido y limpieza, aseo de los baños, vidrios, escaleras, pasillos, fachadas, puertas, limpieza de escritorios y equipos, retiro de telarañas e impurezas de los muebles y estructuras físicas dentro de los horarios establecidos, de esta manera se mantiene impecable el aseo con el suministro de los correspondientes de aseo y limpieza, en el cumplimiento del objeto contractual, prestando servicio diariamente a un promedio de 45 oficinas de las instalaciones de la alcaldía municipal de</p>



📍 CII.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

	<p>Ocaña, concejo Municipal, y el edificio de derechos humanos (3 piso), donde se encuentran ubicadas las oficinas del centro regional de víctimas, personería municipal y secretaría de desarrollo humano, así mismo las demás sedes asignadas, como lo son tecno parque, centro de convivencia, Biblioteca Chaid Neme, Plaza de Ferias y Cemprendo, y con la entrega de los útiles de aseo requeridos para el cumplimiento del servicio de aseo.</p>
<p>4. Preparación y repartición de café, estas labores deberán realizarse los cinco días de la semana según la programación que el contratista realice con el supervisor</p>	<p>Se realiza el cumplimiento de esta actividad en materia de preparación y repartición de café donde se requiera durante los cinco (5) días de la semana e igualmente se mantiene en perfecto estado de aseo y limpieza el espacio destinado para la cafetería.</p>
<p>5. Orientación al ciudadano y los usuarios en el acceso a los distintos servicios ofrecidos por la alcaldía y verificación de requisitos para agilizar la atención y la accesibilidad especialmente a personas vulnerables y de especial protección</p>	<p>Se presta el servicio contratado de orientación de personal de apoyo en el ingreso de las instalaciones de la alcaldía municipal a través de SEIS (6) orientadores: en las instalaciones del palacio municipal (1) y sedes conexas estipuladas en el contrato: Oficinas del centro regional de víctimas (1), Centro Vida (1), plaza de ferias (1), parque Lucía Padilla (1). Y centro de convivencia ciudadana (1).</p>
<p>6. Coordinación de turnos y entrega de fichos para la atención al usuario y suministro de información.</p>	<p>A través del personal de apoyo para el control de medidas de bioseguridad y atención al ciudadano, se coordina con las diferentes dependencias la entrega de fichos y coordinación de turnos cuando así se requiera, esta actividad se realiza en las oficinas de mayor, atención al público, como en familias en acción, adulto mayor, régimen subsidiado, Sisbén, inspecciones de policía, secretaria de hacienda y diferentes atenciones de programa de la administración municipal.</p>
<p>7. Estar afiliado a la seguridad social</p>	<p>Se cumple con la afiliación al régimen de seguridad social, pensión y riesgos laborales de la empresa.</p>
<p>8. Afiliar a cada una de las personas que ejecuten el objeto contractual a la seguridad social integral</p>	<p>Se cumple con la afiliación del personal que labora en la administración municipal, para un total de 14 personas, discriminados de la siguiente manera: 6 orientadores y 8 aseadoras.</p>



📍 Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
✉ servinse.sas@hotmail.com
☎ (7) 569 76 01

NIT 900120913-2

Otras actividades realizadas


MARIA ANGELICA YARURO CASELLES

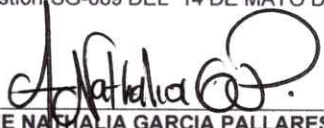
C.C. 37.337.047 DE OCAÑA, N DE S,
REPRESENTANTE LEGAL

SERVINSE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S, NIT: 900.120.913-2

En calidad de supervisor (a) del contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión SG-089 DEL 14 DE MAYO DEL 2024.; manifiesto que el Contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas Del 15/05/2024 al 14/06/2024

Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestión SG-089 DEL 14 DE MAYO DEL 2024.


ANGIE NATHALIA GARCIA PALLARES
Secretaria Jurídica del Municipio de Ocaña
Supervisor

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES DEL PRESENTE CONTRATO

1. SERVICIOS DE ASEO

1.1 Despacho del señor alcalde, gestora social, secretaria de gobierno, salón de gobierno y prestar el servicio de cafetería en las diferentes reuniones que se llevan a cabo en las mencionadas dependencias.



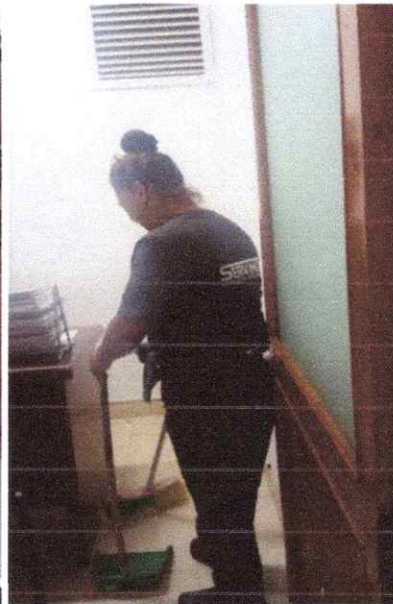


📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

1.2 Secretaría de Hacienda, Impuestos, Cobro coactivo, Oficina de Discapacidad, Contabilidad y Tesorería y Oficina de contratación de secretaria de Gobierno, Secretaría de Planeación, Banco de proyectos, portería, primer y segundo patio





📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña
✉ servinse.sas@hotmail.com
☎ (7) 569 76 01

1.3 Secretaría de Vías, Unidad Técnica Ambiental, Desarrollo Rural, Espacio público y Secretaría Jurídica,
Inspección primera de policía, Control interno de gestión y Prensa.





📍 Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

N.I.T. 901120913-2
1.4 Familias en acción, Participación comunitaria, oficina de adulto mayor, régimen subsidiado, Área de sistemas y Sisbén, corredor de las oficinas del Concejo Municipal y gradas acceso segundo piso.



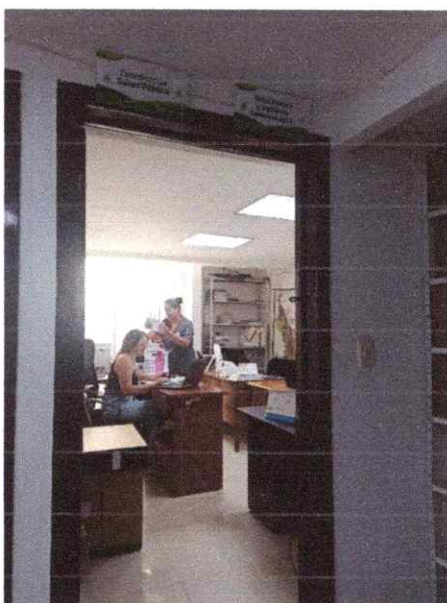


📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña
✉ servinse.sas@hotmail.com
☎ (7) 569 76 01

1.5 Oficinas del Centro Regional de Víctimas.



1.6 Oficinas de la Secretaría de Desarrollo Humano (3 piso) edif. de los Derechos Humanos.





📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña
✉ servinse.sas@hotmail.com
☎ (7) 569 76 01

1.7 Tecnoparque.



1.8 Centro de convivencia.



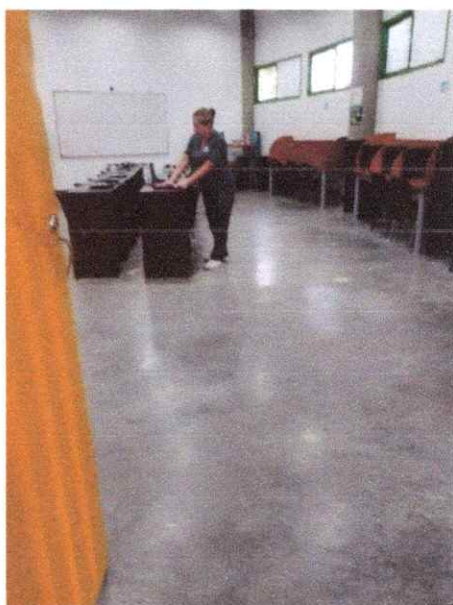


📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

1.9 Biblioteca Chaid Neme



1.10 Plaza de ferias





📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

1.11 Centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDI).



1.12 Secretaría de Educación.





📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

1.13 Secretaría General, Área de almacén, Oficina de la Función Pública, Control Interno Disciplinario, Gestión documental, Despacho de Secretaría de Gobierno.





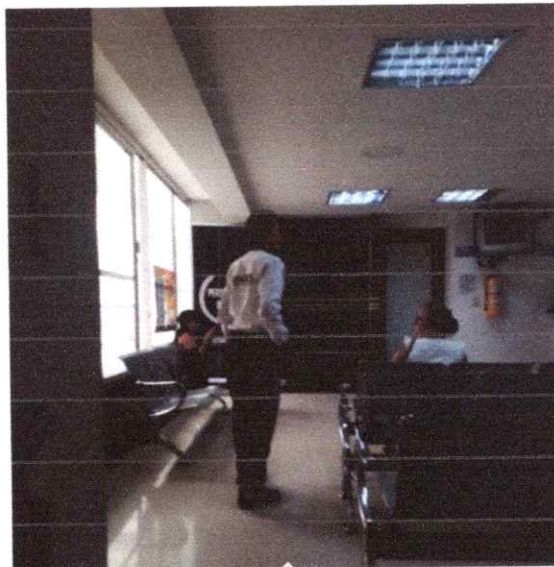
📍 Cll.11 # 16-109 Edif.Mónaco, Ocaña
✉ servinse.sas@hotmail.com
☎ (7) 569 76 01

SERVICIOS DE ORIENTACION
N.T.T. 901120913-2

1.1 PALACIO MUNICIPAL



1.2 OFICINAS DEL CENTRO REGIONAL DE VÍCTIMAS.





📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña
✉ servinse.sas@hotmail.com
☎ (7) 569 76 01

1.3 Plaza de ferias

N.I.I.: 901120913-2



1.4 CENTRO VIDA





📍 Cll.11 # 16-109 Edif. Mónaco, Ocaña

✉ servinse.sas@hotmail.com

☎ (7) 569 76 01

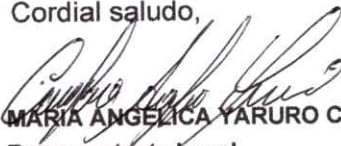
1.5 PARQUE LUCIA PADILLA



1.6 CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA



Cordial saludo,


MARIA ANGELICA YARURO CASELLES
Representante Legal
SERVICE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S