SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Junio de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**23751-918612**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	38.671.020	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	mvlopez@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45147387923
IP/Nº de contacto:	3136293017	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	114/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**7824**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/06/2024 Al 30/06/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 31.933.898
Número de pago	**5**	**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 26.755.428

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 890.597	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.069.067**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.645.760**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Junio	Mayo			
				Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.645.760,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9467421875**	Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.478.567,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL I		$ 10.900	$ 10.900	Reteica - 8299 - MOCOA	54.786,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 606.907		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.215.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 3.998.573					
				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$5.123.684,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

PUERTO LEGUIZAMO 01, AL, 30 DE JUNIO 2024 INSTRUCTOR FPI REGULAR DE FORMACION PRESENCIAL

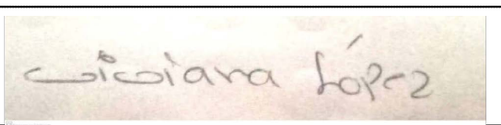
ACTIVIDADES DE DESARROLLO DEL MES

1.IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN SERVICIO AL CLIENTE C 210601020 P 13530025 V2 RAP1 RAP 2 SEDE SENA H: 6 2.IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL P13410 V1 F2926828 C 220501114 SISTEMATIZACIÓN DE DATOS MASIVOS RAP1 RAP2 RAP3 RAP4 SEDE SENA HORAS 48 C:210601026 PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE DATOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS RAP:1 RAP:2 RAP:3 RAP:4 AMBIENTE SENA HORAS 24 3.IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO P 09120002 V 2 F 3006579 C 21060 1020 RAP 1 PAP 2 AMB EMPULEP H 48 1.IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN APOYO ETAPAS PRODUCTIVAS

Ficha: 2773457 AMBIENTE SENA HORAS 40 TOTAL HORAS DEL MES 165,90

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

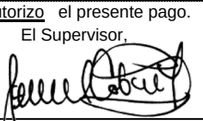
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

24/06/24 20:51:39 USUARIO: SIC - C.C. 38671020

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38671020		LOPEZ ZAMORA MARICELA VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO KENEDY	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	3136293017	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	85259771	9467421875	I	2024/06/07	2024/05/24	BANCO DE OCCIDENTE	0	$601,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388		$10,900		$0	$0		$601,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388		$10,900		$0	$0		$601,400
Ciudad: PUERTO ASIS Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)																						$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388		$10,900		$0	$0		$601,400
1	CC	38671020	LOPEZ MARICELA																	23020 1	30	$2,071,388	$331,500	EPS037	30	$2,071,388	$259,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,071,388	0.522%	$10,900	0	$0	$0	No	$601,400
Total		**Afiliados(1)**																				$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388		$10,900		$0	$0		$601,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38671020		LOPEZ ZAMORA MARICELA VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO KENEDY	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	3136293017	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	85259771	9467421875	I	2024/06/07	2024/05/24	BANCO DE OCCIDENTE	0	$601,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,500	$0	$0	$331,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$331,500	$0	$0	$331,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,900	$0	$0	$10,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,900	$0	$0	$10,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,000	$0	$0	$259,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$259,000	$0	$0	$259,000
TOTAL				1	$601,400	$0	$0	$601,400

usuario 38671020
clave Angel.17munoz

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Leguizamo, junio 20 del 2024

Señor (a)
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. 0114-2024
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes, junio del año 2024

Referencia: N.º del 0114 año 2024

MARICELA VIVIANA LÓPEZ ZAMORA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38671020 de Jamundí Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago *Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51,784,700) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; nueve (09) pagos iguales por*

los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de $863,078. Para el mes de diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma de la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 451- 473879-23 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024

OBJETO:
"Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima de

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 2983580** municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Colegio José María Hernández Puerto Leguizamo **Total horas: 6 Competencia 210601020**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA **2983580**

	calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa: **Resultados de aprendizaje 1**. Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas 2 utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 48 h Competencia: 220501114** SISTEMATIZACIÓN DE DATOS MASIVOS Resultados de aprendizaje RA1. organizar la información a sistematizar de acuerdo con técnicas de análisis RA2. realizar el finamiento de los datos de acuerdo con las herramientas **Rap:3** ra3. validar la data de acuerdo con el proceso análisis de datos. **Ra4**. prepara informes de la data, utilizando herramientas informáticas. **IMPARTIR FORMACIÓN**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 24 h** **Competencia:** 210601026 PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE DATOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS **Fase Ejecución.** **Resultados de aprendizaje** RA1. Preparar información según metodología, instrumentos y técnicas estadísticas, de acuerdo a necesidades de la organización. RA2. Organizar la información de acuerdo con la metodología utilizada y las herramientas informáticas disponibles RAP 3. Verifica la información registrada de acuerdo a las políticas y metodologías establecidas para la investigación. RA 4. preparar informes de datos recolectados, de acuerdo a políticas organizacionales y normas técnicas **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO **FICHA: 3006579**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3006579

		municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: EMPULEG Puerto Leguizamo **Total horas: 48 Competencia 210601020** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa: **Resultados de aprendizaje 1**. Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas 2 utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL Ficha: 2773457 Fase: NP ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 40h** **Apoyo etapas productivas** **Total, horas: 165,90**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2773457
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su	Certificado de la norma

	conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR certificado
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIO, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA **2983580** PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3006579 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2773457
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 2983580** municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA **2983580**

	totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ambiente: Colegio José María Hernández Puerto Leguizamo **Total horas: 6 Competencia 210601020** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa: **Resultados de aprendizaje 1**. Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas 2 utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 48 h Competencia: 220501114** SISTEMATIZACIÓN DE DATOS MASIVOS Resultados de aprendizaje RA1. organizar la información a sistematizar de acuerdo con técnicas de análisis RA2. realizar el finamiento de los datos de acuerdo con las herramientas **Rap:3** ra3. validar la data de acuerdo con el proceso análisis de datos.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		Ra4. prepara informes de la data, utilizando herramientas informáticas. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 24 h** **Competencia:** 210601026 PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE DATOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS **Fase Ejecución.** **Resultados de aprendizaje** RA1. Preparar información según metodología, instrumentos y técnicas estadísticas, de acuerdo a necesidades de la organización. RA2. Organizar la información de acuerdo con la metodología utilizada y las herramientas informáticas disponibles RAP 3. Verifica la información registrada de acuerdo a las políticas y metodologías establecidas para la investigación. RA 4. preparar informes de datos recolectados, de acuerdo a políticas organizacionales y normas técnicas **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3006579

		TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO **FICHA: 3006579** municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: EMPULEG Puerto Leguizamo **Total horas: 48 Competencia 210601020** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa: **Resultados de aprendizaje 1**. Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas 2 utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL Ficha: 2773457 Fase: NP ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 40h Apoyo etapas productivas**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2773457

		Total, horas: 165,90	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato No. 0114-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato No0114-2024 SENA Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. (los instructores que no apoyan revisión de cuentas, deberán estar atentos a si son requeridos por CA)	Estar atentos a los requerimientos de CA	Estar atentos a los requerimientos de CA
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos

	alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 2983580** municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Colegio José María Hernández Puerto Leguizamo **Total horas: 6 Competencia 210601020** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa: **Resultados de aprendizaje 1**. Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas 2 utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 48 h Competencia: 220501114** SISTEMATIZACIÓN DE DATOS MASIVOS	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA **2983580** PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		Resultados de aprendizaje RA1. organizar la información a sistematizar de acuerdo con técnicas de análisis RA2. realizar el finamiento de los datos de acuerdo con las herramientas **Rap:3** ra3. validar la data de acuerdo con el proceso análisis de datos. **Ra4**. prepara informes de la data, utilizando herramientas informáticas. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 24 h** **Competencia:** 210601026 PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE DATOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS **Fase Ejecución.** **Resultados de aprendizaje** RA1. Preparar información según metodología, instrumentos y técnicas estadísticas, de acuerdo a necesidades de la organización. RA2. Organizar la información de acuerdo con la metodología utilizada y las herramientas informáticas disponibles RAP 3. Verifica la información registrada de	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3006579

		acuerdo a las políticas y metodologías establecidas para la investigación. RA 4. preparar informes de datos recolectados, de acuerdo a políticas organizacionales y normas técnicas **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO **FICHA: 3006579** municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: EMPULEG Puerto Leguizamo **Total horas: 48 Competencia 210601020** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa: **Resultados de aprendizaje 1**. Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas 2 utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2773457

		TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL Ficha: 2773457 Fase: NP ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 40h** **Apoyo etapas productivas** **Total, horas: 165,90**	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual (los instructores de virtualidad deben especificar las acciones de formación realizadas en el mes objeto de cobro)	Portafolio del Instructor Virtual Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Estar atento a requerimiento de CA Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 2983580** municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Colegio José	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA **2983580**

		María Hernández Puerto Leguizamo **Total horas: 6 Competencia 210601020** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa: **Resultados de aprendizaje 1**. Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas 2 utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 48 h Competencia: 220501114** SISTEMATIZACIÓN DE DATOS MASIVOS Resultados de aprendizaje RA1. organizar la información a sistematizar de acuerdo con técnicas de análisis RA2. realizar el finamiento de los datos de acuerdo con las herramientas **Rap:3** ra3. validar la data de acuerdo con el proceso análisis de datos.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		Ra4. prepara informes de la data, utilizando herramientas informáticas. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 24 h** **Competencia:** 210601026 PROCESAMIENTO ESTADÍSTICO DE DATOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS **Fase Ejecución.** **Resultados de aprendizaje** RA1. Preparar información según metodología, instrumentos y técnicas estadísticas, de acuerdo a necesidades de la organización. RA2. Organizar la información de acuerdo con la metodología utilizada y las herramientas informáticas disponibles RAP 3. Verifica la información registrada de acuerdo a las políticas y metodologías establecidas para la investigación. RA 4. preparar informes de datos recolectados, de acuerdo a políticas organizacionales y normas técnicas **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3006579

		TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO **FICHA: 3006579** municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: EMPULEG Puerto Leguizamo **Total horas: 48 Competencia 210601020** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa: **Resultados de aprendizaje 1**. Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas 2 utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL Ficha: 2773457 Fase: NP ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 40h Apoyo etapas productivas**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2773457

		Total, horas: 165,90	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	. Estar atentos a los requerimientos de CA	Estar atentos a los requerimientos de CA
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Estar atentos a los requerimientos de CA	Estar atentos a los requerimientos de CA
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de JUNIO de **2024**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de junio **de 2024**

	acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atentos a los requerimientos de CA	Estar atentos a los requerimientos de CA
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia Estar atento a requerimiento de CA
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento	Apoyo a oferta educativa, cuando sea requerido	Apoyo a oferta educativa, cuando sea requerido

	empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Apoyo a segunda oferta educativa, Asistencia para la inteligencia empresarial	Apoyo a segunda oferta educativa, Asistencia para la inteligencia empresarial
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse	Apoyo al equipo de SEGUIMIENTO DE	Estar atentos a los requerimientos de CA

	aprendices por parte del supervisor del contrato.	ETAPAS PRODUCTIVAS cuando se requiera	
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	**certificación vigente de la norma de competencia**	Certificado de la norma
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.

27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa disponible cuando sea requerido	Prestar apoyo a la oferta educativa disponible cuando sea requerido
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Estar atento a los requerimientos de CA	Estar atento a los requerimientos de CA
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento a los requerimientos de CA	Estar atento a los requerimientos de CA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	31024	Puerto Ospina	11 -06 -2004	13-06-2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Nº 9467421875 de la planilla salud, pensión y ARL, ACH SOI periodo mayo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Maricela Viviana López Zamora
Contratista
C.C. No. 38.671.020 de Jamundí

Recibí a satisfacción:

Firma

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato 0114-2024

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773457 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO COLOMBIANO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PREPARAR INFORMACIÓN SEGÚN METODOLOGÍA, INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS, DE ACUERDO A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2983580 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO COLOMBIANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926828 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO COLOMBIANO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PREPARAR INFORMACIÓN SEGÚN METODOLOGÍA, INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS, DE ACUERDO A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006579 - ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR ATENCIÓN Y SERVICIOS AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD, POLÍTICAS Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO.

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL CIUDADANO, PARA SATISFACER SUS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL ESTADO COLOMBIANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 5 de junio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	31024	**Fecha Solicitud**	2024-06-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Fluvial	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTORA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA	CC: 38671020	CONTRATISTA INSTRUCTORA	Autorizada	2024-06-11	2024-06-13	PUTUMAYO / PUERTO LEGUIZAMO	PUTUMAYO / PUERTO LEGUIZAMO	2,5	No	50	2,5	5.178.470,00	252.390,00	630.975,00	259.622,00	890.597,00	COM31024-Impartir formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académi
										Totales Solicitud de Comisión				**630.975,00**	**259.622,00**	**890.597,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM31024-Impartir formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académi

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/06/05 14:15:18 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 5 de junio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	05/06/2024 10:59:54

Firmado digitalmente por:
Nombre: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Cédula de ciudadanía: 79627595
Usuario SIIF: MHariascos
5/06/2024 2:15:47 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: PUERTO LEGUIZAMO PUTUMAYO – 11/03/2024

PRESENTADO A: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS – subdirector de centro con funciones de director Regional

ORDEN DE VIAJE No: 31024	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	11/06/2024	**13/06/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO PUERTO OSPINA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO AGROFORESTAL ACUICOLA ARAPAIMA	**PUERTO LEGUIZAMO**

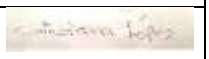
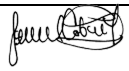
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: COM31024-Impartir formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los Programas de formación, el calendario académico

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1- **Día 1 : 11/6/24**
De 9:00 am - 3:00 pm
Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento PUERTO Leguizamo - PUERTO OSPINA
Medio de transporte: fluvial.
Actividades a ejecutar:
3:00 pm a 5:30 Arribo al hotel de hotel
de 6.00 pm a 7.00pm visita la vereda peña blanca para ver necesidades de formación de la titulada, y continuar con el proceso Desplazamientos Internos: N/A

2- **Día 2: 12/6/24**
Actividades a ejecutar:
De 8:00 am a 11:59
Impartir formación profesional integral, y desarrollo del proceso formativo. Ficha 292689 FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA, vereda peña blanca
12:00 a 2: 00pm Almuerzo
De 2:00pm a 6:00 pm
Impartir formación profesional integral, y desarrollo del proceso formativo. Ficha 292689 FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA, peña Desplazamientos Ruta de regreso: N/A
Medio de transporte: Terrestre

3- **Día 3: 13/06/24**
Actividades a ejecutar:
de 9:00 am - 3:00 pm
Desplazamientos ruta de ida:

Desplazamiento PUERTO Ospina - PUERTO Leguizamo Medio de transporte: Fluvial **Observaciones:** Se liquidan gastos de transporte fluvial por valor de $210.000 (Doscientos diez mil pesos m/c)		
RESULTADOS:		
1. Se impartió Formación profesional integral		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Registro fotográfico. **2.** 2. Tiquetes de viaje fluvial.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
CONCLUSIÓNES: **1.** Se impartió Formación profesional integral		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**	

Cooperativa de Transportadores Fluviales de Piñuña Negro

COOTRANSPIÑUÑA LTDA.

NIT. 814.000.357-7

TEL.: 422 0033 CEL. 321 414 6814 CEL. 311 892 7415

TIQUETE DE VIAJE

Nº 17547

NUMERO DESLIZADOR

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PATENTE

OFICINA DE ORIGEN	PTO. LEGUIZAMO	FECHA EXP.	
DESTINO RUTA	Ptoospina	FECHA VIAJE	11 06 2024
ORIGEN PASAJERO	Pto Leguizamo	HORA SALIDA	
DESTINO PASAJERO	Pto Ospina.	NIVEL DEL SERVICIO	BÁSICO

NOMBRE PASAJERO: Maricela López Zamora

No. DOCUMENTO: 38.671020

PUESTO No.

CELULAR: 3136293617

ZURICH
PÓLIZA: LRCG-97406227-1

Yaili

FIRMA DESPACHADOR

VALOR PASAJE	$ 105.000
CANTIDAD PASAJES	1
TOTAL	$ 105.000

EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A NUESTRA SALIDA. EN EL SITIO DE DESPACHO

Feliz Viaje

Powered by CamScanner

Cooperativa de Transportadores Fluviales de Piñuña Negro

COOTRANSPIÑUÑA LTDA.

NIT. 814.000.357-7

TEL.: 422 0033 CEL. 321 414 6814 CEL. 311 892 7415

TIQUETE DE VIAJE

N°. 15727

NUMERO DESLIZADOR

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PATENTE

OFICINA DE ORIGEN	PUERTO ASÍS	FECHA EXP.	
DESTINO RUTA	Leguizamo	FECHA VIAJE	13 06 2024
ORIGEN PASAJERO	Puerto Ospina	HORA SALIDA	9:00 am
DESTINO PASAJERO	Pto Leguizamo	NIVEL DEL SERVICIO	BÁSICO
NOMBRE PASAJERO	Maricela López Zamora		
No. DOCUMENTO	38.671.620	PUESTO No.	
CELULAR	3136293017		

ZURICH

PÓLIZA: LRCG-97406227-1

VALOR PASAJE	$ 105.000
CANTIDAD PASAJES	1
TOTAL	$ 105.000

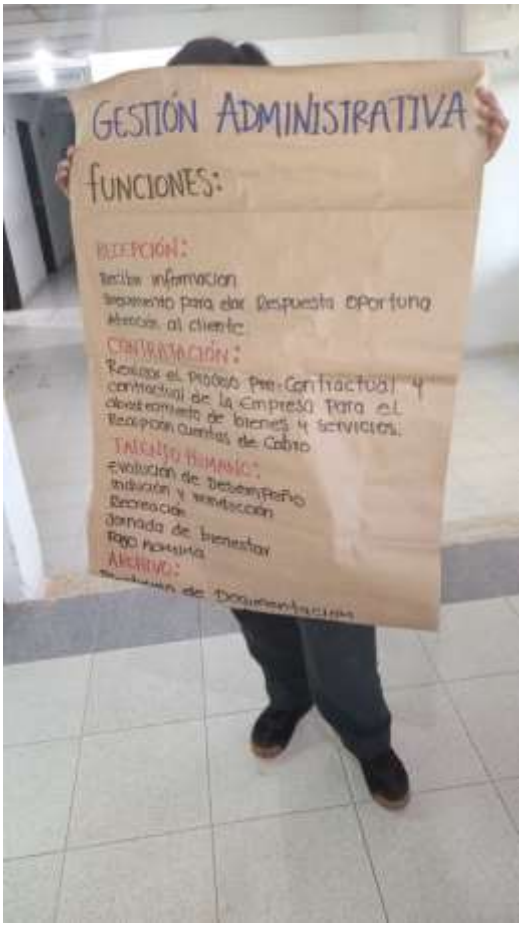
Yorli

FIRMA DESPACHADOR

EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A NUESTRA SALIDA EN EL SITIO DE DESPACHO

Powered by CamScanner




GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FUNCIONES:
RECEPCIÓN:
Recibe información
Tratamiento para dar Respuesta oportuna
Atención al cliente
CONTRATACIÓN:
Realiza el Proceso Pre-Contractual y
contractual de la empresa para el
abastecimiento de bienes y servicios.
Recepción cuentas de Cobro
TALENTO HUMANO:
Evaluación de Desempeño
Inducción y reinducción
Recreación
Jornada de bienestar
Pago Nomina
ARCHIVO:



