SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				CD-47-2024-1215	Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	KAREN RICARDO CHAMORRO			C.C. / C.E. No.:	1129537298		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	MAYO 27	2024	Hasta:	JUNIO 26	2024	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LOS PROCESOS DE LA GERENCIA DE GESTION CATASTRAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO	**$66.000.000**							
SUPERVISOR	ERNESTO SALEBE BELLO							
CARGO	GERENTE							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	27	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	22	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Asesorar en los aspectos jurídicos requeridos por la Gerencia encargada durante el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos catastrales que se adelanta en el Distrito Especial, Industrial Y Portuario De Barranquilla	*Se realizó reuniones jurídicas de acompañamiento a la Gerencia para analizar el estado de los procesos catastrales que se requieren en esta administración para el cumplimiento de metas institucionales.*

2	asesorar jurídicamente a la Gerencia, en las actuaciones administrativas que adelanten con ocasión a los procesos catastrales en el Distrito Especial, Industrial Y Portuario De Barranquilla.	Se realizo comité de apoyo jurídico para revisar la normatividad catastral con ocasión a los procesos institucionales
3	Acompañar a la Gerencia, en la atención y respuesta a los derechos de petición presentados con ocasión a los procesos	Se recibió derechos de petición incoados por la Gerencia de Gestión de Ingresos para su análisis y tramites
4	Revisión los documentos decarácter legal que se le sean encomendados.	Se revisó derechos de petición incoados por la DIMAR en virtud de casos catastrales
5	Revisar oportunamente los actos administrativos proyectados por el grupo de abogados en la Gerencia de Gestión Catastral.	Apoyo en acto de rectificación de un inmueble
6	Contribuir a la gestión documental, recibiendo solicitudes por SIGOB y dando respuesta a los mismos, de acuerdo con su competencia.	Se reviso el sistema de SIGOB y se dio respuesta oportuna a los casos
7	Las demás actividades asignadas por su supervisor de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del objeto contractual.	Se realizaron reuniones de acuerdo a actividades institucionales delegadas por el Gerente.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 27 de junio de 2024.

Firma Contratista
Nombre: **KAREN RICARDO CHAMORRO**
Documento de identificación: **1129537298**

3. ANEXOS - EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

- **DERECHOS DE PETICION Y SIGOB GESTIONADOS**

QUILLA-24-068563	Oficio Predio omitido en cinta IPU 2024
QUILLA-24-069406	Auto de pruebas GGI-COA-2024000200 de febrero 16 de 2024
QUILLA-24-078407	Revisión Destino/área construida del predio con Ref. 010300000160001300000000, matrícula 040-37551.
QUILLA-24-081024	Revisión predios Referencias
QUILLA-24-079218	REITERACION OFICIO QUILLA-24-042978 DE 13/03/2024
QUILLA-24-074016	Solicitud reiterativa oficio QUILLA-23-222356
QUILLA-24-089318	SOLICITUD INFORMACION CAMBIOS EN EL CATASTRO POR MUTACION-FUSION -ENGLOBE 040-53731
QUILLA-24-092719	SOLICITUD CORRECCION IDENTIFICACION CONTRIBUYENTE CERTIFICADO UNICO CATASTRAL
QUILLA-24-092885	SOLICITUD DE INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DE OBRA

Reuniones Institucionales de la Gerencia de Gestión Catastral.