People Contact	ACTA DE INICIO CONTRATOS / AUTORIZACIONES DE GERENCIA		CÓDIGO: J.CP.F111 VERSIÓN: 07
	FECHA DE EMISION: 05/02/2021	FECHA ULTIMO CAMBIO: 15/04/2024	Página 1 de 1

FECHA DEL ACTA:	5/06/2024		
CONTRATO ☐	**AUTORIZACIÓN DE GERENCIA** [X]	**ORDEN DE SERVICIO** ☐	A.G. A-242024013
OBJETO:	**Se requiere contratar el mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de elemntos y repuestos para las UPS en las sedes de People Contact S.A.S en Reestructuración.**		
FECHA DE INICIO:	4/06/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	31/12/2024
PLAZO :	**6 MESES, 27 DIAS**	**VALOR:**	**$ 30.000.000**
FORMA DE PAGO:	**People Contact** cancelará el valor del contrato en pagos mensuales, deacuerdo con los servicios y elementos suministrados, treinta (30) dias despues de radicada y aceptada la factura previamnete certificada por el supervisor del contrato.		
CONTRATISTA:	**SERVITRONISCS S.A.S**		
SUPERVISOR:	**Edwin Alfredeo Ortiz Pulgarin**		
FECHA APROBACIÓN PÓLIZAS:	4/06/2024		

ESTAMPILLAS Y TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN: Al tenor de lo dispuesto en el Acuerdo 1156 del 2024, que modifica los Acuerdos 1083 del 2021, Acuerdo 1108 del 2021 y Acuerdo 1119 de 2022 estarán exentas las órdenes de pago que realicen las entidades públicas descentralizadas del Municipio que se encuentren en proceso de reestructuración o reorganización empresarial, lo cual deberá ser validado por el área financiera.

ESTAMPILLA Y/O TASA	CAUSACIÓN	TARIFA	EXCEPCIONES
Est. Bienestar del Adulto Mayor	NO	2,0%	Las ordenes de pago que realicen las Entidades públicas descentrazalidas del Municipio que se encuentren en proceso de reestructuración o reorganización empresarial
Est. Pro Universidad de Caldas	NO	2,0%	
Est. Pro Universidad Nacional	NO	2,0%	
Tasa pro Deporte y Recreación	NO	2,0%	
Est. Pro Cultura	NO	2,0%	
Est. para la Justicia Familiar	NO	2,0%	

*El proveedor debera cumplir con el manual contratista de People Contact según el servicio contratado y toda la normatividad vigente del SGSST.
*El proveedor declara conocer la politica de tratamiento de datos personales de People Contact y autoriza el manejo de sus datos personales por la empresa.
*Esta acta debe reposar en el expediente del contrato en el área Jurídica de People Contact S.A.S. en Reestructuración

*Para constancia de lo anterior, firman la presente acta en la fecha arriba indicada, los que en ella intervinieron, asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.
* Las partes certifican con la firma en la presenta acta de inicio que conocen las políticas y procedimientos de seguridad de la información de la empresa, e igualmente el contratista se compromete a velar porque el acceso a la información y a los recursos de almacenamiento o procesamiento de la misma, por parte de los terceros se realice de acuerdo con las políticas y procedimientos de seguridad de la información.

Edwin Ortiz

FIRMA
NOMBRE: Edwin Alfredo Ortiz
C.C.: 1053845256
SUPERVISOR

FIRMA
NOMBRE: Eiver Andrés Escobar Pachón
C.C.: 76.304.343
CONTRATISTA: SERVITRONICS S.A.S.

FIRMA
NOMBRE:
C.C.:
VoBo Ordenador del Gasto