1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***DARNELLY ALVAREZ BEDOYA***
Informe de Actividades Nº	***3 de 6***
Periodo	*22/05/2024 a 21/06/2024*
Número del Contrato	*2027*
Objeto:	*"*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE MUJER Y JOVEN RURAL DENTRO DE LAS ASOCIACIONES DE PRODUCTORES DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA".
Plazo	*6* meses
Valor Total del Contrato	*$28.200.000*
Valor del Periodo del Informe	*$4.700.000*
Fecha de Inicio	*22/03/2024*
Fecha de Terminación	*21/09/2024*
Proyecto	DESARROLLO RURAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	*CARLOS MARIO GARAY GONZALEZ*
Dependencia	*SECRETARIA DE DESAROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. *Adelantar con Productores Agropecuarios de las Asociaciones del sector rural la identificación de Proyectos enfocados a mujer, joven rural y población vulnerable, y coordinadamente adelantar su caracterización.*	*Se adelantó reunión con la señora Mainor Villegas Ramírez representante legal de Labrando caminos para la caracterización de la misma.* *Se dio inicio a caracterización de aso trébol.* *Se caracterizó las 14 integrantes de Cooemgurrio*	*Caracterización en Excel enviado por Drive al interventor* *Registro fotográfico.* *Caracterización en Excel enviado por Drive al interventor* *Caracterización en Excel enviado por Drive al interventor*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Elaborar con el equipo de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental encargado del fortalecimiento de las Asociaciones de Productores, un plan de trabajo sectorizado para el apoyo de los proyectos de mujer, joven rural y población vulnerable.	*Elaboración de cronograma de capacitaciones a las asociaciones de mujer, joven rural y población vulnerable del municipio de Pereira con integrantes del equipo de asociatividad (Diego Villa y Carolina Calderón).* *Reunión de asociatividad para presentar cronograma de capacitación y propuesta de formato unificado para la recopilación de información.* Acompañamiento al equipo de asociatividad al conversatorio que se llevó a cabo en el *Comité de cafeteros* *Conversatorio por parte de la Cámara de comercio y el Sena.*	*Registro fotográfico y acta de reunión.* *Registro de asistencia* *Registro fotográfico.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. *Identificar y establecer los requerimientos en acompañamiento técnico que necesitan los Proyectos de mujer, joven rural y población vulnerable y adelantar la Gestión interna para ser atendidos.*	*.Reunión con la doctora Sandra del centro de desarrollo tecnológico de la UTP en la oficina con la jefe Nancy, para convenio de capacitación sobre el cultivo de Setas, se anexa el acta de la reunión.* *.Reunión con los encargados de política pública para diligenciar el cuadro Excel.* *.Se realiza enlace en la mesa PIIAAF en el Auditorio del ICBF, donde se acordó una reunión con las diferentes secretarias que tienen objetivos de política pública en común; para el 11 de junio.* *.Reunión SDRGA para definir compromisos de Política pública.* *.Reunión en la Sala de juntas de la SDRGA con la junta directiva de la asociación Labrando caminos para presentar proyecto a la SDRGA y socializar con los asistentes el trabajo que realizó la SDRGA que los llevó a ser ganadores de la convocatoria Mujer Soberana se tocaron otros temas, se anexa acta.* *.Reunión con la SDSYP para socializar metas y acciones de la política pública.*	*Registro fotográfico y acta de reunión.* *Registro de asistencia y evidencia fotográfica.* *Registro de asistencia y evidencia fotográfica.* *Registro fotográfico* *Registro fotográfico y acta de reunión.* *Registro fotográfico.* *Registro fotográfico.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	Se realiza reunión en Galicia con las mujeres que hacen parte de Asoemsol con la directora operativa, se anexa el acta de la reunión donde quedaron los compromisos. *Se asiste a reunión en el edificio del Palacio Nacional Piso 4 donde el Ministerio del trabajo, unidad solidaria y la agencia nacional de tierras para la socialización del programa Mujer rural teniendo en cuenta la asamblea que se llevó a cabo en la UTP en el 2023.* *Se realiza capacitación en compañía de Diego Villa sobre costos de implementación del proyecto de maíz que van a establecer una vez finalizada la formación con el Sena.*	*Actra de reunión y registro fotográfico.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Apoyar las jornadas de mercados y fomento Agropecuario que realice la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.	Se apoya la jornada de mercado campesino en la plaza cívica de ciudad victoria Se acompaña reunión en el Colegio del Crucero de Combia para definir el sitio y la fecha para realizar un descentralizado de mercado campesino en Combia.	*Registros fotográficos* *Registro fotográfico.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Ejecutar las demás acciones asignadas por el Supervisor en el marco del objeto del presente contrato.	Reunión con líderes de la Bella incluida Milady víctima del conflicto, donde se atendieron requerimientos en acompañamiento los cuales quedaron en el acta que se anexa. *Se realiza visita a Puerto Caldas al CDI para la entrega de juguetes que fueron solicitados a la SDRGA con la funcionaria Sandra Bibiana* *Se apoyó el evento realizado en la plazoleta de ciudad victoria para la celebración del día mundial de la abeja.* *Se elabora y entrega en informe población vulnerable.* *Se realiza capacitación sobre la prevención del dengue hemorrágico a la asociación Aso trébol en el comité de cafeteros.* *Formación de la cadena piscícola en el departamento de Risaralda en reunión llevada a cabo el Palacio nacional piso 6 Secretaria de agricultura.* *Acompañamiento a la reunión de PIGA auditorio del piso 9 de la alcaldía*	*Registro fotográfico y acta de reunión.* *Registro fotográfico.* *Registro fotográfico* *Informe en PDF* *Presentación en PowerPoint* *Listado de la AUNAP y registro fotográfico.* *Registro fotográfico.* .	

Darnelly Alvarez Bedoya

DARNELLY ALVAREZ BEDOYA
Contratista
c.c. 29844214

Vo,Bo.
NOMBRE SUPERVISOR
Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	29844214
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DARNELLY ALVAREZ BEDOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CARRERA 1 #117-37	TELÉFONO:	3408500
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4549284985**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/05/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998773926

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 300.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.800	$ 0	$ 300.800
SUBTOTALES:										**$ 300.800**	**$ 0**	**$ 300.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS012	EPS012-COMFENALCO VALLE	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 235.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.000	$ 0	$ 0	$ 235.000
SUBTOTALES:													**$ 235.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 235.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 19.700	$ 19.700	$ 0	$ 0	$ 19.700
SUBTOTALES:									**$ 19.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 19.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 29844214	ALVAREZ BEDOYA DARNELLY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.880.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.880.000	$ 300.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 300.800	EPS012-COMFENALCO VALLE	30	$ 1.880.000	$ 235.000	$ 0	$ 235.000	14-25-COLMENA	30	$ 1.880.000	29844214	$ 19.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 555.500**

Alcaldía de PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

Supervisor: CARLOS MARIO GARAY GONZÁLEZ	**Fecha de la Evaluación: junio 17 de 2024**
Cargo: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**	**Fecha iniciación del contrato:22 de marzo de 2024** **Fecha terminación del contrato: 21 de septiembre de 2024**
Empresa y/o Contratista: Darnelly Álvarez Bedoya Nit:29844214	**Contrato No: 2027**
Representante legal:	

Tipo de Proceso	Contratación Directa	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE MUJER Y JOVEN RURAL DENTRO DE LAS ASOCIACIONES DE PRODUCTORES DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).		2	
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	3		
PUNTUACIÓN	**23**		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	X
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

Darnelly Alvarez Bedoya

Contratista

Supervisor

ANEXO ACTIVIDAD N°1

Adelantar con Productores Agropecuarios de las Asociaciones del sector rural la identificación de Proyectos enfocados a mujer, joven rural y población vulnerable, y coordinadamente adelantar su caracterización.

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2027 RESPONSABLE: DARNELLY ALVAREZ

FECHA: 22 de mayo al 21 de junio 2024

ACTIVIDAD: Adelantar con Productores Agropecuarios de las Asociaciones del sector rural la identificación de Proyectos enfocados a mujer, joven rural y población vulnerable, y coordinadamente adelantar su caracterización.



Reunión de Caracterización Labrando caminos

Darnelly Alvarez Bedoya FIRMA:_____

ANEXO ACTIVIDAD N°2

Elaborar con el equipo de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental encargado del fortalecimiento de las Asociaciones de Productores, un plan de trabajo sectorizado para el apoyo de los proyectos de mujer, joven rural y población vulnerable.

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2027 RESPONSABLE: DARNELLY ALVAREZ

FECHA: 22 de mayo al 21 de junio 2024

ACTIVIDAD 2: Elaborar con el equipo de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental encargado del fortalecimiento de las Asociaciones de Productores, un plan de trabajo sectorizado para el apoyo de los proyectos de mujer, joven rural y población vulnerable.

<table>
<tr><td>
</td></tr>
<tr><td>Programación de capacitación con el equipo de asociatividad</td></tr>
<tr><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td>Reunión de entrega de programación de capacitaciones a asociaciones</td><td>Acompañamiento al equipo de asociatividad al conversatorio que se llevó a cabo en el Comité de cafeteros</td></tr>
</table>

Darnelly Alvarez Bedoya

Firma:

Fecha:13 DE JUNIO 2024	**Acta No:**	**Hora Inicio: 7:00 PM**	**Hora Fin: 8:30 PM**
Tema: PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES DE FORTALECIMIENTO A ASOCIACIONES			
Responsable: SDRGA		**Elaborado por: CAROLINA CALDERON M**	
Proceso / Subproceso / Actividad: ASOCIATIVIDAD			
Lugar: https://meet.google.com/tbi-pueu-rum			

AGENDA	1.	SALUDO
	2.	SOCIALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
	3.	SOCIALIZACIÓN ESTADO ASOCIACIONES
	4.	PROGRAMACIÓN DE VISITAS
	5.	PROPOSICIONES Y VARIOS
	6.	
	7.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7 pm del dia 13 de junio de 2023 se reúnen los contratistas Diego Villa, Darnelly Alvarez y Carolina Calderon con el fin de realizar el análisis de las asociaciones en cuanto a temas relacionados con la asociatividad y el acompañamiento requerido desde el componente social,

Así entonces inicia la reunión Diego Villa compartiendo desde su alcance contractual cual es su función en las asociaciones y dando un resumen de las actividades con las mismas, donde se han identificado falencias y fortalezas, además potenciales para la presentación de proyectos ante la ADR todo a través del acompañamiento de la SDRGA.

Recalcando asociaciones con procesos relevantes como ASOFRUTAS quien a través de su presidente tiene potencial, ASOHASS en la que su presidente está sola en el proceso, ASOLAC con la cual se está trabajando para traer una planta de tratamiento de leche del municipio de Apia que no se está aprovechando, ASSPP a quienes la SDRGA les otorgó presupuesto por 40 millones de pesos y existe la propuesta de realizar un fondo rotatorio entre otras, a las cuales se realiza acompañamiento y asesoría.

Se destaca el acercamiento con la ADR para la financiación de proyectos de cafés especiales en este caso para trabajar con la asociación ENTRE VERDES además de empezar el procesos de apropiación con la marca HECHO EN PEREIRA.

Posteriormente Darnelly comparte la información de las asociaciones que ella asiste como lo son AGRO MUJER, COEGURRIDO Y COENSOL, que son asociaciones con proyectos productivos interesantes e interesados en fortalecer sus procesos productivos y administrativos en compañia,

Fecha:13 DE JUNIO 2024	Acta No:	Hora Inicio: 7:00 PM	Hora Fin: 8:30 PM

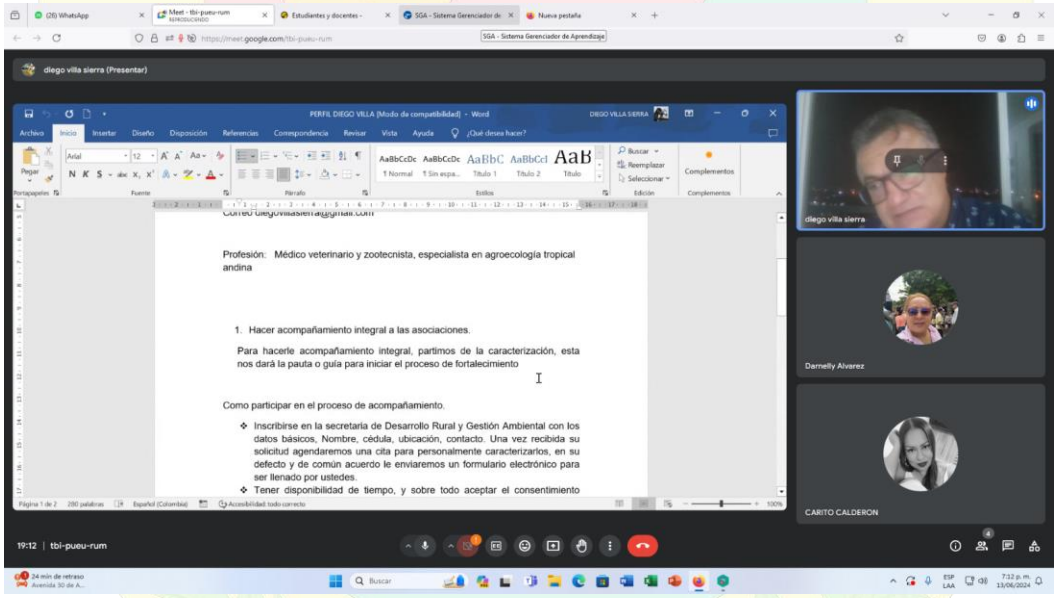
Tema: PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES DE FORTALECIMIENTO A ASOCIACIONES

además de recalcar la solicitud de COENSOL para realizar una agroferia en su sector y asi poder dar salida a los productos que fabrican y producen.

Interviene Carolina quien recalca que desde el componente social de secretaria se quiere priorizar las asociaciones con problemas internos y a los que se les halla identificado potencial para trabajar y poder sacar adelante procesos exitosos que sean beneficiosos para la comunidad desde el punto de vista asociativo y financiero, donde desde la secretaria se incentive a través de proyectos y recursos que fortalezcan el proceso asociativo.

Se propone entonces iniciar con visitas de diagnóstico donde se identifique los problemas tanto técnicos, administrativos y sociales para diseñar en conjunto una estrategia asertiva de intervención según la necesidad de cada asociación.

se establece agenda hasta 30 de junio 2024 para dar inicio al proceso.

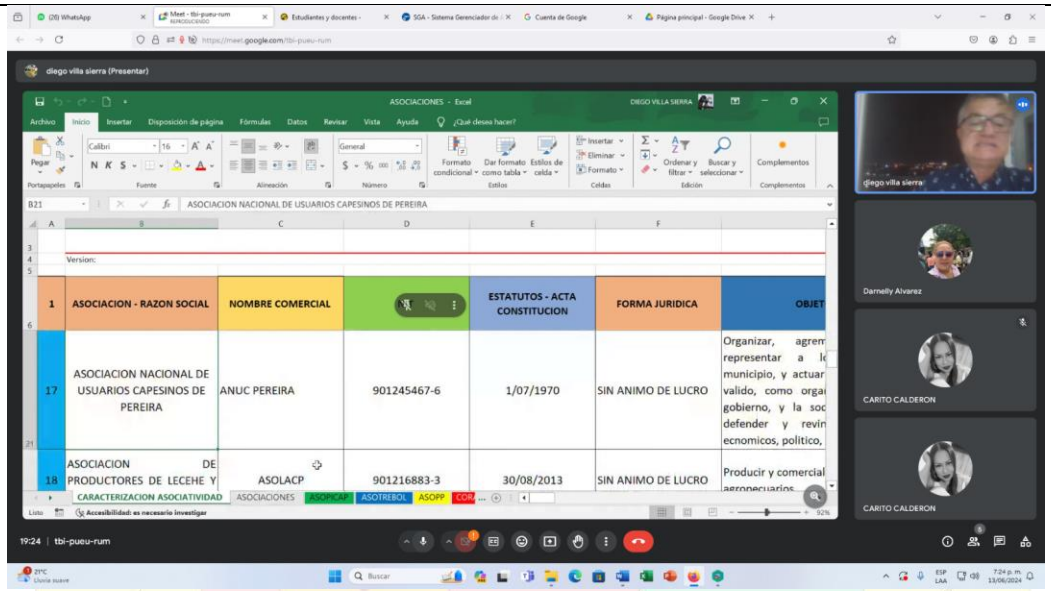


Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Fecha:13 DE JUNIO 2024	Acta No:	Hora Inicio: 7:00 PM	Hora Fin: 8:30 PM
Tema: PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES DE FORTALECIMIENTO A ASOCIACIONES			



Fecha:13 DE JUNIO 2024	Acta No:	Hora Inicio: 7:00 PM	Hora Fin: 8:30 PM

Tema: PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES DE FORTALECIMIENTO A ASOCIACIONES

Junio 2024

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
SEMANA 22	27 INFORMES SDRGA	28 SDRGA INVENTARIO BODEGA CAPACITACION MARKETING SENA	29 INVENTARIO BODEGA SDRGA	30 CAPACITACIO CAMARA COMERCIO SENA SISTEMAS	31 DIA MUNDIAL DE LA	1
2 SEMANA 23	3	4 ANT PROGRAMACION CMDR	5 SDRGA capacitacón PIGA Informes	6 OFICINA SDRGA 8:00 ASOPICAP 2:00 p.m. Toda la tarde propusta acuaponia Matriz politicas publicas	7 6:30 Mercado Campesino 2:30 Mercado campesino ASOLAC Ficha tecnica socializacion propu gana sostenible	8
9 SEMANA 24	10 ADR ON LINE Llenado de Fichas ASOBEE Lledado de fichas tecnicas	11 URT TODO EL DIA SALON 6 VICTIMAS	12 Reunion Elvia Elviara Quiñones CMDR ASOPICAP Gira a Santa Rosa de Cabal	13 ASOLACP 8:00 a.m Conformacion de la acuicola departamento de risaralda 2:00 Pm calle 19 9-75 piso 6	14 Planta de Platano en Arabia ASOFRUTAS	15
16 SEMANA 25	17 planta de Platano Medardo Garcia 10:00 am ASOFRUTAS Proyecto	18 Banco Agrario ASPP ASOTREBOL	19 ADR CAFES ESPECIALES FORTALECIMIENTO DE ASAOCIATIVIDAD AGROMUJER YAMILE	20 MUJERES ASOLACP 4:00 a.m Gira municiapio de Apia Planta procesadora de lacteros , P. gan soste	21 LABRANDO CAMINOS	22
23 SEMANA 26	24	25 REUNION ADR PRODUCTORES DE ESPECIALES PEREIRA	26 VISTA A PRODUCTORES APICOLAS PERIRA	27 CORA PROYECTO AGRICULTURA ALTERNATIVA	28 AGROQUIMBAYA IDENTIFICACION Y CARACTERIZACION DE USUARIOS	29
30	NOTAS :					

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Realizacion de visitas según el cronograma	Diego Villa , Darnelly Alvarez y Carolina Calderon	17 de junio a 30 de junio		

Acta N	FIRMA															

ANEXO ACTIVIDAD N°3

Identificar y establecer los requerimientos en acompañamiento técnico que necesitan los Proyectos de mujer, joven rural y población vulnerable y adelantar la Gestión interna para ser atendidos.

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2027 RESPONSABLE: DARNELLY ALVAREZ

FECHA:22 de mayo al 21 de junio 2024

ACTIVIDAD 3:Identificar y establecer los requerimientos en acompañamiento técnico que necesitan los Proyectos de mujer, joven rural y población vulnerable y adelantar la Gestión interna para ser atendidos.

	
Reunión con la doctora Sandra del centro de desarrollo tecnológico de la UTP	*Reunión # 1 con el equipo de política pública para diligenciar el cuadro Excel.*
	
Se realiza enlace en la mesa PIIAAF en el Auditorio del ICBF.	*Reunión # 2 SDRGA para definir compromisos de Política pública.*

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

	
Reunión en la Sala de juntas de la SDRGA con la junta directiva de la asociación Labrando caminos.	*Reunión con la SDSYP para socializar metas y acciones de la política pública*

FIRMA: Darnelly Alvarez Bedoya

Fecha: 22 mayo 2024	**Acta No:**	**Hora Inicio: 4:30 Pm**	**Hora Fin: 6: 00 Pm**
Tema: Visita de Campo a Asoemsol Galicia			
Responsable: Luz María Arias Cano		**Elaborado por: Darnelly Álvarez Bedoya**	
Proceso / Subproceso / Actividad: SDRGA Mujer rural y población vulnerable asociatividad			
Lugar: Corregimiento de Cerritos, vereda Galicia Cra 15 # 142-29			
AGENDA	1.	Saludo a los asistentes por parte de la directora operativa	
	2.	Desarrollo de la reunión	
	3.	Preposiciones y varios	
	4.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La directora operativa saluda a los asistentes y les hace una descripción muy detallada de la misionalidad de la secretaría de desarrollo rural, les aclara dudas e interactúa con todos los asistentes

2. En el desarrollo de la visita se interactúa con las artesanas, las tejedoras, las que elaboran bolsos, llaveros y manillas, artesanas de guadua, telares puntilleros y también asiste el señor encargado de reciclar, la idea de la visita es hacer presencia y conocer de primera mano sus necesidades asociativas y poder brindarles el apoyo requerido en asistencia técnica.
   Se visito el proyecto de huerta casera para la seguridad alimentaria

3. Solicitan apoyo jurídico y contable, además quieren ser incluidas en los programas de mejoramiento de vivienda, requieren plástico para invernaderos con el fin de mejorar la productividad y aumentar el volumen de producción también propusieron una **FERIA AGRO ARTESANAL** en el **PORTAL DE EL CAMPO o en LA CANCHA MULTIPLE** para ellas participar con sus productos.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Gestionar la **FERIA AGRO ARTESANAL** en el **PORTAL DE EL CAMPO o en LA CANCHA MULTIPLE**	Luz Maria Arias Cano	Pendiente		
2	Gestionar con el equipo de asociatividad el apoyo jurídico y contable	Darnelly Alvarez	Ya envie mensaje por whatsapp a Catalina y Alexia		

Fecha: 29 mayo 2024	**Acta No:**	**Hora Inicio: 11:00 Am**	**Hora Fin: 12: 15 Pm**
Tema: Reunión con la junta directiva de la asociación LABRANDO CAMINOS (Orellanas)			
Responsable: Luz María Arias Cano		**Elaborado por: Darnelly Álvarez Bedoya**	
Proceso / Subproceso / Actividad: SDRGA Asociatividad.			
Lugar: SDRGA sala de juntas.			

AGENDA	1.	Presentación de cada uno de los asistentes
	2.	Desarrollo de la reunión
	3.	Preposiciones y varios
	4.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Julio Carvajal presidente de la Federación nacional de Fungicultores de Colombia.
   Mainor Villegas Ramírez presidenta de la Asociación Labrando caminos.
   Gloria Andrea Patiño S vicepresidenta Asociación Labrando caminos.
   David Cardona delegado Fedefungi.
   Luz Adriana Bañol tesorera Asociación Labrando caminos.
   Maria Victoria Restrepo delegada Fedefungi.
   Maria Lilia Villada secretaria de la Asociación Labrando caminos.
   Yolanda Henao delegada Fedefungi.
   Duperfay Q. Gerente de la Asociación Labrando caminos.
   Luz Maria Arias Cano directora operativa SDRGA
   Darnelly Alvarez Bedoya Contratista SDRGA

2. La señora Mainor Villegas presidenta de Labrando caminos dice que de la organización hacen parte 116 mujeres entre las cuales hay indígenas, afrodescedientes, victimas, mujeres cabeza de hogar, jóvenes rurales y comunidad LGTB.
   El señor Julio Carvajal productor de setas hace 19 años, habla de la importancia de la capacitación a los productores de Setas en el municipio ya que de los 2500 federados, 142 son de Risaralda y de Pereira son 40 que requieren con urgencia un centro de acopio para la entrega de las Setas.
   Lo fundamental es generar valor agregado: antipastos, ceviche, amburguesas y vinos.
   Requerimientos: planta de transformación, deshidratadora.
   Quieren tener un espacio en la granja de la Bella
   Se hizo un ejercicio del costo de un kit básico. S12000 un tubular.
   Tiempo de cosecha de las Setas 24 días.
3. Se le hizo entrega a la SDRGA de un proyecto con los requerimientos para la producción transformación y comercialización de Setas.

Fecha: 29 mayo 2024	**Acta No:**	**Hora Inicio: 11:00 Am**	**Hora Fin: 12: 15 Pm**
Tema: Reunión con la junta directiva de la asociación LABRANDO CAMINOS (Orellanas)			

No.	**COMPROMISO**	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**	**SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No**	
				SI	**NO**
1	Revisar el proyecto y dar respuesta	Luz Maria Arias Cano	Pendiente		
2	Lista de asociados	Mainor Villegas	Pendiente		

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: MESA PIAF			Fecha: 11-06-2024		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Santiago Davila Ramirez	SCULT.P.	Contratista	3164014248	PPsecretariadecultura@gmail	
2	Cristian Camilo Pedraza Cardona	ICBF	Prof Univ. enlace SNBF	3104116369	Cristian.pedraza@icbf.gov.co	
3	Paula Andrea Orozco R	ESE salud Pereira.	Líder SSEO.	3136284994	Infancia@esepereira.gov.co	
4	Jorge A Ramirez Herrera	Ginad Policía	Integrante P.	3112366179	Jorge.Ramirez3656	
5	Darnelly Alvarez Bedoya	SORGA	Contratista	3225690001	alvarezdarnelly@gmail.com	Darnelly Alva
6	Carolina Calderón	SORYGA	contratista	3205540661	caro.calderon1983@gmail.com	
7	Claudia Lucia Moran	SEM	contratista	3147565672	claudialuciamoran2004@gmail.com	
8	Clara Valencia	SEM	Contratista	3143311769	claravalencia@gmail.com	
9	Ana Maria Diaz Y	55 y 55	Líder DSAN	3003109093	seguridadalegria@pereira.gov.co	
10	Carmen Consuelo Penteado	SEM	Contratista	320 7879 169	carmenrnt@hotmail.com	
11	Indy Matos	S.C.P.	CONTRATISTA	3192279933	CINEYMATOS.A@GMAIL.COM	
12	Claudia Perez G.	S. Gobierno	Contratista	3162850180	claupe1202@gmail.com.	
13	Beeeeee Osma	SEM	Contratista	3154811674	Primero, [illegible]	
14	Andrea Mato	Comfamiliar	Profesional facilitador	3164393962	MMalo@comfamiliar.edu.co	
15	Jonathan Cardenas Perez	Secretaria de Desarrollo Social y Politica	contratista	3127993959	cieti.desarrollopereira@gmail.com	

Powered by CamScanner

Tema:					Fecha: 22 mayo /24	Acta No:
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Secretaria	Alonso Giraldo	Concejo Pereira.	Aux Adtivo	3331060	adtivo2concejo pereira.gov	
2	maria mORENO	Asooemsol	Recicladora	310		Margarita
3	Margarita Diaz de T	Asooemsol		3217029060		Maria Eugenia
4	Gloria Grajales T	Asococencol	Asociada	3205694153		Gloria
5	Antonio José Muñoz	Asooemsol	Reciclador	3127835978		Antonio muñoz
6	Maria yinet Barrios de la	Asoemsol	Asociada	3178690856		Ma yinet Barrios de la
7	Yendrey Mena Ibarra			3206597491		Yendrey Mena
8	Martha Gr. soto	ASOCUSOL	Asociada	3106424209		Martha Gr soto
9	Cielo Tabordal.	Asoemsol	Recicladora	3146959169		Cielo tabordal
10	Gloria patricia pineda	Asoemsol	Asociada	3135356680		Gloria p pineda
11	Darnelly Alvarez B	SORGA Asooemsol	Contratista	3225690001		Darnelly Alvarez
12	Olfidia Yepes G.	Asooemsol	Asociada	3104934239		Olfidia Yepes
13	Johanna Tabares s	Asooemsol	Asociada	3215022786		Johanna t.s
14						
15						

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Powered by CamScanner

Tema: Reunión con Asociación Labrando Caminos					Fecha: 29/05/24	Acta No:
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Darnelly Alvarez B	SPRGA	Contratista	3225690001	alvarezdarnely@gmail.com	Darnelly Alvarez
2	Julio Carvajal	FUNGI	Presidente	3225540986	Presidencia@fedefungi.org	
3	Melvar Vallejos R.	ASOCAM LACA.	presidente	312 255 9356	asociacionlabrando caminos@gmail.com	
4	Gloria Andrea Patiño S	Asocam L.caminos	Vicepresidente	3113786416	gap6s123@falu.o	
5	David Cardonce.	Fedefungi	Delegado	3506222287	david.cardona@fcringenieria.co	
6	Luz Adriana Bañol	FUNGI	tesorera	3128594937	luzabano1987@gmail.com	
7	Maria Victoria Restrepo	Federación Fungi	Delegado	3503773537	mavickyrestrepo@6mail.com	
8	Monica Lidia Villada	Ud Prod Caminos	Secretaria	3147158812	Monica Villada@ihi.com	
9	Yolima De Hoyos	Ahmad caminos	delegado	3108394399	yolicomercial@gmail.com	
10	Dyorley Arroyo.	Docente	OTE	3214406484	asocaminos@gmail.com	
11						
12						
13						
14						
15						

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Versión: 1

Tema: Asociación Labrando Caminos + Asesoría				Fecha: 24/05/24	Acta No:
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexa Ramirez	Contratista	Contratista	3228835		
2	Mariana Orozco D	Presidenta	Presidenta	312 255 9356	asociacionlabrando caminos@gmail.com	
3	Deiby Cortes D	ONG	Asesora	3... 4906784	cristocaucaeu@gmail.com	
4	Darnelly Alvarez B	SDPGA	Contratista	3225690001	alvarezdarnelys@gmail.com	Darnelly Alvarez.
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Powered by CamScanner

Tema: Política pública					Fecha: 29-05-24	Acta No: 01
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maryuz Trejos	SDRGA	contratista	3113010390	maryuz.carisun@gmail.com	
2	Darnelly Alvarez Bedoya	SDRGA	Contratista	3225690001	alvarezdarnelly@gmail.com	Darnelly Alvarez
3	Erlo G. Ballo S	SDRGA	Profesional Contratista	3147528610	evelio y 4u 320 @gmail.com	
4	Carolina Calderón N.	SDRYGA	contratista	320654 0661	carolina.calderon 1983@gmail.com	
5	Karen Gabriela Botero.	SDRGA.	Contratista	3013750356	karengabriela bm@ gmail.com.	
6	Gildardo Antonio Aguirre Lopez	SDRGA	FUNCIONARIO	321685 9469	gildardoaguirrelopez @gmail.com	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

ACTA DE REUNIÓN

Powered by CamScanner

ANEXO ACTIVIDAD N°4

Acompañar el apoyo técnico que sea definido para las asociaciones de mujer y joven rural, población vulnerable del municipio de Pereira.

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2027 RESPONSABLE: DARNELLY ALVAREZ

FECHA: 22 de mayo al 21 de junio 2024

ACTIVIDAD 4: Acompañar el apoyo técnico que sea definido para las asociaciones de mujer y joven rural, población vulnerable del municipio de Pereira.

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Se realiza reunión en Galicia con las mujeres que hacen parte de Asoemsol</td><td>Reunión para la socialización del programa Mujer rural</td></tr>
<tr><td colspan="2">
</td></tr>
<tr><td colspan="2">Se realiza capacitación en compañía de Diego Villa sobre costos de implementación del proyecto de maíz</td></tr>
</table>

FIRMA: Darnelly Alvarez Bedoya

Fecha: 23 mayo 2024	**Acta No:**	**Hora Inicio: 3:00 Pm**	**Hora Fin: 4: 30 Pm**
Tema: Alianza con centro de desarrollo tecnológico industrial UTP			
Responsable: Luz María Arias Cano		**Elaborado por: Darnelly Álvarez Bedoya**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Alianza centro de desarrollo tecnológico industrial UTP			
Lugar: SDRGA Oficina de la secretaria			
AGENDA	1.	Saludo	
	2.	Desarrollo de la reunión	
	3.	Preposiciones y varios	
	4.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La secretaria y la directora operativa presiden la reunión y saluda a las invitadas.
2. En el desarrollo de la reunión con el CDTA, hicieron un recuento de lo que es la fundación sembrar futuro en cuanto a la Incubadora de empresa, banco de semillas para Risaralda y se tocó el tema de la granja de la Bella y su recuperación, para realizar un trabajo articulado en la producción de material vegetal para apoyar productores y ensayos en el centro de transformación coordinadamente.
   El tema principal el apoyo a Fungicultores y productores agropecuarios a través de la capacitación para implementar el cultivo de Setas en sus predios. La UTP por intermedio de la Fundación apoya procesos de mercadeo, marketing, busca inversionistas que apoyen los emprendimientos.
   Facilitan el espacio a pequeños productores, pruebas de laboratorio, ganoderma en cacao y café.
   También socializaron la plataforma AICAMPO

3. Queda pendiente la asignación de usuario para la plataforma Aicampo y la agenda para visitar el Centro de desarrollo.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Asignación de usuario para que la secretaria tenga acceso a la plataforma Aicampo	Paula Andrea Escobar la asigna a Luz Maria Arias Cano	Pendiente		
2	Concretar convenio para la capacitación en cultivo de Setas	Nancy Estela Henao	Pendiente		

Fecha: 29/05/2024	**Acta No: 1**	**Hora Inicio: 8:00 am**	**Hora Fin: 10:30 pm**
Tema: Asignación Políticas públicas			
Responsable: Nancy Estella Henao Ruiz		**Elaborado por:** Karen Gabriela Botero Martínez	
Proceso / Subproceso / Actividad: Desarrollo Rural			
Lugar: Secretaria de Desarrollo Rural y de Gestión Ambiental			

AGENDA		
	1.	Socialización de las políticas publicas
	2.	Asignación enlace a políticas publicas
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizó reunión en la secretaria de desarrollo rural y de gestión ambiental con la presencia de la directora operativa en donde se socializan las políticas públicas vigentes y se realiza la asignación del enlace encargado de cada una de la siguiente manera:

Carolina calderón:
PIAFF
Diversidad y equidad de genero
Habitante de calle
Derechos humanos, paz y reconciliación
Deportes
Salud mental y sustancias psicoactivas
Juventudes

Mary Luz Trejos:
Afrodescendientes
Acción comunal

Darnelly Álvarez:
Adulto mayor
Equidad de genero
Victimas
Indígenas

Gabriela:
Libertad de culto.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Asistir a reunión el día 06 de junio en donde se formularán las acciones y el plan de ejecución de cada una de las políticas públicas.	Todos los asistentes	06-06-2024	x	
2	Convocar a yiovanny Restrepo encargado de la política pública de bienestar animal	Gabriela botero	29-05-2024	x	
3	Cada uno de los contratistas debe de llevar propuestas para la ejecución de la acción por cada política asignada	Todos los asistentes	06-06-2024	x	
4	Enviar un SAIA a cada secretario de despacho donde se deleguen los enlaces a cada política	Gabriela botero	31-06-2024	x	

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Tema: Políticas públicas					Fecha: 29.05.24	Acta No: 01
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maryluz Trejos	SDR GA	contratista	31130109[illegible]	maryluz.ca[illegible]@gmail.com	
2	Darnelly Alvarez Bedoya	SDRGA	Contratista	3225690001	alvarezdarnelyegmail.com	Darnelly Alvarez
3	Evelio Gallo S	SDRGA	Profesional Contratista	3147328610	evelioy4u3@hotmail.com	
4	Carolina Calderon N.	SDR46A	contratista	3206540661	carocalderon1983@gmail.com	
5	Karen Gabriela Botero.	SDR6A.	Contratista	3013750356	Karengabrielabm@gmail.com.	
6	Gildardo Antonio Aguirre Lopez	SDR61	funcionario	321695 9469	gildardoaguirrelopez@gmail.com	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ANEXO ACTIVIDAD N°5

Apoyar las jornadas de mercados y fomento Agropecuario que realice la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2027 RESPONSABLE: DARNELLY ALVAREZ

FECHA: 22 de mayo al 21 de junio 2024

ACTIVIDAD 5:Apoyar las jornadas de mercados y fomento Agropecuario que realice la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.



Jornada de mercado campesino SDRGA Plaza cívica ciudad victoria



Se acompaña reunión en el Colegio del Crucero de Combia para definir el sitio y la fecha para realizar un descentralizado de mercado campesino en Combia

FIRMA: Darnelly Alvarez Bedoya

ANEXO ACTIVIDAD N°6

Ejecutar las demás acciones asignadas por el Supervisor en el marco del objeto del presente contrato.

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2027 RESPONSABLE: DARNELLY ALVAREZ

FECHA: 22 de mayo al 21 de junio 2024

ACTIVIDAD 6:Ejecutar las demás acciones asignadas por el Supervisor en el marco del objeto del presente contrato.

	
Reunión con líderes de la Bella incluida Milady víctima del conflicto.	*Se realiza visita a Puerto Caldas al CDI para la entrega de juguetes que fueron solicitados a la SDRGA .*
	
Se apoyó el evento realizado en la plazoleta de ciudad victoria para la celebración del día mundial de la abeja.	*Formación de la cadena piscícola en el departamento de Risaralda en reunión llevada a cabo el Palacio nacional piso 6 Secretaria de agricultura.*

FIRMA: Darnelly Alvarez Bedoya

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024



Acompañamiento a la reunión de PIGA auditorio del piso 9 de la alcaldía

FIRMA: Dasnelly Alvarez Bedoya

Fecha: 22 mayo 2024	**Acta No:**	**Hora Inicio: 2:30 Pm**	**Hora Fin: 4: 00 Pm**
Tema: Reunión con líderes de la Bella (Mujer rural desplazada)			
Responsable: Carlos Mario Garay González		**Elaborado por: Darnelly Álvarez Bedoya**	
Proceso / Subproceso / Actividad: SDRGA Mujer rural y población vulnerable.			
Lugar: SDRGA sala de juntas.			
AGENDA	1.	Presentación de los asistentes	
	2.	Desarrollo de la reunión	
	3.	Preposiciones y varios	
	4.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Luz Meladys Edil del corregimiento de la Bella y además desplazada
   Jesus William Franco Edil del corregimiento de la Bella.
   Leonor de Gonzalez Edil del corregimiento de la Bella.
   Orlando Porras Edil del corregimiento de la Bella.

2. En la identificación de acompañamiento técnico para mujer rural, joven rural y población vulnerable, se desarrollo la reunión con la señora Miladys del corregimiento de la Bella que además es víctima de desplazamiento y Edil del corregimiento para apoyar sus procesos con mujeres rurales del corregimiento.
3. Los ediles solicitan un espacio en la Granja de la Bella para desarrollar el proyecto de la huerta casera que beneficia a tres (3) grupos de la tercera edad en la Bella un grupo de 40 integrantes adultos mayores, en la Colonia un grupo de 15 integrantes adultos mayores y en Mundo nuevo un grupo de 36 integrantes adultos mayores.
   Invitan a la secretaria para que los visite y les ayude en la implementación de la huerta casera con los abuelos.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Gestionar con la secretaria el espacio en la granja	Darnelly Alvarez B	Pendiente		
2	Visitar los tres (3) grupos de la tercera edad	Darnelly Alvarez	21 de mayo		

Fecha: 30 mayo 2024	**Acta No:**	**Hora Inicio: 9:00 Am**	**Hora Fin: 11: 30 Am**
Tema: Programa Huerteritos			
Responsable: Luz María Arias Cano		**Elaborado por: Darnelly Álvarez Bedoya**	
Proceso / Subproceso / Actividad: SDRGA Huerta escolar			
Lugar: Institución educativa Esperanza Galicia.			

AGENDA	1.	Socialización a docentes, niños y niñas sobre el cuidado de la huerta casera
	2.	Implementación de la huerta casera
	3.	Preposiciones y varios
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La directora operativa hace socialización al personal docente y los niñas y niñas del proyecto a implementar en la institución y de la importancia de darle continuidad a la huerta. El equipo agrícola de la SDRGA también les explico sobre el proceso y los cuidados con la huerta.

2. Se hace la implementación de la huerta ya el terreno estaba organizado por el contratista de la escuela, el Sr. Rodolfo que fue el que lidero el proceso; la siembra de las plántulas se realizo con el acompañamiento de los grupos de niños y niñas de la institución.

3. Aprovecharon para hacer varias solicitudes de gestión, las cuales fueron atendidas por la directora operativa que se encargo de tomar nota de cada solicitud para hacer la respectiva gestión ante quien corresponda.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Tema: Socialización compromisos.			Fecha: Mayo 29/24.		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Julian Esteban Bonilla Huertas.	SDRGA	Contratista	3197744802	jlhuertas0412@gmail.com	
2	Laura Maria Vasquez R.	SDRGA	Contratista	3165340975	lauravasquez ramirez@gmail.com	
3	ALBA LUCÍA OSORIO G	SDRGA	Contratista	3154003771	albalu.168@gmail.com	
4	Diana Milena Marin	SDRGA	Contratista	321 8496498	dianammarin73 @gmail.com	
5	Haimi Lopez Rendon Klaris	SDRGA	Contratista	3154668583	hlimabogada@gmail.com	
6	Yuliana Andrea Cano Grisales	SDRGA	CONTRATISTA	3225736169	yulianaandrea@hotmail.com	
7	Ana maria Alvarez Garzón	SDRGA	Contratista	3217829816	anaalvarezgarzon@gmail.com	
8	Juan Herrera H	SDRGA	Contratista	3135745586	juandanielh@hotmail.com	
9	FRANK ARBELÁEZ	SDRGA	CONTRATISTA	3122067268	doctorfrankvet@gmail.com	
10	Alejandra sánchez	SDRGA	Contratista	3137885115	alej15.1995.as@g	
11	Evelio Castillo	SDRGA	Profesional Contratista	314752 5610	evelio44320@	gmail.com
12	Darnelly Alvarez	SDRGA	Contratista	3225694	darnelly.alvarez.rol@gmail	Darnelly A.
13	Diego A. Perez. C.	SDRGA	Contratista	3164729975	da.perez.1@gmail.com	
14						
15						

Tema: Reunión socialización de compromisos SDRGA.			Fecha: Mayo 27/24		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTÍDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELÚLAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diego Villa Sierra	SDRGA.	contratista	3128857052	diego.villasierra88@gmail.com	
2	Maryluz Trejos	SDRGA	contratista	3113008361	maryluz.cenicana@gmail.com	
3	Maria Isabel Arcila Trejos	SDRGA	contratista	3106845768	mariaisabelarcilatrejos@gmail.com.	
4	Johanna Coral Gómez	SDRGA	contratista	3148543507	coral0301@gmail.com	
5	JAIME ALEJANDRO TABARES B.	SDRGA	Contratista	3155596890	jamo.parbon@gmail.com	
6	Andrés Chica M.	SDRGA	contratista	3206646282	andreschicamurillo1@gmail.com	Andrés.
7	Oscar Arabola	SDRGA	contratista	3107925281	oscarorozva'a abogado@gmail	
8	Angela Jimena Lopera	SDRGA	Contratista	30.235.034	Juridicalopera@gmail.com	
9	Germán A Flórez	SDRGA	Contratista	3206712773	gaf@yahoo.com	
10	Gloria Elena M	SDRGA	contratista	3127452509	montoya rojas gloria elena montoya@gmail.com.	Gloria Elena M.
11	Ivan Cano	SDRGA	Contratista	3108270521	ivancanohernandez@unis edu.co	
12	Yeraldy Ruiz	SDRGA	Contratista	3104124305	yeraldyruiz120@gmail.com	
13	Alexandra Santa	SDRGA	contratista	3103020037	asantalopez@gmail.com	
14	Jonathan M	SDRGA	contratista	3148774481	@cenicana	
15	Miguel Ángel Muñoz D.	SDRGA	Contratista	3217237777	miguelmunoz984@gmail.com	Miguel Ángel Muñoz

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

Tema: Socialización compromisos. **Fecha:** Mayo 27/24 **Acta No:**

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pamela Hincapie Lozada	SDRGA	Contratista	3147184731	pelapamelazzo@gmail.com	
2	Alexander Saldarriaga	SDRGA	contratista	3216435088	Alexandr8592026@hotmail.com	
3	Nancy Henao	SDRGA	Secretaria	3178939161	desarrollorural@pereira.gov.co	
4	Sandra L Carmona	SDRGA	Contratista	3136229191	Sandralilo29142@gmail.com	
5	ANGELA CRUZ G.	SDRGA	CONTRATISTA	3022016312	amc.061087@gmail.com	
6	Estefany Hernandez	SDRGA	Contratista	3113315881	ruralasociativa2024@gmail.com	
7	Eduardo Higuita	SDRGA	Contratista	3216059460	Ruralasociatividad2024@gmail.com	
8	Danny Natalia Ríos	SDRGA	Contratista	3215977265	dnuleracultpoda.co	
9	Julio C. Lucumi	SDRGA	CONTRATISTA	3218000761	julioluc1@hotmail.com	
10	Carolina María Castaño	SDRGA	Contratista	3182497345	caroca324@gmail.com	
11	Yolanda Ruiz M.	SDRGA	Contratista	3213637853	jolaurtar@gmail.com	
12	David Orlando Santana Davila	SDRGA	Contratista	3116075152	santanafca@hotmail.com	
13	Gloria Albadi Gomez	SDRGA	Contratista	3165106991	maria03daya23@gmail.com	Gloria Gomez
14	Lina Escobar	SDRGA	CONTRATISTA	3184009766	lijoescobarc@gmail.com	
15	Paola Gomez	SDRGA	contratista	3133440574	Paolagaleanog6rural@gmail.com	

Asotrebol

Tema: Capacitación dengue		Fecha: 11-06-24		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jnolberto serna	94350603	asociado	3722468093		
2	Diana maria Hoyos		Asociada	3205769002		Dmaria Hoyos
3	Ana Maria Ulloa	29900127	Asociada	3043386553		Ana Ulloa.
4	Elena Nancy Villegas	52175693	Asotrebol	3022666023		
5	Blanca D Gutierrez	24756636	Asotrebol	3174810983		
6	Bellalid Rios D	42.000933	Asotrebol	3206940201		Bellalid R.S.
7	Danellbouillard	42073032	Asotrebol	320[illegible]5		Danelly V.R.
8	Luz Mery Garc	42027893	ASOTrebol	3125954331		
9	Dais Gómez	38862921	ASOTrebol	3113421972		Dais Gómez
10	Darnelly Alvarez B	29844214	SDRGA	3225690001	alvarezdarnelly@gmail.com	Darnelly Alvarez B
11	Juancarlos	1111042778		3043666515		Juancarlos
12	Gloria Acevedo	24779904	Asotrebol	3113070691		Gloria Acevedo
13	Doralba Franco	42088709	asotrebol	3728248508		Doralba B
14	DEIS OSORIO	25001095	Asotrebol	3217803225		DEIS OSORIO
15	Gloria Mª Loaiza M	33'966325	Asotrebol	3012736629	glorialoaiza@[illegible]gmail.com	
	Marisol Abaro	1088011726	Asotrebol	3009766901	abarouribe36@gmail.com	
	Diego Villa	9'815162	SDRGA	3128557023	diegovillasert.	

Alcaldía de PEREIRA

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12/02/2024

ACTA DE REUNIÓN

Powered by CamScanner

AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

PROCESO DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO

Formato Control de Asistencia Capacitaciones (Divulgación de la Información) y/o Talleres de los Regionales sobre la Dirección Técnica de Administración y Fomento

Código: FT AF 071
Versión: 1
Vigencia desde: 02/07/2021

Dirección Regional		**Departamento**		**Municipio**	
Fecha		**Lugar**			
Tipo de Capacitación	**Tipo de Asistentes**	**Tema principal**	**Objeto de la capacitación**		
Capacitación ( ) Taller ( ) Divulgación ( ) Otro ( )	Pescadores ( ) Acuicultores ( ) Comercializadores ( ) Estudiantes ( ) Fuerza Pública ( ) Otros ¿Cuál? -_____	En Acuicultura ( ) En Pesca ( ) En Pesca y Acuicultura ( )	**Temas tratados:** **Funcionario y/o Contratista a cargo** **Total de asistentes**	**Total de Asociaciones**	
			Nombre de las Asociaciones		
Evidencia Fotográficas SI ( ) NO ( )	**Compromisos:** **Observaciones:**			**Total mujeres**	

REGISTRO DE ASISTENTES

Nota: De acuerdo con la Ley 1757 de 2015 "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática" cuyo es promover, proteger y garantizar modalidades del derecho a participar en la vida política, administrativa, económica, social y cultural, y así mismo a controlar el poder político"

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE IDENTIFICACIÓN				GENERO		NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN/CARGO/OCUPACIÓN	CORREO ELECTRONICO	Nº TELEFONICO	FIRMA
		CC	TI	OTRO	Nº	F	M				
1	Edgardo Henao						X	Truchabel / Presidente.	Edgardorucha@gmail.com	3186359964	
2	Lina Marcela Henao					X		Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD	Lina.henao@unad.edu.co	3113447231	
3	VIVIANA VELEZ					X		ICA	VIVIANA.VELEZ@ICA.GOV	3175121639	VIVIANA VELEZ H
4	Lina Marcela Julieta T.	X			1088239595	X		Profesional contratista ICA	linamjuletat@ica.gov.co	3234290790	
5	Juan David Cardona C	C			1088283831		X	Zootecnista	Idea1587@gmail.com	3148833782	
6	Yuly Cano	X			36068330	X		Unumino to	yauth-cano@unad.edu.co		
7	Jose Joaquin Gil				18599855			R/L ASOPINGUA		3105039337	Josi Joaquin G
8	Darnelly Alvarez B a				29844214	X		ASOpecap - Pereira	alvarez darnelly@gmail.com	3225690001	Darnelly G
9	Jorge Bedoya				10-199444					3165735519	
10	Justo Jose				6477565			ASOPICOOP		3148028306	

Powered by CamScanner

AUNAP

PROCESO DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO

Formato Control de Asistencia Capacitaciones (Divulgación de la Información) y/o Talleres de los Reglamentos sobre la Dirección Técnica de Administración y Fomento

Código: FT-AF-071
Versión: 1
Vigencia desde: 02/07/2021

Dirección Regional		**Departamento**		**Municipio**	
Fecha		**Lugar**			
Tipo de Capacitación	**Tipo de Asistentes**	**Tema principal**	**Objeto de la capacitación**		
Capacitación ( ) Taller ( ) Divulgación ( ) Otro ( )	Pescadores ( ) Acuicultores ( ) Comercializadores ( ) Estudiantes ( ) Fuerza Pública ( ) Otros ¿Cuál? - _____	En Acuicultura ( ) En Pesca ( ) En Pesca y Acuicultura ( )	**Temas tratados:** **Funcionario y/o Contratista a cargo** **Total de asistentes** **Nombre de las Asociaciones**		**Total de Asociaciones**
Evidencia Fotográfica	**Compromisos:**				
SI ( ) NO ( )	**Observaciones:**				**Total mujeres**

REGISTRO DE ASISTENTES

Nota: De acuerdo con la Ley 1757 de 2015 "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática" cuyo es promover, proteger y garantizar modalidades del derecho a participar en la vida política, administrativa, económica, social y cultural, y así mismo a controlar el poder político"

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE IDENTIFICACIÓN				GENERO		NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN/CARGO/OCUPACIÓN	CORREO ELECTRONICO	Nº TELEFONICO	FIRMA
		CC	TI	OTRO	Nº	F	M				
1	Carlos Valencia.	✓			10195568		✓	productor	Carval5598@gmail.com	3146768788	
2	Jayuny Walker	X			52490818	Y	.	Acuicultor UTO	Jayuny.walker	3123100961	
3	Edgardo Bueno T				4389075		X	ATRUCHADEL	Edgardobueno@gmail.com	3186399961	
4	Carlos Gómez	X			1088255808		X	Asesor Productivo San José	Carlosgomezatc	3148612940	
5	Fabian Valencia F	X			4'549011		X	Zootecnista	fabivalenzah	3206735792	
6	William Perea	X			10597408020		X	Asopsanta	williamperea91@gmail.com	3123345002	
7	Norma Darios	X			1007824344	X		MUJER RURAL	Normadarios84	3118902573	
8	Sabrina Serna	X			1064966007	X		CONTRATISTA	csenasabrina@gmail.com	3225102277	
9	Hector J. Acosta	X			1083766203		X	Profesional Universitario	g.hectorgustado@gmail.com	3105161954	
10	Manuela Acevedo.	X			1088793873	X		contratista	manuelaacevedo@gmail	3127093790	Manuela Acevedo

Powered by CamScanner

AUNAP
AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

PROCESO DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FOMENTO

Formato Control de Asistencia Capacitaciones (Divulgación de la Información) y/o Talleres de los Regionales sobre la Dirección Técnica de Administración y Fomento.

Código: FT-AF-071
Versión: 1
Vigencia Desde: 02/07/2021

Dirección Regional		**Departamento**		**Municipio**	
Fecha		**Lugar**			
Tipo de Capacitación	**Tipo de Asistentes**	**Tema principal**	**Objeto de la capacitación**		
Capacitación ( ) Taller ( ) Divulgación ( ) Otro ( )	Pescadores ( ) Acicultores ( ) Comercializadores ( ) Estudiantes ( ) Fuerza Pública ( ) Otros ¿Cuál? -_____	En Acuicultura ( ) En Pesca ( ) En Pesca y Acuicultura ( )	**Temas tratados:** **Funcionario y/o Contratista a cargo** **Total de asistentes** **Nombre de las Asociaciones**		**Total de Asociaciones**
Evidencia Fotográficas	**Compromisos:**				
SI ( ) NO ( )	**Observaciones:**				**Total mujeres**

REGISTRO DE ASISTENTES

Nota: De acuerdo con la Ley 2757 de 2015 "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática" cuyo es promover, proteger y garantizar modalidades del derecho a participar en la vida política, administrativa, económica, social y cultural, y así mismo a controlar el poder político"

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE IDENTIFICACIÓN				GENERO		NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN/CARGO/OCUPACIÓN	CORREO ELECTRONICO	N° TELEFONICO	FIRMA
		CC	TI	OTRO	N°	F	M				
1	Carlos A. Herrera V	x			1087999930		x	Contratista	Karlosherrera	3188344565	Carlos H.
2	Leidy Barbano G	x			27281983	x		Med. Veterinario	lybarbano@solla.com	3102087428	
3	Juan D. Vásquez L	x			1088335574		x	Contratista	Juandvasquez12@gmail.com	3116157109	
4	Juan Diego Gaviria	x			1024465716		x	PyM Pacific Group	jdyuricu3100@gmail.com	3206815711	
5	Carlos Mario Garay G	x			10110.997		x	Prof. Univ. / Alcaldía Pereira	cgaray628@yahoo.	3006180309	
6											
7											
8											
9											
10											

Powered by CamScanner

Fecha:13 DE JUNIO 2024	**Acta No:**	**Hora Inicio: 7:00 PM**	**Hora Fin: 8:30 PM**
Tema: PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES DE FORTALECIMIENTO A ASOCIACIONES			
Responsable: SDRGA		**Elaborado por: CAROLINA CALDERON M**	
Proceso / Subproceso / Actividad: ASOCIATIVIDAD			
Lugar: https://meet.google.com/tbi-pueu-rum			

AGENDA	1.	SALUDO
	2.	SOCIALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
	3.	SOCIALIZACIÓN ESTADO ASOCIACIONES
	4.	PROGRAMACIÓN DE VISITAS
	5.	PROPOSICIONES Y VARIOS
	6.	
	7.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 7 pm del dia 13 de junio de 2023 se reúnen los contratistas Diego Villa, Darnelly Alvarez y Carolina Calderon con el fin de realizar el análisis de las asociaciones en cuanto a temas relacionados con la asociatividad y el acompañamiento requerido desde el componente social,

Así entonces inicia la reunión Diego Villa compartiendo desde su alcance contractual cual es su función en las asociaciones y dando un resumen de las actividades con las mismas, donde se han identificado falencias y fortalezas, además potenciales para la presentación de proyectos ante la ADR todo a través del acompañamiento de la SDRGA.

Recalcando asociaciones con procesos relevantes como ASOFRUTAS quien a través de su presidente tiene potencial, ASOHASS en la que su presidente está sola en el proceso, ASOLAC con la cual se está trabajando para traer una planta de tratamiento de leche del municipio de Apia que no se está aprovechando, ASSPP a quienes la SDRGA les otorgó presupuesto por 40 millones de pesos y existe la propuesta de realizar un fondo rotatorio entre otras, a las cuales se realiza acompañamiento y asesoría.

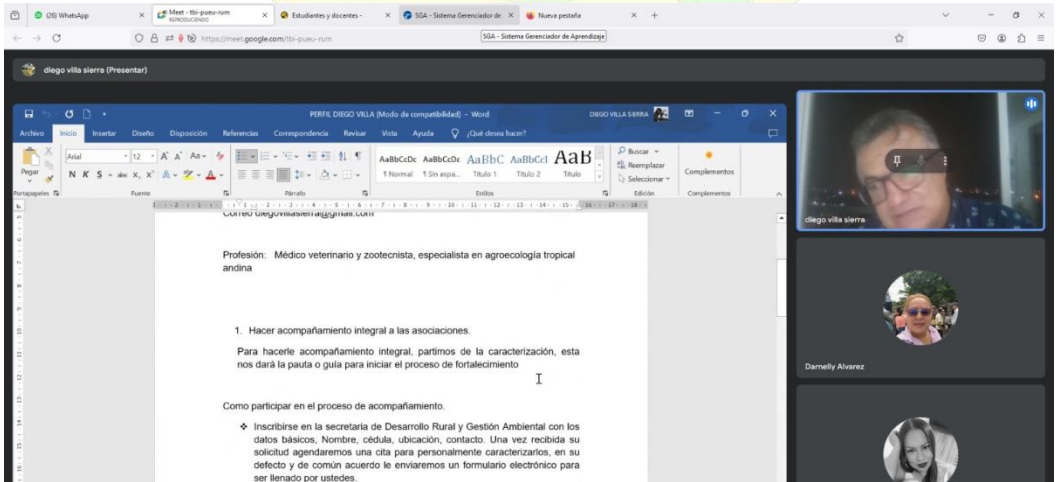
Se destaca el acercamiento con la ADR para la financiación de proyectos de cafés especiales en este caso para trabajar con la asociación ENTRE VERDES además de empezar el procesos de apropiación con la marca HECHO EN PEREIRA.

Posteriormente Darnelly comparte la información de las asociaciones que ella asiste como lo son AGRO MUJER, COEGURRIDO Y ASOENSOL, que son asociaciones con proyectos productivos interesantes e interesados en fortalecer sus procesos productivos y administrativos en compañia, además de recalcar la solicitud de ASOENSOL para realizar una agroferia en su sector y asi poder dar salida a los productos que fabrican y producen.

Interviene Carolina quien recalca que desde el componente social de secretaria se quiere priorizar las asociaciones con problemas internos y a los que se les halla identificado potencial para trabajar y poder sacar adelante procesos exitosos que sean beneficiosos para la comunidad desde el punto de vista asociativo y financiero, donde desde la secretaria se incentive a través de proyectos y recursos que fortalezcan el proceso asociativo.

Se propone entonces iniciar con visitas de diagnóstico donde se identifique los problemas tanto técnicos, administrativos y sociales para diseñar en conjunto una estrategia asertiva de intervención según la necesidad de cada asociación.

se establece agenda hasta 30 de junio 2024 para dar inicio al proceso.



No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Realizacion de visitas según el cronograma	Diego Villa , Darnelly Alvarez y Carolina Calderon	17 de junio a 30 de junio		

Acta	**FIRMA**															

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de2024

Tema: Políticas públicas					Fecha: 29.05.24	Acta No: 01
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Mayluz Trejos	SDRGA	contratista	3113010[illegible]	mayluz.carisun@gmail.com	
2	Darnelly Alvarez Bedoya	SDRGA	Contratista	3225690001	alvarezdarnelyegmail.com	Darnelly Alvarez
3	Evelio Gallo S	SDRGA	Profesional Contratista	3147028610	evelio44320@gmail.com	
4	Carolina Calderón N.	SDR46A	contratista	320654 0661	caro.calderón1983@gmail.com	
5	Karen Gabriela Botero.	SDRGA.	Contratista	3013750356	Karengabrielabm@gmail.com.	
6	Gildardo Antonio Aguirre Lopez	SDRGA	FUNCIONARIO	321695 9469	gildardoaguirrelopez@gmail.com	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Powered by CamScanner