PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Junio de 2024

Señor (a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5967129 del año 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Industrial y de Energías
AlternativasRiohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5967129 del año 2024

DAYANA MANUELA GOMEZ ASIS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.936.340 de Riohacha (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia,a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del Contrato suma VEINTI SEIS MILLONES SETESCIENTOS VEINTE Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($26´723.270m/c), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago de UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($1´190.812.00), correspondiente al pago de los días del 22 al 29 de febrero de 2024
b) 5 pagos iguales correspondientes a los honorarios de los meses de marzo a julio por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545,00), cada uno
c) Un ultimo pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3´274.733.00), correspondiente a los días del 1 al 22 de agosto de 2024

Plazo: Hasta el 22 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-	En el mes objeto de cobro se realizó formación complementaria al programa con código 13310002 ✓ Ficha No. 2987825: Grupo 3 Barrio Pinal del Rio, fue dictado en dos ambientes a artesanas Wayuu y Afro ✓ Ficha No. 2987832: grupo 2 barrio Claudia Catalina, fue dictado un área comunal a la comunidad en general ✓ Ficha 3011392; Grupo 1 barrio Los Cerezos, fue dictado en una área comunal y terrazas de los aprendices, a madres cabezas de familia pertenecientes a la Iglesia Cristo Vive	Se encuentra relacionadas en el portafolio del instructor DAYANA MANUELA GOMEZ ASIS, guías de aprendizaje, evidencias, planeación pedagógica. Carpetas denominada portafolio de instructor DAYANA MANUELA GOMEZ ASIS ubicada en correo institucional ONEDRIVE certificacion@sena.edu.co

	012 o normatividad vigente	✓ Ficha No.3011395: Grupo 1 Barrio La Luchita, fue dictado en un garaje y terrazas, a comunidad en general	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividadrelacionada con esta obligación ✓ Ficha No. 2987825: Grupo 3 Barrio Pinal del Rio, fue dictado en dos ambientes a artesanas Wayuu y Afro ✓ Ficha No. 2987832: grupo 2 barrio Claudia Catalina, fue dictado un área comunal a la comunidad en general ✓ Ficha 3011392; Grupo 1 barrio Los Cerezos, fue dictado en una área comunal y terrazas de los aprendices, a madres cabezas de familia pertenecientes a la Iglesia Cristo Vive ✓ Ficha No.3011395: Grupo 1 Barrio La Luchita, fue dictado en un garaje y terrazas, a comunidad en general	Ninguna
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de	En el mes objeto de pago se crearon cuatro rutas de aprendizajes,	Se encuentra relacionadas en el portafolio del instructor DAYANA MANUELA GOMEZ

3DR0I

	acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	relacionadas a continuación: Todas las rutas corresponden al Código del Programa 13310002	ASIS, guías de aprendizaje, evidencias, planeación pedagógica. Carpetas denominada portafolio de instructor DAYANA MANUELA GOMEZ ASIS ubicada en correo institucional ONEDRIVE certificacion@sena.edu.co
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En el mes objeto de pago se asociaron 105 aprendices en el aplicativo Sofia Plus, relacionadas de la siguiente manera: **Ficha 2987825**: Grupo III 25 aprendices **Ficha 2987832**: Grupo II 29 aprendices **Ficha 3011392**: Grupo I Los Cerezos 28 aprendices **Ficha 3011395**: Grupo I La Luchita 27 aprendices	Se encuentra relacionadas en el portafolio del instructor DAYANA MANUELA GOMEZ ASIS, guías de aprendizaje, evidencias, planeación pedagógica. Carpetas denominada portafolio de instructor DAYANA MANUELA GOMEZ ASIS ubicada en correo institucional ONEDRIVE certificacion@sena.edu.co
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	En el mes objeto de cobro se realizó formación complementaria al programa con código 13310002 Correspondiente a las fichas Ficha 2987825 Ficha 2987832 Ficha 3011392 Ficha 3011395	Se encuentra relacionadas en el portafolio del instructor DAYANA MANUELA GOMEZ ASIS, guías de aprendizaje, evidencias, planeación pedagógica. Carpetas denominada portafolio de instructor DAYANA MANUELA GOMEZ ASIS ubicada en correo institucional ONEDRIVE certificacion@sena.edu.co
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula;	Se realiza recolección de cedulas para la complementaria Contabilidad: Reconocimiento de recursos financieros	Las copias de la cedula, planillas de matricula y ficha de caracterización repossan en el oficina de gestión educativa.

3DROI

	Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria		
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	Se da formación enfocada en el proyecto formativo de los aprendices matriculados en el programa con código 13310002 Relacionada a las fichas de caracterización. Ficha 2987825 Ficha 2987832 Ficha 3011392 Ficha 3011395	Se encuentra relacionadas en el portafolio del instructor DAYANA MANUELA GOMEZ ASIS, guías de aprendizaje, evidencias, planeación pedagógica. Carpetas denominada portafolio de instructor DAYANA MANUELA GOMEZ ASIS ubicada en correo institucional ONEDRIVE certificacion@sena.edu.co
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Se realiza y alimenta el portafoliodel instructor para el programa con código 13310002 Relacionada a las fichas de caracterización. Ficha 2987825 Ficha 2987832 Ficha 3011392 Ficha 3011395	Se encuentra relacionadas en el portafolio del instructor DAYANA MANUELA GOMEZ ASIS, guías de aprendizaje, evidencias, planeación pedagógica. Carpetas denominada portafolio de instructor DAYANA MANUELA GOMEZ ASIS ubicada en correo institucional ONEDRIVE certificacion@sena.edu.co
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	En el mes objeto de pago asistí a sesiones del curso de Desarrollo Curricular, a la fecha de presentación de este informe ya se había terminado el curso.	Se encuentra relacionadas en el portafolio del instructor DAYANA MANUELA GOMEZ ASIS, guías de aprendizaje, evidencias, planeación pedagógica. Carpetas denominada portafolio de instructor DAYANA MANUELA GOMEZ ASIS ubicada en correo institucional ONEDRIVE certificacion@sena.edu.co
10	Cumplir con la programación de	Se da cumplimiento al horario compartido por el	Sen entrega reporte de horas a la secretaria de

3DR0I

	formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	coordinador Académico.	coordinación académica, se puede evidenciar en el horario del instructor
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación	En el mes objeto de pago se realizaron actividades con los aprendices relacionadas con las competencias del curso como tal	Se encuentra relacionadas en el portafolio del instructor DAYANA MANUELA GOMEZ ASIS, guías de aprendizaje, evidencias, planeación pedagógica. Carpetas denominada portafolio de instructor DAYANA MANUELA GOMEZ ASIS ubicada en correo institucional ONEDRIVE certificacion@sena.edu.co
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del	Se realiza el juicio de evaluación de los aprendices asignados al programa con código 13310002, relacionados las fichas de caracterización. Ficha 2987825 Ficha 2987832 Ficha 3011392 Ficha 3011395	Los juicios de evaluación reposan en el portafolio del instructor

3DR0I

	proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad		
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Se hace entrega del reporte estadístico a la secretaria de coordinación académica	Archivo en Excel del reporte estadístico
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

3DR0I

15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividadrelacionada con esta obligación	Ninguna
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Se realizan actividades de en el ambiente de aprendizaje de consulta sobre la contabilidad y su aplicación.	Como producto tangible de la investigación se socializa con lluvia de ideas.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Se ingresó información académica y administrativo en Territorio Sofía Plus	Aplicativo Sofía Plus.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Se custodia los formatos de planilla de asistencia a la formación. Durante el periodo objeto decobro se realizó la activación para el ingreso a los sistemas de información los siguientes: • Rol de instructor. • Correo institucional. • SI Contratista.	Archivo físico y digitales que reposan en el portafolio del instructor y en medio físico. Claves asignadas En Los aplicativos de la institución • Plataforma Sena SOFIA plus. • Correo institucional. • SI Contratista.

3DR0I

		• compromiso Garantizo el uso adecuado, seguro, y confidencial de la información durante la ejecución del contrato.	
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza el trámite de la cuenta del mes de junio en la fecha establecida	Entrega de informesCargue de cuentas SECOP II.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Se culmino el curso de Desarrollo Curricular	Mensaje de solicitud al docente Jorge Saavedra

3DR0I

21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados	Culmine en el curso de Desarrollo Curricular	Ninguna
22	Responder por los bienes y	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna	Ninguna

3DR0I

	elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	actividadrelacionada con esta obligación	
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato	Se da cumplimiento alprotocolo de bioseguridad establecido por la institución, se realiza el curso de protocolo de bioseguridad	Certificado adjunto de capacitación de protocolo debioseguridad Uso de tapaboca donde aplique, lavado de manos y distanciamiento.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las	En el mes objeto de pago no serealizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

3DR0I

	diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral		
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En el mes objeto de pago no serealizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	En el mes objeto de pago no serealizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.** 4556995536 de la planilla, operador SOI y periodo de mayo . (Decreto Ley 2106 de 2019 –" *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) seencuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5ºde la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligenciafrente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a lagestión.

3DRP

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (27) folios

Cordialmente

Firma

DAYANA MANUELA GOMEZ ASIS
Contratista
C.C. No. 40´936.340

Recibí a satisfacción

Firma
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5967129 del año 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico

3DR0I

3DR0I