**CONSULTORA LEGAL LEX S.A.S**

NIT: 901355021-7

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Jurídica

CL 40 44 11 OF 407, Barranquilla, Atlántico, Colombia

Tel. 3157231569

Email. diariodeportes@hotmail.com

Autorización factura electrónica de venta No. 18764060801089 válida desde 2023-11-28 hasta 2024-11-28 rango desde 372 hasta 500.

**Cliente:** CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
**NIT :** 800022773
**Dirección:** CL 38 CR 45 Y 46 P5 6 Y 7, Barranquilla, Atlántico, Colombia
**Teléfono:** 3103265708
**Email:** financiera.cdb@gmail.com

**Tipo de negociación:** Contado
**Medio de Pago:** Transferencia Crédito
**Fecha de Pago:** 14/06/2024
**Total de Lineas:** 1

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :** **392**
**MONEDA:** **COP Colombia, Pesos**
**HORA EMISIÓN:** **14:04:59**
**FECHA FIRMADO:** **14/06/2024 14:05:02**

| FECHA DE EMISIÓN | | | FECHA DE VENCIMIENTO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIA | MES | AÑO | DIA | MES | AÑO |
| 14 | 06 | 2024 | 14 | 06 | 2024 |

| # | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | U.M | CANTIDAD | PRECIO U. | IMPUESTOS | | | DCTO. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | NOM. | % o VAL | MONTO | | |
| 1 | 1 | SERVICIOS<br>UN PAGO PARCIAL DEL CONTRATO DE PRESTACION<br>DE SERVICIOS No. C-001-2024. SEGUN OBJETO:<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES,<br>APOYO DE LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL<br>PROGRAMA DE CONTRALORES ESCOLARES Y<br>FORTALECIMIENTO A LA OFICINA PARTICIPACIÓN<br>CIUDADANA DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE<br>BARRANQUILLA VIGENCIA 2024. | 2W | 1,00 | $8.403.361,00 | IVA | 19% | $1,596,639.00 | 0,00 | $8.403.361,00 |

**Notas**:

**SON**: (diez millones pesos )
**CUFE**: 4713dbc7960be80fd60e47fd0d8a78adff5c385322ece11d7afdb8cc05d11d48b85013148e61533704add92971c666b4

| | |
|---|---|
| **Subtotal:** | $8.403.361,00 |
| **Cargos:** | $0.00 |
| **Descuento:** | $0.00 |
| **IVA:** | $1.596.639,00 |
| **Total:** | $10.000.000,00 |

| IMPUESTO | BASE | TARIFA / VALOR NOMINAL | IMPORTE |
|---|---|---|---|
| **IMPUESTOS** | | | |
| 01 IVA | $8.403.361,00 | 19,00% | $1.596.639,00 |

**Firma Digital:** nBYsrq5kNAbDG5ngDDzsvwoK+NZYbIov4hWkkMX8j25xdfQd9vSBY1hR0hFEycct
DNdLnstUnVdqfBNHV4lMMzGVEr2jyXRCzS3IO20gQS7xgEEWdB
oYh0AZMaRu+T08 4M6quwD0AR87uF4wt4LMygJ98XDoj9XI8u/HE7HNhRF7HngtxEXaAJ0iPjUUIj24 LiO327rqOLUjsKCDku/TXTZfaabmx9/ua70
Mp9ueMHhUaga1Uxrgccost5Q+EcBF sXjlBXyeVh1MTOAHFMMLPiZa94RMVmNUeplekQ3v0zsrvQM5H7rk2qyLbO8Xt2lP FmHhgQC8p4UzQLaDT921
6Q==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.**

CONTRALORÍA
DISTRITAL DE BARRANQUILLA

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° C-001-2024**

**OBJETO: Prestación de servicios profesionales, apoyo de la gestión para el desarrollo del programa de Contralores Escolares y fortalecimiento a la Oficina Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla Vigencia 2024.**

Entre los suscritos, **JAIRO ALBERTO FANDIÑO VASQUEZ**, mayor de edad, domiciliado en la Ciudad de Barranquilla, identificado con la cédula de ciudadanía No **72.271.950** quien en su calidad de Contralor Distrital de Barranquilla, como ordenador del gasto mediante **Acta de posesión de fecha 10 de Diciembre de 2021**, actúa en nombre y representación legal de la **Contraloría Distrital de Barranquilla**, en adelante **LA CONTRALORIA**, por una parte, y por la otra, **RICARDO ENRIQUE CUENTAS HERNANDEZ** identificado con cédula de ciudadanía N° **1.129.521.664** expedida en Barranquilla, quien actúa en nombre y representación legal de **CONSULTORA LEGAL LEX** identificado con Nit No **901.355.021-7** en adelante **EL CONTRATISTA**, quien declara bajo gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la Constitución Política y Ley, hemos decidido celebrar el presente Contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, el cual se regirá por las leyes aplicables en materia de contratación estatal, entre otras, las Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas vigentes, el manual de contratación de la Contraloría Distrital de Barranquilla, así como las normas civiles, comerciales pertinentes y cuyo fundamento y justificación se encuentran consignados en los estudios previos que forman parte integral del presente contrato y previas a las siguientes consideraciones: Que La Contraloría Distrital de Barranquilla, es un órgano de control, de carácter técnico, con autonomía administrativa y presupuestal para administrar sus asuntos en los términos y en las condiciones establecidas en la Constitución y la Ley. En este orden de ideas en el plan estratégico de la entidad 2022-2025 “Control Fiscal Incluyente y Eficiente” se contempló como misión: “Ejercer el control y vigilancia fiscal a los recursos públicos en el Distrito de Barranquilla, de conformidad a la normatividad vigente, con integralidad, efectividad y calidad, procurando la participación de las distintas partes interesadas, incluyéndose los distintos actores de la sociedad, en procura de generar valor público a través de los beneficios obtenidos por la función fiscalizadora, y contribuyendo así, al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Distrito de Barranquilla”. De conformidad con lo establecido en la Resolución Reglamentaria No. 0234 del 31 de mayo de 2022, la ordenación del gasto y la contratación es de exclusiva competencia del Contralor Distrital, el proceso de Adquisición de Bienes y servicios es el encargado de Adquirir los bienes y servicios que le permita a la entidad cumplir con sus fines constitucionales y legales. Según la necesidad radicada por parte de

CONTRALORÍA
DISTRITAL DE BARRANQUILLA

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° C-001-2024**

**OBJETO: Prestación de servicios profesionales, apoyo de la gestión para el desarrollo del programa de Contralores Escolares y fortalecimiento a la Oficina Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla Vigencia 2024.**

la Oficina de Participación Ciudadana, se requiere contar la prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión para el desarrollo del programa de Contralores Escolares de la Controlaría Distrital de Barranquilla. Es de anotar que para atender la necesidad descrita no se cuenta con el personal profesional suficiente para satisfacer la misma, por tanto, se debe dar inicio a un proceso de contratación para adquirir el servicio requerido. Que la Contraloría Distrital de Barranquilla requiere contratar, bajo la causal de contratación directa prevista en el literal h), numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, la prestación de servicios profesionales; que surtidos los trámites pertinentes, se decidió contratar a CONSULTORA LEGAL LEX-, quién acreditó las condiciones exigidas por la entidad, en especial aquellas dispuestas en la legislación vigente; que una vez cumplidos los requisitos referentes a la contratación directa, corresponde a las partes celebrar el contrato que se regirá por las siguientes clausulas: **CLASULA PRIMERA: - OBJETO DEL CONTRATO**: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO DE LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CONTRALORES ESCOLARES Y FORTALECIMIENTO A LA OFICINA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA VIGENCIA 2024**". **CLASULA SEGUNDA: -VALOR DEL CONTRATO**-: Para los efectos fiscales y legales, el valor del presente contrato es de **Cuarenta Millones de pesos M/C – ($40.000.000 M/C).** Atendiendo al presupuesto oficial establecido en el Plan de Compras 2024 de la Contraloría Distrital de Barranquilla para esta prestación de servicios. **CLASULA TERCERA: -FORMA DE PAGO**-: Una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos de ejecución, la CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA pagará al contratista el valor total del contrato así: Una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos de ejecución, la CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA pagará al contratista pagos proporcionales según informe de actividades y avance de la asesoría según cronograma, previa presentación de factura de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, y la certificación expedida por el Representante Legal o por el Revisor Fiscal, según sea el caso, del pago de sus obligaciones a los sistemas de Salud, Pensión, Riesgos Laborales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA,- cuando aplique- y las planillas correspondientes. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término – 10 días hábiles-

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° C-001-2024**

**OBJETO: Prestación de servicios profesionales, apoyo de la gestión para el desarrollo del programa de Contralores Escolares y fortalecimiento a la Oficina Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla Vigencia 2024.**

para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. En el valor del servicio se entienden incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas, gastos directos o indirectos y contribuciones que se generen con ocasión o como efecto del presente contrato, los cuales corren a cargo del CONTRATISTA. Los pagos se realizarán en cuotas iguales. Los documentos soporte para el pago deberán ser avalados por el supervisor del contrato. Si es persona natural deberá presentar el certificado de pago o la planilla de pago del último mes. **CLASULA CUARTA: LUGAR DE EJECUCIÒN**-: El lugar de ejecución será Barranquilla. -**CLASULA QUINTA: - PLAZO DEL CONTRATO**-: El contrato será de nueve (09) meses plazo que se cuenta a partir del acta de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993 y que no superará el 31 de Diciembre de 2024. En todo caso el diplomado tendrá una duración de 160 horas. **-CLASULA SEXTA: - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA-**: Además de las obligaciones específicas derivadas de la oferta y aquellas contenidas en los estudios previos de la contratación, el CONTRATISTA se obliga para la CONTRALORÍA además de las obligaciones contempladas en la ley 80 de 1993, la 1150 de 2002, la ley 1474 de 2011 y el decreto de 1082 de 1993, y las normas que los modifiquen, reemplacen o sustituyan, se obliga lo siguiente: **GENERALES:** a) Cumplir de buena fe el objeto contratado. b) Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. c) Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. d) Pagar los tributos que para tal efecto requiera la Ley 80 de 1993 y la normatividad Distrital, departamental y Nacional vigente. e) Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003, la Ley 1562 de 2012 y demás normas que regulen la materia. f) Reportar al supervisor, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato. g) Dar, en su condición de empleador, cumplimiento a las normas laborales en lo referente a la remuneración del personal que utilice para la ejecución del contrato. h) Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° C-001-2024**

**OBJETO: Prestación de servicios profesionales, apoyo de la gestión para el desarrollo del programa de Contralores Escolares y fortalecimiento a la Oficina Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla Vigencia 2024.**

podrá ser divulgada. i) Tomar las prevenciones necesarias para garantizar la seguridad industrial y ocupacional del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes. j) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta Contraloría Distrital de Barranquilla, a través del supervisor del contrato. k) El contratista deberá estar atento y dispuesto a cualquier requerimiento que haga el Supervisor de acuerdo con lo estipulado en el contrato. **ESPECIFICAS**: a) Conocer a cabalidad el estudio previo, la propuesta técnica y el contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia. b) Prestar el servicio de conformidad con los criterios establecidos en el numeral Especificaciones del Objeto Contractual del presente estudio. c) Ejecutar las actividades y módulos ofertados. d) Actuar de manera confidencial y no revelará a terceros, sin previo consentimiento por escrito de la Contraloría., información que se considere confidencial. e) Presentar y elaborar informe ejecutivo final f) Cumplir con las normas de bioseguridad vigentes g) Brindar al supervisor, la colaboración necesaria para la elaboración del proyecto de acta de liquidación del contrato h) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. -**CLASULA SÉPTIMA-: OBLIGACIONES DE LA CONTRALORÍA**: A su vez, la CONTRALORÍA se obliga para con el CONTRATISTA a lo siguiente: a) Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato b) Cancelar el valor del Contrato en la forma y término establecidos en el contrato c) Permitir el desarrollo y ejecución por parte del contratista. d) Asumir los riesgos que le correspondan, de conformidad con lo establecido en el cuadro de asignación de riesgos. e) Verificar si el contratista se encuentra afiliado y al día con el último pago al sistema de seguridad social integral y parafiscales cuando a ello haya lugar. f) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato a suscribir. -**CLASULA OCTAVA-: CLAUSULAS EXCEPCIONALES**: la Contraloría podrá hacer uso de las clausulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilateral y caducidad en los términos y condiciones establecidos en la Ley 80 de 1993 y la ley 1464 de 2011. -**CLASULA NÓVENA-: GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO**: el contratista otorgará a favor de la contraloría Distrital la garantía: Cumplimiento del Contrato: a) Por el Equivalente al diez (10%) del valor total del contrato con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de su perfeccionamiento. b) Calidad de la prestación del servicio: En cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, que estará vigente durante el término de ejecución del contrato y sus adiciones si las hubiere y seis (6) meses más. Este porcentaje

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° C-001-2024**

**OBJETO: Prestación de servicios profesionales, apoyo de la gestión para el desarrollo del programa de Contralores Escolares y fortalecimiento a la Oficina Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla Vigencia 2024.**

deberá mantenerse estable durante la ejecución del contrato. c) Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: equivalente a 5% del valor del contrato por un plazo que debe cubrir la vigencia del mismo y tres (3) años más. **-CLAUSULA DÉCIMA-: SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES**: el valor del presente contrato se imputará al presupuesto de la Contraloría Distrital de Barranquilla, para la vigencia fiscal 2024. -**CLASULA UNDECIMA-: SUPERVISIÓN**: la supervisión, vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones del contratista, serán ejercidas por el Jefe de Oficina Asesora Asesor Luimar Sarmiento Sánchez o quién haga sus veces, quien debe certificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista. PARAGRAFO: el ordenador del gasto podrá ejercer en cualquier momento cambiar el funcionario que ejerza la supervisión. Sin que sea necesario modificar el contrato. -**CLAUSULA DECIMA PRIMERA-: MULTAS**: La Contraloría podrá imponer al CONTRATISTA multas de conformidad con lo establecido en el manual de contratación de la entidad, por cada día de mora en el cumplimiento de sus obligaciones. Para su imposición deberá surtirse el procedimiento establecido en el Manual de Contratación de la Contraloría y en todo caso deberá respetarse el ejercicio del derecho de defensa contemplado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. PARAGRAFO: El contratista manifiesta que conoce el manual de contratación de la Contraloría Distrital y lo relacionado a multas. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: - PENAL PECUNIARIA**: el incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones por parte del CONTRATISTA, dará lugar a que la CONTRALORÎA le imponga una pena pecuniaria, a título de indemnización anticipada de los perjuicios ocasionados con el cumplimiento, equivalente al diez por ciento (10%) del valor del Contrato. Esta pena se impondrá sin perjuicio que LA CONTRALORÎA persiga la indemnización de perjuicios adicionales ocasionados con el incumplimiento, cuando el monto de la pena pecuniaria no impuesta al CONTRATISTA su total reparación. PARAGRAFO: el valor de la multa o pena pecuniaria impuesta al CONTRATISTA, podrá ser tomado del saldo a su favor si los hubiere, de la garantía única de cumplimiento, o se podrá cobrar vía ejecutiva. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: - CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN**: el contratista no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con la expresa autorización de la CONTRALORIA. EN el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del contrato. **CLAUSULA DECIMA CUARTA**: - LIQUIDACIÓN: La Ley 80 de 1993 en el mismo artículo 60, establece que no será obligatoria la liquidación a los contratos de prestación de servicios profesionales y

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° C-001-2024**

**OBJETO: Prestación de servicios profesionales, apoyo de la gestión para el desarrollo del programa de Contralores Escolares y fortalecimiento a la Oficina Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla Vigencia 2024.**

de apoyo a la gestión, caso en el cual los contratos terminarán, pero no se requiere realizar la liquidación de estos. La liquidación por mutuo acuerdo podrá efectuarse dentro de los 4 meses siguientes a la fecha de terminación del contrato. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar unilateralmente dentro de los dos meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo. -**CLAUSULA DECIMA QUINTA-: PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN**: el presente contrato se perfecciona con la firma de las partes, la aprobación de las pólizas y el pago de impuestos. Para su ejecución se requiere la existencia del certificado de disponibilidad presupuestal y el registro presupuestal respectivo, en el desarrollo de lo dispuesto en el artículo 41 de la ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.3.1 de decreto 1082 de 2015. En materia de publicación aplicará lo dispuesto en el artículo 223 del decreto 190 de 2012. PARAGRAFO: el contratista asumirá el pago de todos los impuestos a que haya lugar. -**CLAUSULA DECIMA SEXTA-: PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y 829 de 2003, el contratista se obliga a presentar a la CONTRALORIA, los documentos, planillas y pagos que demuestren el cumplimiento del giro de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales, cuando a ello haya lugar. Conforme al artículo 23 de la ley 1150 de 2007, para cada pago EL CONTRATISTA deberá acreditar al día con el pago de estos aportes. – **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA-: INDEMNIDAD**: en cumplimiento del artículo 6 del decreto 4828 de 2008, constituye una obligación del CONTRATISTA mantener indemne a la CONTRALORIA de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa actuaciones del contratista en ejecución del objeto del presente contrato. -**CLAUSULA DECIMA OCTAVA-: AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL**: entre la CONTRALORIA y EL CONTRATISTA y/o personas que éste ocupe para la ejecución del objeto de este contrato no existirá relación, ni vínculo laboral. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Constituyen parte integral del presente contrato, los siguientes documentos: a) oferta presentada y que fue aceptada por la CONTRALORIA b) Constancia de pago de los impuestos y contribuciones que correspondan, c) estudios previos , d) análisis del sector, e) cuadro de asignación de riesgos, e) La

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° C-001-2024**

**OBJETO: Prestación de servicios profesionales, apoyo de la gestión para el desarrollo del programa de Contralores Escolares y fortalecimiento a la Oficina Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla Vigencia 2024.**

planeación precontractual, f) el certificado de disponibilidad presupuestal , g)las actas y demás documentos que suscriban las partes, h) registro presupuestal , i) manual de contratación y supervisión de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

Una vez leído y aprobado en todos los términos y condiciones por las partes, el contrato se suscribe con la aprobación y firma en la plataforma secop II.

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.6007920 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 18 días de tiempo transcurrido *(26/02/2024 2:57:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.6007920 |
| **Objeto del contrato** | Prestación de servicios profesionales, apoyo de la gestión para el desarrollo del programa de Contralores Escolares y fortalecimiento a la Oficina Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla Vigencia 2024. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 9 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | 4 días de tiempo transcurrido *(11/03/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 11/12/2024 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**

COLOMBIA, Barranquilla

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**Consultora Legal Lex**

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 901355021

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Consultora Legal Lex | DAVIVIENDA | Ahorros | 027500113736 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *RICARDO CUENTAS HERNANDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *5/03/2024 1:35:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Jairo Fandiño* ***Fecha de aprobación:*** *5/03/2024 2:46:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_6007920_Confirmed
**Contrato en ejecución:**

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☑Sí ☐No |
| **Garantías por lotes, grupos o etapas** | ☐Sí ☑No |
| **Cumplimiento** | ☑Sí ☐No |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☑ Cumplimiento del contrato | | | | |
| ☑ % del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 11 días de tiempo transcurrido *(4/03/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 4/07/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☑ Pago de salarios | | | | |
| ☑ % del valor del contrato | 5,00 | Fecha de vigencia (desde) | 11 días de tiempo transcurrido *(4/03/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 4/12/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☑ Calidad del servicio | | | | |
| ☑ % del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 11 días de tiempo transcurrido *(4/03/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 4/07/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐ Sí ☑ No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 8 días de tiempo transcurrido *(7/03/2024 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **Fecha de entrega de garantías:** 8 días de tiempo transcurrido *(7/03/2024 11:29:54 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.WRT.13888711 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 10.000.000,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 5/12/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobado Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐ Sí ☑ No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.6007920
**Proveedor** Consultora Legal Lex
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 38 entre 45 y 46 Pisos 5,6 y 7
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla
**País** COLOMBIA
**Departamento** Atlántico
**Municipio** Barranquilla
**Dirección** Calle 38 entre 45 y 46 Pisos 5,6 y 7
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Clle 38 entre 45 y 46 Piso 5,6 y 7 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

**1** CO1.PCCNTR.6007920

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
40.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80101500 | Prestación de servicios profesionales, apoyo de la gestión para el desarrollo del programa de Contralores Escolares y fortalecimiento a la Oficina Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla Vigencia 2024. | 1,00 | UN | 40.000.000,00 | 40.000.000,00 | 40.000.000,00 |

## Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 9 días de tiempo transcurrido *(5/03/2024 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 10 días de tiempo transcurrido *(5/03/2024 1:35:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| estudio de mercado consolidado - contralores escolares 2024.pdf | estudio de mercado consolidado - contralores escolares 2024.pdf | (detalle) |
| ESTUDIO PREVIO CONTRALORES ESCOLARES 2024.pdf | ESTUDIO PREVIO CONTRALORES ESCOLARES 2024.pdf | (detalle) |
| CDP-contralor es escolares 2024.pdf | CDP-contralor es escolares 2024.pdf | (detalle) |
| CERTIFICADO A juridica- Contralores Escolares 2024.pdf | CERTIFICADO A juridica- Contralores Escolares 2024.pdf | (detalle) |
| DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR C-001-2024 FIRMADA.pdf | DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR C-001-2024 FIRMADA.pdf | (detalle) |

| | | |
|---|---|---|
| CLAUSULADO DEL CONTRATO C-001-2024.pdf | CLAUSULADO DEL CONTRATO C-001-2024.pdf | (detalle) |

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Jairo Fandiño | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 72271950 | Guardar y notificar |
| Supervisor | LUIMAR ALONSO SARM | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 7573126 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | Jairo Fandiño | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 72271950 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Expenditure Approver | Jairo Fandiño | 10 días de tiempo transcurrido *(5/03/2024 2:46:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Jairo Fandiño |
| Supervisor | LUIMAR ALONSO SARMIENTO SANCHEZ | 10 días de tiempo transcurrido *(5/03/2024 2:46:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Jairo Fandiño |
| Responsible For Payment Authorization | Jairo Fandiño | 10 días de tiempo transcurrido *(5/03/2024 2:46:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Jairo Fandiño |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Funcionamiento

**Fuente de los recursos:**

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 40.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 40.000.000 |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF**: ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 4958 | CDP | No validado | 100.000.000 COP | 40.000.000 COP | 00-00-00-000-0004958 | Editar |

**Saldo de CDP**: 100.000.000 COP
**Saldo de vigencias futuras**: 0 COP
**Saldo total a comprometer**: 40.000.000 COP
**Última consulta a SIIF**:
**Fecha de consulta SIIF**: -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 8225 | Presupuestal (CDP) | - | No validado | 40.000.000 COP | 40.000.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP**: 40.000.000 COP
**Saldo de compromisos AVF**: 0 COP
**Saldo total comprometido**: 40.000.000 COP
**Última consulta a SIIF**:
**Fecha de consulta SIIF**: -

## DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

**SOY BARRANQUILLA BAQ**

**GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS**

VR.20230116.PBG.01.01.04

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS — Usuario THAYDAR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Declarante: | N 901355021 CONSULTORIA LEGAL LEX S.A.S | Fecha Emision: | 06-03-2024 | No. Recibo Pago |
| Asociada: | CONTRALORIA DISTRITAL DE CONTRATO No C-001-2024 | Fecha Vence: | 19-03-2024 | **20240014376** |

Impuesto: 112 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR — Base / Cantidad **40,000,000**

| Concepto | Descripcion Concepto | Tarifa | Banco | Numero Cuenta | Total Concepto |
|---|---|---|---|---|---|
| C08 | ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA | 2.5% | BANCO DAVIVIENDA | 0241-0000-4092 | $1,000,000 |

**CONTRIBUYENTE**

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 05/03/2024 hasta 19/03/2024, sobre una estampilla por valor de: $1,000,000

Descuento Aplicado : $

Valor Total a Pagar: **$1,000,000**

(415)7707277260177(8020)020240014376(3900)00000001000000(96)20240319

**CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA NIT 890.102.018-1**

---


## DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

**SOY BARRANQUILLA BAQ**

**GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS**

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS — Usuario THAYDAR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Declarante: | N 901355021 CONSULTORIA LEGAL LEX S.A.S | Fecha Emision: | 06-03-2024 | No. Recibo Pago |
| Asociada: | CONTRALORIA DISTRITAL DE CONTRATO No C-001-2024 | Fecha Vence: | 19-03-2024 | **20240014376** |

Impuesto: 112 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR — Base / Cantidad **40,000,000**

| Concepto | Descripcion Concepto | Tarifa | Banco | Numero Cuenta | Total Concepto |
|---|---|---|---|---|---|
| C08 | ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA | 2.5% | BANCO DAVIVIENDA | 0241-0000-4092 | $1,000,000 |

**DISTRITO**

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 05/03/2024 hasta 19/03/2024, sobre una estampilla por valor de: $1,000,000

Descuento Aplicado : $

Valor Total a Pagar: **$1,000,000**

(415)7707277260177(8020)020240014376(3900)00000001000000(96)20240319

**CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA NIT 890.102.018-1**

---

## DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

**SOY BARRANQUILLA BAQ**

**GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS**

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS — Usuario THAYDAR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Declarante: | N 901355021 CONSULTORIA LEGAL LEX S.A.S | Fecha Emision: | 06-03-2024 | No. Recibo Pago |
| Asociada: | CONTRALORIA DISTRITAL DE CONTRATO No C-001-2024 | Fecha Vence: | 19-03-2024 | **20240014376** |

Impuesto: 112 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR — Base / Cantidad **40,000,000**

| Concepto | Descripcion Concepto | Tarifa | Banco | Numero Cuenta | Total Concepto |
|---|---|---|---|---|---|
| C08 | ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA | 2.5% | BANCO DAVIVIENDA | 0241-0000-4092 | $1,000,000 |

**BANCO**

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 05/03/2024 hasta 19/03/2024, sobre una estampilla por valor de: $1,000,000

Descuento Aplicado : $

Valor Total a Pagar: **$1,000,000**

(415)7707277260177(8020)020240014376(3900)00000001000000(96)20240319

**CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA NIT 890.102.018-1**

## DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

**SOY BARRANQUILLA BAQ**

**GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS**

VR.20230116.PBG.01.01.04

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS — Usuario THAYDAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Declarante: | N 901355021 | CONSULTORIA LEGAL LEX S.A.S | Fecha Emision: | 06-03-2024 | No. Recibo Pago |
| Asociada: | CONTRALORIA DISTRITAL DE | CONTRATO No C-001-2024 | Fecha Vence: | 19-03-2024 | **20240014377** |

Impuesto: 95 ESTAMPILLA ITSA — Base / Cantidad **40,000,000**

| Concepto | Descripcion Concepto | Tarifa | Banco | Numero Cuenta | Total Concepto |
|---|---|---|---|---|---|
| C95 | ESTAMPILLA ITSA | 0.3% | BANCO DE OCCIDENTE | 800-95494-3 | $120,000 |

**CONTRIBUYENTE**

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 05/03/2024 hasta 19/03/2024, sobre una estampilla por valor de: $120,000

Descuento Aplicado : $

Valor Total a Pagar: $120,000

(415)7707277260214(8020)020240014377(3900)00000000120000(96)20240319

**CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A NIT 860.525.148-5**

---


## DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

**SOY BARRANQUILLA BAQ**

**GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS**

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS — Usuario THAYDAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Declarante: | N 901355021 | CONSULTORIA LEGAL LEX S.A.S | Fecha Emision: | 06-03-2024 | No. Recibo Pago |
| Asociada: | CONTRALORIA DISTRITAL DE | CONTRATO No C-001-2024 | Fecha Vence: | 19-03-2024 | **20240014377** |

Impuesto: 95 ESTAMPILLA ITSA — Base / Cantidad **40,000,000**

| Concepto | Descripcion Concepto | Tarifa | Banco | Numero Cuenta | Total Concepto |
|---|---|---|---|---|---|
| C95 | ESTAMPILLA ITSA | 0.3% | BANCO DE OCCIDENTE | 800-95494-3 | $120,000 |

**DISTRITO**

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 05/03/2024 hasta 19/03/2024, sobre una estampilla por valor de: $120,000

Descuento Aplicado : $

Valor Total a Pagar: $120,000

(415)7707277260214(8020)020240014377(3900)00000000120000(96)20240319

**CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A NIT 860.525.148-5**

---

## DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

**SOY BARRANQUILLA BAQ**

**GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS**

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS — Usuario THAYDAR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Declarante: | N 901355021 | CONSULTORIA LEGAL LEX S.A.S | Fecha Emision: | 06-03-2024 | No. Recibo Pago |
| Asociada: | CONTRALORIA DISTRITAL DE | CONTRATO No C-001-2024 | Fecha Vence: | 19-03-2024 | **20240014377** |

Impuesto: 95 ESTAMPILLA ITSA — Base / Cantidad **40,000,000**

| Concepto | Descripcion Concepto | Tarifa | Banco | Numero Cuenta | Total Concepto |
|---|---|---|---|---|---|
| C95 | ESTAMPILLA ITSA | 0.3% | BANCO DE OCCIDENTE | 800-95494-3 | $120,000 |

**BANCO**

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 05/03/2024 hasta 19/03/2024, sobre una estampilla por valor de: $120,000

Descuento Aplicado : $

Valor Total a Pagar: $120,000

(415)7707277260214(8020)020240014377(3900)00000000120000(96)20240319

**CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A NIT 860.525.148-5**

## DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

**SOY BARRANQUILLA BAQ**

**GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS**

VR.20230116.PBG.01.01.04

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS — Usuario THAYDAR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Declarante: | N 901355021 CONSULTORIA LEGAL LEX S.A.S | Fecha Emision: | 06-03-2024 | No. Recibo Pago |
| Asociada: | CONTRALORIA DISTRITAL DE CONTRATO No C-001-2024 | Fecha Vence: | 19-03-2024 | **20240014375** |

Impuesto: 111 ESTAMPILLA PROCULTURA OTROS — Base / Cantidad **40,000,000**

| Concepto | Descripcion Concepto | Tarifa | Banco | Numero Cuenta | Total Concepto |
|---|---|---|---|---|---|
| C09 | ESTAMPILLA PROCULTURA | 0,5% | BANCO DAVIVIENDA | 0241-0000-4084 | $200,000 |

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 05/03/2024 hasta 19/03/2024, sobre una estampilla por valor de: $200,000

Descuento Aplicado : $

Valor Total a Pagar: $200,000

(415)7707277260139(8020)020240014375(3900)00000000200000(96)20240319

**CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA NIT 890.102.018-1**

**CONTRIBUYENTE**


## DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

**SOY BARRANQUILLA BAQ**

**GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS**

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS — Usuario THAYDAR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Declarante: | N 901355021 CONSULTORIA LEGAL LEX S.A.S | Fecha Emision: | 06-03-2024 | No. Recibo Pago |
| Asociada: | CONTRALORIA DISTRITAL DE CONTRATO No C-001-2024 | Fecha Vence: | 19-03-2024 | **20240014375** |

Impuesto: 111 ESTAMPILLA PROCULTURA OTROS — Base / Cantidad **40,000,000**

| Concepto | Descripcion Concepto | Tarifa | Banco | Numero Cuenta | Total Concepto |
|---|---|---|---|---|---|
| C09 | ESTAMPILLA PROCULTURA | 0,5% | BANCO DAVIVIENDA | 0241-0000-4084 | $200,000 |

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 05/03/2024 hasta 19/03/2024, sobre una estampilla por valor de: $200,000

Descuento Aplicado : $

Valor Total a Pagar: $200,000

(415)7707277260139(8020)020240014375(3900)00000000200000(96)20240319

**CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA NIT 890.102.018-1**


**DISTRITO**


## DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

**SOY BARRANQUILLA BAQ**

**GERENCIA DE GESTION DE INGRESOS**

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS VARIOS — Usuario THAYDAR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Declarante: | N 901355021 CONSULTORIA LEGAL LEX S.A.S | Fecha Emision: | 06-03-2024 | No. Recibo Pago |
| Asociada: | CONTRALORIA DISTRITAL DE CONTRATO No C-001-2024 | Fecha Vence: | 19-03-2024 | **20240014375** |

Impuesto: 111 ESTAMPILLA PROCULTURA OTROS — Base / Cantidad **40,000,000**

| Concepto | Descripcion Concepto | Tarifa | Banco | Numero Cuenta | Total Concepto |
|---|---|---|---|---|---|
| C09 | ESTAMPILLA PROCULTURA | 0,5% | BANCO DAVIVIENDA | 0241-0000-4084 | $200,000 |

* Interes de moratorios calculados desde fecha suscripción 05/03/2024 hasta 19/03/2024, sobre una estampilla por valor de: $200,000

Descuento Aplicado : $

Valor Total a Pagar: $200,000

(415)7707277260139(8020)020240014375(3900)00000000200000(96)20240319

**CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA NIT 890.102.018-1**


**BANCO**

Jueves, 7 de Marzo de 2024

**Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda**

## Datos Básicos del Recibo de Pago

| | |
|---|---|
| **No. Documento:** | **20240014376** |
| **Fecha Emisión:** | 06/03/2024 |
| **Identificación:** | 901355021 |
| **Declarante:** | CONSULTORIA LEGAL LEX S.A.S |
| **Vigencia:** | 2024 |
| **Periodo Liquidación:** | 1 |
| **Impuesto:** | ESTAMPILLA ADULTO MAYOR |
| **Acto:** | ESTAMPILLA ADULTO MAYOR |
| **Base Gravable:** | $ 40.000.000 |
| **Fecha Pago:** | 06/03/2024 |
| **Monto Pagado:** | $ 1.000.000 |
| **Banco Recaudador:** | BANCO DAVIVIENDA |
| **No. de Soporte:** | CONTRATO No C-001-2024 |
| **Asociada Entidad:** | CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA |
| **Estado:** | **VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO** |

Jueves, 7 de Marzo de 2024

**Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda**

## Datos Básicos del Recibo de Pago

| | |
|---|---|
| **No. Documento:** | **20240014377** |
| **Fecha Emisión:** | 06/03/2024 |
| **Identificación:** | 901355021 |
| **Declarante:** | CONSULTORIA LEGAL LEX S.A.S |
| **Vigencia:** | 2024 |
| **Periodo Liquidación:** | 1 |
| **Impuesto:** | ESTAMPILLA ITSA |
| **Acto:** | ESTAMPILLA ITSA |
| **Base Gravable:** | $ 40.000.000 |
| **Fecha Pago:** | 06/03/2024 |
| **Monto Pagado:** | $ 120.000 |
| **Banco Recaudador:** | BANCO DE OCCIDENTE |
| **No. de Soporte:** | CONTRATO No C-001-2024 |
| **Asociada Entidad:** | CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA |
| **Estado:** | **VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO** |

Jueves, 7 de Marzo de 2024

**Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda**

## Datos Básicos del Recibo de Pago

| | |
|---|---|
| **No. Documento:** | **20240014375** |
| **Fecha Emisión:** | 06/03/2024 |
| **Identificación:** | 901355021 |
| **Declarante:** | CONSULTORIA LEGAL LEX S.A.S |
| **Vigencia:** | 2024 |
| **Periodo Liquidación:** | 1 |
| **Impuesto:** | ESTAMPILLA PROCULTURA OTROS |
| **Acto:** | ESTAMPILLA PROCULTURA OTROS |
| **Base Gravable:** | $ 40.000.000 |
| **Fecha Pago:** | 06/03/2024 |
| **Monto Pagado:** | $ 200.000 |
| **Banco Recaudador:** | BANCO DAVIVIENDA |
| **No. de Soporte:** | CONTRATO No C-001-2024 |
| **Asociada Entidad:** | CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA |
| **Estado:** | **VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO** |

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

1.129.521.664

NUMERO

CUENTAS HERNANDEZ

APELLIDOS

RICARDO ENRIQUE

NOMBRES

FIRMA

Scanned with CamScanner

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 21-JUN-1987

MEXICO D.F.
(MEXICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

| 1.75 | A+ | M |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

17-AGO-2005 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-0300102-22142891-M-1129521664-20060421 01582 06110N 02 187768932

Scanned with CamScanner

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 2 0 Actualización de Responsabilidades

4. Número de formulario 14901868107

(415)7707212489984(8020) 000001490186810 7

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 3 5 5 0 2 1 | 7 | Impuestos de Barranquilla 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
CONSULTORA LEGAL LEX S.A.S

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Atlántico 0 8 | Barranquilla 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 40 44 11 OF 407

42. Correo electrónico consultorialegallex@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 0 5 3 7 0 5 4 6 6 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 2 0 0 1 1 3 | 8 4 1 4 | 2 0 2 0 0 1 1 3 | | 7 0 1 0 | 8 4 2 2 | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 9 | 1 4 | 4 | 8 | 5 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

| Obligados aduaneros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 57. Modo | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 06 - 11 / 18 : 07: 11

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre PEÑA NARVAEZ ORLYNDA DE JESUS
985. Cargo Analista III

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14901868107

(415)7707212489984(8020) **000001490186810 7**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 3 5 5 0 2 1 | 7 | Impuestos de Barranquilla 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 3 | 0 1 |
| 72. Número | 0 0 0 0 0 | 1 |
| 73. Fecha | 2 0 1 9 1 0 3 0 | 2 0 2 0 1 0 2 5 |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 2 0 2 0 0 1 1 4 | 2 0 2 1 0 2 0 9 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 0 0 7 5 3 3 1 8 | 7 5 3 3 1 8 |
| 78. Departamento | 0 8 | 0 8 |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | 3 |

### Vigencia

| | |
|---|---|
| 80. Desde | 2 0 1 9 1 0 3 0 |
| 81. Hasta | 2 0 9 9 1 2 3 1 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades 5

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | Año Mes Día | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14901868107

(415)7707212489984(8020) **000001490186810 7**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 3 5 5 0 2 1 | 7 | Impuestos de Barranquilla | 2 |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 0 0 1 1 4 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 1 1 2 9 5 2 1 6 6 4 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CUENTAS | HERNANDEZ | RICARDO | ENRIQUE |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

---

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.camarabaq.org.co/ y digite el código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

"LA MATRICULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS. RENUEVE SU MATRICULA MERCANTIL A MAS TARDAR EL 31 DE MARZO"

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**C E R T I F I C A**

## NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social:
CONSULTORA LEGAL LEX S.A.S.
Sigla:
Nit: 901.355.021 - 7
Domicilio Principal: Barranquilla

## MATRÍCULA

Matrícula No.: 753.318
Fecha de matrícula: 14 de Enero de 2020
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación de la matrícula: 23 de Abril de 2024
Grupo NIIF: NO DETERMINADO

## UBICACIÓN

Direccion domicilio principal: CL 40 CL 44 - 11 OF 407
Municipio: Barranquilla - Atlantico
Correo electrónico: consultorialegallex@hotmail.com
Teléfono comercial 1: 3705466
Teléfono comercial 2: No reportó
Teléfono comercial 3: No reportó

Direccion para notificación judicial: CL 40 CL 44 - 11 OF 407
Municipio: Barranquilla - Atlantico
Correo electrónico de notificación: consultorialegallex@hotmail.com

Teléfono para notificación 1: 3705466
Teléfono para notificación 2: No reportó
Teléfono para notificación 3: No reportó

LA PERSONA JURIDICA SI AUTORIZÓ PARA RECIBIR NOTIFICACIONES PERSONALES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 291 DEL CÓDIGO GENERAL DEL PROCESO Y 67 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

## CONSTITUCIÓN

Constitución: que por Documento Privado del 30/10/2019, del Barranquilla, inscrito(a) en esta Cámara de Comercio el 14/01/2020 bajo el número 375.655 del libro IX, se constituyó la sociedad:CONSULTORA LEGAL LEX S.A.S.

## TERMINO DE DURACIÓN

Duración: La sociedad no se haya disuelta y su duración es indefinida
QUE A LA FECHA Y HORA DE EXPEDICIÓN DE ESTE CERTIFICADO, NO APARECEN INSCRIPCIONES QUE DEN CUENTA DEL ESTADO DE DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD, RAZÓN POR LA QUE LA SOCIEDAD NO SE HAYA DISUELTA.

## OBJETO SOCIAL

La sociedad tiene por objeto: La prestación de servicios profesionales en asesorías, consultorías y gestión empresarial de las entidades, instituciones, entes territoriales, personas naturales o jurídicas de la región o a nivel nacional, la prestación de servicios de asesoría, planeación, proyección, ejecución y seguimiento en los proyectos y trabajos relacionados con los puntos anteriores; promover la constitución de sociedades que en alguna forma tiendan a asegurar la expansión de sus negocios; tomar a su cargo obligaciones originalmente contraídas por otras personas naturales o jurídicas y sustituir a terceros o hacerse sustituir por terceros en la totalidad o una parte de los derechos u obligaciones de cualquier contrato. Esta sociedad podrá ser proveedor de un bien o servicio amparada, a través de un contrato de exclusividad firmado por el titular o representante legal de los derechos de propiedad de bien o servicio al quien se la haga alusión, la sociedad podrá realizar conferencias, seminarios, talleres y capacitaciones abiertas al publico, la sociedad podrá efectuar contratos civiles, comerciales, administrativos, prestación de servicios etc., con entidades públicas o privadas, con personas naturales o jurídicas, con instituciones, organizaciones, fundaciones, etc., ya sean del orden nacional o internacional. Sera Parte de la ,sociedad la promoción y ejecución de programas de formación para los niños, jóvenes en los siguientes campos, cultura, deporte, recreación, educación. La sociedad podrá ejecutar cualquier tipo de proyectos social, en el desarrollo de sus funciones podrá también desarrollar programas educativos para entidades publicas y privadas, realización de eventos y foros a gran escala, creación, comercialización y distribución de programas de capacitaciones en línea mediante cualquier tipo de mecanismo electrónico. Así mismo serán parte del objeto social

promover, montar, asesorar y administrar proyectos y programas de servicio de desarrollo social, cultural, educativo, pedagógico y deportivo, la sociedad podrá dedicarse a gestion y administración de los recursos provenientes de todas aquellas entidades publicas y/o privadas, nacionales e internacionales que subsidien o financien programas sociales, la prestación de servicios de outsourcing para la resolución, estandarización, y organización de las peticiones, quejas y reclamos presentados ante sociedades comerciales, de economía mixta, industriales del estado y demás afines, que presten servicios públicos o desarrollen actividades industriales o comerciales, el suministro de asesoría jurídica en todas las áreas de derecho privado y público, representación, desarrollo y atención de litigios ante cualquiera de las jurisdicciones que componen la administración de justicia, tanto en Colombia como en el extranjero, así como ante tribunales arbitrales, tribunales adhoc, centros de conciliaciones, y cualquier mecanismo de solución alterna de conflictos; asesoría jurídica a entidades públicas y privadas para el desarrollo de sus actividades de acuerdo a los parámetros legales, incluyendo servicios de que diligencie, compliance y responsabilidad legal corporativa, l sociedad podrá ejercer participación en licitaciones públicas y convocatorias del sector privado, así como de Fundaciones y Organizaciones no Gubernamentales, para ofertar para la prestación de servicios relacionados con el objeto social de la sociedad y demás actividades similares a las anteriormente descritas, la sociedad podrá desarrollar convenios interadministrativos (entre entidad públicas), contratos por prestación de servicios y desarrollo de contratos con comunidades organizadas, sector privados, ONG y demás entidades que trabajen en pro del Desarrollo social y económico del país del orden nacional e internacional, para la cual podrá prestar sus servicios en capacitaciones y demás actividades a fines, para el desarrollo de su objeto social y en cuanto se relacione con los mismos negocios que formen parte del mismo, la sociedad podrá: a) Intervenir como acreedora o como deudora en toda clase de operaciones de crédito, recibiendo o dando las garantías del caso, cuando haya lugar a ellas. b) Girar, aceptar, endosar, asegurar, cobrar, descontar y negociar en general toda clase de títulos valores y cualquier clase de créditos. c) Celebrar con establecimientos de crédito toda clase de operaciones, como depósitos, préstamos, descuentos, giros, etc. d) Celebrar con compañías aseguradoras, cualesquiera operaciones relacionada con la protección de sus bienes, negocios y personal de servicio. e) Transformarse en otro tipo legal de sociedad, escindirse, o fusionarse con otras sociedades. f) Celebrar contratos de cuentas en participación, sea como partícipe activa o como partícipe inactiva, así como contratos de distribución, concesión, franquicia y en general de cualquier forma de intermediación y/o comercialización y/o distribución en Colombia y/o en el exterior. g) Formar parte de otras sociedades que se propongan actividades semejantes, complementarias o accesorias a ella, o absorber tal clase de empresas. h) Transigir y desistir o someterse a decisiones de árbitros o de amigables componedores, en los asuntos en los cuales tenga interés frente a terceros, a los socios, a los administradores y demás funcionarios o trabajadores de la sociedad. i) La realización de inversiones en la modalidad de renta fija o variable. j) Administrar y/o gerenciar y/o representar a cualquier tipo de personas jurídicas de derecho privado. k) Comprar, vender, dar, tomar en arriendo, permutar, dar o tomar en usufructo, hipotecar, u en general celebrar todo tipo de actos y contratos de disposición y/o administración sobre bienes muebles o inmuebles; aplicar sus fondos a la realización de inversiones de renta fija o variable, para lo cual podrá adquirir o enajenar todo tipo de documentos de deuda públicos o privados bien sea que tengan o no el carácter de títulos valores, y participar en el capital de otras sociedades; Celebrar contratos de mutuo con o sin intereses bien sea como mutuante o como mutuario; Asociarse con otras personas naturales o jurídicas, para la explotación de negocios que constituyan su objeto o que se relacionen directamente con él. l) Exportar y/o importar productos y/o servicios relacionados directa o indirectamente con la

ejecución del objeto social. m) Celebrar y ejecutar, en general, todos los actos y contratos preparatorios, complementarios y accidentales de los anteriores, y los demás que sean necesarios o útiles para el buen desarrollo de la empresa social. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad, y en general podrá desarrollar cualquier actividad permitida por la ley y los presentes estatutos. La sociedad no podrá servir de garante de obligaciones de terceros y/o de los socios y/o de las sociedades en las cuales estos tengan individual o conjuntamente participación mayoritaria.

**CAPITAL**

** Capital Autorizado **

| | | |
|---|---|---|
| Valor | : | $10.000.000,00 |
| Número de acciones | : | 1.000,00 |
| Valor nominal | : | 10.000,00 |

** Capital Suscrito/Social **

| | | |
|---|---|---|
| Valor | : | $10.000.000,00 |
| Número de acciones | : | 1.000,00 |
| Valor nominal | : | 10.000,00 |

** Capital Pagado **

| | | |
|---|---|---|
| Valor | : | $10.000.000,00 |
| Número de acciones | : | 1.000,00 |
| Valor nominal | : | 10.000,00 |

**ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN**

**REPRESENTACIÓN LEGAL**

La sociedad tendrá un órgano de dirección, denominado asamblea general de accionistas y un representante legal. La representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no, quien tendrá un (1) suplente que lo remplazará en sus faltas absolutas, temporales o accidentales con las mismas facultades. La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal, quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y

contratos celebrados por el representante legal. Le está prohibido al representante legal y a los demás administradores de la sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales.

## NOMBRAMIENTO(S) REPRESENTACIÓN LEGAL

Nombramiento realizado mediante Documento Privado del 30/10/2019, otorgado en Barranquilla, inscrito(a) en esta Cámara de Comercio el 14/01/2020 bajo el número 375.655 del libro IX.

| Cargo/Nombre | Identificación |
|---|---|
| Representante Legal | |
| Cuentas Hernandez Ricardo Enrique | CC 1129521664 |

## REFORMAS DE ESTATUTOS

La sociedad ha sido reformada por los siguientes documentos:

| Documento | Número | Fecha | Origen | Insc. | Fecha | Libro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Acta | 1 | 25/10/2020 | Asamblea de Accionista | 395.339 | 09/02/2021 | IX |

## RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos.
Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Barranquilla, los sábados NO son días hábiles.
Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

## CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad Principal Código CIIU: 6910
Actividad Secundaria Código CIIU: 8414
Otras Actividades 1 Código CIIU: 7010
Otras Actividades 2 Código CIIU: 8422

Que de acuerdo con nuestras inscripciones, los bienes sujetos a registro

mercantil relacionados en el presente certificado, se encuentran libres de embargos.

**C E R T I F I C A**

**TAMAÑO EMPRESARIAL.**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del decreto 1074 de 2015 y la Resolución N. 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA - RSS

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matrículado en el formualario RUES:
Ingresos por actividad ordinaria: 0,00
Actividad económica por la cual percibió mayores ingresos por actividad ordinaria en el periodo Código CIIU: 6910

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad hasta la fecha y hora de su expedición.

En la Cámara de Comercio de Barranquilla no aparecen inscripciones posteriores a las anteriormente mencionadas, de documentos referentes a reformas, o nombramiento de representantes legales, administradores o revisores fiscales, que modifiquen total o parcialmente el contenido.

Que la información anterior ha sido tomada directamente de los formularios de matrícula y sus renovaciones posteriores, diligenciados por el comerciante.

**C E R T I F I C A**

Que entre los asociados existe pactada cláusula de arbitraje para la solución de controversias.

ALAN ERICK HERNANDEZ ALDANA

***Juan Miguel Becerra García***
*Contador Público*
*Especialización en Derecho Tributario*
*E-Mail: juanmiguelbg@hotmail.com Tel. 3049490 Cel. 3014637631*

**CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE PAGOS PARAFISCALES**

**ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002**

Yo, **JUAN MIGUEL BECERRA GARCIA**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 72.003.307 expedida en Barranquilla (Atlántico), Revisor Fiscal y con Tarjeta Profesional No. 127914-T expedida por La Junta Central de Contadores, bajo la gravedad de juramento manifiesto que la **CONSULTORIA LEGAL LEX SAS**, identificado con Nit. 901.355.021-7, ubicada en la siguiente dirección Calle 40 No. 44 – 11 OF 407 Barranquilla (Atlántico), ha cumplido durante los seis (06) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes para fiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ y Salvo con las empresas promotoras de salud – EPS – los fondos de pensiones, Las Administradoras de Riegos profesionales ARP la caja de Compensación Familiar El Instituto de Bienestar Familiar ICBF Y el servicio de aprendizaje SENA.

Se expide a presente certificación en la ciudad de Barranquilla, a los tres (3) días del mes de junio de Dos Mil Veintitres (2023).

**JUAN MIGUEL BECERRA GARCIA**
C.C. No. 72.003.307 de Barranquilla
T.P. No. 127914-T de la J.C.C.

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **72.003.307**

**BECERRA GARCIA**

APELLIDOS

**JUAN MIGUEL**

NOMBRES

FIRMA

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-ABR-1978**

**BARRANQUILLA**
**(ATLANTICO)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.70** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**19-JUN-1996 BARRANQUILLA**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0300100-00212168-M-0072003307-20100201 **00205**38356A 1 3300588817

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

127914-T

JUAN MIGUEL
BECERRA GARCIA
C.C. 72003307
RESOLUCION INSCRIPCION 211
UNIVERSIDAD C. U. DE LA COSTA

FECHA 2007/07/19

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 138107

FIRMA DEL TITULAR 49724

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICACION

BARRANQUILLA, ATLANTICO, 12/06/2024

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **CONSULTORA LEGAL LEX SAS** con **NIT 901.355.021-7** posee en el Banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**
Número 027500113736

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**DR. LUIMAR SARMIENTO**
**SUB CONTRALOR DISTRITAL DE BARRANQUILLA**
E. S. M.

**REFERENCIA:** OFICIO REMISORIO- PRESENTACION DE INFORME DE GESTIÓN.

En mi calidad de representante legal de la empresa CONSULTORA LEGAL LEX SAS, y en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales N.ºC-001-2024, Suscrito con la CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, de manera atenta y respetuosa me permito presentar informe de gestión correspondiente a la ejecución contractual dentro del plurimencionado contrato, atendiendo a la supervisión que usted ejerce sobre el contrato.

Anexo informe de gestión.

Cordialmente,

**RICARDO CUENTAS HERNÁNDEZ**
Representante Legal Consultoría Legal Lex

**INFORME DE GESTIÓN**
**N.º CONTRATO:**

| CALENDARIO DE ACTIVIDADES QUANTICO | | |
|---|---|---|
| **EVENTO** | **FECHA** | **OBSERVACIONES** |
| **1.** Encuentro con rectores de las instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla (Socializaciones del programa) | 18/04/2024 | REALIZADO |
| **2.** Lanzamiento del programa Contralores Escolares | 18/04/2024 | REALIZADO |
| **3.** Capacitación Planeación del informe de auditoría. (Contralores Escolares) | 06/06/2024 | REALIZADO |
| **4.** Capacitación Realización del informe de auditoría (Contralores Escolares) | 07/06/2024 | REALIZADO |

**Encuentro con rectores y Lanzamiento del programa Contralores Escolares.**

CONTRALORÍA
DISTRITAL DE BARRANQUILLA

**101-001-0687-2024**

Barranquilla D.E.I.P, Abril 03 de 2024

Señores
**RECTORES (as)**
**Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla**

**Asunto:** Inscripción y Confirmación de Asistencia al Lanzamiento del Programa Contralores Escolares Q-ANTICO 2024.

Por medio de la presente, en mi condición de Contralor Distrital de Barranquilla, solicito diligenciar el formulario compartido a través del enlace: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSftcFCZX7DQeWKRheCnmru3PF1oe_MsKyK1slkBMiwm-uzoSw/viewform
Lo anterior para la inscripción y confirmación de asistencia al evento **"Lanzamiento del Programa Contralores Escolares Q-ANTICO 2024"**, a realizarse el día **18 de abril** de la presente anualidad en **Cajacopi Unidad Prado Calle 70 No. 57-21, a las 9 am.** Es importante su diligenciamiento con el fin de obtener información que nos permita coordinar lo relacionado con la logística y el correcto desarrollo de este evento.

Cordialmente,

**JAIRO ALBERTO FANDIÑO VASQUEZ**
**Contralor Distrital de Barranquilla**

Anexo: Invitación al evento en formato JPG
Proyectó: Marcela Aguilar Salcedo-Profesional Universitario
Revisó: Jairo Alberto Fandiño Vásquez- Contralor Distrital

**Tarjeta de invitación del lanzamiento del programa Q-Antico.**

# ORDEN DEL DÍA 18 DE ABRIL 2024

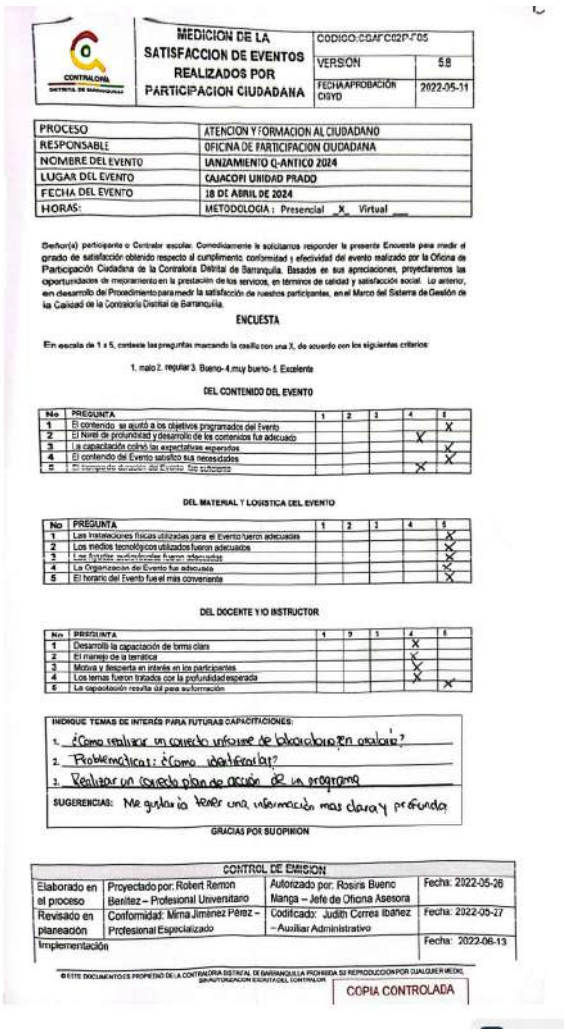
## ORDEN DEL DIA LANZAMIENTO DE CARTILLA Q-ANTICO

1. Bienvenida-presentador
2. Himno de Barranquilla y Colombia a cargo de la banda Base Naval.
3. Presentador hace una breve introducción del programa Q-antico y da paso al Dr Jairo Fandiño.
4. Intervención Dr. Jairo.
5. Intervención presidente del consejo Samir Radi.
6. Intervención secretaria de educación a cargo de la Dra. Paola Amar.
7. Intervención del Dr. Jairo acerca de Q-Antico 2023
8. Intervención de Dr. Luimar acerca del programa Q-Antico
9. Intervención contralores escolares
    - IED Codeba
    - IED  Maria Cano
10. Entrega de cartillas

**Preparación del encuentro con rectores y Lanzamiento del programa Contralores Escolares.**

**Presentación y socialización del lanzamiento del programa Contralores Escolares.**

# Medición de la satisfacción del programa de contraloría escolar.



| MEDICION DE LA SATISFACCION DE EVENTOS REALIZADOS POR PARTICIPACION CIUDADANA | CODIGO:CGAFC02P-F05 | |
|---|---|---|
| | VERSION | 5.0 |
| | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

| | |
|---|---|
| PROCESO | ATENCION Y FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DEL EVENTO | LANZAMIENTO Q-ANTICO 2024 |
| LUGAR DEL EVENTO | CAJACOPI UNIDAD PRADO |
| FECHA DEL EVENTO | 18 DE ABRIL DE 2024 |
| HORAS: | METODOLOGIA : Presencial X Virtual |

Señor(a) participante o Contralor escolar. Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad del evento realizado por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla. Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, conteste las preguntas marcando la casilla con una X, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. malo 2. regular 3. Bueno- 4.muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados del Evento | | | | | X |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | | X | |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | | | X |
| 4 | El contenido del Evento satisfizo sus necesidades | | | | | X |
| 5 | El tiempo de duración del Evento fue suficiente | | | | X | |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para el Evento fueron adecuadas | | | | | X |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | | | X |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuadas | | | | | X |
| 4 | La Organización del Evento fue adecuada | | | | | X |
| 5 | El horario del Evento fue el mas conveniente | | | | | X |

**DEL DOCENTE Y/O INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrolló la capacitación de forma clara | | | | X | |
| 2 | El manejo de la temática | | | | X | |
| 3 | Motiva y despierta en interés en los participantes | | | | X | |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | | X | |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | | | X |

INDIQUE TEMAS DE INTERÉS PARA FUTURAS CAPACITACIONES:

1. ¿Como realizar un correcto informe de ejecución en excel?
2. Problemáticas: ¿Como identificarlas?
3. Realizar un correcto plan de acción de un programa

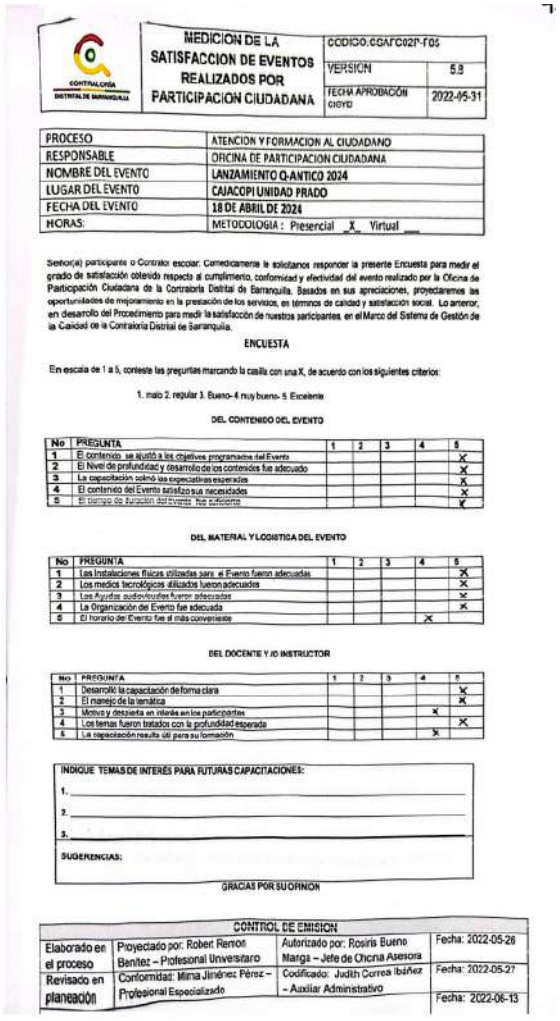
SUGERENCIAS: Me gustaría tener una información mas clara y profunda

GRACIAS POR SU OPINION

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibañez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA



| MEDICION DE LA SATISFACCION DE EVENTOS REALIZADOS POR PARTICIPACION CIUDADANA | CODIGO:CGAFC02P-F05 | |
|---|---|---|
| | VERSION | 5.0 |
| | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

| | |
|---|---|
| PROCESO | ATENCION Y FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DEL EVENTO | LANZAMIENTO Q-ANTICO 2024 |
| LUGAR DEL EVENTO | CAJACOPI UNIDAD PRADO |
| FECHA DEL EVENTO | 18 DE ABRIL DE 2024 |
| HORAS: | METODOLOGIA : Presencial X Virtual |

Señor(a) participante o Contralor escolar. Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad del evento realizado por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla. Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, conteste las preguntas marcando la casilla con una X, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. malo 2. regular 3. Bueno- 4 muy bueno- 5 Excelente

**DEL CONTENIDO DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados del Evento | | | | | X |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | | | X |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | | | X |
| 4 | El contenido del Evento satisfizo sus necesidades | | | | | X |
| 5 | El tiempo de duración del Evento fue suficiente | | | | | X |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para el Evento fueron adecuadas | | | | | X |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | | | X |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuadas | | | | | X |
| 4 | La Organización del Evento fue adecuada | | | | | X |
| 5 | El horario del Evento fue el más conveniente | | | | X | |

**DEL DOCENTE Y /O INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrolló la capacitación de forma clara | | | | | X |
| 2 | El manejo de la temática | | | | | X |
| 3 | Motiva y despierta en interés en los participantes | | | | X | |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | | | X |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | | X | |

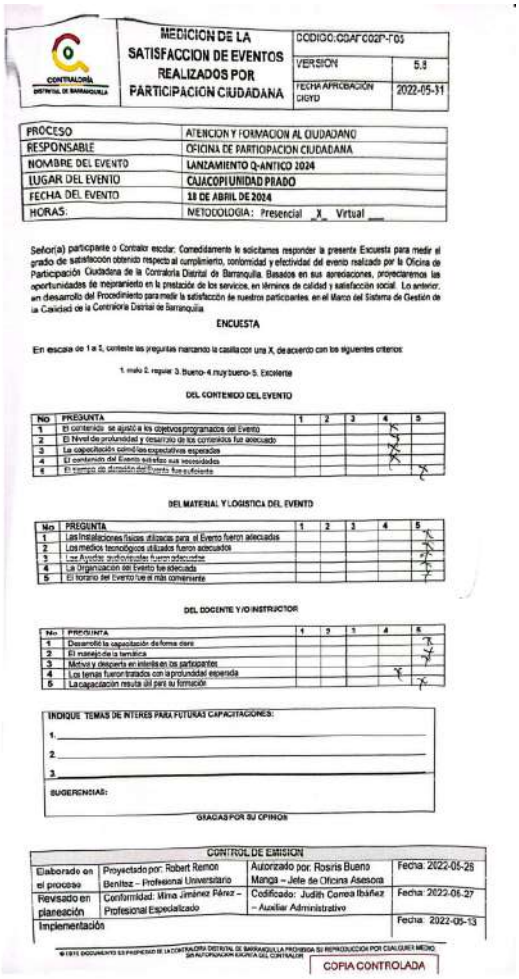
INDIQUE TEMAS DE INTERÉS PARA FUTURAS CAPACITACIONES:

1. _____
2. _____
3. _____

SUGERENCIAS:

GRACIAS POR SU OPINION

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibañez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| | | | Fecha: 2022-06-13 |



| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | MEDICION DE LA SATISFACCION DE EVENTOS REALIZADOS POR PARTICIPACIÓN CIUDADANA | CODIGO:CDAFC02F-F05 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSION | 5.0 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

| | |
|---|---|
| PROCESO | ATENCION Y FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DEL EVENTO | LANZAMIENTO Q-ANTICO 2024 |
| LUGAR DEL EVENTO | CAJACOPI UNIDAD PRADO |
| FECHA DEL EVENTO | 18 DE ABRIL DE 2024 |
| HORAS: | METODOLOGIA: Presencial _X_ Virtual ___ |

Señor(a) participante o Contalor escolar: Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad del evento realizado por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla. Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, conteste las preguntas marcando la casilla con una X, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. malo 2. regular 3. Bueno- 4 muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados del Evento | | | | | X |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | | | X |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | | | X |
| 4 | El contenido del Evento satisfizo sus necesidades | | | | | X |
| 5 | El tiempo de duración del Evento fue suficiente | | | | | X |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para el Evento fueron adecuadas | | | | | X |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | | | X |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuadas | | | | | X |
| 4 | La Organización del Evento fue adecuada | | | | | X |
| 5 | El horario del Evento fue el más conveniente | | | | | X |

**DEL DOCENTE Y/O INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrolló la capacitación de forma clara | | | | | X |
| 2 | El manejo de la temática | | | | | X |
| 3 | Motivo y despertó en interés en los participantes | | | | | X |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | | X | |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | | | X |

**INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES:**

1. _____
2. _____
3. _____

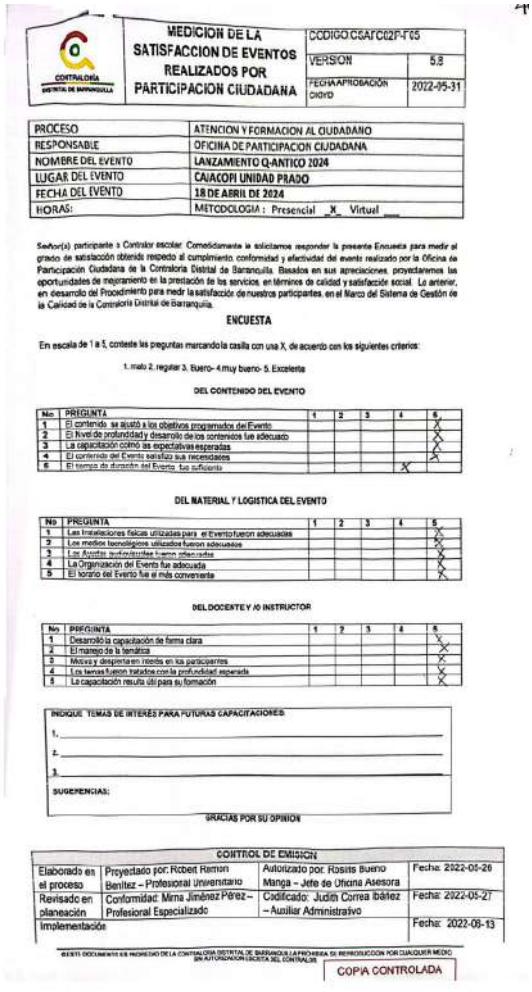
**SUGERENCIAS:**

**GRACIAS POR SU OPINION**

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA



| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | MEDICION DE LA SATISFACCION DE EVENTOS REALIZADOS POR PARTICIPACIÓN CIUDADANA | CODIGO:CDAFC02F-F05 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSION | 5.0 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

| | |
|---|---|
| PROCESO | ATENCION Y FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DEL EVENTO | LANZAMIENTO Q-ANTICO 2024 |
| LUGAR DEL EVENTO | CAJACOPI UNIDAD PRADO |
| FECHA DEL EVENTO | 18 DE ABRIL DE 2024 |
| HORAS: | METODOLOGIA: Presencial _X_ Virtual ___ |

Señor(a) participante o Contalor escolar: Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad del evento realizado por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla. Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, conteste las preguntas marcando la casilla con una X, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. malo 2. regular 3. Bueno- 4 muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados del Evento | | | | | X |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | | | X |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | | | X |
| 4 | El contenido del Evento satisfizo sus necesidades | | | | | X |
| 5 | El tiempo de duración del Evento fue suficiente | | | | X | |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para el Evento fueron adecuadas | | | | | X |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | | | X |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuadas | | | | | X |
| 4 | La Organización del Evento fue adecuada | | | | | X |
| 5 | El horario del Evento fue el más conveniente | | | | | X |

**DEL DOCENTE Y /O INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrolló la capacitación de forma clara | | | | | X |
| 2 | El manejo de la temática | | | | | X |
| 3 | Motivo y despertó en interés en los participantes | | | | | X |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | | | X |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | | | X |

**INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES:**

1. _____
2. _____
3. _____

**SUGERENCIAS:**

**GRACIAS POR SU OPINION**

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| | MEDICION DE LA SATISFACCION DE EVENTOS REALIZADOS POR PARTICIPACION CIUDADANA | CODIGO:CGAFC02P-F05 | |
|---|---|---|---|
| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | | VERSION | 5.8 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

| | |
|---|---|
| PROCESO | ATENCION Y FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DEL EVENTO | LANZAMIENTO Q-ANTICO 2024 |
| LUGAR DEL EVENTO | CAJACOPI UNIDAD PRADO |
| FECHA DEL EVENTO | 18 DE ABRIL DE 2024 |
| HORAS: | METODOLOGIA: Presencial _X_ Virtual ___ |

Señor(a) participante o Contralor escolar: Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad del evento realizado por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla. Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, conteste las preguntas marcando la casilla con una X, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. malo 2. regular 3. Bueno- 4.muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados del Evento | | | | | X |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | | | X |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | | | X |
| 4 | El contenido del Evento satisfizo sus necesidades | | | | | X |
| 5 | El tiempo de duración del Evento fue suficiente | | | | | X |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para el Evento fueron adecuadas | | | | | X |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | | | X |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuadas | | | | | X |
| 4 | La Organización del Evento fue adecuada | | | | | X |
| 5 | El horario del Evento fue el más conveniente | | | | | X |

**DEL DOCENTE Y /O INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrolló la capacitación de forma clara | | | | | X |
| 2 | El manejo de la temática | | | | | X |
| 3 | Motiva y despierta el interés en los participantes | | | | | X |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | | | X |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | | | X |

**INDIQUE TEMAS DE INTERÉS PARA FUTURAS CAPACITACIONES:**

1. Cual es la funcion del Contralor profundizarlo
2. Cuales son y no son las funciones del Contralor
3.

**SUGERENCIAS:**

**GRACIAS POR SU OPINION**

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| | MEDICION DE LA SATISFACCION DE EVENTOS REALIZADOS POR PARTICIPACION CIUDADANA | CODIGO:CGAFC02P-F05 | |
|---|---|---|---|
| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | | VERSION | 5.8 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

| | |
|---|---|
| PROCESO | ATENCION Y FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DEL EVENTO | LANZAMIENTO Q-ANTICO 2024 |
| LUGAR DEL EVENTO | CAJACOPI UNIDAD PRADO |
| FECHA DEL EVENTO | 18 DE ABRIL DE 2024 |
| HORAS: | METODOLOGIA: Presencial _X_ Virtual ___ |

Señor(a) participante o Contralor escolar: Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad del evento realizado por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla. Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, conteste las preguntas marcando la casilla con una X, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. malo 2. regular 3. Bueno- 4.muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados del Evento | | | | | X |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | | | X |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | | | X |
| 4 | El contenido del Evento satisfizo sus necesidades | | | | | X |
| 5 | El tiempo de duración del Evento fue suficiente | | | | | X |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para el Evento fueron adecuadas | | | | X | |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | | | X |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuadas | | | | | X |
| 4 | La Organización del Evento fue adecuada | | | | | X |
| 5 | El horario del Evento fue el más conveniente | | | | | X |

**DEL DOCENTE Y /O INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrolló la capacitación de forma clara | | | | | X |
| 2 | El manejo de la temática | | | | | X |
| 3 | Motiva y despierta en interés en los participantes | | | | | X |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | | | X |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | | | X |

**INDIQUE TEMAS DE INTERES PARA FUTURAS CAPACITACIONES:**

1. Un formato para presentar el informe
2.
3.

**SUGERENCIAS:**

**GRACIAS POR SU OPINION**

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

# ASISTENCIA Y REFRIGERIO

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
**LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES**

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana
Nombre del Evento/Capacitación: Lanzamiento Programa Q-antico 2024
Fecha: 18-04-2024 Lugar: Caja copy Unidad Prado

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Joshua stefan Garca V | 1047045527 | IED Hilda Muñoz | Joshuagarca2508 | 3128486776 |
| 2 | CLARETH Flores Ramos | 22690316 | IED La Merced | | 3107331307 |
| 3 | Isis Adriana Charry García | 1045354141 | IED La Merced | | 3045323458 |
| 4 | Isabella Flores de Alba | 1048855729 | EDDT Nueva Granada | Isaflores2309@gmail.com | 3107232393 |
| 5 | Danna Medina | 1044619767 | IED Castilla Retiro y | dmarcela1911@gmail.com | 3023252157 |
| 6 | Alix Ortega | 1044634485 | IDEP Experiencias Pedagogicas | Alixortega1920@gmail.com | 3008440782 |
| 7 | Maria Martinez Roman | 1.193.124.364 | I.E.D Tecnico Pablo Neruda | martinezmaria@iedtecnicopa | 3013945385 |
| 8 | Lia Fernanda Rodriguez | 1130768036 | I.E.D Manco Fidel Suarez | | 3122425168 |
| 9 | Julio Castro Sandoval | 72052576 | IED Juan José Rondón | Juliocastro@educación | 3007286656 |
| 10 | Nancy Rodriguez V | 32943167 | INDECOM | Nrodriguez@educa | 3043406473 |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Ramon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN Y ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

**FORMACIÓN AL CIUDADANO**
**FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES**

| CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|
| VERSIÓN | 5.0 |
| FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
**LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES**

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana
Nombre del Evento/Capacitación: Lanzamiento Programa Q-antico 2024
Fecha: 18/04/2024 Lugar: Caja copy Unidad Prado

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Keiner Diaz Sarmiento | 1.046.705.378 | I.E.D. de Capital | Keinerdiazsarmiento@gmail.com | 3226000408 |
| 2 | Miguel Duarte | 77130755 | IED Cultural Luis Carlos | miguelduarte1@hotmail.com | 3007211415 |
| 3 | Alisón Hernandez | 1.081916858 | IED. Luis Herrera de Villa | alisonhernandez@gmail.com | 3006922792 |
| 4 | Marcela Rafael Pomare | 1.129585981 | IED Colegio De Barranquilla | marcelaromeromedina@gmail.com | 3104051486 |
| 5 | Paola Martinez Barrios | 1.053.000.284 | IED Isaac Newton | Paolamartinezbarrios@gmail.com | 3126044704 |
| 6 | Shelyn Torreneyra Maestas | 1.047.257.729 | I.E.D El pueblo | maestasshelyn@gmail.com | 3017849787 |
| 7 | Anyhelo Mendoza Duncan | 1.042.256.859 | I.E.D Boston | anyhelomendoza@gmail.com | 3117166492 |
| 8 | Celia Casalins Betancourt | 22621657 | IED. Juz del Caribe | celiacasalins68@hotmail.com | 3004763986 |
| 9 | Aura Geraldine Bercelos | 32052670 | I.E.D Los Rosales | aurita6231@hotmail.com | |
| 10 | Eidelin Jimenez Navarro | 1049639984 | I.E.D. Las Granjas | eidelin67@gmail.com | 3222396738 |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Ramon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN Y ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana

Nombre del Evento/Capacitación: lanzamiento Programa Q-antico 2024

Fecha: 19/04/2024 Lugar: Cagaco Py Unidad Prado

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ruth Herrera Urzaina | 22539052 | I E Nuevo Recreo P.s.D | rodruiz20@gmail.com | 3045600879 |
| 2 | Pedro Mariaga Sarmiento | 8-582932 | IED Carlos Meisel | Svadio@hotmail.com | 3045514389 |
| 3 | Lidis Castro Contreras | 1043693005 | IED carlos Meisel | lidisa castro1907@gmail.com | 3003336499 |
| 4 | Dorcelis Ortiz Palmera | 32672195 | IDDT Nueva Granada | norcelysis@hotmail.com | 3013857369 |
| 5 | Maira Z. Aguilar Ospino | 22532426 | IDEP. Expansión Porlamar | madyilar70@hotmail.es | 3106305752 |
| 6 | Dalanys Ramos Goette | 1042448390 | I.E.D Gabino Alvarez | dali.angelramos12@gmail.com | 3004412409 |
| 7 | Mariangel Gallardo Saraiza | 1043450367 | IDEAL Alejandro Obregon | mayagallardo16@gmail.com | 3012704188 |
| 8 | Gabriela María García | 1041983123 | IED Pablo Neruda | gmgarcia2102@gmail.com | 3217239440 |
| 9 | Paiana Bello Conde | 1143336473 | IED Sonia Ahumada | Paii.love.0110@gmail.com | 3054425363 |
| 10 | Mariana Urbáez | 1042253324 | IED jean Jose rondon | Marianayusleydis@gmail.com | 3033435515 |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA


| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana

Nombre del Evento/Capacitación: lanzamiento Programa Q-antico 2024

Fecha: 19/04/2024 Lugar: Cagaco Py Unidad Prado


**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Kelvis S. Mendoza M | 22638.285 | IED Hilda Munes | Kelvis.mendoza@sedbarranquilla.edu.co | 3002757278 |
| 2 | Julio C. Fonseca | 2739718 | IED Hilda Muñoz | julio.fonseca@sedbarranquilla.gov.co | |
| 3 | Adelys Karla Ruby Maya | 32648009 | IED San Hilario Arenitas | yaremezadelys@gmail.com | 3008518224 |
| 4 | Alvaro Fans Martinez | 8678556 | IED Castilla de la Alboraya | afansmartinez@gmail.com | 3107125835 |
| 5 | Aracelis Barriga Figueroa | 1140836421 | IED Nuevo Horizonte | mariagarcia4466@gmail.com | 3005000203 |
| 6 | Yaelis Ferrer Vega | 32.674.222 | I.E.D Calixto Munera | yamavega@gmail.com | 3173200946 |
| 7 | Yelima Osorio Cabrera | 32.678.270 | I.E.D Alejandro Obregon | yosoriocabrera@hotmail.com | 3113142457 |
| 8 | David Romero Cotes | 72.197.437 | IED Sonia Ahumada | dromero1@hotmail.com | 3022911076 |
| 9 | Doris Rico Hurtado | 32658878 | Pablo Neruda | dp4600610@gmail.com | 3004643265 |
| 10 | Julia Garcia Salas. | 22877259 | Jose Eusebio Caro | julia.garcia@edcaro.edu.co | 3017810 |


| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana
Nombre del Evento/Capacitación: lanzamiento Programa Q-antico 2024
Fecha: 18/09/2024 Lugar: Cajacopy Unidad Prado

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Telefono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Holman Miguel Chavez Hayden | 9114285 | IED CAMILO TORRES | holhomanch@hotmail.es | 3135824443 |
| 2 | Beatriz Torres Cervantes | 22152151 | IED Brisas del Rio | beatriztorres@hotmail | 3005388850 |
| 3 | Maria camila alzate sampayo | 1046698755 | I.E.D Brisas del rio | alzatesampayocamila@gmail.com | 3013852956 |
| 4 | Jose Ignacio Hernandez Fontalvo | 1044040414 | I.E.D Brisas del Rio | Josehfontalvo@gmail.com | 3126471489 |
| 5 | Gonzalo Zapata Alzate | 79170139 | IED Esther Forero | Gonzalo_zapata_alzate@yahoo.es | 3005102374 |
| 6 | Yolanda Hamburger | 8670214 | IED Isaac Newton | Yhamger@gmail.com | 3003261702 |
| 7 | Maria Robles Ramos | 32758531 | IED Manuel Zapata Olivella | sonfmori@hotmail.com | 3155108752 |
| 8 | Sandra paola mesa pino | 1043444931 | IED manuel zapata olivella | Sandra.mesa1043@gmail | 3015234654 |
| 9 | Alexandra Pacheco Ramos | 1044633372 | I.E.D La Magdalena | Pachecoalexa@misena.edu.co | 3116918491 |
| 10 | Lenys Machado Jiménez | 32141744 | IED La Magdalena | lenysmj@hotmail.com | 3107267484 |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana
Nombre del Evento/Capacitación: lanzamiento Programa Q-antico 2024
Fecha: 18/09/2024 Lugar: Cajacopy Unidad Prado

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Telefono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alexander navarro | 1.129.539.989 | I.E.D. Alfonso López | | 3136185873 |
| 2 | Fernando Niebles 7 | 8.755827 | I.E.D. Alfonso López | fernieblesf@yahoo.es | 3023655893 |
| 3 | Mariana Pardo Bossa | 1194961998 | IED Betania Norte | mariapabo1996@gmail.com | 3154413648 |
| 4 | Maria Baptista | 1133749003 | IED Alfonso Luz Molina | mariabaptista3918@gmail.com | 3147502392 |
| 5 | Gerardo Solano Mejia | 72.001.782 | IED Denis Herrera | gerardo_solano@denisherreradevilla.edu.co | 3106031497 |
| 6 | Angelica Diaz Julio | 1128906000 | IED. De bienvenida comfamiliar | Angeldiaz@hotmail.com | 3183335696 |
| 7 | Ana Ly Ramirez | 37369898 | IED Clarita | | 3164581379 |
| 8 | Santiago Javier Vargas Mokarzel | 1044631995 | IED. Municipalizado Social | Jamilovilargas@hotmail.com | 3013594954 |
| 9 | Edwin J Romero Fuchs | 72155337 | I.E.D El Prado | Romero3248@gmail.com | 3148327869 |
| 10 | Jeffer Rincon Suarez | 1043672907 | I.E.D Luz del Caribe | rincondelcaribe@jeffer@hotmail.com | 3170455123 |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
**LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES**

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana

Nombre del Evento/Capacitación: lanzamiento Programa Q-antico 2024

Fecha: 18/04/2024 Lugar: Cajacopy Unidad Prado

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maribel Mejia Arm | 57742646 | IED José Consuegra | maribelmejia@gmail.com | 3045205[illegible] |
| 2 | Jesús Enrique mora martinez | 6096222 | IED José Consuegra | | |
| 3 | Sharem Lizeth Iriana Quintero | 1042247798 | IED Alvaro de Barranquilla | | 3042710465 |
| 4 | Esperanza Ortega Cantillo | 22502044 | I.E.D. Sahid Arteta de V | esperanza0502@hotmail.co | 3205243485 |
| 5 | Sofia Alexa Moreno | 1042260679 | I.E.D sahid Arteta de V | [illegible] | 3046488287 |
| 6 | Sheryll De los reyes Jaure | 1143534143 | IED Institución Nacional de comercio | sheryll.delosreyes@gmail.com | 3185109922 |
| 7 | Sara Yanella valverde cortina | 1.043.452.802 | IE.TD Helena de Chavarria | Sara.valverde6578@gmail.com | 3001359785 |
| 8 | Ramsy Kenton schoenwolf Estrada | 1140082655 | IED Servicento Jospaul | Ramyschoenwolf@gmail.com | 3244334346 |
| 9 | Rosario Gutierrez Tovar | 22127421 | IED Simon Bolivar | [illegible] | 3028637854 |
| 10 | Nicolle Mariana Aguirre Yanes | 1123971440 | IED Distrital San Jose | Nicolleyanes6@Gmail.com | 3145023013 |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Univers tario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA LA REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN Y ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
**LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES**

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana

Nombre del Evento/Capacitación: lanzamiento Programa Q-antico 2024

Fecha: 18/04/2024 Lugar: Cajacopy Unidad Prado

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | José Luis Maestre S | 72164806 | IEDT Helena De Ch | joseluismaestre2008@g | 3053178265 |
| 2 | Uriel David Mueller Lugo | 1007172964 | IED INSTANOLCO | Uriellmuellerlugo@gmail.com | 3012050556 |
| 3 | Gabi Elodia Herrera Coli 9 | 1143239945 | I.E.D. Santo Domingo Savio | herrera.coli2@hotmail.com | 3024795404 |
| 4 | Yajaira Isabel Maria | 1.045.685.307 | IED Santa Dominga | yirisantamaria@gmail.com | 3003039918 |
| 5 | Yuris Di L Vergel | 1143116316 | Ci-Indias | Juan Diaz Vergel@gmail.com | 3002811778 |
| 6 | Elmer Charris 93 | 72150167 | IED Nta Sra de Nieves | elmercharris93@hotmail.com | 3007933524 |
| 7 | Maria Angel Herazo | 1104012135 | IED Niña S. de las Nieves | mariangelherazo1148@gmail | 3006016500 |
| 8 | Andrea Carolina Olivia | | IED Niño Jesus | andreaolivia85@gmail.com | 3205309193 |
| 9 | Julio Mendoza B | 92227334 | IED Niño Jesus | ied.ninojesus@sedbarq.edu | 3104227321 |
| 10 | Nancy Maestre Lopez | 32779914 | Hecb Rodolfo Nieves | nancymaestre@hotmail.com | 3145736457 |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Univers tario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA LA REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN Y ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
**LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES**

Organizadores: Oficina de Participación ciudadana

Nombre del Evento/Capacitación: Lanzamiento Programa D-antico 2024

Fecha: 18/04/2024 Lugar: Cajacopy Unidad Prado

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Deimar José Yepez Calderón | 1045678227 | IED el campito | dyepezcalderon@gmail.com | 3016425549 |
| 2 | Carlos Nuñez | 1034293169 | IED San Vicente de Paúl | angelcarlosnunez@gmail.com | 3004444055 |
| 3 | Eneider David Fonseca | 1043447892 | IED Evaristo Sourdis | Eneiderdavidfonseca@gmail.com | 3243340801 |
| 4 | Alejandra Lugo | 31946873 | I.E.D Del Barrio Modelo | alejandralugo1003@gmail.com | 3044493667 |
| 5 | Andres Ospino Soto | 8370127 | IED Del Barrio Abajo | abrazadas-2163@hotmail.com | 3004167497 |
| 6 | Katherine Yoder Bolaños | 4978698. | IED San Jose | | 3245078017. |
| 7 | Andrea Vanegas Lanse | | IED Rodolfo Llinas | andreavanegaslanse@gmail.com | 3136778424 |
| 8 | Valeria Racchini | 1123600200 | IED José Eusebio Caro | Valeriaracchini@gmail.com | 3013839150 |
| 9 | Shasmara Berrio | 1014491779 | IED San Salvador | Indiss.sg@gmail.com | 3225696430 |
| 10 | Katherine Pargas Torres | 1225164?1 | IED San Salvador | katherine.pargas@salesianos.edu.co | 3013502327 |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Ramon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
**LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES**

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana

Nombre del Evento/Capacitación: Lanzamiento Programa D-antico 2024

Fecha: 18/04/2024 Lugar: Cajacopy Unidad Prado

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mauricio Antonio Restrepo Ruiz | 1044627167 | I.E.D La Union | mauriquez@hotmail.com | 3224189837 |
| 2 | Rafael Arturo Polanco Trapano | 8539979 | I.E.D La Union | rpolanco1974@hotmail.com | 3017810954 |
| 3 | Wilmeris Alexandra Pradilla Rentería | 6470710 | IED Jose Maria Velez | contactowilmerys@gmail.com | 3243870100 |
| 4 | Valeria Gonzalez Vergara | 1043004216 | I.E.D Batalla de Espinosa | blgonzalez3443@gmail.com | 3016513134 |
| 5 | Jose Maria Pupo Alvarez | 8162982 | I.E.D Batalla Espinosa | mpupo1957@gmail.com | 3216540325 |
| 6 | Edgar Quintero Arias | 1893439 | IED Jose Maria Velez | Edgarjunterra@gmail.com | 319 6031506 |
| 7 | Johanna Sabana Villarino Natalia | 1043154069 | I.E.D Las Lauras | Johannasabana@hotmail.com | 3216859964 |
| 8 | Didier Esquivel Yepes | 1045723835 | I.E.D Despertar del Sur | didier esquivel@gmail.com | 3242274895 |
| 9 | Arnulfo Brand Villegas | 8737221 | I.E.D Despertar del Sur | Jtembv94@hotmail.com | 3014337596 |
| 10 | Andres Ignacio Leal Polanco | 1192140660 | I.E.D Carlos Tovar Ferreira | Lealandres07@gmail.com | 3238211944 |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Ramon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
**LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES**

Organizadores: Oficina de Participación ciudadana

Nombre del Evento/Capacitación: Lanzamiento Programa Q-antico 2024

Fecha: 19/09/2024 Lugar: Cajacopy Unidad Prado

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yesenia Isabel Martínez Ramírez | 1043677939 | I.E.D Rodolfo Llinas Riascos | yeseniamartinez0612@gmail.com | 3017884620 |
| 2 | Oriana Lileth Blanco | 1.143.236.617 | I.E.D La Esmeralda | Oriana9lileth@blancoleon@gmail.com | 3244442072 |
| 3 | Carlos Vargas | 72137833 52 | I.E.D la Esmeralde | ricardo 20 303@gmail.com | 3174906517 |
| 4 | Ivon cantillo Cantillo | 32799133 | I.E.B. de carrizal | ivoncumplido@hotmail.com | 3008394950. |
| 5 | Maria Fernanda Pacheco Rivera | 1140824103 | I.E.D. Belenia Norte | mariapacheco@gmail.com | 3015728842 |
| 6 | Ruby Luis Gonzalez | 1045669769 | Secretaria Educacion | rubymulticolor@hotmail.co | 3046847123 |
| 7 | Sonia Ramirez Pardo | 79332006 | IED CODEBA | codeba2020@gmail.com | 3005182183 |
| 8 | Ivis Pardo Castro | 1042856742 | IED olaya | Ivispardocastro@gmail.com | 3218897802 |
| 9 | Maria Alonso | 8.450.074 | Awark Fe wel | alfredocortes1.05 | 320-8441738 |
| 10 | Maria Jaraba Castilla | 1047302166 | I.E.D Nuevo Bosque Rojo | mayacastilla017@gmail.com | 5902808-1021 |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Ramon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO. SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
**LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES**

Organizadores: Oficina de Participación ciudadana

Nombre del Evento/Capacitación: Lanzamiento Programa Q-antico 2024

Fecha: 19/09/2024 Lugar: Cajacopy Unidad Prado

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Germán A. Gomez Penate | 72136653 | I.E.D Alberto Assa | gerafe.je1965@gmail.com | 3216324922 |
| 2 | SI... DE JESUS ... | 1043691946 | I.E.D. DAVID SANCHEZ J. | Sinuanadiana@gmail.com | 3014930124 |
| 3 | Sonia Junior Niño Gimenez | 1143.169.105 | I.E.D Alberto Assa | ninoyoni2016@gmail.com | 3008219445 |
| 4 | Mikolle Salgado Coca | 1035977061 | I.E.D el Valle | Mikesalgado2003@gmail.com | 3212047239 |
| 5 | Berche Arrilla | 32762754 | IED Nora Cano | berchearr@gmail.com | 3006258463 |
| 6 | Enrique Bema Arias | 9.132.028 | IED M.E. Portonuevo | — | 3015345478 |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Ramon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO. SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana
Nombre del Evento/Capacitación: lanzamiento Programa Q-antico 2024
Fecha: 18/04/2024 Lugar: Cafesalud y Unidad Prado

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jose herrera guerra | 1129542052 | I.E.D. San miguel arcangel | | 3003720706 |
| 2 | Alexander Bueno Sb | 72209347 | IED La Loma | alexanderbueno@iedelaloma.edu.co | 3008027345 |
| 3 | Yeiner Herrera Hdez. | 22497631 | IED ef. Paulino Salgado | yeinerherrera@gmail.com | 3023161666 |
| 4 | Ruvena Campanillo | 32683102 | IED Las Granjas | rosagranjas9112@yahoo.com.ar | 3103697510 |
| 5 | Yairo Oviedo Ortiz | 8701669 | I.E.D. Horta. Fidel Cas | yairo.oviedo.ortiz@gmail | 3014159929 |
| 6 | Ashly Leal Hernandez | 1002972510 | I.E.D. Villa de San Pablo | Ashly.leal.23@gmail.com | 3147625366 |
| 7 | Wesley Ramos Estrada | 1044631747 | INEDCOM | wrelayer@gmail.com | 3243161423 |
| 8 | Yesica Vargas Ortiz | 32647297 | IED Mayor de Ahuyama | info@iedmayor.edu.co | 3017976297 |
| 9 | Elizabeth Beiro Perez | 22636081 | IED Nuestra Señora del Rosario | elizmp22@gmail.com | 3007077897 |
| 10 | Jesus Lopez Salcedo | 8673867 | IED Los Rosales | Jesuslopez586@gmail.com | 3215016036 |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Ramon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana
Nombre del Evento/Capacitación: lanzamiento Programa Q-antico 2024
Fecha: 18/04/2024 Lugar: Cafesalud y Unidad Prado

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yenelys Iveth Salumas. | 1129627936 | I.E.D. Paulina Salgado | yenelyssalumas@gmail.com | 3024693738 |
| 2 | Paola Andrea Cruz Ospina | 1098074145 | I.E.D Corazon del Sembrador | lmargos1268@hotmail.com | 3247276226 |
| 3 | Yesenia Pulido Pacheco | 22530498 | I.E.D Villas de San Pablo | yeseniapulido@gmail.com | 3053687800 |
| 4 | Silvia Barrios de la Rosa | 22.449.198 | I.e.d. Corazon del Sembrador | silvia.barrios.delarosa2013@hotmail.com | 3145372513 |
| 5 | Jorge Andres Duran Gonzalez | 1044215300 | I.E.D Boston | Sergioduran2501@gmail.com | 3044993272 |
| 6 | Humberto Luis Vargas Eduardo | 72135022 | IED El Corazón del Sembrador | lmargos1268 hotmail.com | 3004869075 |
| 7 | Jesus Luis de la Cruz | 1046702239 | I.E.D. Los Rosales | jesusdelaz@gmail.com | 3004393750 |
| 8 | Yovana Chiquenque Correa | 1043254938 | I.E.D El Silencio | Yovanacorreacastaneda@gmail.com | 3043238566 |
| 9 | Rafael Garay Pinto | 9275 | IED el Silencio | rafaelgaray@yahoo.com | 3007768 |
| 10 | Jesus A. Barrios | 85487491 | IED David Sarabia Julio | Luisfelbar22@gmail.com | 3013680942 |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Ramon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
**LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES**

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana

Nombre del Evento/Capacitación: Programa Q-antico 2024

Fecha: 18/04/2024 Lugar: Cajacopy Unidad Prado

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jimmy Oliveros B | 867168 | I.E.D Jesús Misionero | jovibac@hotmail.com | 3002073981 |
| 2 | Tomas A Naguib P | 18760641 | IED A. Lleras | tomasalbertonaguib@hotmail.com | 3137000602 |
| 3 | Yuvana Ruiz C | 32883656 | I.ED El Valle | iedelvalle@gmail.com | 3045928307 |
| 4 | Abraham Ruiz Pérez | 1143137733 | IED Maria Cano | | 3218646675 |
| 5 | Henry Luis Cano | 1044637795 | IED Maria Cano | hcarro0826@gmail.com | 3017378346 |
| 6 | Carlos Adel Jimenez | 3224659 | IED Manuel Elkin Patarroyo | adelimenez03@gmail.com | 3006832119 |
| 7 | Carmelo Gonzalez Gonzalez | 8.662.781 | Colegio Distrital Bonitez | carmelogonzalez_2@hotmail.com | 3058741382 |
| 8 | Aura Valdés M. | 1146534947 | EMSDA | auravaldes1@gmail.com | 3205250785 |
| 9 | Elsy Robles | 22430068 | IED campito | elsyrobles003@gmail.com | |
| 10 | | | | | |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

**Presentación Capacitación Q-Antico**

# PLANEACIÓN, EJECUCION Y ELABORACION DE INFORMES A LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

**ROCIO FONTALVO CARRILLO**
**Contralora Auxiliar– Sector Salud**

**Contraloría Distrital de Barranquilla**

**Junio, 2024**

# CONTRALORIAS

Las Contralorías ejercen vigilancia y control a la Gestión Fiscal de la administración y de los particulares que manejen o administren recursos o fondos del estado en todos sus órdenes o niveles.

CONSULTORA LEGAL LEX

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

# MODALIDADES DEL CONTROL

- SOCIAL
- POLITICO
- JUDICIAL
- DISCIPLINARIO
- INTERNO
- FISCAL

## ¿QUE ES EL CONTROL?

Es el mecanismo para comprobar que las cosas se realicen como fueron previstas, de acuerdo con las políticas, objetivos y metas fijadas previamente para garantizar el cumplimiento de la misión institucional

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

# CONTROL FISCAL

El control fiscal en Colombia es una función pública que tiene como objetivo fiscalizar la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejen recursos del Estado.

Dicho control se ejerce en forma posterior y selectiva conforme a los procedimientos, sistemas y principios establecidos por la ley

# ¿QUIENES EJERCEN CONTROL FISCAL?

- NACIONAL CGR
- DEPARTAMENTAL
- DISTRITAL
- MUNICIPAL
- AUDITORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

# CONTROL SOCIAL

El Control Social es una actividad que busca la **vinculación directa de la ciudadanía** con **el ejercicio público**, esto con el fin de servir como interlocución necesaria para garantizar una gestión efectiva

## ¿QUIENES EJERCEN CONTROL SOCIAL?

El Control Social es ejercido por las veedurías ciudadanas de conformidad con la Ley 850 de 2003, las cuales están conformadas por ciudadanos en forma plural o a través de organizaciones civiles como:

- Organizaciones comunitarias
- Profesionales
- Juveniles
- Sindicales
- Benéficas o de utilidad común, no gubernamentales, sin ánimo de lucro debidamente constituidas con arreglo a la Ley.

# CONTRALORES ESCOLARES

Son Veedores del buen uso de los bienes de la respectiva Institución Educativa y el entorno, así mismo velarán porque los programas y proyectos públicos se ejecuten correctamente

## CONTRALORES ESCOLARES
## Ley 2195 de 2022

Art. 18 ARTÍCULO CONTRALOR ESTUDIANTIL. Créase la figura del Contralor Estudiantil en todas las Instituciones Educativas de Colombia del nivel nacional departamental, municipal y distrital

## OBJETIVO DE LAS CONTRALORIAS ESTUDIANTILES

Las Contralorías Estudiantiles tendrán como propósito generar desde la escolaridad, una cultura del control y del cuidado de lo público, que contribuyan a la creación de un nuevo concepto cultural participativo, en donde los estudiantes actúen como veedores de los recursos públicos, y entiendan la importancia de su cuidado, del sentido de pertenencia y respeto hacia los mismos

## DERECHOS CONTRALORES ESTUDIANTILES

- Conocer los planes, proyectos, programas, contratos, cronogramas de ejecución
- Solicitar adopción de mecanismos correctivos y sancionatorios por incumplimientos que causen daño a los intereses de la comunidad
- Obtener (de contratistas, interventores, entidades) información sobre criterios que sustentan la toma de decisiones en la gestión fiscal y administrativa.

# DEBERES CONTRALORES ESTUDIANTILES

Proporcionar información importante a la Contraloría Distrital de Barranquilla para que ésta evalúe la situación y determine sí constituye en insumo para el proceso auditor o de Responsabilidad Fiscal.

Facilitar la participación ciudadana de la comunidad educativa encaminadas al control

Presentar a la comunidad educativa los resultados de su gestión previa verificación de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

## PROHIBICIONES

Está prohibido al Contralor Escolar Retrasar, Impedir o Suspender los programas, proyectos o contratos objeto de la vigilancia.

# TAREAS DEL CONTRALOR ESCOLAR

El Contralor Escolar es elegido democráticamente mediante el voto de los estudiantes.

Su función es:

**Vigilar que los Fondos de Servicio Educativo, Restaurantes Escolares, Tienda Escolar, Proyectos Ambientales y Recreativos, Obras de Infraestructura de la respectiva institución educativa y de su entorno cumplan con el objetivo propuesto.**

## ¿COMO EJERCER SU LABOR DE CONTROL SOCIAL?

Ejerciendo inspección y vigilancia a la ejecución de los recursos en su Institución Educativa, a través de la obtención de información, evaluación de la misma y elaborando conclusiones que se recogerán en un informe con destino a la Contraloría Distrital de Barranquilla.

## PLANEACIÓN DENTRO DEL PROCESO AUDITOR

### QUÉ ES PLANEAR ?

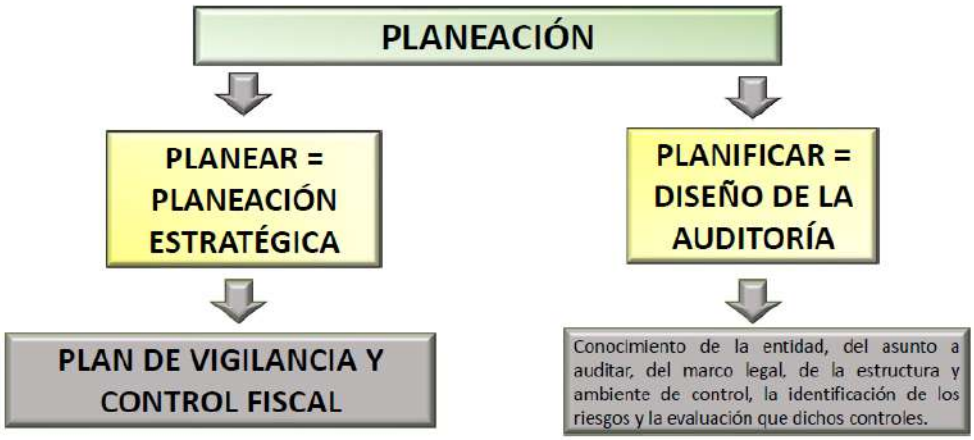
Organizar algo siguiendo un plan. ll 2. Trazar los planos para la ejecución de una obra.

### QUÉ ES PLANEAR Y QUE ES PLANIFICAR ?

Planear es querer lograr o llegar a conseguir un objetivo, meta o propósito y planificar es como vas a lograr llegar o conseguir ese objetivo.

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

## PLANEACIÓN DENTRO DEL PROCESO AUDITOR



# PLANEACIÓN DENTRO DEL PROCESO AUDITOR

## DISEÑO DE LA AUDITORÍA

| Presentación | Conocimiento | Estrategia | Plan de Trabajo | Programa de Auditoría |
|---|---|---|---|---|
| • Objetivos<br>• Alcance | • Contexto<br>• Asunto<br>• Criterios<br>• Riesgos<br>• Control Interno | • Objetivos<br>• Alcance<br>• Definir el asunto<br>• Muestreo<br>• Enfoque | • Información básica<br>• Estrategia de auditoria<br>• Administración del recurso | • Objetivo<br>• Fuentes de criterio<br>• Procedimientos<br>• Técnicas de auditoría<br>• Tiempo<br>• Responsables |

# PLANEACIÓN DENTRO DEL PROCESO AUDITOR

## Presentación:

Una vez concertado con el ente a auditar el lugar y la fecha, se realiza la reunión de presentación en la que se exponen los objetivos, el alcance y el cronograma de actividades a desarrollarse con los funcionarios del nivel directivo y demás responsables de la entidad.

CONTRALORÍA
DISTRITAL DE BARRANQUILLA

## PLANEACIÓN DENTRO DEL PROCESO AUDITOR

### Conocimiento:

Comprende el estudio profundo de la entidad, el asunto a auditar, las fuentes de criterios y los criterios, el control interno, los riesgos y los controles aplicables a esos riesgos.

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

## PLANEACIÓN DENTRO DEL PROCESO AUDITOR

### Estrategia:

El propósito de la estrategia de auditoría es diseñar una respuesta eficaz a los riesgos de incumplimiento evaluados. La estrategia detalla y establece el alcance, la oportunidad y orientación de la auditoría.

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

## PLANEACIÓN DENTRO DEL PROCESO AUDITOR

### Plan de Trabajo:

El Plan de Trabajo, constituirá el soporte documental de las decisiones adoptadas, con respecto a los objetivos, alcance y metodología para el desarrollo de las fases de ejecución e informe.

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

## PLANEACIÓN DENTRO DEL PROCESO AUDITOR

### Programa de Auditoría:

El Programa de Auditoría comprende el conjunto detallado de procedimientos que seguirá el equipo de auditoría para verificar las afirmaciones y los atributos de cumplimiento según los criterios identificados.

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

## ¿Qué podemos vigilar los Contralores Escolares en las I. E ?

### Especialmente:

- La ejecución de ingresos y gastos de la I.E.
- Todos los contratos que se celebren en mi comunidad educativa (Tienda escolar, contratos de obras, Etc.).
- El programa de alimentación escolar – PAE.
- Toda compra que ejecute la I. E. con recursos públicos.
- Velar por que los recursos y bienes muebles e inmuebles de la Institución Educativa se utilicen de manera eficiente, transparente y eficaz para optimizar la gestión educativa.

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

## ¿Qué podemos vigilar los Contralores Escolares en las I. E ?

### La Ejecución del PAE:

**PLANEACIÓN:**

- **Objetivo:**

- Verificar el cumplimento efectivo de la ejecución del programa de alimentación escolar en mi I.E., durante la vigencia 2023.

- **Como lograr el Objetivo:**

- Obteniendo un conocimiento del asunto a auditar, Diseñando estrategias, elaborando el plan de trabajo y el programa de auditoría.

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

## ¿Qué podemos vigilar los Contralores Escolares en las I. E ?

### La Ejecución del PAE:

**CONOCIMIENTO DEL ASUNTO:**

Fuentes de Criterio:
La Resolución 335 de 2021 Min educación

Criterio:
El contrato.

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

## ¿Qué podemos vigilar los Contralores Escolares en las I. E ?

### La Ejecución del PAE:

**ESTRATEGIA:**

- Estudiar el asunto (Contrato).
- Observar lo que recibo (Merienda, desayuno, almuerzo, Etc.).
- Comparo, confronto lo contratado con lo entregado.
- Realizo muestreos selectivos.
- Realizo entrevistas.

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

# ¿Qué podemos vigilar los Contralores Escolares en las I. E ?

## La Ejecución del PAE:

**PLAN DE TRABAJO:** Documento en el que plasma el objetivo, el conocimiento del asunto, la estrategia y el cronograma de actividades.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:** En él se registran las actividades a realizar y los tiempos a utilizar.

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

# ETAPA DE EJECUCIÓN

## La Ejecución del PAE:

En esta etapa se desarrolla el plan de trabajo que incluye el programa de auditoría y la ejecución de los procedimientos, a fin de obtener evidencia suficiente que respalde la opinión sobre el tema o asunto objeto de la revisión.

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

## ETAPA DE EJECUCIÓN

**La Ejecución del PAE:**

Papeles de Trabajo.

Evidencias y/o soportes

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

## ETAPA DE ELABORACIÓN DE INFORMES

**La Ejecución del PAE:**

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

# ELABORACIÓN DEL INFORME

## La Ejecución del PAE:

Los informes deben ser fáciles de comprender, estar libres de subjetividad, vaguedades o ambigüedades y ser completos.

Deben incluir solamente información que está sustentada por evidencia suficiente y apropiada, así mismo deben garantizar que los hallazgos se pongan en perspectiva y dentro de contexto.

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

# GRACIAS

## Capacitación Planeación del informe de auditoría.

## (Contralores Escolares)

CONTRALORÍA
DISTRITAL DE BARRANQUILLA

**101-001-1043-2024**

Barranquilla D.E.I.P, Mayo 28 de 2024

Señores
**CONTRALORES ESCOLARES**
**Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla**

**Asunto:** Invitación, Inscripción y Confirmación de Asistencia a la CapacitaciónDirigida a Contralores Escolares.

Por medio de la presente, en mi condición de Contralor Distrital de Barranquilla, solicito diligenciar el formulario compartido a través del enlace: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdvI6S6VkWW00AtuNCQm8u0NfDexG7p3qHaLGzdND-55dPAjQ/viewform

Lo anterior, para realizar la inscripción y confirmación de su asistencia a la Capacitación dirigida a Contralores Escolares **2024**", La cual se realizará el día **06-06-2024, de 8.30 am a 11:30 am, en el Auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla. Cl. 38 # 45 – 53 Piso 5.**

Es importante su diligenciamiento con el fin de obtener información que nos permita coordinar lo relacionado con la logística y el correcto desarrollo de este evento.

Cordialmente,

**JAIRO ALBERTO FANDIÑO VASQUEZ**
**Contralor Distrital de Barranquilla**

Anexo: Invitación al evento en formato JPG
Proyectó: Rosa Aljure-Profesional Universitario
Revisó: Jairo Alberto Fandiño Vásquez- Contralor Distrital

**Evidencias de la capacitación planeación del informe de auditoría.**

# ASISTENCIA Y REFIGERIO

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES

Organizadores: Oficina de participación Ciudadana

Nombre del Evento/Capacitación: Capacitación a contraloras Escolares

Fecha: 06-06-2024 Lugar: Contraloría Distrital de Barranquilla

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oriana Julieth Blanco de León | 1.143236517 | I.E.D La Esmeralda | Orianajulietblancodeleon@gmail.com | 3244991072 |
| 2 | Rafael Iglesias Pluss | 8670536 | IED Alfredo Correa Andrade | Rafaeligleasias222@gmail.com | 3017292277 |
| 3 | Daniel Castillo Muñoz | 1143966647 | IED Alfredo Correa de Andrade | Danielcastillo@gmail.com | 3015232833 |
| 4 | Daniel Hernandez Sanchez | 1002694418 | IED Preciso | dhernandez1417@gmail.com | 3007890774 |
| 5 | Isaura Hernandez Sanchez | 1098682109 | IED Preciso | isa.hernandezgm@gmail.com | 3162949185 |
| 6 | Danna Medina Velasco | 1044699967 | I.E.D Castillo Alboraya | @gmail.com | 3023252157 |
| 7 | Alvaro Fang Martinez | 8673156 | IED Castillo de la Alborayá | afangmartinez@gmail.com | 3107125623 |
| 8 | Noemi Salcedo Ruiz | 32763460 | IED JORGE ISAACS | Cedtecpalcedo5x25@gmail.com | 3006507525 |
| 9 | Tomas Alejandro Gutierrez Maldonado | 1043669542 | IED Jorge Isaacs | tomasgutierrez23@gmail.com | 3185752468 |
| 10 | Gabriela Sofia Mejia G. | 1043983123 | I.E.D.T Pablo Neruda | gmgarcia0102@gmail.com | 3213739440 |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana

Nombre del Evento/Capacitación: Capacitación a contraloras Escolares

Fecha: 06-06-2024 Lugar: Contraloría Distrital de Barranquilla

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | | I.E.D [illegible] | [illegible].com | 3012570920 |
| 2 | Genivaldo José Ortiz Meneses | 72.133710 | I.E.D La Luz | Sinjose284@gmail.com | 3206251222 |
| 3 | Andrés Ignacio Yepez Blanco | 1143240660 | I E D Camilo Torres | Leidandres@gmail.com | 3238917991 |
| 4 | Holman Miguel chavez dumarves | 91142285 | IED Camilo Torres | holchamanehotmail.es | 3135824445 |
| 5 | Jesús Enrique Mora Martinez | PPT 6096788 | I.E.D Jose Consuegra | | 3003357983 |
| 6 | Ana Camila Ochoa guerra | 1044692485 | I.E.D. Experiencias Pedagogicas | Anaochoa1620@gmail.com | 3165081322 |
| 7 | [illegible] | 32.833.553 | I.E.D Experiencias pedagogicas | ofregistrado@gmail.com | 3007795274 |
| 8 | Dylan Alexander Cera Arango | 1044632344 | I E D T B Jorge Nicolas A | dylanp.cera212@gmail.com | 3013304134 |
| 9 | [illegible] | 1128906066 | I E D de Barranquilla Colombia | Angelcan [illegible] | 3183385555 |
| 10 | Johandri Ribero palencio | 1046699490 | I E D de Barranquilla COOPEP | Johandripalencioceb@gmail | 3244998370 |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
**LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES**

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana

Nombre del Evento/Capacitación: Capacitación a contralores Escolares

Fecha: 06-06-2024 Lugar: Contraloría Distrital de Barranquilla

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Gleby Navarro Romero | 32.866.234 | IED Sofía Camargo | gleavaro0685y@sofiacamargo | 3173726794 |
| 2 | Delay Perez Vizcaino | 22.630.872 | IED Sofía Camargo | delmo_peviz@hotmail | 3103629265 |
| 3 | Daibhys Joleth Morales Meza | 1044629691 | IED sofia camargo | daibhysm34@gmail.com | 3108455944 |
| 4 | Winners Alexander Rondon Rodriguez | 6470740 | IED Sor María Ucles | rondonwinners@gmail.com | 3243870100 |
| 5 | Esser Cantero Arias | 18.938.429 | IED J M Vélez | estercanteroarias@gmail.com | 313 6231506 |
| 6 | IVIS Pardo Castro | 1012856742 | IED Oby | IVISPardoCastro@gmail.com | 3218897072 |
| 7 | Ada De La Hoz Siegert | 32830582 | IED Olaya | adidelahoz3@gmail.com | 3005534726 |
| 8 | Yorman Yair Muñoz Ruiz | 1046269635 | I.E.D Olaya | munoz.yorman34@gmail.com | 3244500259 |
| 9 | Mario Natera | 77.177.877 | IED María Cano | Ined4@hotmail.com | 3216285717 |
| 10 | Harvey Luis Correa Castillo | 1.044.637.495 | IED María Cano | hlcano@gmail.com | 3218671675 |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benítez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
**LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES**

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana

Nombre del Evento/Capacitación: Capacitación a contralores Escolares

Fecha: 06-06-2024 Lugar: Contraloría Distrital de Barranquilla

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yesenia Martínez Ramírez | 1043677939 | I.E.D Rodolfo Llinás Riascos | yeseniamartinez0612@gmail.com | 3017004620 |
| 2 | Andrea Vanegas Leiva | 1083555990 | I.E.D Rodolfo Llinás Riascos | AndreaVanegasLeiva@gmail.com | 3136778424 |
| 3 | Patricia Saenz Gutierrez | 32.723.763 | I.E.D Rodolfo Llinás Riascos | psaenz080@gmail.com | 3217858623 |
| 4 | Maria Jose Torres | 1043695951 | I.E.D Rodolfo Llinás R. | Maria0chaya1023@gmail. | 3014028832 |
| 5 | Sherman Pareto Ruiz | 1101251579 | I.E.D San Salvador | | 3228678468 |
| 6 | William Martinez | 3015922373 | I.E.D. San Salvador | jarkoe1@hotmail.com | 3015922373 |
| 7 | Olga Maduro Castro | 72158536 | I.E.D. Tec. Nal. de Comercio | olgamadurocastro@gmail.com | 3044911345 |
| 8 | Cheryll De Los reyes Jimma | 1140034143 | I.E.D Tec. Nacional de comercio | cheryllde0644@gmail.com | 3185108922 |
| 9 | Esperanza Ospina Iglesia | 1042856086 | I.E.D La presentación | cospinaiey@iedlapresentacion | 3013795991 |
| 10 | Jorge Luis Chacon Jimenez | 72318181 | I.E.D la presentación | jorgechacon@iedlapresentacion.edu.co | 3187356805 |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benítez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana

Nombre del Evento/Capacitación: Capacitación a Contraloras Escolares

Fecha: 06-06-2024 Lugar: Contraloría Distrital de Barranquilla

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Doris Picon M. | 32658078 | IEST Pablo Neruda | dpiconmarrello@gmail.com | 3004643365. |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benítez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

©ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

## Capacitación Realización del informe de auditoría.

CONTRALORÍA
DISTRITAL DE BARRANQUILLA

**101-001-1050-2024**

Barranquilla D.E.I.P, Mayo 29 de 2024

Señores
**CONTRALORES ESCOLARES**
**Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla**

**Asunto:** Invitación, Inscripción y Confirmación de Asistencia a la CapacitaciónDirigida a Contralores Escolares.

Por medio de la presente, en mi condición de Contralor Distrital de Barranquilla, solicito diligenciar el formulario compartido a través del enlace: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdvI6S6VkWW00AtuNCQm8u0NfDexG7p3qHaLGzdND-55dPAjQ/viewform

Lo anterior, para realizar la inscripción y confirmación de su asistencia a la Capacitación dirigida a Contralores Escolares **2024**", La cual se realizará el día **07-06-2024, de 8.30 am a 11:30 am, en el Auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla. Cl. 38 # 45 – 53 Piso 5.**

Es importante su diligenciamiento con el fin de obtener información que nos permita coordinar lo relacionado con la logística y el correcto desarrollo de este evento.

Cordialmente,

**JAIRO ALBERTO FANDIÑO VASQUEZ**
**Contralor Distrital de Barranquilla**

Anexo: Invitación al evento en formato JPG
Proyectó: Rosa Aljure-Profesional Universitario
Revisó: Jairo Alberto Fandiño Vásquez- Contralor Distrital

**Tarjeta de invitación de la capacitación realización del informe de auditoría.**

**Evidencia de la Capacitación Realización de auditoría.**

**Encuesta de satisfacción de Capacitación Realización de informe de auditoría.**

MEDICION DE LA SATISFACCION A PARTICIPANTES A CAPACITACIONES REALIZADAS – PLAN OPERATIVO DE CAPACITACIÓN

CODIGO: CSAFC02P-F02 | VERSION 5.0 | FECHA APROB CIOYD 2022-05-31

| | |
|---|---|
| PROCESO | FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DE LA CAPACITACION | |
| LUGAR DE LA CAPACITACION | Contraloria distrital |
| FECHA DE LA CAPACITACION | 07/06/24 |
| HORAS | METODOLOGIA: Presencial X Virtual__ |
| MODALIDAD | Seminario__Foro__Diplomado__Curso__ Taller__Conferencia__Otro__ |

Señor(a) participante: Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad de la capacitación realizada por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, contestarías preguntas marcando la casilla con una X ,de acuerdo con los siguientes criterio:

1. malo- 2.regular 3. Bueno- 4.muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DE LA CAPACITACION**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados en la capacitación | | | | X | |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | X | | |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | | X | |
| 4 | El contenido de la Capacitación satisfizo sus necesidades | | X | | | |
| 5 | El tiempo de duración de la capacitación fue suficiente | | | | X | |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para la capacitación fueron adecuadas | | | | | X |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | | | X |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuadas | | | | | X |
| 4 | La Organización de la capacitación fue adecuada | | | | X | |
| 5 | El horario de la capacitación fue el más conveniente | | | | X | |

**DEL DOCENTE Y /O INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollo la capacitación de forma clara | | | | | X |
| 2 | El manejo de la temática | | | | | X |
| 3 | Motivo y despertó en interés en los participantes | | | | X | |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | X | | |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | X | | | |

INDIQUE TEMAS DE INTERÉS PARA FUTURAS CAPACITACIONES:

1.

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Ramon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosira Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

MEDICION DE LA SATISFACCION A PARTICIPANTES A CAPACITACIONES REALIZADAS – PLAN OPERATIVO DE CAPACITACIÓN

CODIGO: CSAFC02P-F02 | VERSION 5.0 | FECHA APROB CIOYD 2022-05-31

| | |
|---|---|
| PROCESO | FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DE LA CAPACITACION | |
| LUGAR DE LA CAPACITACION | |
| FECHA DE LA CAPACITACION | |
| HORAS | METODOLOGIA: Presencial X Virtual__ |
| MODALIDAD | Seminario__Foro__Diplomado__Curso__ Taller__Conferencia__Otro__ |

Señor(a) participante: Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad de la capacitación realizada por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, contestarías preguntas marcando la casilla con una X ,de acuerdo con los siguientes criterio:

1. malo- 2.regular 3. Bueno- 4.muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DE LA CAPACITACION**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados en la capacitación | | | | X | |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | | | X |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | | | X |
| 4 | El contenido de la Capacitación satisfizo sus necesidades | | | | X | |
| 5 | El tiempo de duración de la capacitación fue suficiente | | | | | X |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para la capacitación fueron adecuadas | | X | | | |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | | | X |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuadas | | | | | X |
| 4 | La Organización de la capacitación fue adecuada | | | | | X |
| 5 | El horario de la capacitación fue el más conveniente | | | | | X |

**DEL DOCENTE Y /O INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollo la capacitación de forma clara | | | | X | |
| 2 | El manejo de la temática | | | | | X |
| 3 | Motivo y despertó en interés en los participantes | | | | | X |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | | | X |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | | | X |

INDIQUE TEMAS DE INTERÉS PARA FUTURAS CAPACITACIONES:

1.

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Ramon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosira Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| | MEDICION DE LA SATISFACCION A PARTICIPANTES A CAPACITACIONES REALIZADAS – PLAN OPERATIVO DE CAPACITACIÓN | CODIGO: CSAFC02P-F02 | |
|---|---|---|---|
| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | | VERSION | 5.0 |
| | | FECHA APROB CIGYD | 2022-05-31 |

| | |
|---|---|
| PROCESO | FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DE LA CAPACITACION | Presencia informe |
| LUGAR DE LA CAPACITACION | Contraloría distrital |
| FECHA DE LA CAPACITACION | 7/Jul/22 |
| HORAS: | METODOLOGIA : Presencial X Virtual __ |
| MODALIDAD | Seminario__Foro__Diplomado__Curso__ Taller__Conferencia X Otro__ |

Señor(a) participante: Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad de la capacitación realizada por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, conteste las preguntas marcando la casilla con una X ,de acuerdo con los siguientes criterios

1. malo- 2.regular 3. Bueno- 4.muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DE LA CAPACITACION**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados en la capacitación | | | | X | |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | | X | |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | | X | |
| 4 | El contenido de la Capacitación satisfizo sus necesidades | | | | X | |
| 5 | El tiempo de duración de la capacitación fue suficiente | | | | X | |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para la capacitación fueron adecuadas | X | | | | |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | | X | |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuados | | | | X | |
| 4 | La Organización de la capacitación fue adecuada | | | X | | |
| 5 | El horario de la capacitación fue el más conveniente | | | X | | |

**DEL DOCENTE Y /O INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrolló la capacitación de forma clara | | | | X | |
| 2 | El manejo de la temática | | | | X | |
| 3 | Motivo y despertó en interés en los participantes | | | | X | |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | | X | |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | | X | |

**INDIQUE TEMAS DE INTERÉS PARA FUTURAS CAPACITACIONES:**

1. Abrir espacio para próximas capacitaciones

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA



| | MEDICION DE LA SATISFACCION A PARTICIPANTES A CAPACITACIONES REALIZADAS – PLAN OPERATIVO DE CAPACITACIÓN | CODIGO: CSAFC02P-F02 | |
|---|---|---|---|
| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | | VERSION | 5.0 |
| | | FECHA APROB CIGYD | 2022-05-31 |

| | |
|---|---|
| PROCESO | FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DE LA CAPACITACION | Contraloría estudiantil |
| LUGAR DE LA CAPACITACION | |
| FECHA DE LA CAPACITACION | 7/Jun/2022 |
| HORAS: | METODOLOGIA : Presencial X Virtual __ |
| MODALIDAD | Seminario__Foro__Diplomado__Curso__ Taller__Conferencia X Otro__ |

Señor(a) participante: Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad de la capacitación realizada por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, conteste las preguntas marcando la casilla con una X ,de acuerdo con los siguientes criterios:

1. malo- 2.regular 3. Bueno- 4.muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DE LA CAPACITACION**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados en la capacitación | | | | X | |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | | X | |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | | X | |
| 4 | El contenido de la Capacitación satisfizo sus necesidades | | | | X | |
| 5 | El tiempo de duración de la capacitación fue suficiente | | | | X | |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para la capacitación fueron adecuadas | | X | | | |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | X | | | |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuados | | | X | | |
| 4 | La Organización de la capacitación fue adecuada | | | X | | |
| 5 | El horario de la capacitación fue el más conveniente | | | X | | |

**DEL DOCENTE Y /O INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrolló la capacitación de forma clara | | | | | X |
| 2 | El manejo de la temática | | | | X | |
| 3 | Motivo y despertó en interés en los participantes | | | X | | |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | X | | |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | X | | |

**INDIQUE TEMAS DE INTERÉS PARA FUTURAS CAPACITACIONES:**

1. Ideas de proyectos escolares con contraloría.

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| | MEDICION DE LA SATISFACCION A PARTICIPANTES A CAPACITACIONES REALIZADAS – PLAN OPERATIVO DE CAPACITACIÓN | CODIGO: CSAFC02P-F02 | |
|---|---|---|---|
| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | | VERSION | 5.0 |
| | | FECHA APROB CIGYD | 2022-05-31 |

| | |
|---|---|
| PROCESO | FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DE LA CAPACITACION | |
| LUGAR DE LA CAPACITACION | |
| FECHA DE LA CAPACITACION | |
| HORAS: | METODOLOGIA : Presencial ___ Virtual ___ |
| MODALIDAD | Seminario___Foro___Diplomado__Curso__ Taller___Conferencia___Otro___ |

Señor(a) participante: Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad de la capacitación realizada por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, conteste las preguntas marcando la casilla con una X ,de acuerdo con los siguientes criterios:

1. malo- 2.regular 3. Bueno- 4.muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DE LA CAPACITACION**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados en la capacitación | | | | X | |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | | X | |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | | X | |
| 4 | El contenido de la Capacitación satisfizo sus necesidades | | | | X | |
| 5 | El tiempo de duración de la capacitación fue suficiente | | | | X | |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para la capacitación fueron adecuadas | | | | X | |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | | X | |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuadas | | | | X | |
| 4 | La Organización de la capacitación fue adecuada | | | | X | |
| 5 | El horario de la capacitación fue el más conveniente | | | | X | |

**DEL DOCENTE Y /O INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrolló la capacitación de forma clara | | | | X | |
| 2 | El manejo de la temática | | | | X | |
| 3 | Motiva y despierta un interés en los participantes | | | | X | |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | | X | |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | | X | |

| INDIQUE TEMAS DE INTERÉS PARA FUTURAS CAPACITACIONES: |
|---|
| 1. |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| | MEDICION DE LA SATISFACCION A PARTICIPANTES A CAPACITACIONES REALIZADAS – PLAN OPERATIVO DE CAPACITACIÓN | CODIGO: CSAFC02P-F02 | |
|---|---|---|---|
| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | | VERSION | 5.0 |
| | | FECHA APROB CIGYD | 2022-05-31 |

| | |
|---|---|
| PROCESO | FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DE LA CAPACITACION | |
| LUGAR DE LA CAPACITACION | |
| FECHA DE LA CAPACITACION | |
| HORAS: | METODOLOGIA : Presencial ___ Virtual ___ |
| MODALIDAD | Seminario___Foro___Diplomado__Curso__ Taller___Conferencia___Otro___ |

Señor(a) participante: Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad de la capacitación realizada por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a5, conteste las preguntas marcando la casilla con una X ,de acuerdo con los siguientes criterios:

1. malo- 2.regular 3. Bueno- 4.muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DE LA CAPACITACION**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados en la capacitación | | | | | X |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | | | X |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | | | X |
| 4 | El contenido de la Capacitación satisfizo sus necesidades | | | | | X |
| 5 | El tiempo de duración de la capacitación fue suficiente | | | | | X |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para la capacitación fueron adecuadas | | | | X | |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | | X | |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuadas | | | | X | |
| 4 | La Organización de la capacitación fue adecuada | | | | | X |
| 5 | El horario de la capacitación fue el más conveniente | | | | | X |

**DEL DOCENTE Y /O INSTRUCTOR**

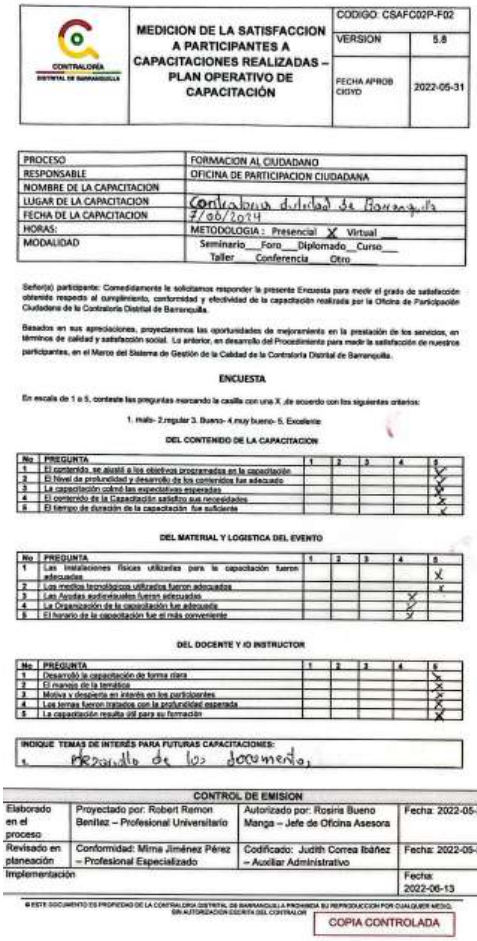
| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrolló la capacitación de forma clara | | | | X | |
| 2 | El manejo de la temática | | | | X | |
| 3 | Motiva y despierta un interés en los participantes | | | | | X |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | | | X |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | | | X |

| INDIQUE TEMAS DE INTERÉS PARA FUTURAS CAPACITACIONES: |
|---|
| 1. con actividades para poder ver pandemia la enseñanza sobre violencia |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA



| | MEDICION DE LA SATISFACCION A PARTICIPANTES A CAPACITACIONES REALIZADAS – PLAN OPERATIVO DE CAPACITACIÓN | CODIGO: CSAFC02P-F02 | |
|---|---|---|---|
| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | | VERSION | 5.8 |
| | | FECHA APROB CIGYD | 2022-05-31 |

| | |
|---|---|
| PROCESO | FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DE LA CAPACITACION | |
| LUGAR DE LA CAPACITACION | Contraloria distrital de Barranquilla |
| FECHA DE LA CAPACITACION | 7/06/2024 |
| HORAS: | METODOLOGIA : Presencial X Virtual ___ |
| MODALIDAD | Seminario___Foro___Diplomado__Curso___ Taller___Conferencia___Otro___ |

Señor(a) participante: Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad de la capacitación realizada por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, conteste las preguntas marcando la casilla con una X ,de acuerdo con los siguientes criterios:

1. malo- 2.regular 3. Bueno- 4.muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DE LA CAPACITACION**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados en la capacitación | | | | | X |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | | | X |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | | | X |
| 4 | El contenido de la Capacitación satisfizo sus necesidades | | | | | X |
| 5 | El tiempo de duración de la capacitación fue suficiente | | | | | X |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para la capacitación fueron adecuadas | | | | | X |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | | | X |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuadas | | | | X | |
| 4 | La Organización de la capacitación fue adecuada | | | | X | |
| 5 | El horario de la capacitación fue el más conveniente | | | | X | |

**DEL DOCENTE Y /O INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrolló la capacitación de forma clara | | | | | X |
| 2 | El manejo de la temática | | | | | X |
| 3 | Motiva y despierta en interés en los participantes | | | | | X |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | | | X |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | | | X |

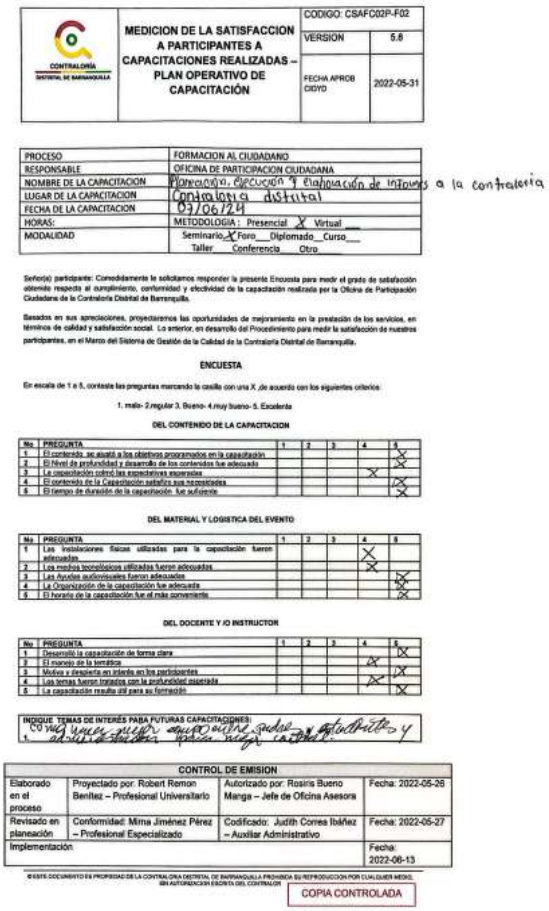
**INDIQUE TEMAS DE INTERÉS PARA FUTURAS CAPACITACIONES:**

1. Manejo de los documentos

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA



| | MEDICION DE LA SATISFACCION A PARTICIPANTES A CAPACITACIONES REALIZADAS – PLAN OPERATIVO DE CAPACITACIÓN | CODIGO: CSAFC02P-F02 | |
|---|---|---|---|
| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | | VERSION | 5.8 |
| | | FECHA APROB CIGYD | 2022-05-31 |

| | |
|---|---|
| PROCESO | FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DE LA CAPACITACION | Planeación, ejecución y elaboración de informes a la contraloría |
| LUGAR DE LA CAPACITACION | Contraloria distrital |
| FECHA DE LA CAPACITACION | 07/06/24 |
| HORAS: | METODOLOGIA : Presencial X Virtual ___ |
| MODALIDAD | Seminario_X Foro___Diplomado__Curso___ Taller___Conferencia___Otro___ |

Señor(a) participante: Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad de la capacitación realizada por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, conteste las preguntas marcando la casilla con una X ,de acuerdo con los siguientes criterios:

1. malo- 2.regular 3. Bueno- 4.muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DE LA CAPACITACION**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados en la capacitación | | | | | X |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | | | X |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | | X | |
| 4 | El contenido de la Capacitación satisfizo sus necesidades | | | | | X |
| 5 | El tiempo de duración de la capacitación fue suficiente | | | | | X |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para la capacitación fueron adecuadas | | | | X | |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | | X | |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuadas | | | | | X |
| 4 | La Organización de la capacitación fue adecuada | | | | | X |
| 5 | El horario de la capacitación fue el más conveniente | | | | | X |

**DEL DOCENTE Y /O INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrolló la capacitación de forma clara | | | | | X |
| 2 | El manejo de la temática | | | | X | |
| 3 | Motiva y despierta en interés en los participantes | | | | | X |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | | X | |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | | | X |

**INDIQUE TEMAS DE INTERÉS PARA FUTURAS CAPACITACIONES:**

1. Como hacer buena gestión, cuidado auditor, gestión de estudiantes y

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| | MEDICION DE LA SATISFACCION A PARTICIPANTES A CAPACITACIONES REALIZADAS – PLAN OPERATIVO DE CAPACITACIÓN | CODIGO: CSAFC02P-F02 | |
|---|---|---|---|
| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | | VERSION | 5.8 |
| | | FECHA APROB CIGYD | 2022-05-31 |

| | |
|---|---|
| PROCESO | FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DE LA CAPACITACION | |
| LUGAR DE LA CAPACITACION | Contraloría |
| FECHA DE LA CAPACITACION | 7/6/22 |
| HORAS: | METODOLOGIA : Presencial X Virtual ___ |
| MODALIDAD | Seminario___Foro___Diplomado_Curso___ Taller X Conferencia___Otro___ |

Señor(a) participante: Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad de la capacitación realizada por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, conteste las preguntas marcando la casilla con una X ,de acuerdo con los siguientes criterios:

1. malo- 2.regular 3. Bueno- 4.muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DE LA CAPACITACION**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados en la capacitación | | | | X | |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | | | X |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | | | X |
| 4 | El contenido de la Capacitación satisfizo sus necesidades | | | | | X |
| 5 | El tiempo de duración de la capacitación fue suficiente | | | | | X |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para la capacitación fueron adecuadas | | | X | | |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | X | | |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuadas | | | X | | |
| 4 | La Organización de la capacitación fue adecuada | | X | | | |
| 5 | El horario de la capacitación fue el más conveniente | | | | | X |

**DEL DOCENTE Y /O INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrolló la capacitación de forma clara | | | | | X |
| 2 | El manejo de la temática | | | | | X |
| 3 | Motiva y despierta en interés en los participantes | | | | X | |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | | | X |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | | | X |

| INDIQUE TEMAS DE INTERÉS PARA FUTURAS CAPACITACIONES: |
|---|
| 1. |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mima Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| | MEDICION DE LA SATISFACCION A PARTICIPANTES A CAPACITACIONES REALIZADAS – PLAN OPERATIVO DE CAPACITACIÓN | CODIGO: CSAFC02P-F02 | |
|---|---|---|---|
| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | | VERSION | 5.8 |
| | | FECHA APROB CIGYD | 2022-05-31 |

| | |
|---|---|
| PROCESO | FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DE LA CAPACITACION | |
| LUGAR DE LA CAPACITACION | |
| FECHA DE LA CAPACITACION | |
| HORAS: | METODOLOGIA : Presencial ✓ Virtual ___ |
| MODALIDAD | Seminario___Foro___Diplomado___Curso___ Taller___Conferencia ✓ Otro___ |

Señor(a) participante: Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad de la capacitación realizada por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, conteste las preguntas marcando la casilla con una X ,de acuerdo con los siguientes criterios:

1. malo- 2.regular 3. Bueno- 4.muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DE LA CAPACITACION**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados en la capacitación | | | X | | |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | X | | |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | X | | |
| 4 | El contenido de la Capacitación satisfizo sus necesidades | | | X | | |
| 5 | El tiempo de duración de la capacitación fue suficiente | | | X | | |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para la capacitación fueron adecuadas | X | | | | |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | X | | |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuadas | | | X | | |
| 4 | La Organización de la capacitación fue adecuada | | | X | | |
| 5 | El horario de la capacitación fue el más conveniente | | | X | | |

**DEL DOCENTE Y /O INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrolló la capacitación de forma clara | | | X | | |
| 2 | El manejo de la temática | | | X | | |
| 3 | Motiva y despierta en interés en los participantes | | | X | | |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | X | | |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | X | | |

| INDIQUE TEMAS DE INTERÉS PARA FUTURAS CAPACITACIONES: |
|---|
| 1. |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mima Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| | MEDICION DE LA SATISFACCION A PARTICIPANTES A CAPACITACIONES REALIZADAS – PLAN OPERATIVO DE CAPACITACIÓN | CODIGO: CSAFC02P-F02 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSION | 5.8 |
| | | FECHA APROB CIGYD | 2022-05-31 |

| | |
|---|---|
| PROCESO | FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DE LA CAPACITACION | |
| LUGAR DE LA CAPACITACION | Contraloria distrital de Barranquilla |
| FECHA DE LA CAPACITACION | 7/Jun/2024 |
| HORAS: | METODOLOGIA: Presencial ✓ Virtual __ |
| MODALIDAD | Seminario__Foro__Diplomado__Curso__ Taller__Conferencia ✓ Otro__ |

Señor(a) participante: Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad de la capacitación realizada por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, conteste las preguntas marcando la casilla con una X ,de acuerdo con los siguientes criterio:

1. malo- 2.regular 3. Bueno- 4.muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DE LA CAPACITACION**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados en la capacitación | | | | | X |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | | | X |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | | | X |
| 4 | El contenido de la Capacitación satisfizo sus necesidades | | | | | X |
| 5 | El tiempo de duración de la capacitación fue suficiente | | | | | X |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para la capacitación fueron adecuadas | | | X | | |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | | | X |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuadas | | | | | X |
| 4 | La Organización de la capacitación fue adecuada | | | X | | |
| 5 | El horario de la capacitación fue el más conveniente | | | | | X |

**DEL DOCENTE Y IO INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrolló la capacitación de forma clara | | | | | X |
| 2 | El manejo de la temática | | | | | X |
| 3 | Motiva y despierta un interés en los participantes | | | | | X |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | | | X |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | | | X |

| INDIQUE TEMAS DE INTERÉS PARA FUTURAS CAPACITACIONES: |
|---|
| 1. Como hacer o pedir nestra Busmuta |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| | MEDICION DE LA SATISFACCION A PARTICIPANTES A CAPACITACIONES REALIZADAS – PLAN OPERATIVO DE CAPACITACIÓN | CODIGO: CSAFC02P-F02 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSION | 5.8 |
| | | FECHA APROB CIGYD | 2022-05-31 |

| | |
|---|---|
| PROCESO | FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DE LA CAPACITACION | |
| LUGAR DE LA CAPACITACION | |
| FECHA DE LA CAPACITACION | |
| HORAS: | METODOLOGIA: Presencial __ Virtual __ |
| MODALIDAD | Seminario__Foro__Diplomado__Curso__ Taller__Conferencia__Otro__ |

Señor(a) participante: Comedidamente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido respecto al cumplimiento, conformidad y efectividad de la capacitación realizada por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior, en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, conteste las preguntas marcando la casilla con una X ,de acuerdo con los siguientes criterio:

1. malo- 2.regular 3. Bueno- 4.muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DE LA CAPACITACION**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos programados en la capacitación | | | | X | |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | | | X |
| 3 | La capacitación colmó las expectativas esperadas | | | | X | |
| 4 | El contenido de la Capacitación satisfizo sus necesidades | | | | X | |
| 5 | El tiempo de duración de la capacitación fue suficiente | | | | | X |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para la capacitación fueron adecuadas | | | | X | |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | | | X |
| 3 | Las Ayudas audiovisuales fueron adecuadas | | | | | X |
| 4 | La Organización de la capacitación fue adecuada | | | | X | |
| 5 | El horario de la capacitación fue el más conveniente | | | | | X |

**DEL DOCENTE Y IO INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrolló la capacitación de forma clara | | | | X | |
| 2 | El manejo de la temática | | | | X | |
| 3 | Motiva y despierta un interés en los participantes | | | | | X |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | | | X |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | | | X |

| INDIQUE TEMAS DE INTERÉS PARA FUTURAS CAPACITACIONES: |
|---|
| 1. |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | MEDICION DE LA SATISFACCION A PARTICIPANTES A CAPACITACIONES REALIZADAS – PLAN OPERATIVO DE CAPACITACIÓN | CODIGO: CSAFCG2P-F32 | |
| | | VERSION | 5.0 |
| | | FECHA APROBACION | 2021-05-21 |

| | |
|---|---|
| PROCESO | FORMACION AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE | OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| NOMBRE DE LA CAPACITACION | |
| LUGAR DE LA CAPACITACION | |
| FECHA DE LA CAPACITACION | 7/6/24 |
| HORAS: | METODOLOGIA: Presencial X Virtual __ |
| MODALIDAD | Seminario__Foro__Diplomado__Curso__ Taller__Conferencia__Otra__ |

Señor(a) participante: Cordialmente le solicitamos responder la presente Encuesta para medir el grado de satisfacción obtenido después del cumplimiento, conformidad y efectividad de la capacitación realizada por la Oficina de Participación Ciudadana de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

Basados en sus apreciaciones, proyectaremos las oportunidades de mejoramiento en la prestación de los servicios, en términos de calidad y satisfacción social. Lo anterior en desarrollo del Procedimiento para medir la satisfacción de nuestros participantes, en el Marco del Sistema de Gestión de la Calidad de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

**ENCUESTA**

En escala de 1 a 5, contestar las preguntas marcando la casilla con una X, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Malo- 2.regular 3. Bueno- 4.muy bueno- 5. Excelente

**DEL CONTENIDO DE LA CAPACITACION**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | El contenido se ajustó a los objetivos propuestos en la capacitación | | | | X | |
| 2 | El Nivel de profundidad y desarrollo de los contenidos fue adecuado | | | | X | |
| 3 | La capacitación cubrió las expectativas esperadas | | | | X | |
| 4 | El contenido de la Capacitación satisfizo sus necesidades | | | | X | |
| 5 | El tiempo de duración de la capacitación fue suficiente | | | | X | |

**DEL MATERIAL Y LOGISTICA DEL EVENTO**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Las instalaciones físicas utilizadas para la capacitación fueron adecuadas | | | X | | |
| 2 | Los medios tecnológicos utilizados fueron adecuados | | | X | | |
| 3 | Las ayudas audiovisuales fueron adecuadas | | | X | | |
| 4 | La Organización de la capacitación fue adecuada | | | | X | |
| 5 | El horario de la capacitación fue el más conveniente | | | X | | |

**DEL DOCENTE Y/O INSTRUCTOR**

| No | PREGUNTA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Desarrolló la capacitación de forma clara | | | | | X |
| 2 | El manejo de la temática | | | | | X |
| 3 | Motivó y despertó en interés en los participantes | | | | | X |
| 4 | Los temas fueron tratados con la profundidad esperada | | | | | X |
| 5 | La capacitación resulta útil para su formación | | | | | X |

| |
|---|
| INDIQUE TEMAS DE INTERÉS PARA FUTURAS CAPACITACIONES: |
| 1. |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benítez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

COPIA CONTROLADA

# ASISTENCIA Y REFRIGERIO

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana
Nombre del Evento/Capacitación: Capacitación a Contraloras Escolares
Fecha: 07 de Junio de 2024 Lugar: Contraloría Distrital de Barranquilla

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valentina Salcedo Mejia | 1146534790 | I.E.D. Eduardo Umaña Mendoza | valentinasalcedo@IDEDBarranquilla.edu.co | 3027781152 |
| 2 | William Omar Castro | 1042854824 | I.E.D Simón Bolívar | Williamcastro.0@hotmail.com | 3233789030 |
| 3 | Edwin J. Romero Fuentes | 72155339 | I.E.D. C/ Pueblo | romero82zz@gmail.com | 3114371869. |
| 4 | Shelya Tarrazona Manotas | 1042253129 | I.E.D. el pueblo | manotasshelya@gmail.com | 3012648181 |
| 5 | Emmanuel Alexis de la Cruz | 1143444493 | I.E.D.T Miguel Angel Builes | Emmanuelalexisdelacruz@gmail.com | 3044089000 |
| 6 | Jesus Jonu De la Hoz | 1046902239 | I.E.D los Pescaitos | Jesusjohn.2407@gmail.com | 3003499170 |
| 7 | Yenis Maria Garcia | 8673857 | I.E.D los Robles | Yenisgarcia58@hotmail.com | 3215026636 |
| 8 | Yina Liliana Angel | 0996301102 | I.E.D la Magdalena | Yinaliliana@hotmail.com | 3496 |
| 9 | Alexandra Pacheco Barros | 1044633372 | I.E.D la Magdalena | Pacheco372@hotmail.com | 3116918491 |
| 10 | Leny's Machado Jimenez | 73214.746 | I.E.D la Magdalena | lenymje@hotmail.com | 3017267846 |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR
COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana
Nombre del Evento/Capacitación: Capacitacion a Contraloras Escolares
Fecha: 07 de Junio de 2024 Lugar: Contraloría Distrital de Barranquilla

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alvaro Martinez M | 8757090 | Pedro Alcantara Ld Prensa I.E.D | almavi1@yahoo.es | 3005960165 |
| 2 | Sebastian Rochia G. | 1043194119 | I.E.D Del Mismo Simon B. | Sebastianrochia@yahoo.es | 3135247781 |
| 3 | Alvaro Martinez Jurado | 1129539489 | Tejar alfonso lopez | | 3126185873 |
| 4 | Emmanuel Niebles J. | 1045582827 | Ufranga Lafayette | Emmanuelniebles@yahoo.es | 3022455893 |
| 5 | Yuli Carolina Vergara | 1129567515 | Liceo Moderno | yuli.vergara@hotmail.com | 3145765856 |
| 6 | Sneider David Torres Jaramillo | 1045340807 | Francisco Aguilar | Sneiderdavidtorres@gmail.com | 3245340807 |
| 7 | Giovanna Jose Morales Sierra | 1043450220 | I.E.D Gabriel Garcia Marquez | Giovannajosemoralessierra@gmail.com | 3018088393 |
| 8 | Delgar Jose Vega Colon | 1043678221 | IED el Campito | delgarcolon@gmail.com | 3016425549 |
| 9 | Isabella Flores de Alba | 1099659394 | IEDT nueva Armenia | Isabeladealba@gmail.com | 3169393383 |
| 10 | Maria CAMILA Alzate Suarez | 1046698755 | I.E.D Brisas de Rio | Maisuno9136@gmail.com | 3007983165 |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Remon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR
COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
**LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES**

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana
Nombre del Evento/Capacitación: Capacitación a Contraloras Escolares
Fecha: 07 de Junio de 2024 Lugar: Contraloría Distrital de Barranquilla

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Adriana Elisman Vega O. | 6195484 | IED Brisas del Rio | ddrianavega@gmail.com | 3226589092 |
| 2 | Jose Alejandro Hernandez F. | 1048104414 | IED Brisas del Rio | Joshefonte@gmail.com | 3244340886 |
| 3 | Katalina Mercado Garcia | 1048037440 | IED Miguel Angel Builes | Mercadokatalina05@gmail.com | 3045639849 |
| 4 | Nicolle Vanesa Rojas Carroll | 1019838426 | IED Santa Bernardita | nicolreyes853@gmail.com | 3013227684 |
| 5 | Luis Fernando Redondo Pinedo | 1130263034 | I.E.D. Marco Fidel Suarez | luisfernb0113@gmail.com | 3122425169 |
| 6 | Valeria Gonzalez Vergara | 1043004216 | I.E.D Gustavo Espinosa | valegonzalez1328@gmail.com | 3016313134 |
| 7 | Diana Valencia Del Pueblo | 32770042 | I.E.D Marco Fidel Suarez | dianapaleman486@hotmail.com | 3138601336 |
| 8 | Jose Pupo Alvarez | 9262982 | I.E.D. Gustavo Espinosa | jpupo1917@gmail.com | 3216470225 |
| 9 | Alvaro Hernandez B. | 8520205 | I.E.D Santa Bernardita | alhhernandez@gmail.com | 3206948891 |
| 10 | Sara Valentina Yunda M. | 1078485859 | I.E.D Eduardo Turizo Palacio | sara.yunda538@gmail.com | 3214260929 |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Ramon Benítez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO. SIN AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
**LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES**

Organizadores: Oficina de Participacion Ciudadana
Nombre del Evento/Capacitación: Capacitación a Contraloras Escolares
Fecha: 07 de Junio de 2024 Lugar: Contraloría Distrital de Barranquilla

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andres Felipe Caballero Arrieta | 1143230492 | I.E.D La Hi[illegible] | [illegible] | 3046054403 |
| 2 | Joaquin Jimenez Cuello | CC 1.6[illegible] | I.E.D La Hi[illegible] | [illegible] | 3003597[illegible] |
| 3 | Ashly Maria Perez Hoyo | 1026960079 | I.E.D San Miguel Arcangel | [illegible] | 3005512829 |
| 4 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5 | [illegible] | [illegible] | I.E.D Nuevo [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6 | Davis Maria Montes Polo | 1026763[illegible] | I.E.D Simon Bolivar | [illegible] | 3107[illegible] |
| 7 | Ashly Leal Hernandez | 1052972510 | I.E.D Villa de San Pablo | Ashly leal 23 @gmail.com | 3[illegible] |
| 8 | Dondo Cantillo Builes | 72,136,016 | I.E.D Julio de San Pablo | builes[illegible]@gmail.com | 3126385343 |
| 9 | Enrique Villalobos Mendoza | 3.939.185 | I.E.D Gabriel Vega Gordillo | [illegible] | 3103668[illegible] |
| 10 | Sinfuga Flavior Vargas Hernandez | 1044631475 | I.E.D.I. Ciudad de Soledad | sinfuga[illegible]@gmail.com | 3146555589 |

| CONTROL DE EMISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Ramon Benítez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibáñez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO. SIN AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

| CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | FORMACIÓN AL CIUDADANO<br>FORMATO DE LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS O CAPACITACIONES | CÓDIGO: CSAFC02P-F01 | |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 5.9 |
| | | FECHA APROBACIÓN CIGYD | 2022-05-31 |

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA**
LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS/CAPACITACIONES

Organizadores: Oficina de Participación Ciudadana

Nombre del Evento/Capacitación: Capacitación a Contralores Escolares

Fecha: 07 de Junio de 2024 Lugar: Contraloría Distrital de Barranquilla

**ASISTENTES**

| No | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Organización a la pertenece | Correo electrónico | Teléfono |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alfredo Arroyo | 8750.671 | I.E. CRUZADA-SOCIAL | alfredoP[illegible]@hotmail.es | 320-8442722 |
| 2 | María Angel Herazo Herazo | 1104012135 | CED. Nuestra Señora de las N. | mariaherazo129@gmail.com | 3006016500 |
| 3 | EDER MENDOZA MENDEZ | 72'001.143 | IED Nuestra Señora de María | edermendozamendez@gmail | 3017526319 |
| 4 | Elizabeth Peña Paez | 22 636 081 | IED Nuestra Sra del Rosario | elymery28@hotmail.com | 3007077817 |
| 5 | Andrea Arroyo Segura | 1140836427 | IED Nuestra Sra del Rosario | andreaarroyo2444@gmail.com | 3005060263 |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

| CONTROL DE EMISION | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado en el proceso | Proyectado por: Robert Ramon Benitez – Profesional Universitario | Autorizado por: Rosiris Bueno Manga – Jefe de Oficina Asesora | Fecha: 2022-05-26 |
| Revisado en planeación | Conformidad: Mirna Jiménez Pérez – Profesional Especializado | Codificado: Judith Correa Ibañez – Auxiliar Administrativo | Fecha: 2022-05-27 |
| Implementación | | | Fecha: 2022-06-13 |

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO. SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL CONTRALOR

COPIA CONTROLADA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

# PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL
## DECRETO 1082 DE 2015

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN: | SUCURSAL: | COD. SUC: | NO. PÓLIZA: | ANEXO: |
|---|---|---|---|---|
| BARRANQUILLA | BARRANQUILLA | 85 | 85-46-101039444 | 0 |

| FECHA EXPEDICIÓN: | | | VIGENCIA DESDE: | | | A LAS: | VIGENCIA HASTA: | | | A LAS: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DÍA: | MES: | AÑO: | DÍA: | MES: | AÑO: | HORAS: | DÍA: | MES: | AÑO: | HORAS: | TIPO MOVIMIENTO: |
| 05 | 03 | 2024 | 05 | 03 | 2024 | 00:00 | 05 | 12 | 2027 | 23:59 | EMISIÓN ORIGINAL |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | CONSULTORA LEGAL LEX S.A.S | | | IDENTIFICACIÓN: | NIT. :901,355,021-7 |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN: | CL 40 NRO. 44 - 11 OFC 407 | CIUDAD: | BARRANQUILLA - ATLANTICO | TELÉFONO: | 3705466 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO/BENEFICIARIO: | CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA | | | IDENTIFICACIÓN: | NIT. :800,022,773-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN: | CALLE 38 CARRERA 45 Y 46 PISO | CIUDAD: | BARRANQUILLA - ATLANTICO | TELÉFONO: | 3511115 |
| ADICIONAL: | | | | | |

### OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. C-001-2024 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO DE LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CONTRALORES ESCOLARES Y FORTALECIMIENTO A LA OFICINA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA VIGENCIA 2024

### AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

| AMPAROS: | VIGENCIA DESDE: | VIGENCIA HASTA: | SUMA ASEG/ACTUAL: |
|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 05/03/2024 | 05/06/2025 | $ 4,000,000.00 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 05/03/2024 | 05/06/2025 | $ 4,000,000.00 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | 05/03/2024 | 05/12/2027 | $ 2,000,000.00 |

ACLARACIONES:

| VALOR PRIMA NETA: | GASTOS EXPEDICIÓN: | IVA: | TOTAL A PAGAR: | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO: |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 60,000.00 | $ 8,000.00 | $ 12,920.00 | $ 80,920.00 | $ 10,000,000.00 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCIÓN COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE: | CLAVE: | % PART: | NOMBRE COMPAÑÍA: | % PART: | VALOR ASEGURADO: |
| MAILDE DEL CARMEN ROMERO DE LA CRUZ | 132907 | 100,00 | | | |

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO

PARA EFECTO DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 58 NO. 70-136 - TELÉFONO: 3681078 - BARRANQUILLA

85-46-101039444
FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda Acevedo - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO



NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE POR NINGUN CONCEPTO * RESPONSABLE IVA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

# CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACIÓN POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA

Hacemos constar, que la póliza No. 85-46-101039444, anexo 0, no expirará por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015, el cual regula las garantías ante entidades estatales.

Dado en BARRANQUILLA, a los 5 días del mes de Marzo de 2024

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda Acevedo - Vicepresidente de Fianzas

Oficina Principal: Calle 83 No 19-10 Bogotá D.C. Teléfono: 601-2186977, 601-6019330
ASISTENCIA CELULAR #388 - FUERA DE BOGOTA 018000123010
www.segurosdelestado.com

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

## SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Hace constar que: RECIBO DE PAGO Nº: 85461010394440

| | |
|---|---|
| FECHA | |
| CONTADO | |
| RECIBIMOS DE: | CONSULTORA LEGAL LEX S.A.S — NIT. NIT. :901,355,021-7 |
| LA SUMA DE: | OCHENTA MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE |
| POR CONCEPTO DE: | PAGO DE PÓLIZA NRO.: 85-46-101039444 |

| SUC - RAMO - PÓLIZA - ENDOSO - CUOTA | PRIMA | GASTOS EXPEDICION | IVA | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| BARRANQUILLA - CU. ESTATAL - 101039444 - 0 - 0 | $ 60,000.00 | $ 8,000.00 | $ 12,920.00 | $ 80,920.00 |

FORMA DE PAGO

| | | |
|---|---|---|
| | EFECTIVO: | $ 80,920.00 |
| | CHEQUE: | $ 0.00 |
| | TARJETA: | $ 0.00 |
| | BD: | $ 0.00 |
| INTERMEDIARIO: MAILDE DEL CARMEN ROMERO DE LA CRUZ - 132907 | OTROS: | $ 0.00 |
| | TOTAL: | $ 80,920.00 |
| | CAJERO: RAPIESTADO | |

ORIGINAL

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Hace constar que: RECIBO DE PAGO Nº: 85461010394440

| | |
|---|---|
| FECHA | |
| CONTADO | |
| RECIBIMOS DE: | CONSULTORA LEGAL LEX S.A.S — NIT. NIT. :901,355,021-7 |
| LA SUMA DE: | OCHENTA MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE |
| POR CONCEPTO DE: | PAGO DE PÓLIZA NRO.: 85-46-101039444 |

| SUC - RAMO - PÓLIZA - ENDOSO - CUOTA | PRIMA | GASTOS EXPEDICION | IVA | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| BARRANQUILLA - CU. ESTATAL - 101039444 - 0 - 0 | $ 60,000.00 | $ 8,000.00 | $ 12,920.00 | $ 80,920.00 |

FORMA DE PAGO

| | | |
|---|---|---|
| | EFECTIVO: | $ 80,920.00 |
| | CHEQUE: | $ 0.00 |
| | TARJETA: | $ 0.00 |
| | BD: | $ 0.00 |
| INTERMEDIARIO: MAILDE DEL CARMEN ROMERO DE LA CRUZ - 132907 | OTROS: | $ 0.00 |
| | TOTAL: | $ 80,920.00 |
| | CAJERO: RAPIESTADO | |

COPIA

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

# PÓLIZA ÚNICA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES
## SOMETIDA AL DECRETO 1082 DE 2015 No.85-46-101039444

1. AMPAROS.

SEGUROS DEL ESTADO S.A., QUE EN ADELANTE SE DENOMINARÁ SEGURESTADO OTORGA A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, HASTA EL MONTO DEL VALOR ASEGURADO PACTADO, LOS AMPAROS MENCIONADOS EN LA CARÁTULA DE LA PRESENTE PÓLIZA, CUBRIENDO CON ELLOS, SIEMPRE LOS PERJUICIOS DIRECTOS QUE CON SUJECIÓN A LA DEFINICIÓN DE LAS CONDICIONES ADELANTE INDICADAS, LLEGARE A CAUSAR EL GARANTIZADO POR EL INCUMPLIMIENTO QUE, ATRIBUIBLE A SU ACCIÓN U OMISIÓN, PRODUJERE.

LOS AMPAROS QUE SE OTORGAN EN ESTA PÓLIZA SERÁN INDEPENDIENTES UNOS DE OTROS RESPECTO DE SUS RIESGOS Y DE SUS VALORES ASEGURADOS. SEGÚN LAS DEFINICIONES QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN:

1.1 AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

EL AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, LA SANCIÓN DERIVADA DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OFERTA, EN LOS SIGUIENTES EVENTOS:

1.1.1 LA NO AMPLIACIÓN DE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA CUANDO EL PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN O PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO ES PRORROGADO, SIEMPRE QUE TAL PRÓRROGA SEA INFERIOR A TRES (3) MESES.

1.1.2 EL RETIRO DE LA OFERTA DESPUÉS DE VENCIDO EL PLAZO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.

1.1.3 LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO SIN JUSTA CAUSA POR PARTE DEL ADJUDICATARIO.

1.1.4 LA FALTA DE OTORGAMIENTO POR PARTE DEL PROPONENTE SELECCIONADO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

1.2 AMPARO DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.

EL AMPARO DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE LLEGUEN A CAUSAR, CON OCASIÓN DE (I) LA NO INVERSIÓN DEL ANTICIPO, (II) EL USO INDEBIDO DEL ANTICIPO Y (III) LA APROPIACIÓN INDEBIDA DE LOS RECURSOS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA GARANTIZADO EN CALIDAD DE ANTICIPO.

1.3 AMPARO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO ANTICIPADO.

EL AMPARO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO ANTICIPADO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE CAUSEN POR LA NO DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL, DEL DINERO ENTREGADO AL CONTRATISTA GARANTIZADO A TITULO DE PAGO ANTICIPADO, CUANDO A ELLO HUBIERE LUGAR.

1.4 AMPARO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

EL AMPARO DE CUMPLIMIENTO, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, POR LOS PERJUICIOS DIRECTOS DERIVADOS DE: (A) EL INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (B) EL CUMPLIMIENTO TARDÍO O DEFECTUOSO DEL CONTRATO, CUANDO EL INCUMPLIMIENTO ES IMPUTABLE AL CONTRATISTA; (C) LOS DAÑOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA POR ENTREGAS PARCIALES DE LA OBRA, CUANDO EL CONTRATO NO PREVÉ ENTREGAS PARCIALES; Y (D) EL PAGO DEL VALOR DE LAS MULTAS Y DE LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA SIEMPRE QUE SE HUBIEREN PACTADO PREVIAMENTE EN EL CONTRATO GARANTIZADO.

EN VIRTUD DE LO SEÑALADO POR EL ARTÍCULO 44 DE LA LEY 610 DE 2000, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUBRIRÁ LOS PERJUICIOS CAUSADOS A LA ENTIDAD ESTATAL COMO CONSECUENCIA DE LA CONDUCTA DOLOSA O CULPOSA, IMPUTABLE AL CONTRATISTA GARANTIZADO, DERIVADOS DE UN PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL,SIEMPRE Y CUANDO ESOS PERJUICIOS DERIVEN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL CONTRATO AMPARADO POR LA GARANTÍA.

1.5 AMPARO DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.

EL AMPARO DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES DE NATURALEZA LABORAL, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, POR LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONEN, A RAÍZ DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES A QUE ESTÉ OBLIGADO EL CONTRATISTA GARANTIZADO, DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AMPARADO EN EL TERRITORIO NACIONAL.

ESTA GARANTÍA NO SE APLICARÁ PARA LOS CONTRATOS QUE SE EJECUTEN EN SU TOTALIDAD FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL POR PERSONAL CONTRATADO BAJO UN RÉGIMEN JURÍDICO DISTINTO AL NACIONAL.

1.6 AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA.

EL AMPARO DE ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA, CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE GENEREN COMO CONSECUENCIA DE CUALQUIER TIPO DE DAÑO O DETERIORO, PRESENTADOS EN LA OBRA ENTREGADA Y RECIBIDA A SATISFACCIÓN DE DICHA ENTIDAD ESTATAL O SUS REPRESENTANTES, CUYA CAUSA SEA IMPUTABLE AL CONTRATISTA GARANTIZADO.

1.7 AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO

EL AMPARO DE CALIDAD DEL SERVICIO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, DE LOS PERJUICIOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA GARANTIZADO, QUE SE OCASIONEN CON POSTERIORIDAD A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, Y QUE SE DERIVEN DE LA DEFICIENTE CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO.

EN LOS CONTRATOS DE INTERVENTORIA, LA VIGENCIA DE ÉSTE AMPARO DEBE SER IGUAL AL PLAZO DE LA GARANTÍA DE ESTABILIDAD DEL CONTRATO PRINCIPAL EN CUMPLIMIENTO DEL PARAGRAFO DEL ARTÍCULO 85 DE LA LEY 1474 DE 2011.

1.8 CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS.

ESTE AMPARO CUBRE A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA DE LOS PERJUICIOS OCASIONADOS IMPUTABLES AL CONTRATISTA, SUFRIDOS POR LA DEFICIENTE CALIDAD E INCORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES QUE RECIBE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO GARANTIZADO.

2. EXCLUSIONES.

LOS AMPAROS OTORGADOS EN LA PRESENTE PÓLIZA NO OPERARÁN CUANDO LOS DAÑOS A LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA SE GENEREN POR:

2.1 CAUSA EXTRAÑA, ESTO ES, LA FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, EL HECHO DE UN TERCERO O LA CULPA EXCLUSIVA DE LA VÍCTIMA.

2.2. DAÑOS CAUSADOS POR EL CONTRATISTA GARANTIZADO, A LOS BIENES DE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, NO DESTINADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

2.3. EL USO INDEBIDO O INADECUADO O LA FALTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A QUE SE ENCUENTRE OBLIGADA LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA.

2.4. EL DETERIORO NORMAL QUE SUFRAN LOS BIENES ENTREGADOS CON OCASIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, COMO CONSECUENCIA DEL TRANSCURSO DEL TIEMPO.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

3. SUMA ASEGURADA.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1079 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, SEGURESTADO NO ESTARÁ OBLIGADO A RESPONDER SI NO HASTA CONCURRENCIA DE LA SUMA ASEGURADA EN CASO DE SINIESTRO, DETERMINADA EN LA CARÁTULA DE ESTA PÓLIZA PARA CADA AMPARO.

4. VIGENCIA.

LA VIGENCIA DE LOS AMPAROS OTORGADOS EN LA PRESENTE PÓLIZA, SE HARÁ BAJO LOS LINEAMIENTOS DEL DECRETO 1082 DE 2015 Y CONSTARAN EN LA CARÁTULA DE LA MISMA O EN SUS ANEXOS.

5. EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA.
PARA HACER EFECTIVOS CUALQUIERA DE LOS AMPAROS OTORGADOS POR SEGURESTADO, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA DEBERÁ GARANTIZAR EL DEBIDO PROCESO DE SEGURESTADO Y EL CONTRATISTA, MEDIANTE EL AGOTAMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 86 DE LA LEY 1474 DE 2011 O LAS NORMAS QUE LO SUSTITUYAN O MODIFIQUEN.

LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, LE CORRESPONDERÁ DEMOSTRAR LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO Y ACREDITAR LA CUANTÍA DE LA PÉRDIDA SI FUERE EL CASO.

EL PROCEDIMIENTO QUE DEBERÁ SEGUIR LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, PARA LA EFECTIVIDAD DE LOS AMPAROS OTORGADOS POR ESTA PÓLIZA, SERÁ:

5.1 RESPECTO DEL AMPARO DE SERIEDAD DE LA OFERTA, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO QUE IMPONGA LA SANCIÓN PREVIAMENTE ESTABLECIDA POR LA OCURRENCIA DE UNO CUALQUIERA DE LOS EVENTOS PREVISTOS EN LA CONDICIÓN 1.1 DE ÉSTA PÓLIZA, Y DISPONGA LA EFECTIVIDAD DE ÉSTE AMPARO A SEGURESTADO.

5.2 EN CASO DE DECRETARSE LA CADUCIDAD, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE EN EL CUAL, ADEMÁS DE LA DECLARATORIA DE LA MISMA, HARÁ EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL O CUANTIFICARÁ EL MONTO DEL PERJUICIO, ORDENANDO SU PAGO TANTO AL CONTRATISTA COMO A SEGURESTADO. DICHO ACTO ADMINISTRATIVO SERÁ CONSTITUTIVO DEL SINIESTRO.

5.3 EN EL EVENTO DE IMPOSICIÓN DE MULTAS, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE ORDENANDO SU PAGO AL CONTRATISTA Y SEGURESTADO. DICHO ACTO ADMINISTRATIVO SERÁ CONSTITUTIVO DEL SINIESTRO.

5.4 EN LOS DEMÁS EVENTOS DE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA, PROFERIRÁ EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE, EN EL CUAL, ADEMÁS DE DECLARAR EL INCUMPLIMIENTO PROCEDERÁ A CUANTIFICAR EL MONTO DE LA PÉRDIDA O A HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL, ORDENANDO SU PAGO AL CONTRATISTA Y SEGURESTADO. EL ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE ES LA RECLAMACIÓN PARA LA COMPAÑÍA DE SEGURO.

LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD ESTATAL CONTRATANTE QUE SEAN CONSTITUTIVOS O DECLARATIVOS DEL SINIESTRO, DEBERAN ESTAR EJECUTORIADOS Y DEBIDAMENTE NOTIFICADOS, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 87 DE LA LEY 1437 DE 2011.

6. COMPENSACIÓN.

EN VIRTUD DE LA COMPENSACIÓN COMO MEDIO DE EXTINCIÓN DE LAS OBLIGACIONES RECONOCIDA EL ARTÍCULO 17 DE LA LEY 1150 DE 2007, SEGURESTADO TENDRÁ EN CUENTA TODAS LAS SUMAS DE DINERO QUE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA LE ADEUDE AL CONTRATISTA GARANTIZADO, POR CUALQUIER CONCEPTO. PARA TALES EFECTOS, SE DEBERÁ TENER EN CUENTA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO, EFECTUADA EN LOS TÉRMINOS LEGALES O CONVENCIONALES.

7. FORMAS DE PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN.

LA INDEMNIZACIÓN SERÁ PAGADERA EN DINERO, O MEDIANTE LA REPOSICIÓN, REPARACIÓN O RECONSTRUCCIÓN DE LA COSA ASEGURADA, A OPCIÓN DE SEGURESTADO, SIN PERJUICIO QUE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA EN EL EVENTO DE DECLARATORIA DE CADUCIDAD DECIDA CONTINUAR LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRATADO A TRAVÉS DE SEGURESTADO O DE OTRO CONTRATISTA, A QUIEN A SU VEZ SE LE PODRÁ DECLARAR LA CADUCIDAD, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

EN EL EVENTO EN QUE POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA GARANTIZADO, SEGURESTADO RESOLVIERA CONTINUAR, COMO CESIONARIO, CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA ESTUVIESE DE ACUERDO CON ELLO, EL CONTRATISTA GARANTIZADO ACEPTA DESDE EL MOMENTO DE LA CONTRATACIÓN DE ESTA PÓLIZA, LA CESIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO A FAVOR DE SEGURESTADO.

8. PLAZO PARA EL PAGO.
DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 1080 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, SEGURESTADO DEBERÁ EFECTUAR EL PAGO DEL SINIESTRO DENTRO DEL MES SIGUIENTE AL CUAL LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA HAYA ACREDITADO LOS REQUISITOS DEL ARTÍCULO 1077 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, A TRAVÉS DEL ACTO ADMINISTRATIVO A QUE HACE REFERENCIA EL NUMERAL 5. DE ESTAS CONDICIONES.

9. CERTIFICADOS O ANEXOS DE MODIFICACIÓN.

PARA LOS CASOS EN QUE LA SUMA ASEGURADA DE ESTA PÓLIZA DEBA SER AUMENTADA O DISMINUIDA Y PARA AQUELLOS EN LOS CUALES LAS ESTIPULACIONES DEL CONTRATO GARANTIZADO SEAN MODIFICADAS, SEGURESTADO A SOLICITUD PREVIA DEL CONTRATISTA GARANTIZADO Y DE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA (O EL INTERVENTOR, SUPERVISOR, ETC., EN SU CASO), EXPEDIRÁ UN CERTIFICADO O ANEXO DE MODIFICACIÓN DE LA PÓLIZA, EN EL CUAL CONSTEN LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES. PARA TAL EFECTO SE HACE INDISPENSABLE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN A SEGURESTADO EL DOCUMENTO (OTROSÍ, CLÁUSULA ADICIONAL, ETC.) QUE CONTENGA LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO GARANTIZADO.

EL ULTIMO ANEXO O CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN, SERÁ EL QUE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA HARÁ EFECTIVO, DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 5. DE ESTAS CONDICIONES.

10. VIGILANCIA SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO GARANTIZADO.

SEGURESTADO TENDRÁ LA FACULTAD DE EJERCER LA VIGILANCIA DEL CONTRATO, PARA LO CUAL LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA LE PRESTARÁ LA COLABORACIÓN NECESARIA PARA ELLO. EN LOS CASOS EN LOS CUALES EL CONTRATO GARANTIZADO TENGA POR OBJETO ASUNTOS RELACIONADOS CON EL ORDEN PÚBLICO Y LA SEGURIDAD NACIONAL, LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA PODRÁ PROHIBIR O LIMITAR ÉSTA FACULTAD.

11. NO CANCELACIÓN DE LA PÓLIZA POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA E IRREVOCABILIDAD DE ESTE SEGURO.

LA PRESENTE PÓLIZA NO EXPIRARÁ POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA NI PODRÁ SER REVOCADA UNILATERALMENTE.

12. CLÁUSULAS INCOMPATIBLES

EN CASO DE INCONGRUENCIA PRESENTADA ENTRE LAS CONDICIONES PARTICULARES Y LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA PÓLIZA, PREVALECERÁN LAS PRIMERAS.

13. COASEGURO

EN CASO DE EXISTIR COASEGURO, ESTO ES LA DISTRIBUCIÓN ENTRE VARIAS ASEGURADORAS DE DETERMINADO RIESGO, AL NO EXISTIR SOLIDARIDAD ENTRE LAS MISMAS, EL IMPORTE DE LA INDEMNIZACIÓN SE DISTRIBUIRÁ Y HARÁ EXIGIBLE ENTRE LOS COASEGURADORES, EN PROPORCIÓN A LAS CUANTÍAS DE SU RESPECTIVA PARTICIPACIÓN.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

CONTRALORÍA
DISTRITAL DE BARRANQUILLA

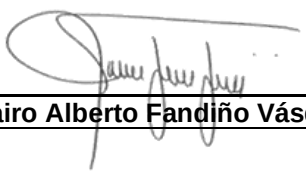
# ACTA APROBACIÓN DE GARANTÍAS

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha:** | 05/03/2024 | |
| **Nombre del Contralor Distrital:** | JAIRO ALBERTO FANDIÑO VÁSQUEZ | |
| **Supervisor:** | LUIMAR SARMIENTO | |
| **Contratista:** | CONSULTORA LEGAL LEX S.A.S. | Nit. N° 901,355,021-7 |
| **N° Contrato:** | C-001-2024 | |
| **Objeto:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO DE LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CONTRALORES ESCOLARES Y FORTALECIMIENTO A LA OFICINA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA VIGENCIA 2024. | |
| **Plazo:** | 9 MESES | |
| **Valor:** | $ 40.000.000 | |
| **Compañía aseguradora:** | Seguro del Estado | |
| **Póliza número:** | 85-46-101039444 | |

**GARANTÍAS APROBADAS**

| AMPARO | VIGENCIA (Desde) | VIGENCIA (Hasta) | VALOR AMPARADO |
|---|---|---|---|
| **ANTICIPO** | | | |
| **CUMPLIMIENTO** | 05/03/2024 | 05/06/2025 | $ 4,000,000.00 |
| **ESTABILIDAD, DURACIÓN Y FIRMEZA DE LA OBRA** | | | |
| **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES** | 05/03/2024 | 05/12/2027 | $ 2,000,000.00 |
| **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** | | | |
| **CALIDAD DEL SERVICIO** | 05/03/2024 | 05/06/2025 | $ 4,000,000.00 |

**En virtud de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 (Libro 2, Título 1), se verificó que la Garantía reúne las condiciones legales y reglamentarias que le son propias y ampara los riesgos establecidos en el contrato. Por tanto, se deja constancia de la aprobación de la garantía en la presente acta.**

| | |
|---|---|
| **Revisó y aprobó Contralor Distrital de Barranquilla:** |  |
| | **Jairo Alberto Fandiño Vásquez** |