SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Junio de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**73182-388057**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.032.366.485	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	dtonguino@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45114034171
IP/Nº de contacto:	3123123600	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	235/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**12824**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/06/2024 Al 30/06/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 16.398.488
Número de pago	**5**	**Valor Total del Contrato:**	$ 36.249.290
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 11.220.018

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 820.727	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.999.197**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.048.797**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Junio	Mayo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**77972221**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.900	$ 10.900
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 1.349.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 4.590.573		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.048.797,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.408.697,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	54.087,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.124.383,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asis, 01 al 30 de junio de 2024. INSTRUCTOR DE FPI REGULAR. AMBIENTES DE FORMACION PRESENCIAL.

1. IMPARTR FPI TITULADA EN: TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. C. PROGRAMA: 123101 V1 FICHA 2826456.

PUERTO ASIS. Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. R03. AMBIENTE:

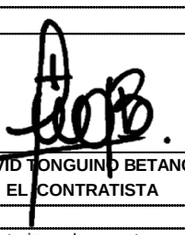
CAAA-Santa Teresa. SEDE: CAAA. 108 HORAS.

2. APOYO A REVISION DE CUENTAS DEL MES: 40 HORAS

Total horas del mes: 148 horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

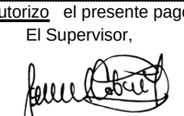
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

20/06/24 16:26:53 USUARIO: SIC - C.C. 1032366485

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH
No. Identificación: CC1032366485
Dirección: CL 10 27 54
Telefono: 3123123600
Correo: diegodavidtb@hotmail.com
Ciudad: PUERTO ASÍS
Número de Planilla: 77972221

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH
Tipo y número de identificación	CC1032366485
Número de planilla	77972221
Fecha pago	2024-06-18
Número de autorización pago	1737391
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	mayo de 2024
Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	601400
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	10900	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	331500	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	259000	1

77972221

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1032366485
APELLIDOS Y NOMBRES: DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS037	25-14	2071400	2071400	2071400	0	259000	0	331500	0	10900	0

Usuario: CC1032366485
Clave: Foster1986

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, junio de 2024

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **235-2024**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2024

Referencia: No 235 del año 2024

DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.032.366.485** de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $863,078. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 451-140341-71 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 05 de septiembre de 2024.

OBJETO: *Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del*

en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA*** **Ficha** 2826456. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-Santa Teresa. **Ambiente:** 102-801. **Horas:** 108. ***Fase del Proyecto:*** Análisis. ***Competencia:*** 210303024 Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal. **Resultados de Aprendizaje:** 210303024 01 Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa. 210303024 02 Aplicar las tarifas de impuestos en las operaciones de acuerdo con normativa. **Apoyo al Equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS** para revisión de INFORMES DE SEGUIMIENTO, BITACORAS y demás a aprendices asignado en las fichas: 2027855, 2236432, 2236463, 2339646, 2452676, 2452777, 2504303, 2504389, 2504508, 2561302, 2561309, 2561318, 2619606, 2621123, 2670847, 2671066, 2712027, 2712072, 2279992, 2339282, 2452658, 2504530, 2620078, 2560451, 2561311, 2712275.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2826456.** **Espacio en ONEDRIVE para el cargue de evidencias.**

		TOTAL HORAS "ETAPAS PRODUCTIVAS": 40 ***TOTAL HORAS DEL MES: 148*** ***Nota:*** *en el mes anterior se reportó 180 horas de ejecución contractual.*	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 18/06/2020
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	**Reporte de Juicios Evaluativos** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2826456.**
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA*** **Ficha** 2826456. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-Santa Teresa. **Ambiente:** 102-801. **Horas:** 108. ***Fase del Proyecto:*** Análisis. ***Competencia:*** 210303024 Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2826456.**

		Resultados de Aprendizaje: 210303024 01 Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa. 210303024 02 Aplicar las tarifas de impuestos en las operaciones de acuerdo con normativa. **Apoyo al Equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS** para revisión de INFORMES DE SEGUIMIENTO, BITACORAS y demás a aprendices asignado en las fichas: 2027855, 2236432, 2236463, 2339646, 2452676, 2452777, 2504303, 2504389, 2504508, 2561302, 2561309, 2561318, 2619606, 2621123, 2670847, 2671066, 2712027, 2712072, 2279992, 2339282, 2452658, 2504530, 2620078, 2560451, 2561311, 2712275. **TOTAL HORAS "ETAPAS PRODUCTIVAS":** 40 ***TOTAL HORAS DEL MES: 148*** ***Nota:*** *en el mes anterior se reportó 180 horas de ejecución contractual.*	**Espacio en ONEDRIVE para el cargue de evidencias.**
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 235-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 235-2024 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos cuando sea requerido

	integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA*** **Ficha** 2826456. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-Santa Teresa. **Ambiente:** 102-801. **Horas:** 108. ***Fase del Proyecto:*** Análisis. ***Competencia:*** 210303024 Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal. **Resultados de Aprendizaje:** 210303024 01 Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa. 210303024 02 Aplicar las tarifas de impuestos en las operaciones de acuerdo con normativa. **Apoyo al Equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS** para revisión de INFORMES DE SEGUIMIENTO, BITACORAS y demás a aprendices asignado en las fichas: 2027855, 2236432, 2236463, 2339646, 2452676, 2452777, 2504303, 2504389, 2504508, 2561302, 2561309, 2561318, 2619606, 2621123, 2670847, 2671066, 2712027, 2712072, 2279992, 2339282, 2452658, 2504530, 2620078, 2560451, 2561311, 2712275. **TOTAL HORAS "ETAPAS PRODUCTIVAS":** 40 ***TOTAL HORAS DEL MES: 148***	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2826456.** **Espacio en ONEDRIVE para el cargue de evidencias.**

		Nota: *en el mes anterior se reportó 180 horas de ejecución contractual.*	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA*** **Ficha** 2826456. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-Santa Teresa. **Ambiente:** 102-801. **Horas:** 108. ***Fase del Proyecto:*** Análisis. ***Competencia:*** 210303024 Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal. **Resultados de Aprendizaje:** 210303024 01 Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa. 210303024 02 Aplicar las tarifas de impuestos en las operaciones de acuerdo con normativa. **Apoyo al Equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS** para revisión de INFORMES DE SEGUIMIENTO, BITACORAS y demás a aprendices asignado en las fichas: 2027855,	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2826456.** **Espacio en ONEDRIVE para el cargue de evidencias.**

		2236432, 2236463, 2339646, 2452676, 2452777, 2504303, 2504389, 2504508, 2561302, 2561309, 2561318, 2619606, 2621123, 2670847, 2671066, 2712027, 2712072, 2279992, 2339282, 2452658, 2504530, 2620078, 2560451, 2561311, 2712275. **TOTAL HORAS "ETAPAS PRODUCTIVAS":** 40 ***TOTAL HORAS DEL MES: 148*** ***Nota:*** *en el mes anterior se reportó 180 horas de ejecución contractual.*	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2826456.**
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **junio de 2024**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **junio de 2024.**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices

	reconocimiento de aprendizajes previos.		
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 18/06/2020
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de conformación de apoyos cuando sea requerido
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.

24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Portafolio de evidencias del SEGUIMIENTO A ETAPAS PRODUCTIVAS.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	Presentar el certificado de aprobación de la NCL240201056: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA.	Certificado de **Nivel Intermedio** en la norma 240201052. **Certificado Nº 1494907** del 20/12/2022 **Vigencia:** 20/12/2025
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado. Formato de Novedades en los Ambientes de Formación diligenciado y cargado en el Portafolio del Instructor.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente **junio de 2024**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **junio de 2024** en plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

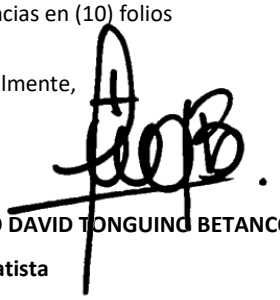
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	36824	LA HORMIGA	26/06/2024	28/06/2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. **77972221** de la planilla, operador **MIPLANILLA** y **periodo MAYO 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH
Contratista
C.C. No. 1.032.366.485 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 235 de 2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826456 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/06/2024	14/06/2024	OTROS	40,00

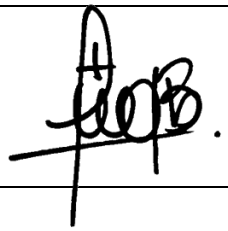
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

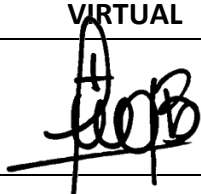
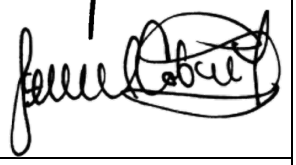
ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **AUTORIZACION DE CARGUE DE TIEMPOS POR "OTRAS ACTIVIDADES"**			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís, 20 de junio de 2024	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 9:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	CAAA – Coordinación Académica	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Putumayo	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Autorizar horas por "otras actividades" en el mes de junio por APOYO DESARROLLO CURRICULAR de la FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL en la REVISION MENSUAL DE CUENTAS DE CONTRATISTAS.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Autorizar horas por "otras actividades" en el mes de junio por APOYO DESARROLLO CURRICULAR de la FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL en la REVISION MENSUAL DE CUENTAS DE CONTRATISTAS.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Autorizar horas por "otras actividades" en el mes de junio por APOYO DESARROLLO CURRICULAR de la FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL en la REVISION MENSUAL DE CUENTAS DE CONTRATISTAS de acuerdo con la siguiente orientación:			

MES	HORAS MAX. A REPORTAR
JUNIO	40

CONCLUSIONES			
Autorizar horas por "otras actividades" en el mes de junio por APOYO DESARROLLO CURRICULAR de la FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL en la REVISION MENSUAL DE CUENTAS DE CONTRATISTAS de acuerdo con la tabla de horas por mes.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Cargue mensual de horas por "otras actividades"	21 de junio de 2024	Diego David Tonguino Betancourth	

Autorizar horas por “otras actividades” en el mes de junio por APOYO DESARROLLO CURRICULAR de la FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL en la REVISION MENSUAL DE CUENTAS DE CONTRATISTAS	21 de junio de 2024	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN – Coordinador Académico	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	**SENA - FPI**	**SI**	**N/A**	
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**SENA – COORDINADOR ACADEMICO**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de junio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	36824	**Fecha Solicitud**	2024-06-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	CC: 1032366485	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-06-26	2024-06-28	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / VALLE GUAMUEZ (LA HORMIGA)	2,5	No	50	2,5	5.178.470,00	286.042,00	715.105,00	105.622,00	820.727,00	COM 36824- Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación a los aprendices asignados en la zona Valle del Guamue
										Totales Solicitud de Comisión				**715.105,00**	**105.622,00**	**820.727,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 36824- Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación a los aprendices asignados en la zona Valle del Guamue

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de junio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	20/06/2024 14:50:25

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**17/06/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1032366485**
CONTRATO	**No.**	235	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**5**	**9**	**2024**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS				**CARGO**	SUBDIRECTOR DE CENTRO G02		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**PUERTO ASIS - LA HORMIGA - PUERTO ASIS**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Putumayo			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	4227177
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	26	6	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		28	6	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación a los aprendices asignados en la zona Valle del Guamuez							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.
2	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 26/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: Puerto Asís - La Hormiga (**Hora de Salida:** 7:00am)
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar:
9:00am a 12m: Visita de seguimiento a los aprendices en el Municipio de La Hormiga *CC1006849204 JEINER ALEXANDER PAEZ CIRO F2339282 TECNICO EN INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA INSTRUMENTACION INDUSTRIAL, CC1083925754 FABER STEVEN ROBERTO BURBANO F2452777 TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES.*
12:00m a 2:00pm: Almuerzo.
2:00pm a 5:00pm: Visita de seguimiento a los aprendices en el Municipio de La Hormiga *CC1005814714 KEVIN ANDRES ROSERO CALLEJAS F2452676 TECNICO EN COCINA , CC1006851146 DANNA PATRICIA ANGULO ANGULO F2561309 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL.*
Desplazamientos Internos: A cada ente coformador.

Día 2: 27/06/2024
8:00am a 12m: Visita de seguimiento a los aprendices en el Municipio de La Hormiga *CC112333146 WENDY DAYANA BRAVO BENAVIDES F2620078 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, CC1193076154 HELEN TATIANA ZARAMA CASTELLANOS F2452658 TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA.*
12:00m a 2:00pm: Almuerzo.
2:00pm a 5:00pm: Visita de seguimiento a los aprendices en el Municipio de La Hormiga *CC1124863786 ANDRES CAMILO RUALES ALVARADO F2670847 TECNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES, CC1123329807 AMANDA YASMIN QUINTERO NARVAEZ F2452676 TÉCNICO EN COCINA*
Desplazamientos Internos: A cada ente coformador.

REGRESO: 28/06/2024
8:00am a 12m: Visita de seguimiento a los aprendices en el Municipio de La Hormiga *CC1123200449 HELLY NALLIBE BURGOS IPIA F2712280 TECNICO EN INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE, CC1006845109 KAREN YULIANA CICERY SANTACRUZ F2712280 TECNICO EN INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE.*
12:00m a 2:00pm: Almuerzo.
Desplazamiento Ruta de Rregreso: La Hormiga - Puerto Asís
Hora de retorno: 2:00pm
Hora de llegada a Puerto Asis: 5:00pm
Medio de transporte: Terrestre

Observaciones:

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS**	**Nombres y Apellidos:** **JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**	
Cargo: **SUBDIRECTOR DE CENTRO G02€**	**Cargo:** **COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos:** **DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema:	21/06/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6424 de fecha 2024-02-07. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	213224	**Fecha Registro:**	2024-06-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	820.727,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	820.727,00	**Saldo x Obligar:**	820.727,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1032366485	**Razón Social:**	DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	45114034171	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	79627595	**Nombre:**	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**36824**	**Número:**	COM36824	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2024-06-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		820.727,00	0,00		
					Total:	820.727,00	0,00	820.727,00	820.727,00

Objeto:	COM 36824 GASTOS DE VIAJE A VALLE DEL GUAMUEZ DEL 26 AL 28 DE JUNIO 2024. Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación a los aprendices asignados en la zona Valle del Guamue

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-06-21	820.727,00	820.727,00	NINGUNO