PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias (27-06-2024)

Doctora
OMAIRA MIRANDA MACIAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6019645- 2024
Coordinadora Académica
Centro Agro empresarial y Minero SENA REGIONAL BOLIVAR
CARTAGENA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6019645.-2024

Yo AIDA STELA BRU ALMARIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26202819, de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agro empresarial y Minero SENA REGIONAL BOLIVAR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la Referencias a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio 2024

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de $*35.748.595,00

10 PAGOS IGUALES, CADA UNO DE $ 3.763.010,00 (TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DIEZ PESOS) Y 1 MES FINAL $1.881.505 (MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCO PESOS)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área artesanías, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa Atención a Población, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Del 01 de junio 2024 a 30 de junio 2024 Desarrollo de actividades de formación PROGRAMAS DE FORMACIÓN ELABORACIÓN DE	Informe Cualitativo mes de mayo 2024 Registros fotográficos aprendices, realizando actividades de aprendizajes y de productos artesanales armados. ambientes

		ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLA CÓDIGO DE FICHA 3009339 A-1 COMPETENCIA Configurar pieza artesanal según técnicas de ensartado A. 2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE 1. Seleccionar materia prima, insumos y herramientas según ficha técnica del producto 2. Elaborar productos en mostacilla, según ficha técnica. A-3 ACTIVIDADES DE APRENDIZAJES 1. APLICAR TÉCNICAS DE ARMADO DE ACUERDO A LAS JOYAS A ELABORAR 2. ACABAR PRODUCTO ARTESANAL, TENIENDO EN CUENTA IDENTIDAD CULTURAL. Elaboración de souvenir artesanal CÓDIGO DE FICHA 3009929 A-1 COMPETENCIA Configurar pieza artesanal según técnicas A. 2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE 1. Seleccionar materia prima, insumos y herramientas según ficha técnica del producto 2. Elaborar productos en según ficha técnica. A-3 ACTIVIDADES DE APRENDIZAJES	Amplios y bien ventilados y aplicando las medidas de bioseguridad establecidas por el centro de formación

		1. APLICAR TÉCNICAS DE ARMADO DE ACUERDO A L0S SOUVENIR A REALIZAR 2. ACABAR PRODUCTO ARTESANAL, TENIENDO EN CUENTA IDENTIDAD CULTURAL. ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLA CÓDIGO DE FICHA 3010579 A-1 COMPETENCIA Configurar pieza artesanal según técnicas de ensartado A. 2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE 1. Seleccionar materia prima, insumos y herramientas según ficha técnica del producto 2. Elaborar productos en mostacilla, según ficha técnica. A-3 ACTIVIDADES DE APRENDIZAJES 1.APLICAR TÉCNICAS DE ARMADO DE ACUERDO A LAS JOYAS A ELABORAR 2. ACABAR PRODUCTO ARTESANAL, TENIENDO EN CUENTA IDENTIDAD CULTURAL. ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLA CÓDIGO DE FICHA A-1 COMPETENCIA Configurar pieza	

		artesanal según técnicas de ensartado B. 2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE 1. Seleccionar materia prima, insumos y herramientas según ficha técnica del producto 2. Elaborar productos en mostacilla, según ficha técnica. A-3 ACTIVIDADES DE APRENDIZAJES 1.APLICAR TÉCNICAS DE ARMADO DE ACUERDO A LAS JOYAS A ELABORAR 2. ACABAR PRODUCTO ARTESANAL, TENIENDO EN CUENTA IDENTIDAD CULTURAL.	
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada		
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Atención a Población Desplazada.		
4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices		
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.		

6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
7	7.Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía		
8	El instructor contratista que no cuente conw la Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo Agosto 30 de 2023.		
9	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el Grupo LAC de COLCIENCIAS		
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro deformación profesional Agro empresarial y Minero		
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid 19		

12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.		
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.		
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

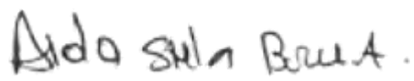
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4553754287 de la planilla, operador SOI y periodo MAYO de 2024. 11-2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma



AIDA STELA BRU ALMARIO
C.C N° 2620819. de Montería Córdoba.
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
OMAIRA MIRANDA MACIAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6019645- 2024
INSTRUCTOR G-13

REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO 2024

Instructor:

AIDA STELA BRU ALMARIO

Cédula: 26202819 de Montería Córdoba
Contrato: 6019645 del 2024

En el periodo comprendido entre el 1 y 30 del mes de junio, se orientaron los programas de formación:

ELABORACIÓN DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLA y

ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL CÓDIGOS DE FICHA:

2985302, 3009339,3009929,3010579.

Desarrollando las siguientes competencias de

aprendizaje:

Actividades de aprendizaje:

1) Seleccionar materia prima, insumos y herramientas según ficha técnica del producto.
2) Elaborar productos en mostacilla y souvenir artesanales, según ficha técnica.

Estas formaciones fueron ejecutadas en el distrito de Cartagena Bolívar y Carmen de Bolívar, Atendiendo un total de 40 aprendices.
Quedando como evidencia las siguientes Fotos:















Aida Stela Bru A.

AIDA STELA BRU ALMARIO
C.C N° 2620819. de Montería Córdoba.