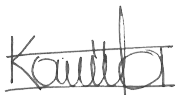
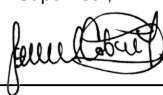


<div><div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</div></div>	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		86	
			Código Centro		951810	
			Fecha Elaboración		Junio de 2024	
			Versión		MARZO 2024 - 2,24	
			ID de Proceso		85896-769406	
DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombres y apellidos:		KAREN LORENA LUCERO ANGULO		Banco a consignar:		BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía		34.322.370		Tipo de cuenta:		AHORROS
Correo electrónico:		kluceroa@sena.edu.co		Número de Cuenta:		45179084116
IP/N° de contacto:		3133915982		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023		SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000						NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO
Concepto del pago corresponde a:						Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						0,00%
DATOS DEL CONTRATO						
N° del contrato:		199/2024	N° Compromiso SIIF	21024	Número de pagos durante la vigencia del contrato	8
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ				
DATOS PERIODO DEL PAGO						
Del	01/06/2024	Al	30/06/2024	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 16.398.488	
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	\$ 36.249.290	
Valor Bruto Pago:	\$ 5.178.470,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 11.220.018	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Ingresos por honorarios		\$ 5.178.470		Ninguno	0,00%	
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 5.178.470		Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 3.036.423		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR						
		Junio	Mayo	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.036.423,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		-----	9467959112	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.071.388	\$ 2.071.388	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 259.000	\$ 259.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 331.500	\$ 331.500	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL II		\$ 21.700	\$ 21.700	Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -			0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -			0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ 517.847		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta \$ 753.040		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%		\$ 24.787.566	\$ 1.012.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 3.879.438		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		\$		VALOR A PAGAR	\$5.132.590,00	
SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE						
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Municipio de Puerto Asís - Instructor de formación oferta Programa , Especialidad: Seguridad y salud en el trabajo						
Actividades desarrolladas del 1 al 30 de JUNIO de 2024						
COMPLEMENTARIO PRIMEROS AUXILIOS Ficha: 3004207 Municipio: Puerto Asís Horas: 48 horas						
COMPLEMENTARIO PRIMEROS AUXILIOS Ficha: 3004197 Municipio: Puerto Asís Horas: 48 horas						
COMPETENCIA:Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.						
SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA Técnico en monitoreo ambiental Ficha: 2712174 Horas: 23 horas						
Técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativos Ficha: 2712134 Horas: 22 horas						
OTRAS ACTIVIDADES						
Apoyo III oferta educativa : (inscripción y pruebas de selección) Horas : 20 horas						
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:						
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí						
				KAREN LORENA LUCERO ANGULO EL CONTRATISTA		
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO						
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				Autorizo el presente pago. El Supervisor,		
				 JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10		
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:						
EL ORDENADOR DEL PAGO ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34322370		LUCERO ANGULO KAREN LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO RECREO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4228536	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	695459222	9467959112	I	2024/06/20	2024/06/11	BANCOLOMBIA	0	\$612,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$331,500	\$0	\$0	\$331,500	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$331,500	\$0	\$0	\$331,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$21,700	\$0	\$0	\$21,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$21,700	\$0	\$0	\$21,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$259,000	\$0	\$0	\$259,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$259,000	\$0	\$0	\$259,000	
TOTAL				1	\$612,200	\$0	\$0	\$612,200	

USUARIO:34322370
CONTRASEÑA:Ap56202.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, junio de 2024

Señor

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

SUPERVISOR CONTRATO No. 199-2024

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2024

Referencia: No 235 del año 2024

KAREN LORENA LUCERO ANGULO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **34322370** de Popayán (C) en mi calidad de Contratista del SENA, FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por \$4,315,392; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de \$5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de \$863,078. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 451-79084116 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 05 de septiembre de 2024.

OBJETO: servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	<p>Impartir formación Profesional integral Complementaria:</p> <p>Competencia</p> <p>COMPLEMENTARIO PRIMEROS AUXILIOS Ficha: 3004207 Municipio: Puerto Asís Horario: 7:00am-3:00 pm Horas: 48 horas</p> <p>COMPLEMENTARIO PRIMEROS AUXILIOS Ficha: 3004197 Municipio: Puerto Asís Horario: 7:00am-3:00 pm Horas: 48 horas</p> <p>Competencia Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.</p> <p>Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos 	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3004207</u></p> <p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3004197</u></p>



		<p>disponibles y protocolos establecidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías • Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías <p>SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA</p> <p>Técnico en monitoreo ambiental Ficha: 2712174 Municipio: Puerto Asís Horas: 23</p> <p>Técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativos Ficha: 2712134 Municipio: Puerto Asís Horas: 22</p> <p>OTRAS ACTIVIDADES Apoyo III oferta educativa Horas: 20</p> <p>TOTAL HORAS DEL MES: 160</p>	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR ONE DRIVE ETAPA PRODUCTIVA</u></p> <p><u>ONE DRIVE III OFERTA EDUCATIVA</u></p>
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: Bienvenida instructores Sena"



	<p>pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia</p>		<p>-“Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena”</p> <p>-“Fortalecimiento de las competencias didácticas docentes para la formación por proyectos ”</p> <p>-“Implementación de acciones de formación profesional”</p> <p>-“Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa NIVEL INTERMEDIO”</p> <p>-“Orientar formación a presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa NIVEL INTERMEDIO</p> <p>-“Formación LMS Territorio para instructores Sena”</p>
3	<p>Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los</p>	<p>Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus,</p> <p>Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.</p>	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3004207</u></p> <p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3004197</u></p>



	<p>aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.</p>		
4	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p>	<p>Impartir formación Profesional integral Complementaria:</p> <p>Competencia</p> <p>COMPLEMENTARIO PRIMEROS AUXILIOS Ficha: 3004207 Municipio: Puerto Asís Horario: 7:00am-3:00 pm Horas: 48 horas</p> <p>COMPLEMENTARIO PRIMEROS AUXILIOS Ficha: 3004197 Municipio: Puerto Asís Horario: 7:00am-3:00 pm Horas: 48 horas</p> <p>Competencia Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.</p> <p>Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> Reconocer marco normativo general de la atención en primeros 	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3004207</u></p> <p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3004197</u></p>



		<p>auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos • Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías • Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías <p>SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA</p> <p>Técnico en monitoreo ambiental Ficha: 2712174 Municipio: Puerto Asís Horas: 23</p> <p>Técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativos Ficha: 2712134 Municipio: Puerto Asís Horas: 22</p> <p>OTRAS ACTIVIDADES Apoyo III oferta educativa Horas: 20</p> <p>TOTAL HORAS DEL MES: 160</p>	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR ONE DRIVE ETAPA PRODUCTIVA</u></p> <p><u>ONE DRIVE III OFERTA EDUCATIVA</u></p>
--	--	---	---



5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 199-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 199-2024 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos cuando sea requerido



10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	<p>Impartir formación Profesional integral Complementaria:</p> <p>Competencia</p> <p>COMPLEMENTARIO PRIMEROS AUXILIOS Ficha: 3004207 Municipio: Puerto Asís Horario: 7:00am-3:00 pm Horas: 48 horas</p> <p>COMPLEMENTARIO PRIMEROS AUXILIOS Ficha: 3004197 Municipio: Puerto Asís Horario: 7:00am-3:00 pm Horas: 48 horas</p> <p>Competencia Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.</p> <p>Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. • Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos • Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, 	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3004207</u></p> <p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3004197</u></p>
----	--	---	---



		<p>recursos disponibles, protocolos y guías</p> <ul style="list-style-type: none"> Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías <p>SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA</p> <p>Técnico en monitoreo ambiental Ficha: 2712174 Municipio: Puerto Asís Horas: 23</p> <p>Técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativos Ficha: 2712134 Municipio: Puerto Asís Horas: 22</p> <p>OTRAS ACTIVIDADES Apoyo III oferta educativa Horas: 20</p> <p>TOTAL HORAS DEL MES: 160</p>	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR ONE DRIVE ETAPA PRODUCTIVA</u></p> <p><u>ONE DRIVE III OFERTA EDUCATIVA</u></p>
--	--	--	---



11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	<p>SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA</p> <p>Técnico en monitoreo ambiental Ficha: 2712174 Municipio: Puerto Asís Horas: 23</p> <p>Técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativos Ficha: 2712134 Municipio: Puerto Asís Horas: 22</p>	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR ONE DRIVE ETAPA PRODUCTIVA</u></p>
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP



	divulgación del reglamento del Aprendiziz.		
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	<u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3004207</u> <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 3004197</u>
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de junio de 2024 , de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de junio de 2024 .



17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificación en: -“Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena”, -“Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa NIVEL INTERMEDIO” -“Fortalecimiento de las competencias didácticas docentes para la formación por proyectos ”



	institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de conformación de apoyos cuando sea requerido
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.



24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA Técnico en monitoreo ambiental Ficha: 2712174 Municipio: Puerto Asís Horas: 23 Técnico en ejecución de eventos deportivos y recreativos Ficha: 2712134 Municipio: Puerto Asís Horas: 22	<u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR ONE DRIVE ETAPA PRODUCTIVA</u>
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	Presentar el certificado de aprobación de la NCL240201056: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA.	Certificado de NCL "Orientar formación a presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa NIVEL INTERMEDIO" Vigente hasta 10/11/2024



26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado. Formato de Novedades en los Ambientes de Formación diligenciado y cargado en el Portafolio del Instructor.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente a junio de 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de junio de 2024 en plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el **No. 9467959112** de la planilla correspondiente al mes de mayo del 2024, operador **aportes en línea** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,


KAREN LORENA LUCERO ANGULO

Contratista
C.C. No. 34322370 de Popayán

Recibí a satisfacción:



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 235 de 2024

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN LORENA LUCERO ANGULO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3004197 - PRIMEROS AUXILIOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 2712174 - MONITOREO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2712134 - EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA 3004207 - PRIMEROS AUXILIOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	142,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/06/2024	20/06/2024	OTROS	20,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			20,00

INSTRUCTOR: KAREN LORENA LUCERO ANGULO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

APOYO III OFERTA EDUCATIVA

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/academicaptyo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A15325caf3774422081c87c6caf521240&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1718917039545&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0fc8db7c%2D2690%2D495e%2D9d9f%2Db4c3a70caede&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Facademicaptyo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProcesos%20Coordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%2FIngreso%20Matr%C3%ADculas%2FTERCERA%20OFERTA%202024%2FMATRICULA%2F2997652%20TECNOLOGO%20GESTION%20CONTABLE%20Y%20DE%20INFORMACION%20FINANCIERA%20PUERTO%20ASIS&FolderCTID=0x012000ED42C5404CF72344B79AB7541A188302&view=0

OneDrive

Search

Karen Lorena Lucero...

+ Add new

Share Copy link Download Add shortcut to My files Sync

Account manager for Karen Lorena Lucero Angulo

academicaptyo

academicaptyo

Our files

academicaptyo > Procesos Coordinación Académica > Ingreso Matrículas > TERCERA OFERTA 2024

Name	Modified	Modified By	File size	Sharing	Activity
MATRICULA	May 28	Nery Emilsen Zamir	25 items	Shared	
GFPI-F-015_Formato_Compromiso_del_Ap...	June 12	Nery Emilsen Zamir	61.0 KB	Shared	
GFPI-F-129_formato_tratamiento_de_datos...	June 12	Nery Emilsen Zamir	98.9 KB	Shared	
LINEAMIENTOS TERCERA OFERTA 2024.pdf	Monday at 2:19...	Nery Emilsen Zamir	458 KB	Shared	

	CODIGO PROGRAMA	NIVEL DE FORMACION	NOMBRE PROGRAMA	COD. FICHA	CUP	MUNICIPIO FORMACION	HORARIO	INSCRITOS	RESPONSABLES
1									
2	941207	AUXILIAR	TRABAJO DE LA MADERA	2997638	25	PUERTO ASIS	TARDE	27	EDISON CASTILLO
3	134200	TECNICO	RECURSOS HUMANOS	2997640	25	PUERTO ASIS	TARDE	32	DEISY TORRES/ YINETH BONILLA
4	635503	TECNICO	COCINA	2997639	25	PUERTO ASIS	NOCHE	26	ROSALBA REINA/ OLGA MORA
5	932400	TECNICO	TRATAMIENTO DE AGUA	2997641	25	PUERTO ASIS	TARDE	6	OSCAR ACOSTA/ ALBA MILENA RUIZ/NEI
6	838100	TECNICO	MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2997644	25	PUERTO ASIS	NOCHE	57	YILMAR AYA
7	832336	TECNICO	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AEREAS DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA	2997651	25	PUERTO ASIS	TARDE	36	CARLOS GUERRERO/LISETH HEREDIA
8	123101	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2997652	25	PUERTO ASIS	MAÑANA	34	ANGELA BONILLA/KAREN LUCERO
9	628500	TECNOLOGO	GUANZA TURISTICA	2997750	25	PUERTO ASIS	A DISTANCIA	24	JORGE HUANILLO
10	226701	TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	2997665	25	PUERTO ASIS	NOCHE	15	PAULA BRAVO/JONY MENDEZ
11	226701	TECNOLOGO	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	2997666	25	PUERTO ASIS	TARDE	12	SUSANA CHAVEZ/ GUSTAVO POSOS
12	723402	TECNOLOGO	ACUICULTURA	2997669	25	PUERTO ASIS	TARDE	30	DORA CANCHALA/CARMEN MENA

APLICACIÓN DE PRUEBAS DE SELECCIÓN					
		08:00AM A 12:00AM	02:00MP A 06:00PM		APLICACIÓN DE PRUEBAS FASE 1
AMBIENTE	FECHA	RESPONSABLES	RESPONSABLES	HORARIO	ULTIMO DIGITO DE DOCUMENTO IDENTIDAD
102	04 DE JUNIO	YILMAR AYA/ANGELA BONILLA	LISETH HEREDIA/OLGA MORA	00:HASTA 23:59 HORAS	PRUEBAS 0,1,2,3,4
102	05 DE JUNIO	KAREN LUCERO/DEISY TORRES	ANA MILENA RUIZ/CARMEN MENA	00:HASTA 23:59HORAS	PRUEBA 5,6,7,8,9
102	06 DE JUNIO	YINETH BONILLA	LILIA MARGOT MONTENEGRO	00:HASTA 17:00 HORAS	PRUEBAS 0,1,2,3,4
102	07 DE JUNIO	MARIA TERESA RUBIO	CARLOS GUERRERO	00:HASTA 17:00 HORAS	PRUEBA 5,6,7,8,9