Bogotá, D.C. junio 04 de 2024

Doctor
ALVARO BERNAL PARRA
Dirección de Rentas y Gestión Tributaria
Secretaria de Hacienda

Referencia: Informe final del Contrato de prestación de servicios profesionales No. SH-CPS-042-2024.

De manera cordial presentó el informe final de actividades correspondientes al **periodo del 02 de febrero de 2024 al 31 de mayo de 2024** en ejecución del contrato No. SH-CPS-042-2024 cuyo objeto contractual es "Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Atención al Contribuyente de la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria para el acompañamiento, apoyo y soporte en la administración de los contenidos del micrositio web requeridos en la Secretaría de Hacienda, en relación con los tributos, plataforma SUIT, aplicaciones, procesos tecnológicos y entornos virtuales de la operación." De acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato de la referencia, se desarrollaron las siguientes actividades, siendo estas discriminadas así:

Obligaciones específicas y actividades desarrolladas

1. **Brindar acompañamiento técnico a la Subdirección en la creación, mejora, soporte y monitoreo de los canales de atención al contribuyente de los diferentes tributos departamentales, así como en la realización de recomendaciones de estrategias de comunicación con los contribuyentes, con la finalidad de incrementar el recaudo.**

   - El contratista durante la ejecución del contrato rediseñó la estructura de operación de la línea Única de Atención al contribuyente, así como la de la línea de WhatsApp para cada uno de los tributos departamentales en un omnicanal

2. **Brindar apoyo en la implementación de los procesos de Gobierno Digital de los entornos web de la secretaria de Hacienda de Cundinamarca para la vigencia 2024.**

   - El contratista durante la ejecución del contrato realizó mantenimiento, soporte y apoyo a las 10 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, las 3 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro y las 6 sala virtual creada para el impuesto al consumo, teniendo en cuenta el proceso de mejora continua.

- El contratista durante la ejecución del contrato mantuvo activas las 10 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos incluidas las 2 salas de Ejecuciones fiscales, en el muro digital establecido para tal fin, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado
- El contratista durante la ejecución del contrato mantuvo activas las 3 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto de Registro en el muro digital establecido para tal fin, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado
- El contratista durante la ejecución del contrato mantuvo activas las 6 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto al consumo en el micrositio web de la Secretaria de Hacienda, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado.
- El contratista durante la ejecución del contrato capacitó a todos los operadores de las salas virtuales para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro, consumo y Vehículos, tanto en la parte técnica como en la parte operativa, para garantizar una adecuada y continua atención.

3. **Gestionar los trámites requeridos ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, soportados en la plataforma SUIT, y brindar apoyo en la integración de los trámites de la Secretaría de Hacienda con el portal Gov.co según lineamientos de Min TIC y la Agencia Nacional Digital – AND**

- El contratista durante la ejecución del contrato inició la restauración del servicio de Mailyng utilizando los servidores de nuestro servicio de Colocación en S3 con el apoyo y lineamientos de la Secretaría de TIC – ingeniero Cristian Ochoa.
- El contratista durante la ejecución del contrato inició el proceso de integración con Gov.co de los tramites del impuesto al consumo que aún no están integrados.

4. **Brindar acompañamiento en los trámites de racionalización de la entidad como componente del PAAC**

- El contratista durante la ejecución del contrato inició la depuración constante de todos los contenidos existentes dentro del portal de Hacienda de manera que toda su información quedó actualizada a la fecha, en lo que está incluido todos los actos administrativos que han cumplido con sus términos de publicación relacionados al impuesto al consumo, vehículos y Registro, así como la página web del Impuesto sobre Vehículos.
- El contratista durante la ejecución del contrato realizó la publicación de decretos y resoluciones del presupuesto del departamento de la vigencia 2024 de acuerdo con los requerimientos recibidos por parte de la dependencia.

- El contratista durante la ejecución del contrato realizó la publicación de los actos administrativos del impuesto de registro, consumo y sobre vehículos Automotores según requerimientos recibidos.
- El contratista durante la ejecución del contrato realizó la publicación de ejecuciones presupuestales tanto de ingresos como de Gastos
- El contratista durante la ejecución del contrato realizó la actualización de los contenidos necesarios de plazos y resoluciones concerniente al impuesto sobre vehículos, registro y consumo para la vigencia de 2024.
- El contratista durante la ejecución del contrato realizó la actualización en la página de los canales de comunicación y de los instructivos para los contribuyentes, incluyendo las salas virtuales

5. **Brindar apoyo en la publicación, mantenimiento y depuración de los contenidos de las plataformas web, requeridos por el supervisor del contrato.**

- El contratista durante la ejecución del contrato realizo la solicitud al asesor del Departamento administrativo de la Función Pública – DAFP ante el departamento de Cundinamarca, la fusión o eliminación de 2 trámites que cumplen con la misma función del Impuesto al Consumo
- El contratista durante la ejecución del contrato dio inicio de la implementación de las acciones de Racionalización propuestas por la secretaria de Hacienda para la vigencia 2024

6. **Asistir a las reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo, presenciales o virtuales, que sean citadas por la supervisión.**

- El contratista durante la ejecución del contrato inició el proceso de integración de los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda con el portal Gov.co en coordinación con la Secretaría de TIC y con los operadores de cada uno de los tributos.
- El contratista durante la ejecución del contrato solicitó la revisión por parte de los asesores de MINTIC, para la aprobación de integración del trámite del impuesto de Registro - GEVIR

7. **las demás actividades inherentes con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor**

El contratista durante la ejecución del contrato entregó las actividades adicionales cuando fueron solicitadas como:

- El diseño, implementación y administración de los contenidos de la página web de la subdirección de Atención al Contribuyente
- Reasignación y entrega de los equipos recogidos por la secretaria de Hacienda de acuerdo con los requerimientos realizados por cada una de las dependencias
- Se mostraron, sustentaron y entregaron informes en los comités de las actividades realizadas tanto en la Dirección de Rentas como en la Subdirección de Atención al Contribuyente

- Se inicio el proceso de compra de equipos nuevos para la Secretaría de Hacienda, Solicitando el concepto técnico a la secretaria de TIC y sacando costos en el simulador en el acuerdo marco de Colombia compra eficiente

Atentamente,

ALVARO GONZALEZ FORERO
C.C. No. 79.486.278 de Bogotá

Seguimiento a la Supervisión

☑ Detalle Contrato (Información registrada en SAP y aprobada por el ordenador del gasto)

Dependencia	Número Contrato	Fecha de firma del contrato (día.mes.año)
Sec. De Hacienda	SH-CPS-042-2024	02.02.2024

Identificación Contratista	Nombre Contratista	e_mail
79486278	ALVARO GONZALEZ FORERO	alvaro.gonzalez@cundinamarca.gov.co

Clase Contrato	Modalidad	Submodalidad
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contratación Directa	PRESTACIÓN SERV PROF Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERS-NATURAL

Plazo	Fecha RPC (día.mes.año)	RPC
HASTA EL 31 DE MAYO DEL 2024	02.02.2024	4600020005

Objeto Contrato

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y SOPORTE EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL MICROSITIO WEB REQUERIDOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN RELACIÓN CON LOS TRIBUTOS, PLATAFORMA SUIT, APLICACIONES, PROCESOS TECNOLÓGICOS Y ENTORNOS VIRTUALES DE LA OPERACIÓN.

Valor total con IVA	Valor total sin IVA	Indicador IVA	Facturado	Saldo
$31.336.667	$31.336.667	0%	$31.336.667	$0

UVT	Tipo Gasto	Fuente Recurso	No. Proveedor	Representante Legal	Porcentaje Pago Principal
	INVI	3-1500 3-1400	2300002048	ALVARO GONZALEZ FORERO	

Datos adicionales del contrato por especificar

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManag	N/A	N/A	N/A

NO NO NO

1. Brindar acompañamiento técnico a la Subdirección en la creación, mejora, soporte y monitoreo de los canales de atención al contribuyente de los diferentes tributos departamentales, así como en la realización de recomendaciones de estrategias de comunicación con los contribuyentes, con la finalidad de incrementar el recaudo.
2. Brindar apoyo en la implementación de los procesos de Gobierno Digital de los entornos web de la Secretaría de Hacienda de Cundinamarca para la vigencia 2023.
3. Gestionar los trámites requeridos ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, soportados en la plataforma SUIT, y brindar apoyo en la integración de los trámites de la Secretaría de Hacienda con el portal Gov.co según lineamientos de Min TIC y la

Ingrese la fecha de inicio y finalización del contrato.

02.02.2024 31.05.2024

Febrero 2024

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
			1		3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Mayo 2024

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

EDITAR INFO. ADICIONAL

☑ Histórico Seguimiento a la Supervisión

Información

Solo se puede eliminar o modificar la última información ingresada.

SELECCIONAR SUPERVISION

No. 5, Periodo: 02.02.2024 / 31.05.2024

FECHA DE CREACIÓN (día.mes.año)

21.06.2024

1. FECHA INICIAL (día.mes.año)	2. FECHA FINAL (día.mes.año)
02.02.2024	31.05.2024

☑ Nuevo Seguimiento a la supervisión

1. Seleccione Periodo de Seguimiento supervisión

Fecha Inicial (día.mes.año) Fecha Final (día.mes.año)

01.06.2024 30.06.2024

Junio 2024

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Junio 2024

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha final del siguiente informe

3300133266	08.03.2024	13.03.2024	2900178628
3300133702	04.04.2024	05.04.2024	2900179553
3300135357	09.05.2024	10.05.2024	2900182362
3300137627	12.06.2024	14.06.2024	2900185400

Total Suma

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Brindar acompañamiento técnico a la Subdirección en la creación, mejora, soporte y monitoreo de los canales de atención al contribuyente de los diferentes tributos departamentales, así como en la realización de recomendaciones de estrategias de comunicación con los contribuyentes, con la finalidad de incrementar el recaudo.

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

Ninguno

5.1 EXPLICACION DEL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO logístico)?

.:SUPERVISA:.

3300137627	12.06.2024	14.06.2024	2900185400

Total Suma

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Brindar acompañamiento técnico a la Subdirección en la creación, mejora, soporte y monitoreo de los canales de atención al contribuyente de los diferentes tributos departamentales, así como en la realización de recomendaciones de estrategias de comunicación con los contribuyentes, con la finalidad de incrementar el recaudo.

2. Brindar apoyo en la implementación de los procesos de Gobierno Digital de los entornos web de la Secretaria de Hacienda de Cundinamarca para la vigencia 2023.

3. Gestionar los trámites requeridos ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, soportados en la plataforma SUIT, y brindar apoyo en la integración de los trámites de la Secretaría de Hacienda con el portal Gov.co según lineamientos de Min TIC y la Agencia Nacional Digital – AND.

4. Brindar acompañamiento en los trámites de racionalización de la entidad como componente del PAAC.

5. Brindar apoyo en la elaboración, presentación y

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO LOGISTICO)

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

contenidas en el contrato SH-CPS-042-2024.

8. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y/O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?

No

8.1 DESCRIPCIÓN BREVE DEL ACCIDENTE Y/O ENFERMEDAD LABORAL SI APLICA

9. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

No

10. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

No

11. EL CONTRATISTA GENERA INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES A CAUSA DE ACCIDENTES DE TRABAJO O ENFERMEDADES LABORALES?

No

12. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION)
NO APLICA

13. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?.

Final

13.1. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)?

.:SUPERVISA:.

9. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

10. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

11. EL CONTRATISTA GENERA INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES A CAUSA DE ACCIDENTES DE TRABAJO O ENFERMEDADES LABORALES?

12. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION)
NO APLICA

13. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?

ENVIAR SUPERVISIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$31.336.667	
Valor Adicion	$0	
Valor Ejecutado		$31.336.667
Saldo a favor del Contratista		$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar		$0
Sumas iguales	$31.336.667	$31.336.667

GENERAR INFORME SUPERVISION (PDF)

Gobernación de Cundinamarca

©SECRETARIA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

©SECRETARIA JURIDICA

Calle 26 No 51-53 Bogotá - Código Postal: 111321

Teléfono Conmutador: +57 601 - 7490000

Correo Institucional: contactenos@cundinamarca.gov.co

Notificaciones de Actos Administrativos

notificacionesactosadministrativos@cundinamarca.gov.co

Horario de atención presencial

Lunes a Viernes 8:30 am - 4:00 pm

© Copyright Gobernación de Cundinamarca

Facebook Instagram Twitter Youtube

Política de privacidad y condiciones de uso Contacto Mapa del Sitio

Gobernación de Cundinamarca

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO Nº SH-CPS-042-2024	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe 5	Informe Final ___X___
Periodo del Informe: Del 02.02.2024 hasta el 31.05.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	21.06.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	ALVARO GONZALEZ FORERO
NIT / C.C.:	79486278
Supervisor:	ALVARO BERNAL PARRA
Cargo:	DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y SOPORTE EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL MICROSITIO WEB REQUERIDOS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN RELACIÓN CON LOS TRIBUTOS, PLATAFORMA SUIT, APLICACIONES, PROCESOS TECNOLÓGICOS Y ENTORNOS VIRTUALES DE LA OPERACIÓN.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	02.02.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	02.02.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100047367
Registro Presupuestal	4600020005
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$31,336,667
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$31,336,667
Plazo de Ejecución Inicial	HASTA EL 31 DE MAYO DEL 2024
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	HASTA EL 31 DE MAYO DEL 2024
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31.05.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

1.Brindar acompañamiento técnico a la Subdirección en la creación, mejora, soporte y monitoreo de los canales de atención al contribuyente de los diferentes tributos departamentales, así como en la realización de recomendaciones de estrategias de comunicación con los contribuyentes, con la finalidad de incrementar el recaudo.

El contratista durante la ejecución del contrato rediseñó la estructura de operación de la línea Única de Atención al contribuyente, así como la de la línea de WhatsApp para cada uno de los tributos departamentales en un omnicanal

2.Brindar apoyo en la implementación de los procesos de Gobierno Digital de los entornos web de la Secretaria de Hacienda de Cundinamarca para la vigencia 2023.

El contratista durante la ejecución del contrato realizo las siguientes atividades:

Realizó mantenimiento, soporte y apoyo a las 10 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, las 3 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro y las 6 sala virtual creada para el impuesto al consumo, teniendo en cuenta el proceso de mejora continua.

Mantuvo activas las 10 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos incluidas las 2 salas de Ejecuciones fiscales, en el muro digital establecido para tal fin, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado

Mantuvo activas las 3 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto de Registro en el muro digital establecido para tal fin, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado

Mantuvo activas las 6 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto al consumo en el micrositio web de la Secretaria de Hacienda, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado.

Capacitó a todos los operadores de las salas virtuales para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro, consumo y Vehículos, tanto en la parte técnica como en la parte operativa, para garantizar una adecuada y continua atención.

3.Gestionar los trámites requeridos ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, soportados en la plataforma SUIT, y brindar apoyo en la integración de los trámites de la Secretaría de Hacienda con el portal Gov.co según lineamientos de Min TIC y la Agencia Nacional Digital – AND.

El contratista durante la ejecución del contrato realizo las siguientes atividades:

Inició la restauración del servicio de Mailyng utilizando los servidores de nuestro servicio de Colocación en S3 con el apoyo y lineamientos de la Secretaría de TIC – ingeniero Cristian Ochoa.

Inició el proceso de integración con Gov.co de los tramites del impuesto al consumo que aún no están integrados.

4.Brindar acompañamiento en los trámites de racionalización de la entidad como componente del PAAC.

El contratista durante la ejecución del contrato realizo las siguientes atividades:

Inició la depuración constante de todos los contenidos existentes dentro del portal de Hacienda de manera que toda su información quedó actualizada a la fecha, en lo que está incluido todos los actos administrativos que han cumplido con sus términos de publicación relacionados al impuesto al consumo, vehículos y Registro, así como la página web del Impuesto sobre Vehículos.

Realizó la publicación de decretos y resoluciones del presupuesto del departamento de la vigencia 2024 de acuerdo con los requerimientos recibidos por parte de la dependencia.
realizó la publicación de los actos administrativos del impuesto de registro, consumo y sobre vehículos Automotores según requerimientos recibidos.

Realizó la publicación de ejecuciones presupuestales tanto de ingresos como de Gastos

Realizó la actualización de los contenidos necesarios de plazos y resoluciones concerniente al impuesto sobre vehículos, registro y consumo para la vigencia de 2024.

Realizó la actualización en la página de los canales de comunicación y de los instructivos para los contribuyentes, incluyendo las salas virtuales

5.Brindar apoyo en la publicación, mantenimiento y depuración de los contenidos de las plataformas web, requeridos por el supervisor del contrato.

El contratista durante la ejecución del contrato realizo las siguientes atividades:

Realizo la solicitud al asesor del Departamento administrativo de la Función Pública – DAFP ante el departamento de Cundinamarca, la fusión o eliminación de 2 trámites que cumplen con la misma función del Impuesto al Consumo

Dio inicio de la implementación de las acciones de Racionalización propuestas por la secretaria de Hacienda para la vigencia 2024

6. Asistir a las reuniones, capacitaciones, socializaciones y/o mesas de trabajo presenciales o virtuales, que sean citadas

por la supervisión.

El contratista durante la ejecución del contrato realizo las siguientes atividades:

Inició el proceso de integración de los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda con el portal Gov.co en coordinación con la Secretaría de TIC y con los operadores de cada uno de los tributos.

Solicitó la revisión por parte de los asesores de MINTIC, para la aprobación de integración del trámite del impuesto de Registro - GEVIR

7. Las demás Actividades inherentes con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

El contratista durante la ejecución del contrato entregó las actividades adicionales cuando fueron solicitadas como:

El diseño, implementación y administración de los contenidos de la página web de la subdirección de Atención al Contribuyente

Reasignación y entrega de los equipos recogidos por la secretaría de Hacienda de acuerdo con los requerimientos realizados por cada una de las dependencias

Se mostraron, sustentaron y entregaron informes en los comités de las actividades realizadas tanto en la Dirección de Rentas como en la Subdirección de Atención al Contribuyente

Se inicio el proceso de compra de equipos nuevos para la Secretaría de Hacienda, Solicitando el concepto técnico a la secretaria de TIC y sacando costos en el simulador en el acuerdo marco de Colombia compra eficiente

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300133266	08.03.2024	$7,636,667
3300133702	04.04.2024	$7,900,000
3300135357	09.05.2024	$7,900,000
3300137627	12.06.2024	$7,900,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato /	$31.336.667	
Valor Adición	$0	
Valor Ejecutado		$31.336.667
Saldo a favor del Contratista		$0
Saldo a favor de la Entidad		$0
Sumas iguales	$31.336.667	$31.336.667

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista cumplió conresponsabilidad, capacidad y conocimiento suficiente cada una de las actividades y obligaciones contenidas en el contrato SH-CPS-042-2024.

Igualmente, examidada la documentacion allegada por el contratista, se logro establecer que se realizó el aporte al

sistema de seguridad y salud social, pagos que cumplen con los montos requeridos por la Ley.

ALVARO BERNAL PARRA
DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA