Informe de Supervisión No:	2 FINAL
Contrato No:	202303244

- **ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista:	M6RTHA DEL CARMEN VILLANUEVA PACHECO		
Identificación:	40799227		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	NEDOR GERARDO GUERRERO MOLINA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE AREA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	Se cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Mediante un (1) pago mensual, por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/L 2 ($7.000.000.oo) y un pago al finalizar el plazo del contrato por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L($3.500.000.oo).		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202303016	Fecha de C.D.P	2023/09/20
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202309308	Fecha del R.P.	08/11/2023
Valor del Contrato	Contrato Inicial: $ 10.500.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 10.500.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
08/11/2023	22/12/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

- **GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

- **ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$10.500.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 10.500.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 10.500.000**
Valor por ejecutar		**$ 0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**2**

- **INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Apoyo técnico en la obtención y verificación de las cantidades de obra para los proyectos de infraestructura Educativa de la Secretaría de Educación Departamental. .	Consolidación y coordinación de datos y construcción de la matriz de información para la identificación de las necesidades de proyectos de adecuación, mejoramiento y construcción de IE, en articulación con el área de cobertura.
Preparación y verificación de análisis unitarios presupuestos y especificaciones técnicas de los proyectos.	Apoya seguimiento al contrato de “construcción, adecuación y mantenimiento de las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del departamento del Atlántico, visitas de seguimiento en conjunto con EDUBAR
Visitas a los sitios de obra, para la realización de las actividades propias de seguimiento y supervisión de obras.	Seguimiento contrato de Diagnostico de las IE del departamento del atlántico con EDUBAR.
Apoyo en la inspección y vigilancia, para la correcta ejecución de las obras y proyectos de la Secretaría de Educación Departamental.	Realizar seguimiento y apoyo a cada una de las instituciones que reportan necesidades en el desarrollo del funcionamiento de las mismas. Construcción de la matriz del Plan Operativo de Inspección y Vigilancia POAIV.

Análisis de cada uno de los documentos que soportan el estudio previo de los inmuebles objeto de contrato de compraventa para el mejoramiento, ampliación y/o construcción de la infraestructura educativa del Departamento del Atlántico.	NA en este periodo
Revisión de los avalúos y planos de los impuestos objeto de estudio para la compra por parte del Departamento del Atlántico	NA en este periodo
Mantener informado permanentemente a la Secretaría de Educación Departamental de las actividades realizadas.	Informar sobre cada necesidad de las instituciones que reporten a las diferentes áreas de la secretaria
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual	Participar en todas las reuniones de calidad, PAE e inspección y vigilancia Participar en la actualización del Plan de implementación de tiempo escolar 2023, junto con la proyección 2024 de la Secretaría de Educación del Atlántico. Lo anterior, en el marco de la actualización del formato por parte del Ministerio de Educación.

- **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

- **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**
  - Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
  - Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
  - Verificación del pago de Estampillas
  - Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
  - Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
  - Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
  - Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

- **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

NEDOR GERARDO GUERRERO MOLINA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

- **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla**
01	9460626075	Diciembre 26 de 2023	$827.300
02	9460626065	Diciembre 26 de 2023	$551.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, del mes de diciembre de **2023**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C 79.793.020

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 40.799.227 de VILLANUEVA

Nedor Gerardo Guerrero Molina

De: Edgardo Efraín Gómez Barros
Enviado el: miércoles, junio 07, 2023 2:52 PM
Para: Nedor Gerardo Guerrero Molina
Asunto: RE: Solicitud de autorización firma digital

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Nedor Gerardo Guerrero Molina <nguerrero@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 5 de junio de 2023 14:59
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Leidy Rivero Pardo <lrivero@atlantico.gov.co>
Asunto: Solicitud de autorización firma digital

Doctor:
EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad

Cordial saludo,

Adjunto oficio donde amablemente solicito su autorización de firma en forma digital, en la documentación correspondiente a supervisiones de contratos de prestación de servicios a las que he sido asignado.

Atentamente,

Nédor G. Guerrero M.
Profesional Universitario
Secretaria de Educación del Atlántico