**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**Fecha: 1 de junio al 30 de junio de 2024.**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 123 DE 2024**

## 1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO.

**Número de Contrato:** 123-2024
**Objeto del Contrato:** Prestar servicios profesionales altamente calificados para realizar control de legalidad a los actos administrativos que en materia de contratación deba expedir la Secretaría General del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social.
**Fecha de inicio del Contrato:** 21/03/2024
**Fecha de terminación del Contrato:** 31/12/2024
**Nombre del Contratista:** Miguel Ernesto Caicedo Navas
**Supervisor que presenta el informe:** Diana Alexandra Chaves Quiroga
**Supervisores anteriores y periodos de supervisión:** Edilma Rojas Rojas - 21/03/2024 al 31/03/2024.
Carolina Hoyos Villamil – 01/04/2024 al 30/04/2024.

## 2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

| | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO) | DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. | RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Realizar revisión y acompañamiento en los procesos de contratación que se surtan en la entidad generando las recomendaciones a que haya lugar en el marco de la normatividad vigente. | SI | Se revisó el informe de evaluación de las propuestas presentadas dentro del proceso de selección para contratar, mediante adhesión al instrumento de agregación de demanda CCE-247-IAD-2020, un operador de servicios postales de pago para efectuar los pagos del programa de compensación del IVA correspondientes a recursos no cobrados en la vigencia 2023.<br>Se efectuaron observaciones y recomendaciones. | SI |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Brindar acompañamiento a la Secretaría General de la entidad sobre las acciones a seguir ante los posibles incumplimientos contractuales que se llegaren a presentar en los contratos celebrados por la entidad. | SI | Se estuvo a disposición de la secretaría general para prestarle acompañamiento sobre las acciones a seguir ante eventuales incumplimientos contractuales que se llegaren a presentar en los contratos celebrados por la entidad; sin embargo, durante el periodo de tiempo objeto de este informe no se requirió el desarrollo de esta actividad. | SI |
| 3. | Realizar la revisión que le sea solicitada sobre documentos y requerimientos internos y externos relacionados con la ejecución contractual y ordenación del gasto. | SI | Se revisó el proyecto de manual de contratación para el Fondo de Inversiones para la Paz -FIP-. Se efectuaron observaciones y recomendaciones en control de cambios. | SI |
| 4. | Efectuar la revisión de los procesos contractuales y demás solicitudes de contratación que se carguen en la plataforma del Secop II y en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de forma previa a la aprobación de la secretaria general. | SI | Se revisó el informe de evaluación de las propuestas presentadas dentro del proceso de selección para contratar, mediante adhesión al instrumento de agregación de demanda CCE-247-IAD-2020, un operador de servicios postales de pago para efectuar los pagos del programa de compensación del IVA correspondientes a recursos no cobrados en la vigencia 2023. Se efectuaron observaciones y recomendaciones. | SI |
| 5. | Atender las peticiones y solicitudes que le indique el supervisor relacionadas con el objeto contractual. | SI | Se revisó el proyecto de manual de contratación para el Fondo de Inversiones para la Paz -FIP-. Se efectuaron observaciones y recomendaciones en control de cambios. | SI |
| 6. | Participar activamente en las mesas de trabajo que se agenden en la entidad sobre asuntos en materia de contratación, en las que se requiera su asistencia. | SI | Se participó en la reunión de trabajo adelantada el 20/06/2024 para revisar las observaciones y comentarios al proyecto de manual de contratación para el Fondo de Inversiones para la Paz – FIP–. | SI |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual. | SI | Se realizan los informes de ejecución y supervisión del mes de junio. | SI |

## 3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

No hay observaciones durante el periodo objeto del presente informe.

## 4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor Inicial del Contrato o Convenio:** | $112.000.000 |
| Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° ___: | $0 |
| **Valor Total del Contrato o Convenio** | $112.000.000 |
| Total Ejecutado | $40.000.000 |
| Valor Pagado y/o desembolsado | $28.000.000 |
| Valor a pagar | $12.000.000 |

## 5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

**5.1.** RELACIÓN DE EVIDENCIAS - INFORME DE ACTIVIDADES – JUNIO 2024 - CONTRATO DPS-123-2024

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

**DIANA ALEXANDRA CHAVES QUIROGA**
C.C. No.52.227.519
SUPERVISOR